



## EBYS EVRAK İPTALİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-010
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>EBYS evrak iptali isteği</p>	İlgili Personel	<a href="http://destek.kmu.edu.tr/otrs/customer.pl">http://destek.kmu.edu.tr/otrs/customer.pl</a>
<p><a href="http://destek.kmu.edu.tr/otrs/customer.pl">http://destek.kmu.edu.tr/otrs/customer.pl</a> web sayfasına üniversitemizin e-posta kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapılır.</p>	İlgili Personel	
<p>Henüz tarih ve sayı almamış (resmiyet kazanmamış) bir yazının ilgili birime iade edilmesi talebini içeren bir bilet açılır.</p>	İlgili Personel	
<p>Açılan biletlerin görevli personeller tarafından kontrolleri yapılır.</p>	Yazılım Birimi	
<p>Sorunla ilgili öğrenmek istenilen bir durum olursa yine sistem üzerinden bilet açan kullanıcıya e-posta aracılığıyla bilgi alınır.</p>	Yazılım Birimi	
<p>Evrakın iş akışı kesilip istenilen kişiye iade edilir. İşlem bittikten sonra e-posta aracılığıyla sorunun çözülüp biletinin kapatıldığı bilgisi verilir. Tarih-Sayı alan evrakın iadesi yapılmaz.</p>	Yazılım Birimi	
<b>Hazırlayan</b>	<b>1</b>	<b>Kalite Sistem Onayı</b>