# GENEL BİLGİLER

* 1. Sağlık Kuruluşunun Adı : K.M.Ü A.K..DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
  2. Adresi : Üniversite, İbrahim Öktem Cad. 70100

KARAMAN

* 1. Telefon Numarası :
  2. Faks Numarası :

# İDARİ BİLGİLER

* 1. Tıbbi Atık Sorumlusu :
  2. Tıbbi Atık Sorumlusunun Telefon Numarası :

**II.3** Tıbbi Atık Sorumlusunun E-posta Adresi :

Sağlık Kuruluşu Yatak Sayısı :

* 1. Sağlık Kuruluşu Hasta Sayısı(kişi/yıl) :
  2. Planın Dönemi

# TIBBİ ATIK YÖNETİMİ

* 1. **ATIK MİNİMİZASYONU**

Atık yönetiminin en önemli ilkesi atıkların kaynağında en aza indirilmesidir. Bu amaçla, yapılacak çalışmalar ile ilgili personele EKK tarafından eğitimler verilmekte ve ünite içi denetimlerde gerekli uyarılarda bulunulmaktadır. Oluşan evsel atıklar, ambalaj atıkları ve tehlikeli atıklar kaynağında tıbbi atıklardan ayrı toplanmakta ve tıbbi atıklara karışması önlenmektedir. Geri dönüşümü yapılabilecek atıklar (kâğıt, plastik, cam, metal) ayrı toplanmakta diğer atıklara karışması önlenmektedir. Atıkların azaltılması aşağıdaki politikaların uygulanması ile sağlanabilir.

**Kaynakta azaltma:** Daha az atık veya tehlikeli atık oluşumunu sağlayacak metotların kullanılması.

**Geri dönüştürülebilir ürünler:** Kullanılan ürünlerin kaynakta veya dışarıda geri dönüştürülebilir olmasının sağlanması.

**Yeterli bir yönetim ve kontrol uygulanması:** İlaçların ve kimyasalların satın alımının ve kullanımının kontrollü olmasının sağlanması.

**Atıkların ayrıştırılması:** Evsel atıkların tıbbi atıklardan ayrı olarak toplanmasının sağlanması.

# TIBBİ ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ

* + 1. Enfeksiyöz atıklar, mikrobiyolojik laboratuvar atıkları, kültür ve stoklar, enfeksiyöz vücut sıvıları, serolojik atıklar, diğer kontamine laboratuvar atıkları (lam-lamel, pipet, petri v.b) kan-kan ürünleri ve bunlarla kontamine olmuş nesneler, kullanılmış ameliyat giysileri (kumaş, önlük ve eldiven v.b), diyaliz atıkları (atık su ve ekipman), karantina atıkları, bakteri ve virüs içeren hava filtreleri ve enfekte deney hayvanlarının leşleri, organ parçaları, kanı ve bunlarla temas eden tüm nesnelerdir. Fakülte içerisindeki kliniklerde, tıbbi atıkların oluştuğu en yakın noktalara atık ayrımının yapılabilmesi için kırmızı renkli tıbbi atık poşetleri yerleştirilmiştir. Tıbbi atıkların toplanmasında Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde de belirtilen nitelikte; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşınmaya dayanıklı; orijinal orta yoğunlukta polietilen hammaddeden sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kğ kaldırma kapasiteli, her iki yüzeyinde “ Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “ DİKKAT TIBBİ ATIK” ibaresi taşıyan kırmızı renkli torbalar kullanılmaktadır. Bu poşetler en fazla ¾ oranında dolduğunda ağızları sıkıca kapatılarak, torbaların üzerine toplanan kliniğin adı yazılıp, bağlanarak yenisi ile değiştirilmektedir. Sızdırma riski olan torbalar ikinci bir torbaya konularak tam sızdırmazlık sağlanmaktadır. Tıbbi atıkların sıkıştırılmamasına ve başka poşetlere aktarılmamasına dikkat edilmektedir. Bu torbalar hiçbir şekilde geri kazanılmaz ve tekrar kullanılmaz. Tıbbi atık torbalarının içeriği hiçbir suretle sıkıştırılmaz, torbasından çıkarılmaz, boşaltılmaz veya başka bir kaba aktarılmaz.
    2. Kesici ve delici özelliği olan atıklar diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah harflerle yazılmış “DİKKAT! KESİCİ VE DELİCİ TIBBİ ATIK” ibaresi taşıyan plastik biriktirme kapları içerisinde toplanmaktadır. Bu biriktirme kapları, en fazla ¾ oranında doldurulur, sonra ağızları kapatılır ve kırmızı renkli tıbbi atık torbalarına konur. Kesici-delici atık kapları dolduktan sonra kesinlikle sıkıştırılmaz, açılmaz, boşaltılmaz ve geri kazanılmaz. Kesici-delici atık kutuları ve tıbbi atık poşetlerinin ¾ ten fazla oranda doldurulmasını önlemek için yeni torba ve kapların kullanıma hazır olarak atığın kaynağında veya en yakınında bulundurulması sağlanır

**III.2.c) Patolojik** atıklar, klinikte oluşan hasta dişleridir. Patolojik atıklar delinmeye, kırılmaya ve patlamaya dayanıklı, su geçirmez ve sızdırmaz, üzerinde siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah renkli “**DİKKAT TIBBİ ATIK**” ibaresi taşıyan kırmızı renkli torbalar kullanılmaktadır.

# TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASINDA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR

* + 1. Tıbbi atık torbaları, sağlık kuruluşu içinde bu iş için eğitilmiş personel tarafından, plastik malzemeden yapılmış, yükleme-boşaltma esnasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarları olmayan, yüklenmesi, boşaltılması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay ve sadece bu iş için ayrılmış kapaklı, üzerinde siyah renkte “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “Dikkat Tıbbi Atık” ibaresi olan turuncu renkli konteyner ile toplanır ve taşınır. Fakültemizde 3adet tekerlekli taşıma konteyneri bulunmaktadır.
    2. Patolojik atıklar, sağlık kuruluşu içinde bu iş için eğitilmiş personel tarafından, plastik malzemeden yapılmış, yükleme-boşaltma esnasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarları olmayan, yüklenmesi, boşaltılması, temizlenmesi ve dezenfeksiyonu kolay ve sadece bu iş için ayrılmış kapaklı, üzerinde siyah renkte “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “Dikkat Tıbbi Atık” ibaresi olan turuncu renkli konteyner ile toplanır ve taşınır.

# TIBBİ ATIK TOPLAMA EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERGAHI

## Tıbbi atık toplama ekipmanlarının bulunduğu yerler (poliklinik, servis, laboratuvar vb)

Tüm sağlık hizmeti verilen alanlarda toplama ekipmanı, atığın niteliğine uygun ve atığın oluştuğu kaynağa en yakın noktada bulundurulur.

Ayrıca kesici- delici atıklar için kullanılan biriktirme kapları da kliniklerde ve diş ünitelerinde işlem yapılan bölgeye en yakın yerde bulundurulmaktadır.

Yeni torba ve ekipmanlar kullanıma hazır olarak atığın kaynağına yakın yerlerde bulundurulmaktadır.

* + 1. Tıbbi atık toplama saati

Atık toplama saatleri (Birimlerin yoğunluğuna göre değişiklik gösterebilmektedir): Tıbbi atıklar her gün gerektikçe 12:00 ve rutin olarak 17:00 de toplanır.

## Tıbbi atık taşıma araçlarının sağlık kuruluşu içerisinde izleyeceği güzergâh:

Toplanan atıklar hasta ve hasta yakınlarının en az olduğu yerler tercih edilerek en kısa yoldan geçici tıbbi atık konteynerine götürülmektedir.

