1. **AMAÇ:** Fakültemize muayene, tetkik, tedavi ve girişimsel işlemler için başvuran hastalarımızın mahremiyetini sağlamaktır.
2. **KAPSAM:** Fakültemize başvuran ve tedavi olan tüm hasta ve hasta yakınlarını kapsamaktadır.

# KISALTMALAR:

**HBYS:** Bilgi Yönetim Sistemi

# TANIMLAR:

**Mahremiyet:** Kişiye özel gizlilik

**Bilişsel Mahremiyet:** Bireyin kişisel bilgilerine başkaları tarafından ulaşılma durumunun kontrol edebilmesidir. Bireyin kendisiyle ilgili bilgileri nasıl, ne zaman ve ne ölçüde açığa vurabileceğine karar verme hakkı olarak tanımlanmaktadır. Bu tür mahremiyette kişinin düşünce, duygu, arzu ve istekleri ile kendi başına kalabileceği ve başkası tarafından müdahale edilmeyeceği durumlar söz konusudur.

# SORUMLULAR:

* + Dekan
  + Bilgi İşlemden Sorumlu Dekan Yardımcısı
  + Fakülte Sekreteri
  + Diş Hekimleri
  + Bilgi İşlem Birimi Çalışanları
  + BYS Kullanan Tüm Çalışanlar
  + Tüm Çalışanlar

# FAALİYET AKIŞI:

## Çalışanların Bilgiye Erişim Konusundaki Yetkileri Ve Bilgiye Erişim Yetkisi Olan Kişilerin Bilgileri Gizli Tutma Yükümlülüğü:

* + - Fakültede çalışan tüm personelin otomasyon sistemine girdiği, kullanıcı kodu ve parolası şifreli şekilde veri tabanında tutulmaktadır.
    - Her kullanıcının yetkileri otomasyon üzerinden birim yöneticisi tarafından onaylanarak belirlenir.
    - Fakülte içinde içeriği hasta mahremiyetini etkileyecek olan bilgiler otomasyon sisteminde yetkilendirilip, bilgi işlem personeli dahil kimseye gösterilmez. Yalnızca dekanlığın onay verdiği kullanıcılara görme yetkisi verilir.
    - Kullanıcıların sisteme kaydettiği nitelikli hizmetlerin hiçbiri yönetim onayı olmadan, hiçbir personel tarafından silinemez.
    - Belirli bir şifre ile yapılan tüm işlemlerin idari ve yasal sorumluluğu söz konusu şifrenin tanımlanmış kullanıcısına ait olduğundan, verilen şifre kullanıcı tarafından değiştirilerek kullanılır.
    - Çalışanların yer değiştirmesi veya işten ayrılması durumunda şifrenin kapatılma işlemleri: Bilgi güvenliği açısından ilişiği kesilen personelin şifresinin bir an önce iptali esastır. İlişiği kesilen personelin tüm şifreleri ve kullanıcı yetkileri kullanıma kapatılır, kullanıcı pasife alınır.
    - Hasta kayıtları ve dosyalarına ilgili görevliler dışında ulaşımın engellenmesi için hekim, hemşire, tıbbi sekreterler tarafından gerekli önlemler alınır.
    - Hasta dosyasını (basılı, yazılı) hasta görmek isterse, hekimin izni ile bir görevli refakatinde ve yerinde görmesine izin verilebilir
    - Hasta kendisine dair tıbbi ve diğer bilgilerin kendisi dışındaki kişilerle paylaşılmasını istememe hakkına sahiptir.
    - Tıbbi kayıtların erişime engellenmesi, aktarılması ya da üzerinde değişiklik yapılması durumunda resmi evrak yöntemi ile idarenin onayı alınarak gerekli işlemler bilgi işlem otomasyon tarafından yapılır.
    - Hasta kendine dair tıbbi ve diğer bilgilerin kendisi dışında ki kişilerle paylaşılmasını istememe hakkına sahiptir. Elektronik ortamda yapılan kayıtlarda ekranın görülmesi engellenir. Kurum personeline verilen yetkilendirme hasta mahremiyetini ihlal etmeyecek şekilde yapılır. .
    - Ayrıca kurumdaki tüm personeller ve hizmet alınan firmalar (özel laboratuar, BYS Firması) ile gizlilik sözleşmesi imzalanmış olup, fakültedeki bilgilerle ilgili 3. Kişilere herhangi bir bilgi akışının olmaması için önlemler alınmıştır.
    - Hastaya ait bilgiler/tetkikler ve görüntüler ancak kişilerin kendilerine verilebilir

## Gizlilik ve mahremiyetin ihlali durumunda izlenecek süreç:

* Personellere imzalatılan gizlilik sözleşmesindeki maddelerden biri ya da birkaçının ihlâlinin tespit edilmesi halinde, güvenlik ihlâline yol açan personel hakkında idari ve yasal işlem başlatılır.
* Yapılan ihlalin ilgili kanunlar gereği suç ve ceza öngören bir fiil olması halinde, ilgili personel hakkında suç duyurusunda bulunulur.
* Ayrıca idari bir tedbir olarak, yapılan ihlalin suç olup olmadığına bakılmaksızın,; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olanlar için aynı kanunun 125 maddesinde sayılan hükümlere göre, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun dışında kalan çalışanlar ile ilgili olarak (danışmanlar, firma personeli vb.) sözleşmelerinde belirtilen özel hükümlere göre, yoksa genel hükümlere göre idari işlem tesis edilir.
* Kişisel veriler ile gizli bilgilerin hukuka aykırı olarak üçüncü kişilere aktarılması ve/veya onların erişimine açılması ya da kullanımına sunulması hâlinde;
  + Cezaî bakımdan 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun madde 135 vd. hükümlerine,
  + İdarî bakımdan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 18 inci madde hükmüne,
  + Hukukî bakımdan 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nun madde 23 vd. hükümlerine,
  + Sözleşme hukuku kapsamında muhtelif konulara ilişkin süreçler bakımından 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu’nun madde 112 vd. hükümlerine göre, söz konusu hükümlerin ilgili durum bakımından yasal uygulama alanlarının bulunduğu ölçüde, yetkili merci ve kişilerce işlem tesis edilir.

# İLGİLİ DOKÜMANLAR

* **Personel Gizlilik Sözleşmesi**