**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Üniversitemiz sürekli işçi kadrosunda ……………… personeli olarak ………………………………………………………………………. biriminde çalışmaktayım. …………………………………………………………………………………………… dolayı …./…./….. - …../…../…... tarihleri arasında, Toplu Sözleşme’nin 22. maddesi (h) bendi kapsamında verilen 10 gün ücretli mazeret iznimden …… gün kullanmak istiyorum.

 Gereğini bilgilerinize arz ederim. …./…./….

 *İmza*

 *Adı Soyadı*

|  |  |
| --- | --- |
| Çalıştığı Birim |  |
| İkametgâh Adresi |  |
| İznin Geçirileceği Adres |  |
| Telefon Numarası |  |

EK: Sağlık Kurumu Tarafından Verilen Durum Bildirir Yazısı