**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**20.. – 20.. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ………. DÖNEMİ**

**1. Yönetişim Modeli ve Yapısı**

Üniversitenin kamuoyuyla paylaşılan Kalite Güvencesi Politikası; “yükseköğretim kalite güvencesi boyutlarının içselleştirildiği bir ekosistemde ulusal ve uluslararası kalite yönetim sistemi standartlarına bağlı, duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, çağın gereklerine uygun eğitim öğretim ve araştırma hizmetleri sunarak öğrenciler ile diğer iç ve dış paydaşların talep ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve sürekli iyileştirme yoluyla kurumsal memnuniyet düzeyini arttırmak” şeklinde ifade edilmiştir. Yönetişim Politikası ise “değişen dünyanın tüm gelişmelerine uyum sağlama potansiyeline ve kurumsal performansı sürekli üst noktalara taşıma anlayışına sahip, yenilikçi ve güncel metodolojileri önceleyen bir liderlik anlayışıyla eleştirilere açık, ulaşılabilir ve beklentilere yanıt veren bir yönetim yapısı kurarak güçlü kurumsal temellerde ulusal ve uluslararası tanınırlığı artırmak” şeklinde açıklanmıştır.

Üniversitede yönetişim ve kalite süreçlerini kapsayan başlıca birim ve kurullar şunlardır:

* + 1. *Üniversite Senatosu*
		2. *Üniversite Yönetim Kurulu*
		3. *Akademik Kurullar*
		4. *Akademik Yönetim Kurulları*
		5. *Diğer Komisyon ve Kurullar*
		6. *İdari Birimler*
		7. *Öğrenci Konseyi*
		8. *Öğrenci Temsilcileri*
		9. *Kalite Elçileri*
		10. *Kalite Komisyonları*
		11. *Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğü*

**2. Liderlik**

Üniversitede yöneticilerin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bunlara bağlı iyileştirmelere değinilecek, ayrıca Üniversitede kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlama ve uygulamalara yer verilecektir. Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu irdelenecek, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesine dair kanıtlara yer verilecektir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürünün yerleşip yerleşmediğine, liderlerin kurum değerleri ve hedefleri doğrultusunda yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetip yönetmediğine bakılacak, ayrıca akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı kurulup kurulmadığı değerlendirilecektir.

**3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

Üniversitede, yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği olduğu; geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımların kullanıldığı ve bunların kurumsal özgünlüğü güçlendirdiği gösterilmeli; Stratejik Plan, Kalite Güvence Sistemi, İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi gibi uygulamalara değinilmelidir. Üniversitede uygulanan değişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları, eylem planları, analiz raporları, gelecek senaryoları, yenilik yönetim sistemi gibi belgelere yer verilmelidir.

**4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

Üniversitede uygulanan iç kalite güvencesi mekanizmalarına ve kalite politikasına yer verilecek; bu bağlamda Kalite Komisyonları, Kalite Temsilcileri ve Kalite Elçilerinin görev ve sorumluluklarına, kalite takvimi ve eylem planlarına, yıllık izleme ve iyileştirme raporlarına değinilecektir. Paydaş katılımı ve geri bildirim yöntemlerinin önemi vurgulanacaktır.

**5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Üniversitede kamuoyunu bilgilendirmenin ilkesel olarak benimsendiği, hangi kanalların nasıl kullanılacağının tasarlandığı ve erişilebilir olarak ilan edildiği, tüm bilgilendirme adımlarının sistematik olarak atıldığı belirtilmelidir. Üniversite web sayfasının güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi tüm iç ve dış paydaşlara sunduğu ve bunun için gerekli mekanizmalara sahip olduğu gösterilmelidir. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulguların mevcut olduğu, içe ve dışa hesap verme yöntemlerinin kurgulandığı ve uygulandığı, sistematik olduğu, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirildiği ve sorumlularının net olduğu ispat edilmelidir. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimlerinin takip edildiği, alınan geri beslemeler ile etkinliğinin değerlendirildiği gösterilmelidir.

