1. **AMAÇ:** Bu prosedürün amacı; fakülte içerisinde yapılacak protetik işlemler (tanımlar kısmında belirtilmiştir) ve bu işlemlerin fakülte içerisinde yapımı ve teslim süreci için gerekli alanları, işlemlerin yapıldığı laboratuvarların güvenlik önlemlerini ve işlemlerin yapıldığı alanların fiziki koşullarının nasıl oluşturulduğunu anlatır. Amaç; laboratuvarda yürütülen çalışmaların etkili ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, iş gücü ve zaman kaybını önlemek, hasta ve çalışan güvenliğini en üst düzeyde tutmaktır.
2. **KAPSAM:** Bu prosedür protez laboratuvar çalışanları ve tüm klinik çalışanlarını kapsar.

# KISALTMALAR:

1. **TANIMLAR:**

**Fakültemizde yapılan protez hizmetleri;**

Akrilik Tam Protez, tek çene

Metal Kaideli tam protez, tek çene Metal Kaideli bölümlü protez, tek çene Proteze yumuşak akrilik uygulaması Besleme, tek çene

Kroşe İlavesi

Diş İlavesi, tek diş Gece plağı

Veneer kron, seramik

Geçici Kron, her bir diş için Kron Sökümü, her ayak için üye

Düşmüş kron-köprü simantasyonu, her sabit tutucu için İmplant üstü kron köprü, her üye için

**Akrilik:** Protezin bitim aşamasında kullanılan materyal

**Kaide:** Diş dizimi için model üzerine yapılan alt yapı

**Kroşe:** Hareketli protezlerin hareketliliğini engelleyecek ağızda bulunan dişten alınan metal destek

**Plak:** Kaşık oluşturmak için kullanılan materyal

**Simantasyon:** Kron ve Köprü dişlerin ağız içerisinde ayak olan dişlere yapıştırma işlemi

**İmplant :** Çene kemiğine titanyum bir metalin yerleştirilmesi

**Protez:** Dişlerde madde kaybı veya diş eksikliği sonucu ortaya çıkan fonksiyonel veya estetik bozuklukların giderilmesinde kullanılan yapay oluşum.

**Sabit Protez:** Kron ve köprü protezini tanımlamak amacıyla kullanılan terim.

**Kron:** Tek bir diş üzerine yapılan protez tipi.

**Köprü:** Diş eksikliği olan bir bölgenin her iki tarafındaki doğal dişlerden destek alınarak eksik diş veya dişlerin yerine konulması için yapılan protez tipi.

**Total Hareketli Protez:** Ağzında hiç dişi kalmamış hastalara yapılan protezdir.

**Parsiyel Hareketli Protez:** Ağızda eksilen dişlerin yerini doldurmak amacıyla, metal gövdeli ve mevcut dişlere metal teller veya özel hassas tutucular yardımıyla tutunan, eksik dişlerin yerine yapay hazır dişlerin yerleştirildiği, hasta tarafından takılıp çıkarılabilen protezlerdir.

1. **SORUMLULAR:**Bu prosedürün uygulanmasından Fakülte Yönetimi, Diş Protez Laboratuvarı Bölüm Kalite Sorumlusu, Diş Protez Laboratuvarı Çalışanları, hizmet alımı yapılan laboratuvar çalışanları, diş hekimleri, yardımcı sağlık personeli, temizlik personeli ve ilgili tüm personel sorumludur.

# FAALİYET AKIŞI:

* 1. **LABORATUVARDA FİZİKİ DÜZENLEME**
     1. **Protez Laboratuvarı Genel Alanlar ve Kurallar**
        + Laboratuvarda kullanılacak tüm masalar, lavabolar ve diğer tüm yüzeyler pürüzsüz, gözeneksiz, kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir nitelikte düzenlenmiş olmalıdır.
        + Tüm lavabolarda sabun, kağıt havlu ve el antiseptiği bulunmalıdır.
        + İklimlendirme ve havalandırma kontrolleri yapılır, teknik servis tarafından kayıtları tutulur.
        + Günlük temizliği temizlik personeli tarafından yapılıp, temizlik kontrol formu ile takip edilir.
        + Arıza durumunda sorumlu teknisyen tarafından teknik birime HBYS Arıza Bildirim Modülüyle arıza bildirilir.
        + Cihazların bakım ve kalibrasyonları yılda en az 1 kez fakülte tarafından yapılır.
        + Günlük havalandırılır, ısı ve nem takipleri yapılır.
        + Atıklar kaynağında türlerine göre günlük temizlik personeli tarafından alınır ve ilgili birime teslim edilir.
        + Malzemeler dolaplarda tutulur ve teknisyen ihtiyaç kadar alır.
        + Laboratuvar ortamında gürültü önleyici kulaklıklar teknisyenler tarafından takılır.
        + Kişisel koruyucu ekipmanlar çalışanlar tarafından işlem esnasında kullanılır ve kişiye özeldir.
        + Laboratuvar girişinde yangın söndürme tüpü bulundurulur. Bakım ve kontrolleri yetkili servis tarafından yaptırılır.

