



## WEB SERVİS İSTEK İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-015
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A([Web servis istek formu Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilir.]) --&gt; B{Talep Uygun mu?}; B -- Hayır --&gt; C[Birimle irtibata geçilerek bilgi verilir.]; C --&gt; A; B -- Evet --&gt; D[Yazılım birimine sevk edilir]; D --&gt; E[Yazılım ekibi tarafından servisin gerçekleştirilmesi]; E --&gt; F[Domain Açılması]; F --&gt; G[Servis kodlarının yüklenmesi]; G --&gt; H[Kullanıcı adı ve şifresinin ilgili form karşılığında birime iletilmesi]; H --&gt; I[Test yayınının yapılması]; I --&gt; J{Talep yayını sorunsuz çalışıyor mu?}; J -- Hayır --&gt; K[Yazılım ekibi tarafından sorunlar giderilir]; K --&gt; I; J -- Evet --&gt; L([Web Sayfası İlgili Birime Teslim Edilir]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>İlgili Personel</p> <p>Yazılım Birimi</p> <p>Yazılım Birimi</p> <p>Yazılım Birimi</p> <p>Yazılım Birimi</p> <p>Yazılım Birimi</p> <p>Yazılım Birimi</p>	<p>Web servis istek formu</p>
<b>Hazırlayan</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>	