1. AMAÇ:

Bu talimat, laboratuvarların daimi çalışanları olan Gıda Mühendisliği Bölüm öğretim elemanları ve lisansüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencilerinin,hem çalışanların ve malzemelerin güvenliği hem de çalışmaların güvenilirliğini sağlayabilmek içinuyması gereken kuralları tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

1. KAPSAM:

Bu talimat, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü’ne ait olansarf malzeme deposu kapsamaktadır.

1. SORUMLULAR:

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Gıda Mühendisliği sarf malzeme deposunun düzeni ve kayıt altında tutulması, öğretim elemanları tarafından sağlanmaktadır.

1. KURALLAR:
	1. ERİŞİM
	* Laboratuvarların daimi çalışanları Gıda Mühendisliği Bölüm öğretim elemanları ve lisanüstü (yüksek lisans/doktora) öğrencilerisarf malzeme deposunu kullanabilir.Bu kişiler dışında malzemelerden kullanmak isteyenler, laboratuvardan sorumlu öğretim üyelerinden en az birinin bilgisine başvurmalıdır.
	* Sarf malzeme deposundan alınan malzemenin adı ve adedi, laboratuvardan sorumlu öğretim üyelerinden en az birine haber verilmelidir.
	* Sarf malzemeler, plastik malzemeler ve cam malzemeler olarak iki farklı bölümde konumlandırılmıştır.
	* Laboratuvarlarda çalışma izni olmayanlar sarf malzemedeposuna giremezler. Çalışma izni olanlar, yetkisiz kişileri beraberlerinde sarf malzeme deposuna alamazlar. Gıda Mühendisliği Bölümü öğretim elemanları, lisansüstü öğrencileri ve hizmetliler haricinde hiç kimseye sarf malzemedolabının anahtarları verilmez.
	* Lisans öğrencilerinin sarf malzeme deposundan mesai saatleri içerisinde olsa dahi
	* kendi başlarına malzeme alması kesinlikle yasaktır. Her öğrenci, kendisinden sorumlu personel (araştırma görevlisi/uzman/tekniker/teknisyen/lisansüstü öğrenci) bilgisi ve kontrolü dahilindedepoyu kullanabilir. Öğrenciler, sadece kendiişleriyle ilgilenmeli, kendilerine tanımlanan iş/cihaz/sarf malzemesi dışındakilerle ilgilenmemelidirler.
	1. FİZİKSEL GÜVENLİK İÇİN ALINANÖNLEMLER
		* Alınacak malzemeler alındıktan sonra depodan çıkılmalıdır. Kırık malzemeler varsa ya da depodan çıkarırken zarar gelirse laboratuvardan sorumlu öğretim üyelerinden en az birine haber verilmelidir.
		* Depoda yabancı kişiler görülürse, ‘’kim olduğu’’ çekinmeden sorulmalıdır. İlgisiz kişilerin laboratuvarlarda dolaştığı tespit edilirse, önce laboratuvar sorumlularına gerekirse güvenliğe haber verilmelidir.
		* Ağır malzemeleri taşımak için özel araçlar kullanılmalı, üst raflardaki malzemelere ulaşmak için bir kişinin daha yardımıyla merdiven kullanılmalıdır.
		* Sarf malzeme deposunda tüketim amacıyla gıda maddeleri bulundurulamaz.
	2. BAKIM
		* Herkesin çalıştığı ortamı temiz tutması ve diğer çalışanların haklarına saygı göstermesi esastır. Malzemelerin tümü alınmamalı, kullanılacak kadar kısmı alınmalıdır. Bittiği durumda laboratuvardan sorumlu öğretim üyelerinden en az birine haber verilmelidir.
		* Sarf malzeme kutularınakirli ve kimyasallı ellerle/eldivenlerle dokunulmamalıdır.
		* Laboratuvar kurallarına uymadığı bildirilen/tespit edilen araştırmacıların çalışma izinleri iptal edilir.