

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1 / 29

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 29

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	4
1.1. Genel	4
1.2. Amaç	4
1.3. Kapsam	5
1.4. Politikanın ve İlgili Mevzuatın Uygulanması	5
2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	5
2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması	5
2.2. Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi; Bu Hakları Kuruluşumuza İleteceği Kanalların Yaratılması ve Veri Sahiplerinin Taleplerinin Değerlendirmesi	8
2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması	8
2.4. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetim	8
2.5. Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Arttırılması	9
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	9
3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi	9
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	10
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi	11
3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması	12
3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması	12
3.6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	13
3.7. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması	14
4. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI ve İŞLENME AMAÇLARI	14
4.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması	14
4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları	16
5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ VE İMHASI	17
6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ	17
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR	21
7.1. Bina, Tesis Girişleri ile Bina Tesis İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Ziyaretçileri	21
7.2. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kampüs, Yerleşke ve Tesis Girişlerinde, İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri	21
7.3. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kampüs, Yerleşke ve Tesis Girişlerinde, İçerisinde	



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 29

Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi	22
7.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri	22
8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ ve ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI	22
9. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI ve DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ	23
9.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları	23
9.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller	23
9.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması	23
9.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu'na Şikâyetinde Bulunma Hakkı	24
9.5. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin Başvurulara Cevap Vermesi	25
10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ KAPSAMINDA ÜNİVERSİTE İÇ YÖNETİM YAPISI	25
11. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU	26
12. POLİTİKA'NIN YÜRÜRLÜĞÜ ve YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI	26
13. TANIMLAR ve KISALTMALAR	26
14. İLGİLİ DOKÜMANLAR	29
15. REVİZYON BİLGİLERİ	29



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 29

1. GİRİŞ

1.1. Genel

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, *Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi* ("Üniversite"), İşbu *Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası* ("Politika") ile yönetilen; Üniversite ile etkileşimde bulunan kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Kurum Politikası haline getirmektedir.

Kişisel verilerin korunması, Üniversitemizin en önemli öncelikleri arasındadır. Bu konunun en önemli ayağını ise işbu Politika ile yönetilen; nezdinizde kayıtları tutulan Üniversite ile etkileşimde bulunan tüm paydaşlarımızın kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi oluşturmaktadır.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Üniversite tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

İş bu Politikada kişisel verilerin işlenmesinde Üniversitenin benimsediği ve aşağıda sıralanan temel ilkelere ilişkin detaylı açıklamalarda bulunulacaktır:

- Kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda üçüncü kişilere aktarılmasında, ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

Üniversitemiz veri işleme faaliyetlerinin "6698 sayılı *Kişisel Verilerin Korunması Kanunu*"nda yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle Üniversitemiz, kişisel veri sahiplerini bilgilendirerek gerekli şeffaflığı sağlamaktadır.

1.2. Amaç

Bu Politikanın temel amacı, Üniversitemiz tarafından hukuka uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda, 6. Maddede ("*İşlenen Kişisel Veri Sahipleri*") belirtilenler başta olmak üzere Üniversitemiz ile etkileşimde olup kişisel verileri Üniversitemizce işlenen tüm paydaşlarımızı, işlenen kişisel verileri hakkında bilgilendirerek şeffaflığı sağlamaktır.



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 29

1.3. Kapsam

Bu Politika; Üniversitemiz ile etkileşimde bulunan ilgili kişilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir. Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın 6. Madde ("*İşlenen Kişisel Veri Sahipleri*") kısmından ulaşılması mümkündür.

1.4. Politika ve İlgili Mevzuatın Uygulanması

Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda yürürlükte bulunan ilgili kanuni düzenlemeler öncelikle uygulama alanı bulacaktır. Yürürlükte bulunan mevzuat ve Politika arasında uyumsuzluk bulunması durumunda, Üniversitemiz yürürlükteki mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir. Politika, ilgili mevzuat tarafından ortaya konulan kuralların Üniversitemiz uygulamaları kapsamında somutlaştırılarak düzenlenmesinden oluşturulmuştur.

2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmaktadır.

2.1. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

2.1.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Üniversitemiz, kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

a) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan Teknik Tedbirler

Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri, kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak gözden geçirilip raporlanmaktadır.
- Teknik konularda ilgili personel istihdam edilmektedir.

b) Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak için Alınan İdari Tedbirler

Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri ilgili mevzuatta mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	6 / 29

- Üniversitemiz yürütmüş olduğu tüm faaliyetler detaylı olarak tüm iş birimleri özelinde analiz edilerek, bu analiz neticesinde ilgili iş birimlerinin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler özelinde kişisel veri işleme faaliyetleri ortaya konulmaktadır.
- Üniversitemiz, birimlerinin yürütmüş olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin 6698 Sayılı KVK Kanun'un aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmüş olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- Üniversitemiz ile çalışanlar arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten özel mevzuat, sözleşme ve belgelere, Kurumun talimatları ve kanunla getirilen istisnalar dışında, kişisel verileri işlememe, ifşa etmeme ve kullanmama yükümlülüğü getiren kayıtlar konulmakta ve bu konuda çalışanların farkındalığı yaratılmakta ve denetimler yürütülmektedir.

2.1.2. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Üniversitemiz, kişisel verilerin tedbirsizlikle veya yetkisiz olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerdeki tüm hukuka aykırı erişimi önlemek için korunacak verinin niteliği, teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre teknik ve idari tedbirler almaktadır.

a) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan Teknik Tedbirler

Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak test edilmekte, güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- İşin gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme yapılmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak gözden geçirilip raporlanmakta ve risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm ve kısıtlamalar üretilmektedir.
- Güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Verilerin güvenliği için uluslararası standartlara uygun çalışmalar yapılmakta, belgelendirilmekte ve devamlılığı sağlanmaktadır.

b) Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Erişimini Engellemek için Alınan İdari Tedbirler

Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri 6698 sayılı KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden yazılı beyan alınmaktadır.
- Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 29

gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.

2.1.3. Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması

Üniversitemize, kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması ve hukuka aykırı amaçlarla yok edilmesini, kaybolmasını veya değiştirilmesini önlemek için teknolojik imkânlar ve uygulama maliyetine göre gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

a) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan Teknik Tedbirler

Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun sistemler kullanılmaktadır.
- Teknik konularda uzman personel istihdam edilmektedir.
- Dijital ortamlarda saklanan kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için uygun yedekleme programları kullanılmakta olup “Felaket Kurtarma Merkezi” mevcuttur.
- Fiziksel ortamlarda saklanan kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için saklandığı birimde/birimlerde yetkili personel görevlendirilmekte ve erişim kısıtlamaları getirilmektedir.
- Verilerin güvenliği için uluslararası standartlara uygun çalışmalar yapılmakta, belgelendirilmekte ve devamlılığı sağlanmaktadır.

b) Kişisel Verilerin Güvenli Ortamlarda Saklanması için Alınan İdari Tedbirler

Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin güvenli ortamlarda saklanması için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Üniversitemize tarafından kişisel verilerin saklanması konusunda teknik gereklilikler sebebiyle dışarıdan bir hizmet alınması durumunda, kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı ilgili firmalar ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlanacağına ilişkin hükümlere yer verilmektedir.

2.1.4. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli dijital ve fiziksel ortamlarda işlediği ve sakladığı verilerin güvenliği periyodik denetimler ile yapmaktadır. Üniversitemiz ayrıca fiziksel veri işlenmesini ve fiziksel ortamlarda veri saklanmasını en düşük seviyede tutmaktadır. Risk Yönetimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bünyesinde yapılmakta ve raporlanmaktadır. Bu denetim sonuçları iç işleyişi kapsamında Üst Yönetime raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler ilgili birimlerce yürütülmektedir.



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	8 / 29

2.1.5. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin, kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine/sahiplerine ve KVK Kuruluna bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulunun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

2.2. Veri Sahibinin Haklarının Gözetilmesi; Bu Hakları Kuruluşumuza İleteceği Kanalların Oluşturulması ve Veri Sahiplerinin Taleplerinin Değerlendirmesi

Üniversitemiz, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine gereken bilgilendirmenin yapılması için 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

Kişisel Veri sahiplerinin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikanın 9. Maddesinde ("Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları; Bu Hakların Kullanılması ve Değerlendirilmesi Metodolojisi") yer verilmiştir.

2.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması

6698 Sayılı KVK Kanunu ile bir takım kişisel veriler, hukuka aykırı olarak işlenildiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu ile "özel nitelikli" olarak belirlenen ve hukuka uygun olarak işlenen özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitemiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Üniversitemiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili ayrıntılı bilgiye bu Politikanın 3.3. Maddesinde ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") yer verilmiştir.

2.4. İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Arttırılması ve Denetim

Üniversitemiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için birimlerine gerekli bilgilendirme ve eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Üniversitemiz, bünyesinde mevcut çalışanlarına ve yeni dâhil olmuş/olacak çalışanlarına kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli uyum eğitim sistemlerini oluşturmuş ve bunları aday memur eğitimi, hizmet içi eğitim, seminerler ve bilgilendirme oturumları şeklinde uygulamaktadır. Konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Üniversitemiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımları değerlendirmekte, ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak eğitimlerini güncellemekte ve yenilemektedir.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 29

2.5. Tedarikçilerin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusundaki Farkındalıklarının Arttırılması

Üniversitemiz kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ile verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için tedarikçilerine yönelik bilgilendirmeler yapmaktadır.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Üniversitemiz, Anayasa'nın 20. maddesine ve 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmakta, kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.

Üniversitemiz, Anayasa'nın 20. ve 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince, kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 5. maddesindeki şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.

Üniversitemiz, Anayasa'nın 20. ve 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

3.1. Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Üniversitemiz, kişisel verilerin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir. Bu çerçevede, kişisel veriler Üniversitemiz faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde ve bunlarla sınırlı olarak işlenmekte ve kullanılmaktadır.

3.1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Üniversitemiz; kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate alarak işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır. Bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Üniversitemiz, kişisel verileri mevzuatla kendisine verilmiş görevlerin gereği ve sunmakta olduğu hizmetler ile bağlantılı amaçlar ve bunlar için gerekli olan kadar işlemektedir.



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	10 / 29

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Üniversitemiz, kişisel verileri faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde işlemekte, faaliyetlerinin gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır.

3.1.5.İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Üniversitemiz, kişisel verileri ancak ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Üniversitemiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Gelecekte kullanma ihtimali ile Üniversitemiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi haricinde kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabileceği gibi birden fazla şart da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 3.3. Maddesi ("Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

Üniversitemiz tarafından kişisel verilerin işlenmesine yönelik hukuki dayanaklar farklılık gösterse de, her türlü kişisel veri işleme faaliyetinde 6698 sayılı Kanun'un 4 üncü maddesinde belirtilen (Bkz. Madde 3.1.) genel ilkelere uygun olarak hareket edilmektedir.

A) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

Aşağıda yer alan kişisel veri işleme şartlarının varlığı durumunda veri sahibinin açık rızasına gerek kalmaksızın kişisel veriler işlenebilecektir.

B) Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Veri sahibinin kişisel verileri, kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde işbu veri işleme şartının varlığından söz edilebilecektir.

C) Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınmaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 29

Ç) Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.

D) Üniversitemizin Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Üniversitemizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

E) Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.

F) Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

G) Üniversitemizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Üniversitemizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 6. maddesinde, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski taşıyan bir takım kişisel veri "özel nitelikli" olarak belirlenmiştir. Üniversitemiz 6698 sayılı KVK Kanun ile "özel nitelikli" olarak belirlenen kişisel verilerin işlenmesine hassasiyetle uygun davranmaktadır. Özel nitelikli kişisel veriler Üniversitemiz tarafından, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili faaliyetin tabi olduğu kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi durumda söz konusu özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için veri sahibinin açık rızası.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 29

3.4. Kişisel Veri Sahibinin Aydınlatılması

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanun'un 10. maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

Üniversitemiz 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.

3.5. Kişisel Verilerin Aktarılması

Üniversitemiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak (Bkz. 2. Madde) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (*üçüncü kişi hizmet sağlayıcı firmalara, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere*) aktarabilmektedir. Üniversitemiz bu doğrultuda 6698 Sayılı KVK Kanun'un 8. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgi *Tablo 1'de ("Üniversitemiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları")* belirtilmiştir. Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Üniversitemiz tarafından gerekli özen ve hassasiyet gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dâhil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilecektir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Üniversitemiz tarafından aktarılmasının, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Üniversitemizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Üniversitemiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Üniversitemiz tarafından aktarılmasının Üniversitenin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Üniversitemizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 29

Veri Aktarımı Yapılacaklar	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitemizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
Kanunen Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversitemizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri.	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
Tedarikçi (Hizmet Sağlayıcı)	Üniversitemizin faaliyetlerini yürütürken Üniversitemizin belirlemiş olduğu şartlara ve talimatlara uygun ve sözleşme temelli olarak Üniversitemize hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.	Üniversitemizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Üniversitemizin faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Üniversitemize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak.

Tablo 1: Üniversitemiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

3.6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Üniversitemiz tarafından, işbu Politikada belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak (Bkz. 2. Madde) ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir.

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	14 / 29

3.7. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Üniversitemiz hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alarak (Bkz. Madde 2) kişisel veri sahibinin kişisel verilerini (KVK Kurulu tarafından öngörülen önlemleri de alarak) mevzuatın gerektirmesi halinde yurt dışında ikamet eden, bulunan üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Üniversitemiz tarafından kişisel veriler; KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulunun izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılmaktadır. Üniversitemiz bu doğrultuda 6698 KVK Kanunu’nun 9. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

4. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI ve İŞLENME AMAÇLARI

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak aydınlatma yükümlülüğü kapsamında hangi kişisel veri sahibi gruplarının kişisel verilerini işlediğini, kişisel veri sahibinin kişisel verilerinin işlenme amaçlarını ve saklama sürelerini kişisel veri sahibine bildirmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 10. maddesi ve ikincil mevzuat uyarınca ilgili kişiler bilgilendirilerek, Üniversitemiz kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, 6698 Sayılı KVK Kanun’un 5. ve 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından en az birine dayalı ve sınırlı olarak, başta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin 6698 Sayılı KVK Kanun’un 4. maddesinde belirtilen ilkeler olmak üzere Kanun’da belirtilen genel ilkelere uygun bir şekilde kişisel veriler işlenmektedir. İşbu Politikada belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde, işlenen kişisel veri kategorilerine ve kategoriler hakkında detaylı bilgilere Tablo 2’den (“Kişisel Veri Kategorileri”) ulaşabilecektir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMALAR
Aile Bireyleri ve Yakınlık Bilgisi	Üniversitemiz faaliyetleri kapsamında verisi işlenen gerçek kişilerin, aile bireylerine ait kişisel verilerdir. Örnek: Anne babanın mesleği, anne babanın aylık geliri vb.
Aktif Öğrencilik Bilgileri	Kişisel veri sahibi gerçek kişilerin halen devam eden öğrencilik faaliyetlerine yönelik kişisel verilerdir. Örnek: Aktif olarak okuduğu Üniversite, bölüm, program ve sınıf bilgileri gibi.
Araştırma, Buluş, Proje Bilgileri	Üniversitemiz bünyesinde yürütülen faaliyet kapsamında kişisel veri sahibi gerçek kişiler tarafından yürütülen veya sahibi olduğu araştırma, buluş ve projeye yönelik kişisel verilerdir. Örnek: Proje, buluş veya araştırma adı, numarası, destekleyen kurum bilgisi vb.)
Deney Analiz Bilgileri	Üniversitemize deney ve analiz amaçlı ürün incelenmesi talebinde bulunan kişisel veri sahibi deney analiz rapor bilgileridir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	15 / 29

Finans	Üniversitemizin faaliyetleri kapsamında kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel verilerdir.
Fiziksel Mekân Güvenliği	Üniversitemiz yerleşke ve hizmet binalarına girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel verilerdir.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Üniversitemizin faaliyetleri kapsamında fotoğraf ve kamera kayıtları (<i>fiziksel mekân güvenlik bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç</i>), kişisel veri içeren belgelerin kopyası niteliğindeki belgelerde yer alan verilerdir. Örnek: Herhangi bir başvuru esnasından verilen fotoğraf, yapılan özel yetenek sınavları esnasından yapılan kamera kaydı.
Hareketlilik Bilgisi	Üniversitemizin yurt dışı veya yurt içi kişisel veri sahibi ilgili kişilerin hareketlilik faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel verileridir. Örnek: Hareketlilik kapsamında gidilen ülke bilgisi, gidiş dönüş süresi, daha önce katılıp katılmadığı bilgisi.
Hukuki İşlem	Üniversitemiz ile kişisel veri sahibi üçüncü kişiler arasından adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki kişisel verilerdir.
İletişim	Üniversitemizin kişisel veri sahibi ile iletişime geçmek için kullanması gereken adres, e-posta, telefon gibi kişisel verileridir.
İş ve İş Yeri Bilgileri	Üniversitemiz yürüttüğü faaliyetleri kapsamında sürece dâhil kişisel veri sahibinin görev yaptığı iş ve iş yerine ait bilgilerdir.
İşlem Güvenliği	Üniversitemiz faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari ve hukuki güvenliğini sağlamak için işlediği kişisel verilerdir. Örnek: İnternet erişimi esnasında tutulan LOG kayıtları, ip bilgisi vb.
Katılımcı İşlem	Üniversitemiz birimlerince düzenlenen faaliyetlere katılım sağlayan kursiyerlere ait işlenen kişisel verilerdir. Örnek: Katılımcının kursa devam durumu.
Kimlik	Ehliyet, Nüfus Cüzdanı, İkametgâh, Pasaport, Evlilik Cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan tüm kişisel verilerdir.
Mesleki Deneyim	Kişisel veri sahibi ilgili kişinin edinmiş kazanımlara ait kişisel verilerdir. Örnek: Yabancı dil bilgisi, öğrenim durumu, sahip olduğu sertifika bilgisi vb.
Müşteri İşlem	Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanan müşteri ait işlenen kişisel verilerdir. Örnek: Fatura bilgisi vb.
Lokasyon	Üniversitemiz tarafından oluşturulmuş web sayfalarına erişim sağlayan gerçek kişilerin, bulundukları ülke verisidir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	16 / 29

Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.
Özlük	Çalışanlarımızın, öğrencilerimizin veya Üniversitemiz ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veridir.
Paydaş İşlem	Üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde bir karar veya faaliyetle kendilerini etkileyebilen, etkilenebilen ya da kendilerinin etkilenebileceğini düşünen gerçek kişilere yönelik işlenen her türlü kişisel veridir. Örnek: Yükleniciye veya öğrenciye ait fatura bilgisi, dekont bilgisi vb.
Talep, Şikâyet Bilgileri	Üniversitemize yönetilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel verilerdir.
Alınan Ders ve Verilen Ders Bilgileri	Üniversitemiz birimlerince yürütülen hareketlilik programları kapsamında veri sahibi gerçek kişiler tarafından alınacak veya verilecek derse ait bilgilerdir.

Tablo 2: Kişisel Veri Kategorileri

4.2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Üniversitemiz 6698 Sayılı KVK'nın 5 inci maddesinin ikinci fıkrasında ve 6 ncı maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları (*Bkz. 3.2. Maddesi*) içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel veriler işlemektedir. Bu amaçlar ve koşullar özetle;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yukarıda belirtilen şartların bulunmaması halinde; kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmak için Üniversitemiz kişisel veri sahiplerinin **açık rızalarına** başvurmaktadır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	17 / 29

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ VE İMHASI

Üniversitemiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Üniversitemizce uygulanmakta olan Kişisel verilerin saklanması hakkında bilgi almak için Üniversitemiz web sayfasında (kmu.edu.tr) yayımlanan “KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”nı inceleyebilirsiniz.

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİ

Üniversitemiz tarafından, aşağıda sıralanan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri işlenmekle birlikte, işbu Politika'nın uygulama kapsamı, Tablo 3'te belirtilenler ile sınırlıdır. Üniversitemiz tarafından kişisel verileri işlenen kişilerin kategorileri Tablo 3'te belirtildiği şekilde olmakla birlikte, bu kategorilerin dışında yer alan kişiler de 6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında Üniversitemize taleplerini yöneltebilecek olup; bu kişilerin talepleri de bu Politika kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Tablo 3'te işbu Politika kapsamında yer alan, kişisel veri sahibi kişi kavramlarına açıklık getirilmektedir.

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ	AÇIKLAMALAR
18-30 Yaş Arası Gönüllüler	Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projesi (ESC) kapsamında hazırlanan kamu yararı ile ilgili projelerde gönüllü olarak çalışmak isteyip başvuruda bulunan başvurusu kabul edilen 18-30 yaş arası genç, gerçek kişiyi ifade eder.
2886 Sayılı Kanun'un Kapsamında İşlem Yapılan Gerçek Kişi	Üniversitemiz bünyesinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında iş ve işlem yapan, yapmak (Mal alımı, hizmet alımı vb.) isteyen gerçek kişi.
4734 Sayılı Kanun'un Kapsamında İşlem Yapılan Gerçek Kişi	Üniversitemiz bünyesinde 2886 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında iş ve işlem yapan, yapmak (Mal alımı, hizmet alımı vb.) isteyen gerçek kişi.
Aday Öğrenci	Üniversitemize başvuru yapmış, geçici olarak alınan, ancak kesin yazılma için gerekli işlemleri sonuçlandırmamış olan öğrenci.



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	18 / 29

Anlaşılmalı Üniversite Yetkilisi-Çalışanı	Farabi Değişim Programı vb. faaliyet çerçevesinden anlaşma yapılan kurumun yetkilisi, kurum ve birim koordinatörü olan gerçek kişileri ifade eder.
Başvuru Sahibi	Üniversitemizden bilgi veya destek almak için elektronik posta vasıtasıyla, çevrimiçi elektronik veya basılı formlar aracılığı ile başvuru yapan gerçek kişiyi ifade eder.
Başvuru Sahibi (Etik Kurulu)	Yürütücüsü olduğu araştırma projesinin bilimsel araştırmalar etiği açısından değerlendirilmesi hususunda Üniversitemiz Etik Kuruluna başvuru yapan gerçek kişiyi ifade eder.
Buluş Sahibi	Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü ilgili birimleri tarafından yürütülen proje ve patent faaliyetler işlemleri kapsamında buluş yapan gerçek kişiyi ifade eder.
Bursiyer	Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü TÜBİTAK (Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu) Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından yürütülen faaliyet kapsamında burs alan gerçek kişiyi ifade eder.
Çalışan Adayı (Akademik-İdari- İşçi Personel)	Üniversitemiz bünyesinde öğretim elemanı, memur ve işçi olarak çalışmak için başvuru yapan gerçek kişiyi ifade eder.
Aile Bireyleri ve Yakınları	Üniversitemiz bünyesinde görev yapan çalışanlar ile faaliyetlerden yararlanan öğrencilerimizin birinci derece aile bireylerini ifade eder. (Anne-Baba, Çocuk(lar), Veli vb.)
Çalışan	Üniversitemiz tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde bu faaliyetler yerine getiren, kişisel verileri işlenen kurum çalışanı gerçek kişileri ifade eder. (Akademik ve idari personel, sürekli işçi)
Öğrenci	Üniversitemizin ana faaliyet konusu olan eğitim-öğretim faaliyetler çerçevesinde, Üniversitemiz bünyesinde önlisans, lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi alan ve mezun olan ulusal ve uluslararası gerçek kişiyi ifade eder.
Değerlendirici	Üniversitemizin yapmış olduğu faaliyetleri, uzmanlık alanına uygun gözlemlemek, kaydetmek, sınıflandırmak ve güvenilir yargılarda bulunmak üzere inceleyen gerçek kişiyi ifade eder. (Örn: Kalite Standartları vb.)
Eğitmen (Kurum Dışı)	Üniversitemiz bünyesinde uzmanı olduğu herhangi bir alanda eğitim veren gerçek kişiyi ifade eder.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 29

Geçici İşçi (Vizesiz)	Türkiye İş Kurumunca izin verilen özel istihdam bürosunun bir işverenle geçici işçi sağlama sözleşmesi yaparak bir işçisini geçici olarak bu işverene devri ile kurulan iş ilişkisi kapsamında Üniversitemizde çalışan gerçek kişiyi ifade eder.
Jüri Üyesi	Üniversitemiz faaliyet alanları kapsamında yapılacak iş ve işlemlerde görevlendirilen/görev alan kurumumuz personeli dışında kalan, alanında uzman gerçek kişiyi ifade eder. (Örnek, Tez Değerlendirme Jüri Üyesi gibi.)
Katılımcı	Üniversitemiz çalışan ve öğrencileri dışında, Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen faaliyetlere (konferans, seminer, toplantı, sosyal etkinlik vb.) katılan gerçek kişiyi ifade eder.
Komisyon Üyesi	Üniversitemiz faaliyet alanları kapsamında yapılacak iş ve işlemlerde görevlendirilen/görev alan kurumumuz personeli dışında kalan, alanında uzman gerçek kişiyi ifade eder. (Örnek, İhale Komisyonu Üyesi vb.)
Konuşmacı	Üniversitemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde (seminer, konferans, söyleşi vb.) söz söyleyen, konuşan gerçek kişiyi ifade eder.
Konut Sahibi	Üniversitemiz personelin lojman olarak kullanımına yönelik kiralanacak konutun sahibi olan gerçek kişiyi ifade eder.
Kursiyer	Üniversitemizin ilgili birimlerince sunulan belirli bir konuda bilgi, beceri ve davranış kazandırmak amacıyla düzenlenen belirli süresi olan programlarına başvuru yapan ve kayıt yaptıran gerçek kişiyi ifade eder
Misafir İnternet Kullanıcısı	Üniversitemiz yerleşke ve binalarında verilmekte olan kablosuz veya kablolu internet erişim hizmetlerine erişmek için yetki verilen veya anlaşma sağladığımız uygulamalar sayesinde diğer eğitim kurumları bünyesinde öğrenci, çalışan olup verilen internet hizmetine anlaşma sayesinde erişim sağlayan gerçek kişiyi ifade eder.
Misafir Öğretim Elemanı	Üniversitemiz bünyesinde çeşitli alanlarda ders vermek üzere davet edilen/görevlendirilen, üniversitemiz dışında başka bir Yükseköğretim kurumunda çalışan gerçek kişi öğretim elemanını ifade eder.
Müşteri	Üniversitemizin üretmiş olduğu ürünler veya hizmetler (Mobilya Ürünleri, deney analiz hizmetleri vb.) için ödeme yapıp bunları satın alan gerçek kişiyi ifade eder.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	20 / 29

Öğretmenlik Uygulaması Kapsamında Gerçek Kişi	Öğretmenlik uygulaması; Üniversitemiz bünyesinde bulunan akademik birimlerinde kayıtlı öğretmen aday öğrencilerimizin, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlayacak uygulamadır. Bu kapsamında üçüncü kişi, öğrencinin uygulamayı gerçekleştireceği eğitim kurumunda uygulama için görevlendirilen okul müdürü, öğretmen, MEB ve Okul koordinatörü olan gerçek kişiyi ifade eder.
Proje Görevlisi	Üniversitemiz Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında projede görevli proje yürütücüsü, proje çalışanı gerçek kişiyi ifade eder.
Referans Olan Gerçek Kişi	Üniversitemiz dışında, diğer eğitim kurumlarında eğitim-öğretim gören, Üniversitemizde bünyesinde staj yapan isteyen veya staj yapan öğrencilere referans olan gerçek kişiyi ifade eder.
Sanatçı	Üniversitemiz bünyesinden düzenlenen faaliyetler kapsamından katılım sağlayıp, sanatını icra eden gerçek kişiyi ifade eder.
Staj Koordinatörü-Kurum Dışı	Üniversitemiz dışında, diğer eğitim kurumlarında eğitim-öğretim gören, Üniversitemiz bünyesinde staj yapan isteyen veya staj yapan öğrencilerin Üniversitemiz ile koordinasyon içerisinde olan sorumlu gerçek kişiyi ifade eder.
Staj Yeri Yetkilisi/Sorumlusu	Üniversitemiz öğrencilerinin zorunlu veya isteğe bağlı olarak yapması gereken stajlarının yaptıkları kurum/kuruluştaki görev yapman yetkili/sorumlu gerçek kişiyi ifade eder.
Stajyer Öğrenci	Üniversitemiz öğrencileri dışında, kayıtlı oldukları Eğitim-Öğretim kurumlarının ilgili programlarında/bölümlerinde gördükleri teorik eğitimin yanında pratik eğitim yapmak için Üniversitemize başvuran ve/veya başvurusu kabul edilen kişiyi ifade eder.
Tez Danışmanı	Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde lisansüstü eğitim alan öğrencilerimize, akademik açıdan gerekli yönlendirmeleri yaparak tez hazırlama sürecindeki tezinin doğru şekilde yapılmasını sağlayan Üniversitemiz çalışanları dışında kalan gerçek kişiyi ifade eder.
Uluslararası Katılımcı	Erasmus Hareketlilik Programı ile Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitemizde eğitim almak için gelen uluslararası öğrenci ve eğitim vermek için gelen öğretim elemanı olan gerçek kişiyi ifade eder.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	21 / 29

Yurt Dışı Kurum/Kuruluş Yetkilisi ve Temsilcisi	Erasmus Hareketlilik Programı, Mevlana Değişim Programı, Avrupa Dayanışma Programı Gönüllülük Projesi (ESC) vb. uygulamalar kapsamında öğretim, staj vb. faaliyetler içinde her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi için Üniversitemizin muhatap kabul ettiği yurt dışında bulunan kurum/kuruluşun yöneticisi (rektör, işletme sahibi vb.) ya da yetkilendirdiği temsilcisi (bölüm başkanı, koordinatör vb.) gerçek kişiyi ifade eder.
Yüklenici/Tedarikçi Firma Yetkilisi	İlgili mevzuatlar doğrultusunda, Üniversitemiz ile mal ve hizmet alımı hususunda sözleşme imzalayan firma yetkilisi gerçek kişiyi ifade eder.
Yüklenici/Tedarikçi Firma Çalışanı	İlgili mevzuatlar doğrultusunda, Üniversitemiz ile mal ve hizmet alımı hususunda sözleşme imzalayan firma bünyesinde çalışan gerçek kişiyi ifade eder.
Ziyaretçi	Üniversitemiz yerleşke ve bağlı binalara gelen çalışan ve öğrenci dışında kalan tüm paydaşlarımızı ifade eder.
Web Sayfası Ziyaretçisi	Üniversitemiz tarafından oluşturulmuş ve yayımlanan web sitelerine erişim sağlayan tüm gerçek kişileri ifade eder.

Tablo 3: Kişisel Veri Sahiplerine İlişkin Sınıflandırma

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENDİĞİ ÖZEL DURUMLAR

7.1. Bina, Tesis Girişleri ile Bina Tesis İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Üniversitemiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Üniversitemiz yerleşkelerinde, binalarında ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır.

7.2. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yerleşke ve Tesis Girişlerinde, İçerisinde Yürütülen Kamera ile İzleme Faaliyetleri

Üniversitemiz tarafından yerleşke, bina ve tesislerinde güvenliğin sağlanması amacıyla Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak kamera ile izleme faaliyeti yürütülmektedir. Yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta öngörülen amaçlarla ve 6698 Sayılı KVK Kanun’da sayılan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak güvenlik kamerası izleme faaliyetinde bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından Kanun’un 10. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyetine ilişkin birden fazla yöntem ile kişisel veri sahibi aydınlatılmaktadır. Böylelikle, kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar verilmesinin engellenmesi, şeffaflığın ve kişisel veri sahibinin aydınlatılmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz, 6698 Sayılı KVK Kanun’un 4. maddesine uygun olarak, kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir. Üniversitemiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine yönelik olarak;

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 29

Üniversitemiz internet sitesinde işbu Politika yayımlanmakta (*çevrimiçi Politika düzenlemesi*) ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapılacağına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır (*yerinde aydınlatma*). Üniversitemiz tarafından video kamera ile izleme faaliyetinin sürdürülmesindeki amaç işbu Politikada sayılan amaçlarla sınırlıdır. Bu doğrultuda, güvenlik kameralarının izleme alanları, sayısı ve ne zaman izleme yapılacağı, güvenlik amacına ulaşmak için yeterli ve bu amaçla sınırlı olarak uygulamaya alınmaktadır. Kişinin mahremiyetini güvenlik amaçlarını aşan şekilde müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda (örneğin, tuvaletler) izlemeye tabi tutulmamaktadır. Canlı kamera görüntüleri ile dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda Üniversitemiz yetkili çalışanının erişimi bulunmaktadır. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıda kişi gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

7.3. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yerleşke ve Tesis Girişlerinde, İçerisinde Yürütülen Misafir Giriş Çıkışlarının Takibi

Üniversitemiz tarafından; güvenliğin sağlanması ve bu Politikada belirtilen amaçlarla, yerleşke ve tesislerinde misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Misafir olarak Üniversitemiz yerleşke ve tesislerine gelen kişilerin kişisel verileri elde edilirken ya da Üniversitemiz nezdinde asılan ya da diğer şekillerde misafirlerin erişimine sunulan metinler aracılığıyla söz konusu kişisel veri sahipleri bu kapsamda aydınlatılmaktadırlar. Misafir giriş-çıkış takibi yapılması amacıyla elde edilen veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ve/veya elektronik ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir.

7.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Üniversitemiz, sahibi olduğu internet sitelerinde; bu siteleri ziyaret eden kişilerin sitelerdeki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek maksadıyla teknik vasıtalarla site içerisindeki internet hareketlerini kaydetmektedir. Üniversitemizin yapmış olduğu bu faaliyetlere ilişkin kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı açıklamalar internet sitemizde "*Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni (Web Sayfası Ziyaretçisi)*" metinleri içerisinde yer salmaktadır.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ ve ANONİMLEŞTİRİLMESİ ŞARTLARI

Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Üniversitemiz kendi kararına istinaden veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. Üniversitemizce uygulanmakta olan Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi şartları hakkında bilgi almak için Üniversitemiz web sayfasında (kmu.edu.tr) yayımlanan "*KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası*"nı inceleyebilirsiniz.



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	23 / 29

9. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI ve DEĞERLENDİRİLMESİ METODOLOJİSİ

9.1. Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) 6698 Sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

9.2. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını İleri Süremeyeceği Haller

Kişisel veri sahipleri, 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 28 inci maddesi belirtilen haller, 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun kapsamı dışında tutulduğundan, kişisel veri sahipleri bu konularda 9.1. Maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler.

9.3. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahipleri iş bu Politikanın 9.1. Maddesi altında sıralanan haklarına ilişkin taleplerini aşağıda belirtilen yöntemlerle Üniversitemize iletebileceklerdir. Bu çerçevede “**yazılı**” olarak Üniversitemize yapılacak başvurular, “*FRM-0645 Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu*”nun çıktısı alınarak;

- a) Başvuru Sahibi’nin şahsen başvurusu ile,
- b) Noter vasıtasıyla,
- c) Başvuru Sahibi’nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Üniversitemize kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle,
- d) Başvuru formu doldurularak mobil imza ya da ilgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanarak bim@edu.tr e-posta adresine elektronik posta ile gönderilmesi suretiyle,

tarafımıza iletebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	24 / 29

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (<i>Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması</i>)	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Üniversite Mah. Merkez/KARAMAN 70200	Zarfın üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi ¹</i> ” yazılacaktır.
Noter Vasıtasıyla Başvuru	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Üniversite Mah. Merkez/KARAMAN 70200	Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi ¹</i> ” yazılacaktır.
Güvenli Elektronik İmza ile Başvuru (<i>Güvenli elektronik imza ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) yoluyla başvurulması</i>)	kmu@hs01.kep.tr	E-Posta’nın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi ¹</i> ” yazılacaktır.
Mobil İmza ya da E-posta ile Başvuru (<i>İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle</i>)	bim@kmu.edu.tr	E-Postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi ¹</i> ” yazılacaktır.

¹: Bu ifadenin yazılmasının talep edilmesi, sadece yetkilendirilen kişilerin erişebilmesi veya içeriğini görebilmesi için istenmektedir.

Ayrıca, Kurul’un belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Üniversitemizce duyurulacaktır.

Kişisel veri sahipleri adına üçüncü kişiler tarafından talepte bulunulması mümkün değildir.

Kişisel veri sahibinin kendisi dışında bir kişinin talepte bulunması için konuya ilişkin olarak kişisel veri sahibi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş özel vekâletname aslı ibraz edilmelidir.

Kişisel veri sahibinin talep ettiği işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından KVK Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır. Bu ücretin yatırılması usulü “*Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu*”nda belirtilecektir. Bu ücretin tarif edilen usule uygun olarak yatırılmaması halinde başvurular dikkate alınmayacaktır.

9.4. Kişisel Veri Sahibinin KVK Kurulu’na Şikayette Bulunma Hakkı

Kişisel veri sahibi 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 14. maddesi gereğince başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Üniversitemizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve herhalde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu’na şikâyetle bulunabilir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	25 / 29

9.5. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinin Başvurulara Cevap Vermesi

9.5.1. Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

Kişisel veri sahibinin, işi bu Politika'nın 9.3. Maddesinde yer alan usule uygun olarak talebini Üniversitemize iletmesi durumunda talebin niteliğine göre **en kısa sürede** ve en geç **otuz gün** içinde ilgilinin talebi sonuçlandırılacaktır.

9.5.2. Üniversitemizin Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Üniversitemiz, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

9.5.3. Üniversitemizin Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Üniversitemiz, başvuruda bulunan ilgili kişinin başvurusunu aşağıda belirtilen haller dışında, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nun 28 inci maddesinde belirtilen hallerde gerekçesini açıklayarak reddedebilir.

- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması.
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması.
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

10. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI ve İŞLENMESİ KAPSAMINDA ÜNİVERSİTE İÇ YÖNETİM YAPISI

Üniversitemiz bünyesinde, 6698 sayılı KVK Kanunu'na uyum için gerekli aksiyonların takibi ve yönetilmesi amacıyla KMÜ Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu oluşturmuştur. Kurulun başlıca görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve üst yönetimin onayına sunmak,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için Üniversite içinde gerekli görev dağılımını yapmak ve ilgili aksiyonların alındığının takibini gerçekleştirmek,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikalardaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- 6698 sayılı KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Üniversite içinde ve işbirliği içerisinde olunan kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- Üniversitenin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini sunmak,
- Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin; Üniversitenin kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini sağlamak üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Üniversite olarak yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 29

- Gereken hallerde veri sahibi başvurularının çözümü için aksiyon almak,
- Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ve Kurumu ile olan ilişkileri yönetmek,
- Üniversite yönetiminin kişisel verilerin korunması konusunda vereceği diğer görevleri icra etmek.

11. POLİTİKANIN GÜNCELLENME PERİYODU

Politika, yılda en az bir defa olmak kaydı ile ihtiyaç duyuldukça, ilgili mevzuatlarda yapılan değişiklikler yeni düzenlemeler dâhilinde Üniversitemiz tarafından gözden geçirilir ve gerekli olan bölümler güncellenir.

12. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜĞÜ ve YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASI

Üniversitemiz tarafından düzenlenen ve yürürlüğe giren işbu Politika Üniversitemiz internet sitesinde (kmu.edu.tr) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilere de iletir. Bu Politikanın Üniversitemiz genelinde uygulanmasından, “Üniversitemiz Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu” sorumludur. Politikanın tamamının veya belirli maddelerinin güncellenmesi durumunda güncellemeler yayımlandıkları tarihte yürürlüğe girer. Politikanın en güncel hali ile <https://kmu.edu.tr/kalite> sitesinde yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur. 6698 Sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle 6698 Sayılı KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır. Politika yürürlük tarihi iş bu politikanın üst kısmında belirtilen “Yayın Tarihi” ile aynıdır. Politika güncellendiğinde “Revizyon Tarihi” yeni yürürlük tarihi olarak kabul edilir ve yukarıda belirtildiği şekilde yayımlanıp talep üzerine iletir. Politika üzerinde yapılan tüm güncellemeler 15. Maddede “Revizyon Bilgileri” bölümünde detaylı olarak gösterilir.

13. TANIMLAR ve KISALTMALAR

TERİMLER/KISALTMALAR	TARİFLER
Politika	Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası.
Üniversite	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi.
Yönetmelik	28.10.2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	27 / 29

6698 sayılı KVK Kanunu	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu	Üniversite içi “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”, “Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası” ile 6698 sayılı KVK Kanun’un uygulanmasından sorumlu komisyonu,
Çalışan	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi personeli. (İdari ve akademik personel ve işçi)
Öğrenci	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesine kayıtlı öğrenim gören kişi.
Katılımcı	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesince düzenlenen/düzenlenecek programlara iştirak eden kişi.
Eğitmen	Üniversitemiz çalışanları dışında Üniversitemizce düzenlenen/düzenlenecek programlarda görevli/görevlendirilecek kişi.
Sürekli İşçi	Üniversitemiz çalışanları (akademik ve idari personeli) dışında Üniversitemizde temizlik ve koruma güvenlik görevleri, kalorifer hizmetleri ile ulaşım hizmetlerinde çalışan kişi.
EBYS	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
Elektronik Ortam	Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Hizmet Sağlayıcı	Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re’sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI

Doküman No	YD-009
İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	28 / 29

Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları döküm.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kurul	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi	Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ve KORUMA POLİTİKASI	Doküman No	YD-009
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	29 / 29

VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi
Stajyer	Uygulamalı meslek eğitimi alma amacıyla çalışan kişiyi,
İkincil Mevzuat	İlgili Kanunu kapsamında uygulamaya yönelik çıkartılmış yönerge, usul ve esas vb.
Paydaş	Bir karar veya faaliyetle kendilerini etkileyebilen, etkilenebilen ya da kendilerinin etkilenebileceğini düşünen kişi veya kuruluş

14. İLGİLİ DOKÜMANLAR

14.1. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu
- KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası
- Kişisel Veri Envanteri İşleme Formu
- Kişisel Veri İhlal Bildirim Formu

14.2. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Anayasa
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik

14.3. Kaynak

- Kişisel Verileri Koruma Kurulu (<https://www.kvkk.gov.tr/>)

15. REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
0	-	İlk yayın.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı