# AMAÇ:

Bu prosedürün amacı; Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesinde meydana gelebilecek olağandışı hallerde yangın, hırsızlık, sabotaj vb. tehdit ve tehlikelere karşı gereken güvenlik önlemlerini almak, fakülte çalışanlarının, hasta ve yakınlarının güvenliğini sağlanması ile ilgili unsurları belirlemek.

# KAPSAM:

Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi binalarını, fakülte içi hizmet bölümlerini ve genel kullanım mekânlarını, bahçe ve otoparklarını, kurum çalışanlarını, hasta ve yakınlarını kapsar. **3.KISALTMALAR:**

# TANIMLAR

1. **SORUMLULAR:**
	* Fakülte Yönetimi
	* Fakülte Sekreteri
	* Güvenlik Görevlileri

# FAALİYET AKIŞI:

Fakültemiz 24 saat güvenlik hizmeti verilmektedir. Fakültenin genel kullanım alanları 24 saat güvenlik kamerası ile izlenmekte ve görüntü kayıtları en az 2 ay süre ile saklanabilmektedir.

## Güvenlik Görevlileri Çalışma Alanları:

Fakültede koruma ve güvenlik hizmetleri; koruma ve güvenlik görevlileri tarafından, Özel Güvenlik Kanunu ve Güvenlik Görevlisi Görev Tanımına göre yürütülür.

* + - Fakülteye araç giriş çıkış kapısı ve bahçe giriş kapısı güvenlik kulübesinde görevli olan güvenlik görevlisi tarafından kontrol ve takip edilir.
		- Fakültemiz otoparkına park edilen araçlar ile bisiklet motosiklet parkına konulan bisiklet ve motosikletlerin güvenliği, giriş kontrol güvenlik görevlisi tarafından sağlanır.
		- Ana bina girişinde ve katlarda görevli olan, Güvenlik görevlileri Güvenlik Görevlisi Görev Tanımına göre gerekli tedbirleri alır ve çalışmalarını yürütür.
		- Güvenlik görevlileri, kapılardan girecek olan kişileri, gözle kontrol ederek, şüpheli görünenleri takibe alır. Gerekli durumlarda müdahale Güvenlik Görevlisi Görev Tanımına göre yapılır.
		- Bina İçi Güvenliği (Poliklinikler, Odalar, Depo, Vezne, Hizmet Birimleri vb.) her katta görevli güvenlik görevlisi tarafından sağlanır.
		- Fakülte genelinde tüm personel görev yaptığı ofisler ile kendi sorumluluğu altındaki çalışma mekânlarını kilit altında tutar. Sorumluluk o mahalli kullanan kişi ya da kişilere aittir.
		- Güvenlik görevlileri, ortak kulanım mekânlarını belli aralıklarla kontrol eder ve mesai saatleri dışında belli aralıklarla tur kalemiyle gezerek kurumun tüm noktalarında asayiş ve güvenlikle ilgili herhangi bir sorun olup olmadığını kontrol eder.

## Hırsızlık ve Sabotaj Güvenliği

Fakültemiz hırsızlık ve sabotaj olaylarına karşı, kapalı devre güvenlik kamera sistemi mevcuttur ve 24 saat kayıt altına alınır. Gerektiği durumlarda, geriye dönük olarak izlenir ve gereken önlemler alınır.

## Bulunan Eşyalar ve Hasta Eşyalarının Güvenliği

Fakültemiz sınırları içerisinde bulunan eşyalar bir tutanak ile teslim alınarak; güvenlik şefi tarafından muhafaza altına alınır. Sahibi tespit edilen eşyalar, hastanın kendisine ya da birinci derecede yakınlarına buluntu eşya teslim tutanağı ile teslim edilir.

## Personel, Hasta ve Hasta Yakını Güvenliği

* + - Çalışan personel kendi güvenliğini sağlamak için gereken önlemleri alır.
		- Her personel çalıştığı katın güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Kat odalarını, en son terk eden personel kilitleyerek ayrılır. Bina sorumlu güvenlik görevlisi tarafından odalar kontrol edilir. Klinikler ve odalar akşam mesaisine gelen güvenlik görevlisi tarafından kontrol edilerek kilitlenir.
		- Personelin hırsızlık saldırı tehdit vb. olaylar ile karşılaşması durumunda güvenlik görevlisi hemen olaya müdahale eder. Olayın boyutlarına göre eğer gerekli ise 155 Polis İmdat aranarak haber verilir.
		- Fakülte güvenlik tedbirleri ve kuralları; 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanununa göre yürütülür.

## Güvenlik Görevlilerinin Çalışma Alanı ve Çalışma Zamanları:

* + - Fakültemizde Güvenlik Görevlileri 3 vardiya şeklinde 8 saat ve Güvenlik Amiri tarafından görevlendirildiği alanlarda çalışmaktadır.
		- Nöbetlerde saat 24.00 ‘e kadar iki güvenlik görevlisi, 24.00’ den sonra tek güvenlik görevlisi çalışır.

# İLGİLİDÖKÜMANLAR

* + Güvenlik Görevlisi Görev Tanımı
	+ Buluntu Eşya Tutanağı
	+ Buluntu Eşya Teslim Tutanağı
	+ 5188 Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun