1. **AMAÇ**

Talimatın amacı; Diş Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı’nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

1. **UYGULAMA ALANI (KAPSAM)**

Bu talimat; Diş Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı’nı kapsar.

1. **SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından; Diş Hekimliği Fakültesi Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı’nda görev yapan personel sorumludur.

1. **TANIMLAR 5.UYGULAMALAR**
	1. Hastalar o anda klinikte görevli olan hekimler tarafından takip edilir ve sırası gelen hasta fakültede kullanılan yazılım vasıtası ile kliniğe çağrılır. Burada yasal olarak öncelik tanınması gereken hastalar dışında, kayıt sırası göz önüne alınır. Klinik hastaları ayrı, ameliyathane hastaları ayrı olarak çağrılır.
	2. Hasta zaten ilk muayeneden geldiği için, kendisine yapılacak işi bilmektedir. Fakat tedbir amacıyla, cerrahi endikasyon konulan diş yeniden değerlendirilir ve bir yanlış anlamanın önüne geçmek için hasta yeniden bilgilendirilir.
	3. Hastanın işlemi diş çekimi veya dikiş alınması gibi basit bir işlemse ve hasta da uygun görüyor ise hemen o gün yapılır. Yapılacak işlem gömülü diş operasyonu ya da implant uygulaması gibi daha komplike bir yapıda ise ameliyathaneye randevu verilir.
	4. Ameliyathanede müdahale gereksinimi var ise “Hasta Bilgilendirilmiş Onam Formları” ile hastanın rızası alınır.
	5. İşlemden sonra ihtiyaç var ise reçete yazılır.
	6. Yapılan muayene veya tedavi sonucunda hastanın istirahata ihtiyacı var ise, SGK’ya mensup çalışan hastalara “İş Göremezlik Belgesi”, öğrencilere “Rapor Formu”, resmi kurum hastalarının ise sevk kâğıtlarına işlenerek raporları tanzim edilir.
	7. Ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından diş kliniğinin genel temizliği “risk düzeyine göre tedavi planına ve enfeksiyon kontrolü ve önlenmesi prosedürüne uygun olarak yapılır.
	8. Sterilizasyon kontrolü, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu klinik sorumlu doktoru ve/veya klinik yardımcı personeli tarafından yapılır.
	9. Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü atık yönetim planına uygun olarak yapılır.
	10. Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatlarına göre yaptırılır. Arızalanan cihazlar için “HBYS üzerinden teknik servis takip programı üzerinden bildirim yapılarak onarımı yaptırılır.

5.12. Klinikte biten sarf malzemeler HBYS Otomosyon Sistemi üzerinden taşınır işlem fişi ile taşınır kayıt kontrol yetkilisinden talep edilir.