1. **AMAÇ :** Hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak amacıyla; mesai saatleri içinde fakülte içerisinde ve fakülte bahçesinde olası bir sözlü, fiziksel saldırı ya da taciz olayında sorumlu ekibin en kısa zamanda olay yerine ulaşmasını sağlamaktır.
2. **KAPSAM :** Tüm sağlık personelini, ilgili müdahale personelini, tacize maruz kalan tüm hastaları kapsar.

# KISALTMALAR:

1. **TANIMLAR:**

**Beyaz kod uygulama sistemi:** Sağlık Personeline ve hasta- hasta yakınlarına yönelik, fiziksel veya sözlü taciz olduğu zaman beyaz kod müdahale ekibine hızla haber verilmesini sağlayan ekibin olay yerine en kısa zamanda ulaşılmasına yardımcı olan yönlendirme sistemidir.

**Beyaz Kod Ekibi:** Herhangi bir beyaz kod uygulamasında olaya müdahele eden ve üst yönetim tarafından belirlenen ekip

# SORUMLULAR :

* + Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibi
  + Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi,
  + Beyaz Kod Yönetim Ekibi
  + Tüm Personel

# FAALİYET AKIŞI:

## Beyaz Kod Çağrı Sistemi

* + - Fakültemizde gerçekleşen herhangi bir sözlü ya da fiziksel saldırı durumuyla karşılaşıldığında beyaz kod çağrı sistemi başlatılır
    - Personel olay yerine en yakın telefondan 1111 numarayı tuşlar ve çağrıyı başlatmak için 1 nolu tuşa basar.
    - Ekip olay yerine geldiğinde kendine en yakın telefondan 1111 tuşlar ve çağrıyı sonlandırmak için 2 nolu tuşa basar.
    - Beyaz kod çağrısı çağrı sistemlerine otomatik olarak düşmektedir ve istatistiği oluşmaktadır.
    - 1111 dahili numara arandığında sorumlu güvenlik personelinin pager cihazı uyarı verir. Pager cihazında çağrının geldiği kat, klinik yada birim ve dahili numarası bulunur.
    - Çağrıyı alan ekip olay yerine 3 dakika içerisinde intikal etmek zorundadır.
    - Güvenlik görevlisi gerekli durumlarda telsizden anons geçerek olay yerine takviye güvenlik görevlisi ister.
    - Olay yerinde eğer ekibin kontrol edemeyeceği durum var ise kolluk kuvvetlerine haber verilir.
    - Olaya müdahil olan güvenlik görevlisi sağlık personelinin güvenliğini sağlamak suretiyle ilgili kişinin eylemine son verilerek kişiyi olay yerinden uzaklaştırır. Polis gelene kadar ilgili şahıs alıkonulur. Sağlık Personelini Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine yönlendirir.
    - Adli olaylarda kurum amirleri bilgilendirilir, olay yerine kolluk kuvvetleri gelene kadar delilleri muhafaza eder ve olay yerine gelen polise olaya karışanlar ve olay hakkında bilgi verir, kolluk kuvvetleri gerekli işlemleri yapar.
    - Olayla ilgili ekip tarafından beyaz kod olay bildirim formu eksiksiz doldurulur. HBYS sistemine girilir.
    - Formda; Olayın olduğu tarih ve saat, olayın olduğu yer, olay anında yapılan iş, olayın başlama nedeni, oluş şekli, varsa kullanılan nesneyi, çevrede oluşan olumsuzlukları, olaya karışanların yaş, cinsiyetleri, varsa kişisel bilgileri, olayı görenlerin kişisel ve iletişim bilgileri gibi kayıtlar (BEYAZ KOD OLAY BİLDİRİM FORMU) eksiksiz olarak doldurularak ekip sekreterince kalite yönetim birimine teslim edilir, kalite yönetim birimi formu inceledikten sonra gerekirse kök neden analizi için çalışan sağlığı ve güvenliği komitesine sevk eder. Olayla ilgili evraklar,kayıtlar ayrıca güvenlik birimlerine de teslim edilir.
    - Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi olayla ilgili incelemeleri yapar, gerekli kararları alır.
    - Beyaz Kod Ekibinden izinli raporlu yada fakülte dışında olduğu durumlarda pager cihazları yerlerine vekalet eden görevlilere teslim edilir ve böylelikle bilgilendirilmeleri sağlanır.

## Beyaz Kod Bildirimleri

* Hukuki yardım ve diğer iş ve işlemler Mart 2016 yılında tarihinde yayımlanan ‘Hukuki Yardım ve Beyaz Kod Uygulaması Genelgesi’ doğrultusunda yapılır.
* Ayrıca KMÜ Hukuk Müşavirliğine suç duyurusu için yazı yazılır.
* Sağlık Hizmeti sunum sırasında ve bu görevinden dolayı personele karşı işlenen suçlar sebebiyle yapılacak vaka bildirimlerinde vakaların tamamı Beyaz Kod Sistemine bildirilir. Bu bildirimler aşağıdaki yollardan biri ile yapılır;

[www.beyazkod.saglik.gov.tr](http://www.beyazkod.saglik.gov.tr/) adresine giriş yapılarak Telefonla 113 çağrı merkezi aranarak

Çalışan Hakları Güvenliği Birimine müracaat edilerek başvurulabilir.

## Beyaz Kod Eğitimi ve Tatbikat

* Beyaz Kod uygulamasına yönelik her yıl tatbikat yapılır. Tatbikat esnasında ne kadar sürede olay yerine ulaşıldığına dair kayıt tutulur Gerektiğinde DÖF başlatılır.
* Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli destek sağlanır ve eğitim verilir.
* Eğitim ve tatbikat kayıtları ( Görüntü ve Doküman) kalite biriminde muhafaza edilir.
* Beyaz kod çağrı sistemi ile ilgili yıl içerisinde personele eğitim verilir.

## Beyaz Kod Uygulaması ve Analizleri

Kalite Birimi tarafından aylık olarak verilerin kayıtları alınmakta ve herhangi bir uygunsuzluk olduğunda DÖF başlatılmaktadır.

Beyaz kod uygulamaları 2 gösterge kartıyla takip edilmektedir.

## Gerçekleşen Beyaz Kod Sayısı:

1. **Eksiksiz doldurulan beyaz kod olay formu:** Olay sonrası ekip sekreteri tarafından kalite birimine teslim edilen formda yer alan bilgilerin eksiksiz doldurulmasını ifade eder. Gelen formları kalite birimi muhafaza eder ve 3 aylık dönemlerde analizini yapar.

# İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Beyaz Kod Olay Bildirim Form