



KARTLI GEÇİŞ SİSTEMİ (PERSONEL) İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-012
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel kayıt işlemlerini yaptırır.</p> <p>Personel kimliğini Personel Daire Başkanlığından teslim alır.</p> <p>Dış kapı Nizamiye Turnikelerinden giriş yapılır.</p> <p>Turnikeler çalışıyor mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Personel Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında kartını sisteme tanıttırır</p> <p>Evet</p> <p>Personel dış kapı nizamiye turnikelerinden giriş yapabilir.</p>	<p>Personel</p> <p>PDB/Personel</p> <p>Personel</p> <p>İlgili Personel</p>	
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı	