



## HURDAYA AYIRMA MAL – MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-068
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan bir komisyon kurulur</p> <p>Komisyon hurdaya ayrılacak malzemelerin ilgili mevzuata göre incelemesini yapar. Hurdaya ayrılmasına karar verilenler için kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı düzenler</p> <p>Hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değerleri Maliye Bakanlığınca belirlenecek tutara kadar olanlar Harcama Yetkilisinin belirlenen tutarları aşan taşınırlar ise Rektörün onayına sunulur</p> <p>Onay verildi mi ?</p> <p>Hayır → Malzemeler kayıttan kalır</p> <p>Evet</p> <p>Hurdaya ayrılması uygun görülen malzemeler için TİF Hurda çıkış düzenlenir</p> <p>Düzenlenen TİF'leri ilgili birim kayıttan düşer düzenlenen TİF' in bir sureti S.G.D.B' na gönderilir.</p> <p>Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Hurdaya Ayırma Komisyonu</p> <p>Rektör</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p>	<p>Hurdaya Ayırma Komisyon Yazısı</p> <p>Hurda Malzeme Listesi</p> <p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı(TKYS)Hurdaya Ayırma Komisyon Tutanağı</p> <p>Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılmasına İlişkin Tutanak</p> <p>DŞ-022-TİF (TKYS)</p> <p>Taşınırların İmha Edilmesine İlişkin Tutanak</p> <p>Taşınırların Hurda Bedeli ile Satışına İlişkin Tutanak</p> <p>İlgili Tüm Dokümanlar</p>
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	