# AMAÇ:

Fakültemiz bünyesinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış olan, tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyecek veya arızalanarak onarımı imkânsız hale gelen, demirbaş malzemelerin ve tıbbi cihazların hizmet dışı bırakılması ve kayıttan düşürülmesi ile ilgili işlemlerin bir sisteme oturtulması amacıyla bu prosedür oluşturulmuştur.

# KAPSAM:

Sadece demirbaş olan ve demirbaş numarası (künye numarası) alan malzemeler ve tıbbi cihazlar ile Biyomedikal Taşınır ve Tüketim depo Birimini kapsar.

# SORUMLULAR:

* Harcama Yetkilisi
* Fakülte Sekreteri
* Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

# TANIMLAR:

**H.E.K.:** Hurda, Enkaz, Kullanılamaz

**TİF:** Taşınır İşlem Fişi

**TKKY:** Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi

**MKYS:** Malzeme Kaynakları Yönetimi Sistemi

# FAALİYET AKIŞI

1. Tıbbi Cihazlarla ilgili HEK uygulaması: Kullanılamaz durumdaki demirbaş cihazlar, cihazların ait olduğu bölüm tarafından bildirilir. Birim sorumlusu adı geçen demirbaş cihazı ve tamir edilemez durumda ise teknik birimle birlikte bir rapor hazırlar.
2. Hazırlanan rapor Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, TKKY ve Klinik Birim Sorumlusu tarafından oluşan komisyon tarafından H.E.K. ayrılmasına karar verilir.
3. H.E.K. ayrılmasına karar verilen taşınırlardan kayıtlı değeri Bakanlıkça belirlenecek tutara kadar olanlar harcama yetkilisinin, belirlenen tutarı aşan taşınırlar ise kamu idaresi üst yöneticisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılır .
4. Komisyonca H.E.K.’e ayrılmasına karar verilen cihazlar TKKY si tarafından MKYS sistemi üzerinden çıkışı yapılarak, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı düzenlenerek H.E.K.’e ayrılır.
5. Çıkış TİF’lerinin çıktısı alınarak TKKY ve ilgili birim tarafından. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı çıktısı alınarak komisyonda bulunan üyeler tarafından imzalanır. Çıkış TİF’in ekine Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağının bir nüshası bağlanır.
6. Çıkış TİF’i alınıp H.E.K.’e ayrılan demirbaş malzemeler veya tıbbi cihazlar Strateji Daire Başkanlığı’na üst yazı ile bildirilir.
7. H.E.K.’e ayrılan bu cihazlar Döner Sermaye Bütçesinden ise Makine ve Kimya Endüstrisi kurumuna, Genel Bütçeden ise Milli Emlak kurumuna devredilir. Bu devir işlemi gerçekleşene kadar hastanenin uygun depolarına kaldırılır.
8. Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda H.E.K.’e ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki gerekçeli karar harcama yetkilisine bildirilir.
9. Depo sorumlusu tarafından malzemelerin kullanılamaz hale geldiği tespit edilir. Kullanılamaz hale gelen biyomedikal tüketim malzemelerin kullanımına uygun olmayanların (son kullanma tarihi geçmiş, üründe ya da ambalajında meydana gelen bozulma gibi)kullanım dışı bırakılmasına yönelik işlemlerin MKYS- HBYS entegre çalışılıp biyomedikal tüketim malzemesinin çıkışı yapılır. Atık olan ürünler de uygun atık deposunda depolanır.

# TIBBİ CİHAZLAR HEK’E (HURDA ENKAZ KÖHNE) AYIRMA VE KAYNAK GELİŞTİRME PROSEDÜRÜ

1. **AMAÇ**

Fakültemizde demirbaş kaydı bulunan malzemelerin her kademedeki personelce korunmaları ve amacına uygun olarak kullanılmaları, sağlık hizmetinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve ekonomik ömrünü doldurmuş tıbbi cihazların hurdaya ayrılmaları ile ilgili işleyişin bilinmesi amacı ile bu prosedür oluşturulmuştur.

# KAPSAM

Demirbaş niteliğindeki tıbbi cihazları ve biyomedikal teknolojileri kapsar.

# SORUMLULAR

Harcama Yetkilisi, Fakülte Sekreteri, Klinik Birim Sorumlusu ve Depo Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi.

# KISALTMALAR

KHB:Klinik Hizmetleri Birimi

TKKY:Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi HEK:Hurda Enkaz Köhne

MKYS:Malzeme Kaynak Yönetim Sistemi

# İŞ AKIŞI

1. Tıbbi cihazda mekanik, elektronik, pnömatik, elektriksel, yazılımsal, kaza, doğal afet, kullanıcı hatası gibi sebeplerden dolayı herhangi bir arıza meydana gelir.
2. Cihazın bulunduğu ilgili birim sorumlusu tarafından yazılı veya herhangi bir program aracılığı ile KHB’ne arıza kaydı açılır.
3. Arıza kaydına istinaden KHB arıza durum tespiti yapar, cihaz garanti kapsamında ve cihazın Bakım Onarım Sözleşmesi varsa ilgili firmalardan durum tespiti ister. Tıbbi cihazın onarımı mümkün ve maliyeti makul ise arıza giderme işlemlerine geçilir. Cihaz onarılamıyor veya onarım maliyeti çok yüksek ise HEK’e ayırma işlemine geçilir.
4. HEK’e ayırma kriterleri doğrultusunda KHB tarafından HEK İşlemi Formu Doldurulur. HEK’e ayırma kriterleri;
	1. Hasta, çalışan, bina ve çevre güvenliği için tehdit unsuru taşıması
	2. Teşhis ve tedaviyi yanıltan sonuçlar vermesi.

c)Yedek parça sorunu

ç) Kronik arıza seyri ve tamirin cihazın performansını değiştirmemesi

d)Standartlarca cihazın güvenilirliğinin olmaması

1. Arıza ve bakım giderlerinin cihaza ait ilk alım değerinin %60’ını geçmesi.
2. Cihazın kullanımının en az 5 yıl öncesi olması
3. Cihazın kalibrasyondan geçememesi
4. HEK İşlemi Formu ve ilgili belgeler ile birlikte cihaz Biyomedikal Depo TKKY’ne teslim edilir.
5. Biyomedikal Depo TKKY tarafından Kayıttan Düşme Teklif Onay Tutanağı düzenlenir.
6. Sağlık tesisi tarafından onaylanan form Strateji Daire Başkanlığı’na makamına sunulur.
7. Tutanak toplam değeri hurda devir limitlerinin altında ise Strateji Daire Başkanlığı tarafından onaylanır, limitlerin üzerinde ise bir üst makamın onayına sunulur.

# Makam onayı alındıktan sonra 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameden sonra edinilen cihazlar Milli Emlak Müdürlüğüne bildirilir, kararnameden önce edinilen cihazlar ise tıbbi atık mevzuatı gibi yasal düzenlemeler dahilinde metal, ahşap hurda olarak satılır veya komisyon kararında ekonomik değerinin olmadığı veya teknik, hijyenik, stratejik ve tıbbi nedenlerle imha edilmesi gerektiği belirtilen cihazlar, komisyon tarafından ayrıca bir imha tutanağı düzenlenerek mevzuat doğrultusunda imha edilir.

1. **KAYNAK GELİŞTİRME**

Hek işlemi gerçekleştirilen cihazların kullanılabilir yedek parçaları Biyomedikal Depo TKKY tarafından MKYS’ne kaydedilir ve arızalı cihazlar için gerekli yedek parçalar öncelikli olarak bu “KAYNAK GELİŞTİRME” kapsamında tedarik edilir.