**1-**Her türlü güvenlik önlemi titizlikle alınıp, sürekli takibi yapılacaktır.

**2-**Arşiv odasının kapısında sorumlu personelin adı soyadı ve görevi yazılacaktır.

**3-**Arşiv odasına sorumludan başkası girmeyecektir. İş bitiminde kapısı kilitli tutulacaktır.

**4-**Arşiv odaları daima düzenli, tertipli, temiz tutulup; burada kesinlikle sigara içilmeyecektir.

**5-**Arşiv odasında ısıtıcı kullanılmayacak, çay ve sıcak içecekler yapılmayacaktır

**6-**Arşiv odasındaki elektrik ampulünün yakınında ısınma nedeniyle yangın çıkma ihtimaline karşılık kağıt vs. bulundurulmayacaktır.

**7-**Elektrik düğmeleri kontrol edilerek iş bitiminde söndürülecektir

**8-**Arşiv odasının içinde veya yakınında görünür şekilde, uygun yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.

**9-**Arşiv sorumlusu bu yangın söndürme cihazının özelliklerini ve doğru kullanımını bilecek; bu cihaz kuru kimyevi tozsa topaklanmaması için 15 günde bir düzenli olarak alt – üst edilecektir.Oda içerisindeki cihazların kullanıma hazır tutulmasından arşiv görevlisi sorumludur.

**10-** Arşiv odasında yangın çıkması, su basması ve güvenlik gibi konularda tehlike varsa, sorumlu personel bunu derhal amirine bildirecektir.