**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi olarak kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar ve işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde; bu amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü, tarafımıza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle işlemekteyiz. Kanun’un Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10’uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre **Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi** (bundan böyle **“ÜNİVERSİTE’’** olarak ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.

**İŞLENECEK KİŞİSEL VERİLERİNİZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veri Kategorisi** | **Veri Tipi** |
| 01-KİMLİK | T.C. Kimlik Numarası, Personel Numarası, Adı Soyadı, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Yaş Bilgileri, Cinsiyet, Medeni Hali Bilgileri |
| 02-AİLE BİREYLERİ YAKINLIK BİLGİSİ | Eş ve Velayet Altındaki Çocukların Kimlik Bilgileri |
| 03-MESLEKİ DENEYİM | Öğrenim Durumu |
| 04-ÖZLÜK | Kurum Sicil Numarası, Emekli Sicil Numarası, Asgari Geçim İndirim Bilgileri ve Tutarı, Memuriyete Başlama Tarihi, Kıdem Yılı, Emeklilğe Esas Terfi Tarihi, Hizmet Sınıfı, Unvanı, Derece-Kademe Bilgisi, EK Göstergesi, Maaş Bordrosu |
| 05-HUKUKİ İŞLEM | İcra Dosya Bilgileri, Nafaka Kararı |
| 06-FİNANS | Çocuk Yardım Parası, Tazminat Bilgileri, Engelli Vergi İndirim Uygulama Bilgileri, OYAK Kesinti Tutarı, Kefalet Kesintisi, Kira Kesintisi, Kişi Borcu Bilgileri, Şahıs sigorta Poliçe Bilgileri, Sigorta Kes. (4697 S.K.Ö), IBAN, Vergi Matrahı Bilgisi, Ödenen Maaş Tutarı Bilgisi |
| 07-MESLEKİ DENEYİM | Öğrenim Bilgileri |
| 08-SAĞLIK BİLGİLERİ | Sağlık Raporu |
| 09-SENDİKA ÜYELİĞİ | Sendika Bilgileri |

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NE ŞEKİLDE VE HANGİ HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK’ nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen şekiller ve hukuki sebeplerle toplanabilmektedir.

**VERİ TOPLAMA METOTLARI:**

DİJİTAL OLARAK (YAZILIM, E-POSTA VB.)

FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

**HUKUKİ SEBEPLER:**

2004 SAYILI İCRA VE İFLAS KANUNU

2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU

2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNU

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)

6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)

6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)

6698 SAYILI KANUN M.6/3-B (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)

6698 SAYILI KANUN M.8/2 (VERİ AKTARIM İSTİSNASI)

KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

Tarafımızca hukuka uygun olarak edinilen kişisel verileriniz, KVKK’nın belirttiği sınırlar ölçüsünde, haklarınıza zarar vermeden aşağıda belirtilen amaçlarla işlenebilmekte ve belirtilen sürelerde saklanabilmektedir.

**VERİ İŞLEME VE AKTARMA AMAÇLARI:**

Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERİ KAYNAĞI** | **DİJİTAL SAKLAMA SÜRESİ** | **FİZİKSEL SAKLAMA SÜRESİ** |
| 14 GÜNLÜK FARK BANKA LİSTESİ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| AİLE DURUMU BİLDİRİM FORMU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| AKADEMİK TEŞVİK RAPORU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| AYLAR İTİBARİYLE MAAŞ-EKDERS VERGİ MATRAH LİSTESİ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| BANKA LİSTESİ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| BİREYSEL EMEKLİLİK TAHSİLAT BİLGİSİ FORMU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| HAYAT SİGORTASI KESİNTİ MAKBUZU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| İCRA KESİNTİ DÖKÜMÜ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KAMU GÖREVLİSİNİN ÜYELİKTEN ÇEKİLME BİLDİRİMİ FORMU | 101 YIL | 101 YIL |
| KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| KEFALET GİRİŞ AİDATI RAPORU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| KEFALET REDDİYAT TAHAKKUK VARAKASI | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| KIDEM LİSTESİ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| MAHKEME İLAMI | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| ÖZEL SİGORTALAR BİLGİLERİ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ FORMU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| SENDİKA LİSTESİ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| TERFİ LİSTESİ DÖKÜMÜ | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| YABANCI DİL TAZMİNAT RAPORU | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL | FAALİYET SÜRESİ + 101YIL |
| ZORUNLU BİREYSEL EMEKLİLİK KESİNTİ RAPORU | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 101YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 101YIL) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Veri Kaynağı** | **Paylaşma Amacı** | **Paylaşılan Taraf** | **Paylaşma Metodu** |
| 14 GÜNLÜK FARK BANKA LİSTESİ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| AKADEMİK TEŞVİK RAPORU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| AYLAR İTİBARİYLE MAAŞ-EKDERS VERGİ MATRAH LİSTESİ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| AİLE DURUMU BİLDİRİM FORMU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| BANKA LİSTESİ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | DİĞER- ANLAŞMALI BANKA, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| HAYAT SİGORTASI KESİNTİ MAKBUZU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| KEFALET GİRİŞ AİDATI RAPORU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| KIDEM LİSTESİ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| MAHKEME İLAMI | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ FORMU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| SENDİKA LİSTESİ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| SGK İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| TERFİ LİSTESİ DÖKÜMÜ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| YABANCI DİL TAZMİNAT RAPORU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| ZORUNLU BİREYSEL EMEKLİLİK KESİNTİ RAPORU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| ÖZEL SİGORTALAR BİLGİLERİ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| İCRA KESİNTİ DÖKÜMÜ | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| İCRA MAAŞ KESİNTİSİ KAĞIDI | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), KEP SİSTEMİ |
| BİREYSEL EMEKLİLİK TAHSİLAT BİLGİSİ FORMU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| KEFALET REDDİYAT TAHAKKUK VARAKASI | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |
| KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI KAMU GÖREVLİSİNİN ÜYELİKTEN ÇEKİLME BİLDİRİMİ FORMU | YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.), YAZILIM (KBS) |

**HAKLARINIZ**

KVKK’nın 11. maddesi gereği bize şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;Hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğimizi öğrenebilir, eğer işliyorsak veya işlemişsek, buna ilişkin bilgi talep edebilirsiniz.Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığı öğrenebilirsiniz.Kişisel verilerinizin yurt içi veya yurt dışına aktarılıp aktarılmadığını ve kimlere aktarıldığını öğrenebilirsiniz.Yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve bu verilerin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin KVKK madde 7’de öngörülen şartlar çerçevesinde imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) talep edebilirsiniz. Ancak imha talebiniz ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerimiz kapsamında, imha edilip edilmeyeceği, imha edilecekse hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin aktarıldığı veya aktarılabileceği üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

Münhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar çıkarlarınıza aykırıysa itiraz edebilirsiniz.

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak, işlemin veri sorumlusu için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu veri sorumlusunun internet adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ’in 5. maddesinde şartlara uymak kaydıyla aşağıdaki şekillerde yapabilirsiniz:

Yazılı ve imzalı olarak

Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinizden göndereceğiniz e-posta ile

Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile

Web sitemizde yer alan ilgili kişi başvuru linkiyle

Başvurunuzu kolaylaştırabilmek adına, talep edeceğiniz başvuru formunu doldurarak, yukarıda sözü edilmiş olan seçeneklerden herhangi biri ile tarafımıza talebinizi iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusu tarafından talebinizin niteliğine ve başvuru yönteminize göre veri sorumlusu tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar (kayıtlı telefonunuza mesaj gönderilmesi, aranmanız gibi) isteyebiliriz. Örneğin Veri Sorumlusunda kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde Veri Sorumlusu olarak, kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi https://kmu.edu.tr/kalite internet adresinde yer alan Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu’nu doldurarak formun imzalı bir nüshasını **‘‘Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yunus Emre Yerleşkesi, 70200 KARAMAN’’** adresine (İletişim Numarası 0338 226 20 00) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [sks@kmu.edu.tr](mailto:sks@kmu.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [kmu.rektorluk@hs01.kep.tr](mailto:kmu.rektorluk@hs01.kep.tr) adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

|  |  |
| --- | --- |
| **KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ** | |
| **Adres** | Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Merkez/Karaman,70200 |
| **Telefon** | 090 (338) 226 20 00/2045 |
| **E-Posta** | bim@kmu.edu.tr |
| **KEP** | kmu.rektorluk@hs01.kep.tr |
| **Faks** | +90 (338) 226 20 23 |
| **Web** | kmu.edu.tr/kvkk |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İş Bu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi** | |
| **Ad Soyad** |  |
| **Tarihi** |  |
| **İmza** |  |