# PROTETİK MATEYALİN UYGUN KOŞULLARDA KABULU, İŞLEM ÖNCESİ

**HAZIRLANMASI, İŞLEM SONRASI TESLİMİ VE GEREKLİ ALANLARA AİT KURALLAR**

* Hekim tarafından protez talebinde bulunan hastanın ağız içi muayenesi yapılarak, planlanan protezin yapımı için tıbbi açıdan uygun koşulların sağlanıp sağlanmadığı kontrol edilir.
* Tıbbi açıdan uygun koşulların sağlandığı hastaların protez yapımı için ağız planı çıkartılır ve HBYS’ ne kaydedilir. Daha sonra Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği’ne göre müstahaklık için Medula’dan sorgulanır. Herhangi bir engel yok ise hastanın ölçüsü alınarak proteze başlanır.
* Hastaların birinci ve ikinci ölçüleri alınır. Uygun olan ölçüler protez takip birimi tarafından kabulü yapılır ve dezenfeksiyon ve transfer kuralları çerçevesinde yapılmak üzere laboratuvara gönderilir.
* Hastanın endikasyonuna uygun alınan müstehaklık belgeleri klinik tarafından muhafaza edilir.
* Protez teslim öncesinde hasta Protez Katkı Payı ödemesi için fakültemiz veznesine başvurur ve ücreti tahsil edilir.
* Yapım süreci tamamlanan protezler protez teslim raporu çıkarılarak hastaya takılmak üzere kliniğe gönderilir ve ilgili diş hekimi tarafından hastaya takılır.

# PERSONEL ÇALIŞMA VE GİRİŞ ÇIKIŞ KURALLARI

* + - * Laboratuvar çalışması esnasında, mutlaka koruyucu önlük giyilmelidir. Laboratuvar çalışanlarının önlüğü daima kapalı olmalıdır, önü açık önlükle çalışmak tehlikeli ve yasaktır. Böylece, çalışma esnasında olabilecek sıçrama ve bulaşmalardan elbiselerin zarar görmesi önlenmiş olacaktır.
      * Laboratuvar çalışmaları sırasında ve laboratuvara giriş çıkış esnasında, son derece sessiz olunmalı, etrafı rahatsız edecek gürültü ve aşırı hareketlerden kesinlikle kaçınılmalıdır. Laboratuvarların ciddi çalışma yapılan bir ortam olduğu hiçbir zaman akıldan çıkarılmamalı ve laboratuvarlarda düzeni bozacak ve/veya tehlikeye yol açabilecek şekilde hareket edilmemelidir.
      * Sözlü veya yazılı bütün kurallara dikkatle uyulmalı, anlaşılmayan kısımlar laboratuvar sorumlusuna sorulmalıdır.
      * Palto, pardösü, ceket, şapka gibi giyim eşyaları ile çanta ve kitaplar laboratuvar çalışması yapılan masaların üzerine bırakılmamalı, dinlenme odasında ayrılan yerlere konulmalıdır.
      * Laboratuvarda yiyecek yenmeyeceği gibi sigara içmek kesinlikle yasaktır. Lüzumsuz hareket ve davranışlardan kaçınılmalıdır.
      * Çalışma esnasında temizlik ve düzene azami derecede dikkat edilecektir. Kullanılan malzeme ve ekipmanlar, iş bitiminde mutlaka yerine konmalıdır.
      * Laboratuvarda çalışırken tüm güvenlik kurallarına uymalı ve uygun laboratuvar kıyafeti giyilmelidir. Amaca uygun KKE (Kişisel Koruyucu Ekipman: Eldivenler, maskeler, boneler, gürültü önleyici kulaklıklar, göz/yüz koruyucular, çalışma giysisi vb.) kullanılmalıdır.
      * Mum eritme cihazları ve mikro motorlar kullanılmadığı zaman kapatılmalıdır.
      * Laboratuvarlarda görevli kişiler haricinde kesinlikle izinsiz çalışılmamalıdır.
      * Kimyasal madde dökülmesine ve cam kırıklarına tedbir olarak daima kapalı ayakkabı giyilmelidir.
      * Çalışma yapılan masalar üzerindeki cihaz ve aletler, iş bitiminde mutlaka kaldırılmalıdır.

# LABORATUARA AİT FİZİKİ KOŞULLAR VE UYGULAMASI

**Etkili Planlama;** Laboratuvarda protez yapım aşamaları için uygun çalışma alanları tahsis edilmiş olmalı, kullanılan cihazlar günümüz koşullarına ve teknolojisine göre tasarlanmış olmalıdır. Odalar ergonomik koşullara göre düzenlenmiş ve personel sağlığı düşünülerek gerekli önlemler alınmış olmalıdır. Alanın büyüklüğü yapılan işin ve yoğunluğuna göre tasarlanmış olmalıdır. Bir işi başından sonuna kadar teknisyenin kendisi takip etmeli, protezler zamanında, uygun ve kaliteli olarak üretilmelidir.

# Ortam Sıcaklığı, nem oranı ve Havalandırma Koşulları

Laboratuvar havalandırması sorumlu temizlik personeli tarafından ve gerekli durumlarda sorumlu teknisyen tarafından yapılmalıdır. Havalandırma sisteminin periyodik bakımları yapılmalı, filtreler yılda bir defa değiştirilmelidir. Ortam sıcaklığını sağlayan klimaların bakımları düzenli bir şekilde yapılmalıdır. Laboratuvarda ısı ve nemi takip etmek amacıyla ısı-nem cihazı bulunmalı sorumlu tarafından günlük takip edilip, çizelgesine işlenmelidir. Kalibrasyona tabi cihazların yıllık kalibrasyonları yapılmalıdır.

# Acil durumlara yönelik düzenlemeler

Yaralanmalara maruz kalındığı zaman ilk yardım sertifikalı çalışan tarafından ilk müdahale yapılır ve 2222 mavi kod çağrısı yapılır. Yangın çıktığı zaman eğitim almış çalışanlar tarafından yangın tüpüyle ilk müdahale yapılır ve yönetime haber verilir. Deprem ve buna benzer durumlarda acil çıkış göstergeleriyle uygun çıkış sağlanır.

# HAVALANDIRMA SİSTEMİNİN BAKIMI

Laboratuvar havalandırması sorumlu temizlik personeli tarafından ve gerekli durumlarda sorumlu tarafından yapılmalıdır. Havalandırma sisteminin periyodik bakımları teknik servisimiz ve anlaşmalı teknik servis tarafından yapılmakta olup, filtreler yılda bir defa değiştirilmektedir.

# PROTEZ YAPIM SÜRECİ İLE İLGİLİ İŞLEM ÖNCESİ SÜREÇLERİN KONTROLU

* + 1. **Ölçünün alınması ile ilgili kuralar**
       - Hastadan protez ölçüsü almak için Diş hekimi tarafından uygun ölçü kaşığı seçilir. Klinikte ölçülerin hazırlanacağı aljinat makinesi bulunmaktadır.
       - Poliklinikte görevli diş protez teknisyenleri tarafından aljinat karıştırılarak ölçü maddesi hazırlanır. Steril paketten açılan ölçü kaşığına hazırlanan Aljinat konulur.
       - Diş hekimi tarafından ölçü alınır
       - Alınan ölçünün, ölçü kabul ve ret kriterlerine uygun olup olmadığı diş hekimi tarafından kontrol edilir.
       - Ölçü kriterlere uygun değilse tekrarlanır. Diş Hekimi ölçünün kriterlere uymadığını tespit ettiğinde veya protez takip birimi laboratuvar elemanı ölçüyü aldığı anda kriterlere uymadığını tespit ettiğinde ölçüyü alan diş hekiminden ölçünün tekrarlanmasını talep eder ve ölçü tekrar alınır.
       - Ölçüsü kabul edilen protez için teknisyen HBYS sisteminden ölçünün kabulünü yapar. HBYS sisteminden ölçünün alındığı tarih ve saat otomatik olarak atılır.
       - Ölçü alım işlemi Diş hekimi ve Diş teknisyeni ile koordineli olarak poliklinikte ölçü kabul red kriterlerine uyacak şekilde alınır. Kriterlere uyan ölçü; döküm işlemi için klinikte görevli özel laboratuvar elemanına teslim edilerek laboratuvara transferi sağlanır. Laboratuvar personeli tarafından ölçülerin dezenfeksiyonu sağlanır.
       - Kabul işlemlerinin nasıl yapılacağı ile ilgili sorumlu teknisyenlere ve çalışanlara Ana bilim Dalı Başkanlığı tarafından eğitim verilir.

# Protetik materyalin transferi ile ilgili kurallar

* + - * Protezler ölçü alındıktan sonra laboratuvara kilitli poşet içerisinde getirilir ve bitim aşamasına kadar protezler bu kilitli poşet içerisinde taşınır.
      * Protezlerin karışmaması için poşetin üzerinde hastaya ait bandrol bulunur.
      * Protezin ara safhalarında kaybolmaması için protez istek fişinde yer alan seri numarası materyal üzerine yazılır.
      * Biten sabit protezler hasta ağzına takılır.
      * Parsiyel ve hareketli protezler kliniklere prova için gönderilirken sorumlu personel tarafından kapalı kutularda hastaya ait tek kullanımlık kutularda götürülür.
      * Transfer sıcaklığı 20-23 C° aralığındadır.
      * Protetik materyalin transfer süresi için herhangi bir kısıtlama olmayıp provası gelen protezler ilgili personel tarafında hastaya verilen randevu süresinden önce klinikte hazır bulundurulur. Provası biten materyalleri laboratuvara getirir, bitimi yapılıp hastaya teslime edilecek protezleri kliniğe teslim eder.
      * Teslim aşamasına gelmiş protezler için sorumlu teknisyen HBYS’den hastanın hesabına girerek bitim kısmını işaretler. Tarih ve saat otomatik olarak atar. Sorumlu personel ile ilgili kliniğe gönderir.
      * Özel laboratuvardan alınan tüm hizmetlerde; (sabit protez, hareketli protez, iskelet protez, döküm vb.) protezlerin protez ölçüleri, ara işlem safhaları ve teslim işlemlerinin transferleri hizmet alınan özel laboratuvar elemanları tarafından gerçekleştirilir.
      * Total ve hareketli protezler hastaya özel protez saklama kutusunda verilir.

# PROTETİK MATERYALİM LABORATUVARA KABULU VE İŞLEME HAZIRLANMASI İLE İLGİLİ KURALLAR

* + - * Alınan ölçünün, ölçü kabul ve ret kriterlerine uygun olup olmadığı diş hekimi tarafından kontrol edilir.
      * Ölçü kriterlere uygun değilse tekrarlanır. Diş Hekimi ölçünün kriterlere uymadığını tespit ettiğinde veya protez takip birimi laboratuvar elemanı ölçüyü aldığı anda kriterlere uymadığını tespit ettiğinde ölçüyü alan diş hekiminden ölçünün tekrarlanmasını talep eder ve ölçü tekrar alınır.
      * Ölçüsü kabul edilen protez için teknisyen HBYS sisteminden ölçünün kabulünü yapar. HBYS sisteminden ölçünün alındığı tarih ve saat otomatik olarak atılır.

# Protezler 2 türe ayrılır.

**6.2.3.1 Sabit Protez Yapım ve Teslimine ait Kurallar**

* Sabit protezler fakültemizde yapılmadığı için Özel Laboratuvarlar tarafından fakülte dışında yapılmaktadır. Dışarıda özel laboratuvarlar tarafından yapılan protezler teslim için fakültemize gelir ve ilgili kliniklere dağıtılır. Sabit protezler için teslimi uygundur onayı verilir ve hastalar vezneye katılım paylarını öder.
* Klinikte hekim tarafından hastaya protez ağız içine yapıştırılarak teslim edilir. Protezde herhangi bir sıkıntı olursa diş hekimi tarafından protezler özel laboratuvar personeline teslim edilir.

1. **Ölçü Tarihi ve saat**: Ölçü tarih ve saat hareketli protezlerde ölçü alındıktan sonra veri giriş personeli tarafından yazılır.

**Metal Prova ve saat**: Kliniğe sevki yapılan protezin metal provası hekim tarafından hasta ağzında yapılır.

1. **Dentin Prova ve saat:** Özel laboratuvar tarafından bitim işleminden önce son kontrolü yapılması amacıyla diş hekimine getirilen protezler hasta ağzında prova yapılır.
2. **Bitim Tarihi ve saat:** Teslimine karar verilen hastaya protezin teslim edildiği tarih ve saattir.

# Hareketli Protez Yapım ve Teslimine ait Kurallar

* + - * + Girişi yapılan hareketli protezlerin metal altyapıları fakültemizde yapılmamaktadır. Metallar özel laboratuvarlar tarafından yapılmaktadır. Özel Laboratuvardan metali dökülüp gelen metal iskeletler, hekim tarafından kontrollerinin yapılması ve kapanışının alınması için kliniğe sevki özel laboratuvar teknisyeni aracılığı ile yapılır.
        + Hareketli Protezde; ölçü, kapanış, dişli prova ve protezin teslimini içeren 4 aşama mevcuttur.

1. **Ölçü alımı ve saat:** Hastadan alınan ilk ölçü tarih ve saatini içerir.
2. **Ölçü Alımı ve saat:** Diş Hekimi gerekli gördüğü durumlarda 1. Ölçü alındıktan sonra özel laboratuvar teknisyeni 1. Ölçüye uyan baz plaktan kaşık elde eder. Diş Hekimi hastayı tekrar çağırarak 2. Ölçüyü özel kaşık aracılığı ile alır.

**Metal Prova ve Sentetik (Mumlu Kapanış):** Hastanın gelen metalinin uyumu ağız içinde kontrol edildikten sonra mum ısırtılarak yapılan işlemdir.

**Dişli Prova***:* Dişler dizildikten sonra diş hekimi tarafından hasta ağzında kontrol edilir mufla aşamasına gönderilir.

**Bitim tarih ve saat:** Bütün işlemleri tamamlanmış protezin, hastaya teslim edildiği tarih ve saattir.

* + Tüm bu aşamalar hastaya verilen protez istek fişlerine yazılmakta ve hasta bilgilendirilmektedir.

# GEREKTİĞİNDE ÖLÇÜNÜN YENİLENMESİNE DAİR KURALLAR HAREKETLİ PROTEZ:

* + - * Ölçü hatasız ve üzerinde işlem yapılabilir niteliktedir.
      * Diş çekimi yerleri mutlaka iyileşmiş olmalıdır.
      * Ölçü üzerinde hava kabarcığı ve deformasyon olmamalıdır.
      * Protez bitim sınırları frenulum bölgeleri çıkmış olmalıdır,
      * Protez bitim A hattı bölgesi, retromolar bölge çıkmış olmalıdır,
      * Ölçü maddesi kaşıktan ayrılmamış olmalıdır.
      * Klinikte ölçü alınması ile laboratuvara ölçülerin teslim edildiği zaman *30* dakikayı geçmemiş olmalıdır. Ölçünün dezenfeksiyonu yapılmış olmalıdır.

# SABİT PROTEZ

* + - * Ölçü hatasız ve üzerinde işlem yapılabilir niteliktedir.
      * Kesim yapılan dişlerinin koleleri net olmalıdır.
      * Ölçü üzerinde hava kabarcığı ve deformasyon olmamalıdır.
      * Ölçü maddesi kaşıktan ayrılmamış olmalıdır.
      * Klinikte ölçü alınması ile laboratuvara ölçülerin teslim edildiği zaman *30* dakikayı geçmiş olmalıdır.
      * Ölçünün dezenfeksiyonu yapılmış olmalıdır.

# Bu şartları sağlayan Ölçü;

* + - * + Bekletilmeden Dökülmeli
        + Suda Bekletilmemeli

# Bu Kriterlere uymayan ölçüler için;

* + - * + Ölçü alım işlemi Diş hekimi ve Diş teknisyeni ile koordineli olarak poliklinikte ölçü kabul yenileme kriterlerine uyacak şekilde alınır. Kriterlere uyan ölçü, döküm işlemi için laboratuvara transfer edilir. Alınan ölçüler laboratuvara kilitli poşet içerisinde ve hasta adı –soyadı, protokol numarası ile hasta kimliklendirmesinin yapıldığı bandrol ile teslim edilir.
        + Diş Hekimi ölçünün kriterlere uymadığını tespit ettiğinde, diş teknisyeninden, diş teknisyeni ölçüyü aldığı anda kriterlere uymadığını tespit ettiğinde ölçüyü alan diş hekiminden ölçünün tekrarlanmasını talep eder ve ölçü tekrar alınır.
        + Ölçü laboratuvara kabul aşamasında görevli teknisyen tarafından kontrol edilir. Ölçü kabul yenileme kriterlerine uymayan ölçüler görevli teknisyen tarafından yenilenmek üzere reddedilir, yenilenen ölçüler yenileme sebebi seçilerek HBYS’ ye kaydedilir.

# Ölçü kabul edildikten sonra, özel laboratuvar elemanı tarafından kurumca kendilerine gösterilen laboratuvar alanında görevli teknisyen tarafından en geç *30* dakika içerisinde alçısı dökülerek model oluşturulur.