**6. Özgörev, Uzgörüş ve Politikalar**

Üniversitenin özgörev ve uzgörüşünün tanımlandığı, kurum çalışanlarınca bilindiği ve paylaşıldığı, ayrıca kuruma özel olduğu, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici niteliği bulunduğu ispatlanmalı; kurum politikalarının mevcut olduğu gösterilerek politika ifadelerinin somut sonuçları ile uygulamalara yansıyan etkilerine değinilmelidir.

**7. Stratejik Amaç ve Hedefler**

Üniversitede Stratejik Plan kültürü ve geleneği olduğu; Plan’da kurumsal amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları ile mali kaynaklarının bulunduğu, Plan’ın tüm paydaşların görüşü alınarak hazırlandığı ispatlanmalıdır.

**8. Performans Yönetimi**

Üniversitede performans yönetim sistemlerinin bütünsel bir yaklaşımla ele alındığı, bu sistemlerin Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmeye ve geleceğe hazırlanmaya yardımcı olduğu, bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olmasının sağlandığı, süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürüldüğü gösterilmeli, ayrıca performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği belirlenmelidir. Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar, performans göstergeleri ve anahtar göstergeler ile performans programı raporları değerlendirilmelidir.

**9. Bilgi Yönetim Sistemi**

Stratejik Bilgi Sisteminin Üniversitenin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin verilerin toplandığı, analiz edildiği, raporlandığı ve stratejik yönetim için kullanıldığı, akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemleri ile entegre bir şekilde kalite yönetim süreçlerini beslediği gösterilmeli; Stratejik Bilgi Sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliğinin sağlandığı ispat edilmelidir. Ayrıca bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçlere yer verilmelidir.

**10. İnsan Kaynakları Yönetimi**

Üniversitenin insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmalı, şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmelidir. Eğitim ve liyakat, öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedef olmalıdır. Çalışanların (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmaların uygulandığı ve sonuçların değerlendirilerek iyileştirmelerin yapıldığı kanıtlanmalıdır. İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ile bunlara ilişkin uygulamalara (yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, yükseltme, teşvik ve ödüllendirme vb.) yer verilmelidir.

**11. Finansal Yönetim**

Üniversitenin temel gelir ve gider kalemlerinin tanımlandığı ve yıllar içinde izlendiği gösterilmeli, finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalara (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) yer verilmelidir. Finansal kaynakların Stratejik Plan ile uyumu ve kaynakların yönetim süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları sunulmalıdır.

**12. Süreç Yönetimi**

Üniversitenin tüm etkinliklerine ait süreçler ve alt süreçlerin tanımlı olduğu, süreçlerdeki sorumluların ve iş akışlarının yazılı olduğu ve kurumca içselleştirildiği gösterilmelidir. Süreç yönetiminin başarılı olduğu ve süreç iyileştirme döngüsünün kurulduğu kanıtlanmalıdır.

**13. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmalı, katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmelidir. İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımına uygulama örnekleriyle yer verilmeli, karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler sunulmalıdır. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişinin izlendiği, sonuçların değerlendirildiği ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirildiği gösterilmelidir.

**14. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Öğrencilerin ders, dersin öğretim elemanı, akademik danışman, diploma programı, eğitim öğretim ortamı ve genel memnuniyet seviyesi sistematik olarak çeşitli yollarla alınmalı, sonuçlar paylaşılmalı ve etkin adımlar atılmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için çeşitli kanallar kurulmalı, bunlara ilişkin ilke ve kurallar belirlenmeli, öğrencilerce bilinmeli, adil ve etkin çalışıp çalışmadığı denetlenmelidir. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı desteklenmeli, öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlara yer verilmelidir.

**15. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren / mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı, değerlendirilmeli, kurumsal gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır. Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla Üniversitede mezun izleme sistemine ilişkin planlama olmalı, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ile programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi ölçülmeli, mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerekli güncelleme çalışmaları yapılmalıdır.

**16. Liderlik, Yönetişim ve Kalite Performansı**

Üniversitenin Liderlik, Yönetişim ve Kalite Performansı, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetişim modeli ve liderlik yaklaşımlarına dayanmakta, bununla birlikte iç kalite güvence mekanizmalarını içermekte ve kalite güvence kültürünün içselleştirilmesini hedeflemekte olup aşağıdaki başlıklar altında değerlendirilmektedir.

***16.1. Yönetim Faaliyetlerinin Belli İlkeler Doğrultusunda ve Karşılıklı Etkileşime Dayalı Olarak Yürütülmesi***

Yönetim faaliyetlerinin tarafsızlık, güvenilirlik, şeffaflık, katılımcılık, demokratiklik, liyakat ve etik değerlere bağlılık ilkesi doğrultusunda, karşılıklı etkileşime dayalı olarak yürütülmesi kapsamında ilgili eğitim öğretim döneminde yapılan çalışmalara ve bu kapsamda uygulanan anketlerin sonuçlarına değinilecektir.

***16.2. İç ve Dış Paydaşlar Arasında Güçlü, Etkin ve Sağlıklı İletişimin Kurulması***

İç ve dış paydaşlar arasında güçlü, etkin ve sağlıklı iletişimin kurulması bağlamında ilgili eğitim öğretim döneminde yapılan çalışmalara ve bu kapsamda uygulanan anketlerin sonuçlarına değinilecektir.

***16.3. Örgütsel Bağlılık, İş Tatmini ve Örgütsel Adalet Duygusunun Artırılması***

Örgütsel bağlılık, iş tatmini ve örgütsel adalet duygusunun artırılması bağlamında ilgili eğitim öğretim döneminde yapılan çalışmalara ve konuya ilişkin uygulanan anketlerin sonuçlarına değinilecektir.

***16.4. Kullanıcı Dostu Yönetim Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi***

Bütünleşik, dinamik, esnek ve kullanıcı dostu yönetim bilgi sisteminin geliştirilerek güncelliğinin sağlanması kapsamında ilgili eğitim öğretim döneminde yapılan çalışmalara değinilecek; bu bağlamda varsa eksikliklere dikkat çekilecektir.

***16.5. Kurumsal Bilgilerin Doğru Ortamlarda Tutulması ve Zamanında Hizmete Sunulması***

Kurumsal olarak üretilen bilgilerin en doğru ortamlarda tutularak ihtiyaç duyulduğu anda etkin bir şekilde kurumsal amaçlar doğrultusunda hizmete sunulması kapsamında ilgili eğitim öğretim döneminde yapılan çalışmalara değinilecek; bu bağlamda varsa eksikliklere dikkat çekilecektir.

***16.6. Kurumsal Hafızanın Korunması ve Güçlendirilmesi***

Kurumsal hafızanın korunması ve güçlendirilmesi bağlamında ilgili eğitim öğretim döneminde yapılan çalışmalara değinilecek; bu bağlamda varsa eksikliklere dikkat çekilecektir.

***16.7. Kalite Güvence Sisteminin Oluşturulması ve Sürekli İyileştirilmesi***

Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinde kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması, izlenmesi ve iyileştirilmesi yoluyla kurumsal sürekliliğin sağlanması adına yapılan çalışmalara değinilecek; bu bağlamda varsa eksikliklere dikkat çekilecektir.

***16.8. Akredite Olmuş Program Sayısının Arttırılması ve Kurumsal Akreditasyonun Sağlanması***

İlgili eğitim öğretim döneminde akredite olmuş program sayısına yer verilecek ve kurumsal tam akreditasyon noktasında gelinen aşama değerlendirilecektir.

**17. Değerlendirme Takımı Raporları ile Geri Bildirim ve İyileştirme Raporlarında Dikkat Çeken Hususlara Yönelik Notlar**

Üniversitenin yönetişim ve kalite faaliyetlerine yönelik gerçekleştirilen iç ve dış değerlendirmeler ile geri bildirim ve iyileştirme raporlarında dikkat çeken hususlara yönelik notlar paylaşılacaktır.

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Sonuç ve değerlendirme yazılacaktır.