



# DANIŞMANLIK- TEKNİK RAPORLAMA - BİLİR KİŞİ GÖREVLENDİRMESİ SÜRECİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-024
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Talep Dilekçesi</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Onayı</p> <p>↓</p> <p>Görevlendirme Onayı Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>↓</p> <p>Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması ve Rektörlük Oluru</p> <p>↓</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>↓</p> <p>Dön.Ser.İşl. Müdürlüğü Bilgilendirme Yazısı Protokol Hazırlanması</p>	<p>Firma -Kurum ve Kuruluş</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>İlgili Dekanlık veya İlgili MYO Müdürlüğü</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü</p>	<p>Bölüm Onay Yazısı/EBYS</p> <p>Birim Yönetim Kurulu</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu</p> <p>Dön. Ser. İşl. Müdürlüğüne Gelen Üst yazısı</p>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	