



SEPAM AKADEMİK ETKİNLİK DÜZENLENMESİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-440
İlk Yayın Tarihi	22.05.2023
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Panel, konferans ve diğer akademik etkinlikleri düzenlemek için sosyal, ekonomik ve politik konular hakkında bilgilendirme/sunum yapacak konuşmacılar tespit edilir.</p> <p>Panel, konferans ve diğer akademik etkinliklerin yapılacağı tarih, yer vb bilgilerin yer aldığı afiş hazırlanıp davetiyeler basılır.</p> <p>Basılan afişler uygun olan panolara asılır ve davetiyeler ilgili birimlere/personele dağıtılır. Etkinlik bilgileri elektronik ortamda da paylaşılarak duyurusu yapılır.</p> <p>Konuşmacıların misafiri edilmesi ile ilgili altyapı hazırlıkları tamamlanır.</p> <p>Konuşmacıların akademik etkinliği tamamlaması ve salonun güvenli bir şekilde boşaltılması sağlanır.</p>	<p>Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (SEPAM)</p> <p>SEPAM</p> <p>SEPAM</p> <p>SEPAM</p> <p>SEPAM</p>	<p>YN-012-Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği</p>
Hazırlayan		Kalite Sistem Onayı