# GEÇİCİ DEPOLAMA

## Tıbbi atıkların geçici depolama birimi (depo, konteyner):

Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi günlük 50 kilograma kadar tıbbi atık üretiminden dolayı geçici tıbbi atıkların depolama birimi geçici tıbbi atık konteyneridir.

## Tıbbi atık geçici depolama biriminin yeri

Tıbbi atık geçici konteynerin yeri Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi binası dışında fakülte giriş çıkış gibi yoğun insan ve hasta trafiğinin olmadığı, gıda depolama, hazırlama ve satış yerlerinin yakınında bulunmamaktadır.

## Tıbbi atık geçici depolama biriminin özellikleri (depo/konteyner kapasitesi, konteyner sayısı, tıbbi atıkların geçici depoda bekletilme şekli (torba, kap, kova, konteyner ile), soğutucu olup olmadığı vb)

Tıbbi atıkların geçici depolanması için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen Özelliklerdeki hacmi en az 0.8 m3, paslanmaz metal, plastik veya benzeri malzemeden yapılmış, tekerlekli, kapaklı, kapakları kilitlenebilir. Kapaklar, konteynerin içine herhangi bir hayvan girmeyecek şekilde kapalı, kilitli. Konteynerlerin iç yüzeyleri yükleme-boşaltma sırasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarlar ve dik

köşeler içermez. Kesişen yüzeyler yumuşak dönüşlerle birbirine birleşir. Konteynerlerin dış yüzeyleri turuncu renkli, üzerlerinde görülebilecek uygun büyüklükte ve siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah renkli “DİKKAT! TIBBİ ATIK” ibaresi bulunur. Konteynerler sağlık kuruluşunun en az iki günlük tıbbi atığını alabilecek kapasitedir. Konteynerlerin kapakları daima kapalı ve kilitli tutulur, yetkili olmayan kişilerin açmasına izin verilmez. Tıbbi atık geçici konteynerinde soğutucu bulunmamaktadır. Atıklar geçici konteynerde günlük biriktirilmektedir. Atıklarımız en fazla 48 saat içinde lisanslı firma tarafından alınmaktadır.

## III.5.ç) Günlük 1 kilograma kadar tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkların geçici depolanması amacıyla herhangi bir sağlık kuruluşu ile anlaşma yapması durumunda;

Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi günlük 50 kilograma kadar tıbbi atık üretiminden dolayı tıbbi atıkların geçici depolama birimi Tıbbi Atık geçici konteyneridir. Atıklar geçici konteyner da günlük biriktirilmektedir. Atıklarımız en fazla 48 saat içinde Lisanslı firma tarafından alınmaktadır. Konteyner in sayısı ve hacmi en az iki günlük tıbbi atığı alacak boyutlardadır.

**III.5.ç.1)**

**III.5.ç.2)**

**III.5.ç.3)**

* 1. **ç.4)**

# TIBBİ ATIK TOPLAMA, TAŞIMA EKİPMANLARININ VE ARAÇLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

## Tıbbi atık toplama ekipmanları, taşıma araçları ile tıbbi atık geçici deposu/konteynerlerinin temizliği ve dezenfeksiyonu amacıyla yapılacak işlemler

Tıbbi atık taşıma araçları ve geçici atık deposu günlük dezenfeksiyona tabi tutulmaktadır. Tıbbi atıkların konulduğu deponun temizliği ve dezenfeksiyonu atıkların boşaltılmasından sonra kuru olarak yapılır. Torbalarda sızma ya da patlama olmuş ve yerler kirlenmişse, deponun zeminine dökülen ve sızan sıvılar önce talaş kullanılarak emdirilir. Emilme işlemi bittikten sonra talaşlar çekçekle toplanarak, kırmızı renkli tıbbi atık torbasına atılır. Kullanılan malzemeler dezenfekte edilir. Yerler 1/10 oranında yani 1 lt suya 100 cc çamaşır suyu ilave edilerek hazırlanan solüsyonla paspasla silinerek temizlenir. Paspas bekletilmeden tıbbi atık poşetine konularak atılır. Her teslimden sonra 1/10 oranında yani 1 lt suya 100 cc çamaşır suyu ilave edilerek hazırlanan bu solüsyonla silinir. Silmede kullanılan bezler tıbbi atık poşetine konularak atılır. Kliniklerden tıbbi atıkların toplanması için kullanılan konteynerlerin içi tıbbi atık poşetlerinin alınması sonrasında sıvı sızıntısı yönünden kontrol edilir. Sıvı sızıntısı olmuş ise konteyner zemininde bulunan talaş toplanarak tıbbi atık poşetine konur. Daha sonra 1/10 oranında hazırlanmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir. Bu işlem her günün sonunda ve gerektiğinde tekrarlanır. Tıbbi atık temizliğinde kullanılan tüm malzemeler, başka birimlerde kullanılmamak üzere tıbbi atık temizliği için ayrılmış bölümde saklanır.

