



## İHALE HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-048
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([İhale usulü tespit edilir.]) --&gt; B{Ödenek var mı?}; B -- Evet --&gt; C[İhale Onayı alınır.]; B -- Hayır --&gt; D[Ödenek talep edilir]; D --&gt; C; C --&gt; E{İhale Yetkilisi onayladı mı?}; E -- Hayır --&gt; F[İşlem iptal edilir.]; E -- Evet --&gt; G[İhale Dokümanı hazırlanır.]; G --&gt; H[İhale İşlem Dosyası oluşturulur.]; H --&gt; I[İhale Komisyonu tespit edilerek görevlendirilir.]; I --&gt; J[İhale ilan edilir.]; J --&gt; K[İhale İşlem Dosyasının bir örneği İhale Komisyonu Üyelerine gönderilir.]; K --&gt; L[İstekli firmaların İhale Dokümanını görmeleri ya da satın almaları sağlanır.]; L --&gt; M{İhale İlanına veya Dokümanına itiraz var mı?}; M -- Evet --&gt; N[İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemler yapılır]; M -- Evet --&gt; O([İsteklilere ait Teklif Zarfları teslim alınır.]); N --&gt; O; O --&gt; P([İsteklilere ait Teklif Zarfları teslim alınır.]);</pre>	İlgili birim	DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	