**...../......./......**

**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**HASSAS TARIM UYGULAMALARI VE YENİLİKÇİ İŞLEME**

**TEKNOLOJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

....................................... Fakültesi/Yüksekokulu Öğretim Elemanı ........................................................ tarafından hazırlanan ……………......................................................................................... başlıklı araştırmaya ait proje başvuru formu ekte sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Birim Yöneticisi**

**Ek:**

Proje Başvuru Formu ve Ekleri

|  |  |
| --- | --- |
| **(Boş Bırakınız)** | |
| **Tarih** |  |
| **HASTUYİT**  **Proje No** |  |
| **GENEL BİLGİLER**  Başvuru formunun Times New Roman 10 yazı tipinde, tek satır aralığıyla, her bir konu başlığı altında verilen açıklamalar göz önünde bulundurularak hazırlanması ve ekler hariç toplam 15 sayfayı geçmemesi beklenir. | | | | |
| **Proje İhtisas Alanı** | Bir öğe seçin. | | | |
| **Proje Türü** | Bir öğe seçin. | | | |
| **Proje Başlığı** |  | | | |
| **Projenin** | **Önerilen** | **Kabul Edilen** | | |
| **Bütçesi (TL)** |  |  | | |
| **Süresi (Ay)** |  |  | | |
| **Başlama Tarihi** |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROJE PERSONELİ** | | | |
| **Proje Yürütücüsü** | | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Birimi |  | Bölümü |  |
| E-posta |  | İMZA |  |
| Telefon (İş/Cep) |  |
| **Araştırmacı** (\*) | | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Birimi |  | Bölümü |  |
| E-posta |  | İMZA |  |
| Telefon (İş/Cep) |  |

(\*)Çizelgedeki satırlar ve sütunlar Araştırmacı sayısı kadar çoğaltılabilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM YÖNETİCİSİ ONAYI** | | | |
| Unvanı, Adı ve Soyadı |  | T.C. Kimlik No |  |
| Birimi |  | Tarih |  |
| E-posta |  | İMZA |  |
| Telefon (İş/Cep) |  |

**PROJE BAŞLIĞI**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJE ÖZETİ**  Proje özeti 450 kelime ile sınırlandırılmalıdır. Özet ana hatları ile önerilen projenin amacını, konunun kısa bir tanıtımını, neden bu konunun seçildiğini, özgün değerini, kullanılacak yöntemin ana hatlarını, ulaşılmak istenen hedefleri ve beklenen çıktıların bilimsel, teknolojik, bölgesel ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceğini kısa ve net cümlelerle açıklamalıdır. | |
|  | |
| **ANAHTAR KELİMELER** |  |

|  |
| --- |
| **AMAÇ VE HEDEFLER**  Projenin amacı ve hedefleri ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir. |
|  |

|  |
| --- |
| **KONU, KAPSAM VE LİTERATÜR ÖZETİ**  Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve İlgili bilim/teknoloji alanlarındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. |
|  |
| **ÖZGÜN DEĞER**  Proje önerisinin, özgün değeri (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği veya hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve/veya ilgili bilim/teknoloji alanlarına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **BÖLGESEL KALKINMAYA KATKISI**  Proje önerisinin, bölgede hangi eksikliği nasıl gidereceği veya bölgedeki hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği, sosyo-ekonomik olarak ne gibi özgün katkılarda bulunacağı ve bölgede oluşturabileceği inovatif etkiler ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. |
|  |

|  |
| --- |
| **MATERYAL VE YÖNTEM**  Projede uygulanacak materyal ve yöntem, araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA TAKVİMİ (\*)**  Projede yer alacak başlıca iş paketleri, her bir iş paketinin ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıda yer alan çizelgede belirtilmelidir. | | | | |
| **İP No** | **İş Paketlerinin Adı** | **Kim(ler) Tarafından Gerçekleştirileceği** | **Zaman Aralığı**  **(..-.. Ay)** | **Projenin Başarısına Katkısı** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) Tablodaki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

|  |
| --- |
| **YAYGIN ETKİ**  Proje başarıyla gerçekleştirildiği takdirde projeden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni projeler oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle projeden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği kısa ve net cümlelerle belirtilmelidir. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEDE KULLANILABİLECEK MEVCUT ARAŞTIRMA OLANAKLARI (\*)**  Bu bölümde projenin yürütüleceği birimde var olup da projede kullanılacak olan altyapı/donanım (laboratuvar, araç, makine-teçhizat vb.) olanakları aşağıdaki tabloda belirtilmelidir. | |
| **Birimde Mevcut Makina Teçhizat Listesi** | **Projede Kullanım Amacı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(\*) Tablodaki satırlar ve sütunlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

**DETAY BÜTÇE (TL)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama Kodu ve Adı\*** | **Cinsi** | **Miktar**  **(adet)** | **Birim Fiyatı** | **Tutarı** | **Kullanım Gerekçesi** |
| **06.01- Mamul Mal Alımları** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **06.02 Menkul Sermaye Üretim Giderleri** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **06.03 Gayri Maddi Hak Alımları** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **06.04 Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **06.05 Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **06.06 Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **06.07 Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **06.08 Stok Alımları** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\* Analitik bütçe sınıflandırmasına ilişkin açıklamalar; 2021-2023 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberine göre yazılmalıdır, satırlar gerektiği kadar artırılabilir.

|  |
| --- |
| **KAYNAKLAR** |
|  |

**GEREKLİ BELGELER**

1. **Etik kurul kararı gerektiren projelerde etik kurul kararı**
2. **Her makina ve teçhizat için şartname**
3. **Her bir cihaz için proforma fatura (yeni tarihli olmalıdır)**
4. **Destekleyen kuruluş var ise taahhüt belgesi**
5. **Proje yürütücüsü ve araştırmacıların özgeçmişleri (Öğretim Elemanları için YÖKSİS Çıktısı)**

**Başvuru Formu ve ekleri basılı bir kopya halinde KMÜ Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri Koordinatörlüğüne teslim edilmelidir**.

**Tarih**

**Proje Yürütücüsünün**

**(Unvanı, Adı ve Soyadı – İmzası)**