## Görevli personelin çalışma sırasında kullanılacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların temizliği amacıyla yapılacak işlemler

Tıbbi atık taşımasından sorumlu personel, taşıma sırasında maske, eldiven, koruyucu gözlük,

çizme ve turuncu renkli özel giysi kullanmaktadır. Taşıma işleminde kullanılan özel giysi ve ekipmanlar ayrı bir yerde muhafaza edilmekte ve bu kıyafetler sadece tıbbi atıklar toplanırken ve taşınırken giyilmektedir. Tıbbi atıklardan sorumlu personellerin kullandığı özel giysiler her gün çamaşırhaneye teslim edilerek dezenfeksiyonu sağlanmaktadır Bu kıyafetler diğer çamaşırlardan ayrı olarak yıkanır. Yıkanan kıyafetler atık personeline teslim edilir.

## Dezenfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanlar

Tıbbi atık taşıma konteynerleri ve depolarının dezenfeksiyonunda % 10 luk çamaşır suyu kullanılmaktadır.

# III.7 KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER

## III.7.a)Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmalar için alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

Tıbbi atık personeline herhangi bir kaza anında oluşabilecek risklerle ilgili EKK tarafından hizmet içi eğitim verilir. Tıbbi Atık Sorumlusu ile işbirliği yapılarak gerekli tahlil ve tetkiklerin yapılması sağlanır. Tıbbi atık taşıyan personelin kesici delici aletle yaralanması durumunda İntaniye Polikliniğine başvurarak takip altına alınması sağlanır. Yaralanan personel için **“Kaza Bildirim Formu”** düzenlenir

## III.7.b Tıbbi atıkların kaynağında ayrı toplanması, sağlık kuruluşu içinde taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek dökülme-yayılma ve diğer kazalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

Tıbbi atıkların herhangi bir nedenle dökülmesi durumunda o bölgeye hasta/hasta yakınları ve personelin girişi engellenir. Elle dokunulmadan yerdeki atık süpürülür, yeni bir atık poşetinin içine konulur ve atık kovasının içinde kalan atıklar da bu yeni tıbbi atık poşetinin içine konulur. Sıvı atıklar ise talaşla yoğunlaştırıldıktan sonra tekrar kırmızı renkli plastik torbalara konur. Tıbbi atıkların toplanması sırasında tıbbi atık torbalarında herhangi bir delinme veya sızdırma söz konusu ise ikinci bir atık torbasına daha konularak sızdırmadığından emin olunduktan sonra atılır. Tıbbi atık kovası çamaşır suyu ile silinerek temizlenir. Yeni bir tıbbi atık poşeti geçirilir. Kovanın devrildiği zemin de 1/10 oranında sulandırılmış çamaşır suyu ile dezenfekte edilir. Temizlikte kullanılan diğer malzemeler de yine çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

## III.7.c Kazaların kayıt altına alınması ve raporlanması

Bu kazalar hakkında rapor tutularak, tıbbi atık sorumlusuna bildirilmektedir.

# TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASINDA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL

## Ad-soyad ve iletişim bilgileri:

Kliniklerden tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasından ………… personeller sorumludur.

## Görev tanımı

Atık personeli atıkları daha önceden belirlenmiş periyodik atık toplama saatlerine göre toplar. Bu saatler dışında ekstra biriken atıklar için periyot dışı toplama ve taşıma sağlanır. Atık personeli atıkları toplarken ilgili mevzuatta tanımı yapılan atık kıyafetini ve kişisel koruyucu ekipmanlarını giyer. Personel, atıkları

toplayacağı tıbbi atık toplama aracını alır. Hastanenin yerleşkesine göre en üst kattan başlar. Birimlerde üzerinde **“Uluslararası Biyotehlike”** amblemi ve **“DİKKAT TIBBİ ATIK”** ibaresi taşıyan torbalarda biriktirilen ve birimde görevli temizlik personelleri tarafından toplanıp ağızları klips ile bağlanarak üzerine tıbbi atık barkodu yapıştırılan tıbbi atıkları alarak çöp konteynırına koyar. Tıbbi atık toplama aracı doldukça geçici tıbbi atık deposuna koyar. Tıbbi atıkların bertaraf firmasına teslim edilmesinden sonra deponun temizliği ve dezenfeksiyonu tüm yüzeyleri dahil olmak üzere 1/10 oranında yani 1 lt suya 100 cc çamaşır suyu ilave edilerek hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilir. Silmede kullanılan bezler

tıbbi atık poşetine konularak atılır.

## Çalışma sırasında kullanılacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların özellikleri ile bulunduğu yer

Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesinde görevlendirilen personel; çalışma sırasında turuncu renkli, arka tarafında siyah renkli “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile siyah harflerle yazılmış “Dikkat! Tıbbi Atık” ibaresi olan özel koruyucu kıyafet, eldiven, koruyucu gözlük, filtreli maske ve su geçirmez, sarı renkli çizme kullanır. Görevli personelin çalışma sırasında kullandığı giysiler çalışma sonrasında çamaşır makinesinde yıkanır. Yıkanan kıyafetler atık personeline teslim edilir.

**III.8.ç)**

**PERSONEL ADI SOYADI**

**YAPILAN TETKİKLER**

**TETKİK TARİHİ**

**AŞILAMA**

# TIBBİ ATIKLARIN STERİLİZASON/YAKMA TESİSİNE TAŞINMASI

## III.9.a) Sağlık kuruluşunda oluşan tıbbi atıkları, geçici tıbbi atık deposu/konteynerden alan lisanslı taşıma firması (Firma adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası)

**Firma adı:**

**Adresi:**

**Tel No:**

**Taşıma Numarası:**

## İletişime geçilecek firma sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri) Adı –Soyadı:

**Tel No**:

## Tıbbi atıkların teslim periyodu:

Tıbbi atıklar en geç 2 günde bir düzenli olarak teslim edilmektedir.

# TIBBİ ATIK STERİLİZASYON/YAKMA TESİSİ

## Tıbbi atıkların gönderildiği sterilizasyon ve/veya yakma tesisi (Tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü)

**Tesis Adı:**

**Adresi:**

**Telefon No:**

**ÇKN:**

**Tesisin Türü:** Tıbbi Atık Tesisi

## İletişime geçilecek tesis sorumlusu (ad-soyad ve iletişim bilgileri) Tesis Sorumlusu:

**Telefon No:**

* 1. **KAYIT TUTMA, RAPORLAMA VE ATIK BEYANI III.11.a)Sağlık kuruluşunda bir önceki yıl oluşan tıbbi atık miktarı**

## Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve atık beyanından sorumlu personel (ad-soyad ve iletişim bilgileri)

**Ad:**

**Soyad:**

**Telefon No:**

## Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve atık beyanı (UATF’lerin ve alındı makbuzlarının temini, saklanması, doldurulması ve takibinin nasıl yapılacağı, atık beyanının ne zaman ve nasıl yapılacağı)

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Beyan Sistemine (MOTAT) yapılmaktadır.