**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Üniversitemiz sürekli işçi kadrosunda ……………… personeli olarak …………………………………………………………………………... biriminde çalışmaktayım. ….../….../….… - ….../….../….… tarihleri arasında, Toplu Sözleşme’nin 23. maddesinin (a) bendi kapsamında 45 gün ücretsiz mazeret izni kullanmak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim. …./…./….

*İmza*

*Adı Soyadı*

|  |  |
| --- | --- |
| Çalıştığı Birim |  |
| İkametgâh Adresi |  |
| İznin Geçirileceği Adres |  |
| Telefon Numarası |  |

EK: Mazeret Bildirim Yazısı