1. **AMAÇ:** Fakültemizin tüm birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ile ilgili her türlü taleplerinin ön değerlendirmelerinin yapılmasını sağlanacak, fakültenin işleyiş özelliği nedeni ile ihtiyacın en kısa sürede en uygun şartlarla yürürlükteki mevzuat çerçevesinde temin edilmesi ile ilgili işlemleri belirlemektir.
2. **KAPSAM:** Fakültemizin ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işi ile ilgili taleplerinin yürürlükteki mevzuat çerçevesinde satın alma işlemlerini kapsar.
3. **KISALTMALAR:**
4. **TANIMLAR:**
5. **SORUMLULAR**
	* Dekan
	* Dekan Yardımcıları
	* Fakülte Sekreteri
	* Satınalma Birimi
6. **FAALİYET AKIŞI:**
* Birim bazında bulundurulması gereken malzemeler tespit edilir, malzemelerin Minimum, Kritik Ve Maksimum Stok seviyeleri belirlenir ve takip edilir.
* Malzemelerin minimum, kritik veya maksimum stok seviyeleri HBYS üzerinden takip edilir.

Malzeme Ve Cihazların Temini:

Malzeme ve cihazların teminine yönelik kurallar aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

* **Kimlerin malzeme ve cihaz temin talebinde bulunabileceği;** Tüm klinikler, teknik servisler, idari birimler sarf malzeme ve cihaz isteminde bulunabilirler.
* **Talep yöntemi;** Talepler depolardan veya malzemenin depoda olmadığı durumlarda dekanlığa yazılmış ürün talebi dilekçesi ile yapılır.
* **Taleplerin nasıl ve kimler tarafından değerlendirileceği**; Dekanlık Yönetimi tarafından değerlendirilir.
* **Teknik şartname hazırlanması;** Malzeme veya cihazın teknik şartnamesi uzman üyeler tarafından kullanım koşullarına göre hazırlanır.
* **Tekliflerin değerlendirilme süreci;** Yapılacak olan alım yönteminin mevzuatı gereği değerlendirme ve sonuçlandırma süreçleri takip edilir.
* **Temin edilen malzeme ve cihazların kontrolü;** Malzeme ve cihazlar oluşturulan muayene ve kabul komisyonu tarafından incelenir ve muayene kabulü yapılır.