**………………………………… BİRİMİ**

**20.. – 20.. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ………. DÖNEMİ**

|  |
| --- |
| Bu rapor, değerlendirilen birimdeki “Yönetişim, Liderlik ve Kalite” boyutuna dair tespitleri paylaşmak, yönetişim ve kalite faaliyetlerine ilişkin sürekli iyileştirmelere destek olmak ve iyi uygulama örneklerini kaydetmek amacıyla düzenlenmiş olup ilgili birime hem elektronik ortamda hem de basılı ve imzalı/paraflı şekilde sunulmuştur.  |
|  |
| **1. YÖNETİŞİM VE İDARİ YAPILANMA** |
|  |
| **Soru 1.1.** Üniversitenin Yönetişim Politikası birimde bilinmekte midir? Yönetişim Politikası doğrultusunda belirlenen hedeflere ulaşmak için birimde gerekli çalışmalar yapılmakta mıdır? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 1.2.** Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapılanma net ve anlaşılır mı, tüm paydaşlarca bilinir nitelikte midir? Görev tanımları ve iş akış süreçleri bilinmekte ve uygulanmakta mıdır? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **2. LİDERLİK** |
|  |
| **Soru 2.1.** Birim amirleri kurumun değerleri, hedefleri, stratejileri ve kalite kültürünü benimsemekte ve bu doğrultuda etkin adımlar atmakta mıdır? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 2.2.** Birimde amirler stresli durumları ve zamanı etkin biçimde yönetmekte midir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 2.3.** Birimde amirler ast-üst ilişkilerini ve yetki paylaşımını etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 2.4.** Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü var mıdır? Birimde amirler kurumsal motivasyona katkı sağlamakta mıdır? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ** |
|  |
| **Soru 3.1.** Birimde güncel gelişmeler doğrultusunda birimin ve personelin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim anlayışı var mıdır? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI** |
|  |
| **Soru 4.1.** Birimde Üniversitenin Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonları ile bunların görev ve faaliyetleri bilinmekte midir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 4.2.** Birimdeki personel Üniversitede yürütülen kalite güvencesi ve akreditasyon faaliyetleri ile Kalite ve Akreditasyon Çalışmaları Eylem Planı hakkında yeterli bilgiye sahip midir? Kalite Güvencesi Politikası bilinmekte midir? Birimde kalite kültürü yerleşmiş midir? |
|  |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK** |
|  |
| **Soru 5.1.** Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları işlemekte midir? İçe ve dışa hesap verme yöntemleri belirli ve uygulanmakta mıdır? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 5.2.** Birimin web sayfası güncel ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte midir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **6. ÖZGÖREV, UZGÖRÜŞ VE POLİTİKALAR** |
|  |
| **Soru 6.1.** Birimde Üniversitenin özgörevi ve uzgörüşü bilinmekte midir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 6.2.** Birimde Üniversitenin Kurumsal Politikaları yeterince bilinmekte midir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **7. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** |
|  |
| **Soru 7.1.** Birim personeli Üniversitenin Stratejik Planı, stratejik amaç ve hedefleri, performans göstergeleri ve gerçekleşme raporları hakkında yeterli bilgiye sahip midir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **8. YÖNETİM SİSTEMLERİ** |
|  |
| **Soru 8.1.** Birim personeli Üniversitenin Stratejik Bilgi Sistemi (SBS) hakkında yeterli bilgiye sahip midir? Personel, söz konusu yönetim sisteminin etkin ve kullanışlı olduğunu düşünüyor mu? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 8.2.** Birim personeli Üniversitenin İnsan Kaynakları Yönetimi hakkında yeterli bilgiye sahip midir? Personel, söz konusu sistemin etkin, yararlı, adil ve başarılı olduğunu düşünüyor mu? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **Soru 8.3.** Birimdeki tüm süreçler ve alt süreçlere ilişkin süreç sorumluları ve iş akış şemaları belirli midir? Birim personeli Süreç Yönetimi hakkında ne düşünmektedir? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **9. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI** |
|  |
| **Soru 9.1.** Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim, kalite ve iyileştirme süreçlerine katılımları nasıl sağlanmaktadır? Paydaş katılımının etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği bulunmakta mıdır? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |
|  |
| **10. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ GERİ BİLDİRİMLERİ** |
|  |
| **Soru 10.1.** Birimde başta öğrenci, personel, mezunlar ve diğer paydaşlar olmak üzere yapılan geri bildirimler ne şekilde değerlendirilmekte ve izlenmektedir? Geri bildirimlerin ve taleplerin değerlendirilmesine ilişkin tanımlı süreç ve mekanizmalar mevcut mudur? |
| **Değerlendirme:**  |
| **Öneriler:** |

**İlave Soru ve Notlar:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

....../……../20...

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Adı Soyadı | İmza |
| Değerlendirme Takımı Başkanı: |  |  |
| Değerlendirme Takımı Üyesi: |  |  |
| Değerlendirme Takımı Üyesi: |  |  |
| Değerlendirme Takımı Üyesi: |  |  |
| Değerlendirme Takımı Üyesi: |  |  |
| Değerlendirme Takımı Üyesi: |  |  |
| Değerlendirme Takımı Üyesi: |  |  |