* + - * + Protez yapım ve prova aşamalarında diş hekimi ve/veya diş teknisyeni tarafından uygunsuzluk tespit edildiğinde Diş hekimi tarafından kriterler uymayan ölçüler yenilenerek HBYS’ işlenir.
        + Yenilenen ölçüler HBYS üzerinden kayıt altına alınır. Aylık olarak HBYS’den veriler alınarak analiz edilerek değerlendirilir. Ölçü alımı ile model oluşturmak amacıyla alçı dökümü arasında geçecek azami sürenin aşılması durumlarında yönetim tarafından gereken düzenlemeler yapılır.
    1. İlgili sağlık çalışanlarına, Protez laboratuvarında yürütülen işlemlere yönelik genel bilgi ile protetik materyalin güvenli transferi, protez laboratuvarına kabulü ve işlem öncesi hazırlanması hakkında ilgili bölüm kalite sorumlusu tarafından eğitim verilmelidir.

# PROTEZ YAPIMINA İLİŞKİN SÜREÇLERİN KONTROLÜ

* + 1. **Modelin Oluşturulması ilgili kurallar**
       - Ölçü alımı ile, model oluşturmak amacıyla ölçünün klinikten protez laboratuvarına ulaştırılması ve alçının dökülmesi azami *30* dakika içinde gerçekleştirilmelidir. (Ölçünün dezenfekte edilmesi sebebi ile ıslak olması ve aljinatın deformasyon süresinin ortalama *30* dakika olması baz alınmıştır.)
       - Ölçü alımı ile model oluşturmak amacıyla alçı dökümü arasında geçecek azami süreye uyum HBYS üzerinden izlenmektedir. (İlk Muayene sonrası ile Ölçü Alınmasına Kadar Geçen Ortalama Süre)
       - Model oluşturma aşamasında uygunsuzluk tespit edildiğinde Protez teknisyeni tarafından tespit edilen uygunsuzluk ilgili Diş Hekimine bildirilir. Diş hekimi tarafından ölçü tekrarlanır.
       - Birinci ölçü alındıktan sonra kaşık hazırlanarak ikinci ölçü alınır.
       - Özel Laboratuvar bölümünde sorumlu teknisyen tarafından alçı döküm saati HBYS’ye işlenir.
       - Hekimden gelen hasta ölçüsüne hazırlanan sert alçı dökülerek model elde edilir.
       - Ölçüden çıkarılan alçı modelde kırık, hava kabarcığı vs gibi restorasyonun yapılmasını engelleyecek hatalar olmamalıdır. Hatalı alçı modeller atılır. Ölçü tekrar dökülür.
       - Elde edilen model üzerinde sınırlar belirlenir. Belirlenen sınırları taşmayacak şekilde kaide model üzerine hazırlanır ve hasta kapanışı alınması için önceden bildirilen randevu tarih ve saatinde ilgili özel hizmet laboratuvar elemanları tarafından kliniğe transferi sağlanır.

# Modelin dizim, mufla ve tesfiye aşaması ve kuralları

* + - * Metal Prova ve Mumlu Kapanış provasından gelen protez materyalleri hizmet satın alımı yapılan laboratuvar sorumlusuna teslim edilir.
      * Dizilecek kapanışı teslim alan teknisyen alçı ve mufla odasında protezi oklüzöre bağlar. Kendisine ait masasında dişleri dizer ve modelajını yaparak dişli provaya hazır hale getirir. Dizimi biten protezler dişli prova yapılması için sorumlu teknisyene teslim edilir..
      * Sorumlu teknisyen dişli prova tarih ve saatlerini HBYS sistemine işler ve ilgili kliniklere gönderir.
      * Klinikten provası yapılıp gelen dişler diş teknisyenlerine tekrar verilir. Teknisyen modelaj tamamlandıktan sonra mufla aşamasını ve akril tepimini yapar. Tesfiyesini ve cilasını yaparak protezi hazır hale getirir.
      * Dişli provadan gelen protez materyalleri modelajları yapılarak muflaya alınır
      * Muflalar mum eritme cihazına alınır ve mum uzaklaştırma işlemi yapılır.
      * Modeller laklanır. Akril tepimi için hazır hale getirilir..
      * Akril oluşumunda ortaya çıkan kimyasal madde kokusunu engellemek amacıyla akriller kabin içerisinde karıştırılmakta ve havası dışarıya atılmaktadır.
      * Akril hamuru olduktan sonra model üzerine konur ve mufla kapatılarak hidrolik preste sıkıştırılır.
      * Hidrolik presten alınan muflalar biritlenir ve akril pişirme kazanına bırakılır.20 dakika kaynatıldıktan sonra biritler soğumak üzere kazandan dışarı çıkarılır.
      * Muflalar soğuduktan sonra işler alçıdan temizlenir.
      * Tesviyesi yapılan protezler en son cila makinasına alınıp parlatılır ve laboratuvar sorumlusuna teslim edilir.
      * Gerekli kayıtlar girildikten sonra kliniklere teslimatı için sorumlu transfer elemanı tarafından kliniklere sevki yapılır.
    1. Modelin oluşturulması, tamamlama aşamalarına ve bu süreçlere ilişkin kurallar bölüm kalite sorumlusu sorumlusu tarafından laboratuvar çalışanlarına verilmektedir.
    2. Protezin uygunluğuna ilişkin kriterler
       - Alınan ölçüler ölçü kabul ve red kriterlerine göre hazırlanmalıdır.
       - Kullanılan malzeme ve metaller insan sağlığına uygun nitelikte olmalı ve TİTUB kaydı olmalıdır.
       - Yapılacak protezler hekimin istediği şekil ve planlamaya uygun olmalıdır.
       - Yapılan protezler hastanın ağzını yaralamayacak şekilde düzgün hatlı olacak, prüz, çapa ve keskin kenar bırakılmamış olmalıdır.
       - Kriterlere göre yapılan protezin değerlendirmesi protezi takacak diş hekimi tarafından yapılır.

## PROTEZ LABORATUARINDA PROTEZ YAPIM SÜRECİNDE KULLANILAN TÜM CİHAZ VE MALZEMELERİN KONTROLÜ VE GÜVENLİ KULLANIMINA YÖNELİK DÜZENLEMELER

* + 1. ***Cihazların ve malzemelerin yönetimine yönelik planlar***
       - Laboratuvarda kullanılan Cihazlar laboratuvar bölüm kalite sorumlusu tarafından bakım ve kontrolleri Cihaz Envanter Listesi ile takip edilmektedir.
       - Tüm cihazların envanteri mevcut olup ayniyat ve laboratuvar dosyasında mevcuttur. Periyodik bakım ve kalibrasyonları teknik servis tarafından yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır, belgeleri teknik serviste mevcuttur.
       - Cihaz bilgilerini içeren doküman ve kayıtlar güncel olup, laboratuvarda kullanılan ekipmanlar hakkında çalışan personele ilgili bölüm kalite sorumlusu tarafından eğitim verilmektedir.
       - Kullanılan cihazlara ilişkin bilgiler bölüm kalite sorumlusunda bulundurulmaktadır. Kullanım klavuzları, kalibrasyon kayıtları, kalite kontrol sonuçları dosyalarda muhafaza edilmektedir. Cihaz bakım formları, arıza bildirim formları bilgisayar dokümanlarında mevcuttur. Firma iletişim bilgileri teknik servis, ayniyat birimlerinde mevcuttur.
       - Cihaz arızaları, arıza bildirim ve onarım süreçleri HBYS sisteminden yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır.

## Malzemelerin güvenli ve verimli kullanımına ilişkin kurallar

* + - * Laboratuvarda bulunan malzemeler kapalı çekmecelerde ihtiyaç kadar kullanılır. Malzemeler laboratuvar koridorunda kapalı dolaplarda muhafaza edilir. İş Bitiminde malzemeler çekmecelere kaldırılır. Malzemeler kullanılırken mutlaka kişisel koruyucu ekipman kullanılır. Cihazlar kullanım esnasında açılır ve kullanım sonrası tekrar kapatılır açık bırakılmaz.
      * Laboratuvarda kullanılan Cihazlar bölüm kalite sorumlusu tarafından bakım ve kontrolü sürekli takip edilmektedir.
      * Kullanılan sarf malzemeler haftalık olarak diş teknisyenlerinin kullanımına sunulmakta ve yanıcı olan malzemeler kilitli dolaplarda diğer malzemeler normal dolaplarda muhafaza edilmektedir.
      * Malzemelerin güvenli kullanımına ilişkin kullanma talimatları cihaz ve malzemeleri kullanan diş teknisyenlerinin göreceği yerlere asılmaktadır.
      * Laboratuvarda kullanılan tüm cihazların envanteri mevcut olup, periyodik bakım ve kalibrasyonu yapılmaktadır.
      * Cihazlara yönelik tanımlayıcı bilgiler envanter kayıtlarında mevcut olup, ayniyat birimi tarafından kayıt altında tutulmaktadır.
      * Cihaz dokümanları güncel olup, çalışanlara cihaz kullanımı, cihaz bakım ve temizliği ve cihaz kullanımı sırasında karşılaşılan sorunlar da nasıl hareket edileceğine ilişkin eğitimler yılda en az bir kez olmak üzere bölüm kalite sorumlusu tarafından verilmektedir.
      * Cihaz arızaları HBYS üzerinden teknik servise bildirilmekte, onarım süreci takip edilip süreç kayıt altına alınmaktadır.
      * Malzemelerin güvenli ve verimli kullanımına ilişkin kurallar kullanma talimatlarında belirlenmiştir.

# PROTEZ TESLİMİNE İLİŞKİN KURALLAR

* + 1. Protezler laboratuvar sorumlusu ve yardımcısı tarafından protez teslim raporu çıkarılarak teslim edilmektedir. Dişli provası yapılıp ilgili laboratuvara teslim edilen işlerin, bitim modelajı, mufla safhası, tesviye ve polisajı yapılır. Bitirilen protezler dezenfekte edilerek, ilgili personel tarafından kliniklere teslim edilir. Klinik çalışanı ve hekimin olmadığı durumlarda protezler teslim edilmez. Protez yapımlarının her aşamasında kabul red kriterlerine uymayan ölçüler, modeller, kapanışlar, dişli provalar ya da teslimler kayıt edilerek ölçü tekrarı edilir. Özel Laboratuvar tarafından yapılan iskelet dökümleri en geç hastanın geleceği günden 1 gün öncesinde hastane laboratuvarına teslim edilir. Kurum laboratuvarı ve özel laboratuvar tarafından kliniklere dağıtılan işler (sabit-hareketli protezler) en geç saat11:00’e kadar kliniklere teslim edilir. Randevu tarihinden önce gelen hastaların protez işleri laboratuvardan erken istenmez. Protezlerin kliniklere gönderilmeden önce ve kliniklerden laboratuvara kabul edildiği her aşamada dezenfeksiyonu yapılır. Protez üzerindeki barkodlarda, protezin ait olduğu hastanın adı, protokolü, tarih, yapılacak işin tanımı, klinik numarası ve hekim adının yazılı olduğu protez laboratuvar kartı ve barkod bulunur. Bu yol ile transferlerin her aşaması otomasyon sistemine kaydedilir. Kliniklere teslim edilen/teslim alınan protezlerin her aşaması barkod okuyucularla kaydedilerek protezlerin izlenebilirliği sağlanır. Ayrıca ihale ile hizmet satın alınan işlemlere ait süreler ihale teknik şartnamesine göre takip edilir.
    2. Protez teslim raporu aşağıdaki bilgileri içermektedir.

Protez teslim raporunda hastanın, protezi yapan doktorun ve diş teknisyenin adı soyadı yer almaktadır Ölçünün alındığı tarih ve saat bulunmaktadır

Ölçünün laboratuvara kabul edildiği tarih ve saat bulunmaktadır Model oluşturulma işleminin başladığı tarih ve saat bulunmaktadır

Protezin teslim raporunun kayıt altına alındığı tarih ve saat bulunmaktadır

# HASTANIN TESLİM SÜRESİ VE PROTEZ KULLANIMI HAKKINDA BİLİGİLENDİRMESİ

* + 1. Protezler işin yapımı ve prova aşamalarında karşılaşılabilecek sorunlar göz önüne alınarak total ve parsiyel hareketli protezler için teslim süresi konusunda hastalar bilgilendirilmektedir.
    2. İşin yapımı aşamasında karşılaşılabilecek sorunlardan dolayı protezin yetiştirilememe ihtimaline karşı HBYS sisteminde kayıtlı hasta iletişim bilgileri doğrultusunda hastayla iletişime geçilerek süreç hakkında bilgi verilmektedir.
    3. Hasta ve hasta yakınlarına tedavi ve taburculuk sürecine yönelik verilen eğitimler de protez kullanımına yönelik bilgiler doktor tarafından sözel olarak hastaya verilmektedir. Ayrıca hastaya verilen onam formunda protez kullanım bilgileri mevcuttur.

# KAYBOLAN PROTEZLER, ALÇI MODEL VE ÖLÇÜLERE YÖNELİK DÜZENLEME:

Kaybolan ölçü, protez ve model alçılar hekim bazlı olarak HBYS de analiz edilir ve kayıt altına alınır. Kaybolan protez ve ölçülerin hangi aşamada kaybolduğu takip edilir ve ilgili analizler yapılır. Uygunsuzluk durumunda iyileştirme çalışmaları başlatılır.

# PROTEZ LABORATUARI İLE İLGİLİ SÜREÇLERİN İZLENMESİ

* + 1. Ölçü ve protezin tüm süreçlerde izlenebilirliğine yönelik kayıtlar fakültenin bilgi yönetim sisteminde kayıtlıdır.