



## DOĞRUDAN TEMİN (22/A) SURETİYLE MAL/HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-467     |
| İlk Yayın Tarihi | 13.07.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/4        |

| İş Akışı Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sorumlu                                                                                                                 | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>İlgili Birim ya da Bölümlerden gelen talep yazıları</p> <p>Talep Yazılarının İlgili Birime Gelmesi</p> <p>Ambar Kontrol</p> <p>Hayır</p> <p>Taleplerin değerlendirilmesi, İhale usulünün belirlenmesi ve doğrudan temine karar verilmesi</p> <p>İlgili alım 22/a maddesi kapsamında yapılacaksa ihtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğini tespit ettikten sonra parasal sınırın aşıp aşılmadığı ve tespit edilen yaklaşık maliyete göre ödeneğin yeterli olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>Bütçe Kaleminde yeterli ödenek var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Malzeme Teslimi</p> <p>Ödenek aktarımı ya da ek ödenek istenir.</p> | <p>Tüm Birimler</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> | <p>EBYS<br/><a href="https://ebys.kmu.edu.tr/">https://ebys.kmu.edu.tr/</a></p> <p>EBYS<br/><a href="https://ebys.kmu.edu.tr/">https://ebys.kmu.edu.tr/</a></p> <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar</p> |



|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-467     |
| İlk Yayın Tarihi | 13.07.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/4        |

| İş Akışı Adımları                                                                                                                                                                                                                              | Sorumlu      | İlgili Dokümanlar                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Onay belgesinin hazırlanması</p>                                                                                                                                                                                                            | İlgili Birim | 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu                                                                                  |
| <p>Harcama Yetkilisinin alımı gerçekleştirecek görevli veya görevlileri belirlemesi, bu görevlendirmenin ilgililere bildirilmesi</p>                                                                                                           | İlgili Birim | 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar |
| <p>Onay Belgesi incelendikten sonra Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması</p>                                                                                                                                   | İlgili Birim |                                                                                                                |
| <p>Tek kaynaktan temin edilen mallara ilişkin form düzenlendikten sonra tek distribütör, üretici, yetkili servis, tek firma olduğuna dair yetki belgesi ilgili ödemeye eklenir ve akabinde ilgili isteklinin yasaklılık teyidinin alınması</p> | İlgili Birim |                                                                                                                |
| <p>Sözleşme Yapılacak mı?</p>                                                                                                                                                                                                                  | İlgili Birim |                                                                                                                |
| <p>Evet</p>                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                |
| <p>Gerekirse teminat alınır ve sözleşme düzenlenerek taraflara imzalatılır.</p>                                                                                                                                                                | İlgili Birim |                                                                                                                |
| <p>Sipariş verilir.</p>                                                                                                                                                                                                                        |              |                                                                                                                |
| <p>Hayır</p>                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                |



## DOĞRUDAN TEMİN (22/A) SURETİYLE MAL/HİZMET ALIM İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-467     |
| İlk Yayın Tarihi | 13.07.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/4        |

| İş Akışı Adımları                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sorumlu                                                                                                                 | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Sipariş teslim edildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Sipariş iptal edilir.</p> <p>Evet</p> <p>Muayene ve Kabul Komisyonu alınacak malzemeyi/hizmeti kontrol eder.</p> <p>Mal/Hizmet sözleşmeye uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Red/İade edilir.</p> <p>Evet</p> <p>Muayene ve Kabul işlemleri yapılır.</p> | <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> | <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar</p> |



**DOĞRUDAN TEMİN (22/A) SURETİYLE  
MAL/HİZMET ALIM İŞ AKIŞI**

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-467     |
| İlk Yayın Tarihi | 13.07.2026 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/4        |

| İş Akışı Adımları                                                                                                                                                             | Sorumlu                                                                 | İlgili Dokümanlar                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Taşınır İşlem Fişi düzenlenir.</p> <p>↓</p> <p>Ödeme Emri Belgesi düzenlenir.</p> <p>↓</p> <p>Harcama Yetkilisi imzalar.</p> <p>↓</p> <p>Muhasebe Birimine gönderilir.</p> | <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>İlgili Birim</p> <p>SGDB</p> | <p>4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esaslar</p> |