Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, kişisel verilerinizin hukuka uygun olarak toplanması, işlenmesi, saklanması, açıklanması/aktarılmasını sağlamak ve gizliliğinizi korumak amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini almaktadır.

**\*\*Bu metin, yalnızca yüklenici/tedarikçi firma çalışanları için geçerli olup; Üniversite ile hukuki, idari veya teknik herhangi bir ilişki içinde bulunan üçüncü taraf personellerin de kişisel verilerini kapsamaktadır.**

İş bu “Aydınlatma Metni” ile amacımız; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. Maddesi gereğince ve sizlerin memnuniyeti doğrultusunda, kişisel verilerinizin hangi amaçla işleneceğini, hangi amaçla aktarılabileceğini, hangi yöntem ve hukuki sebepler ile toplanacağını ve haklarınınız konusunda ilgili kişi olarak sizien şeffaf şekilde bilgilendirmektir.Detaylı bilgi almak için Üniversitemizin **kmu.edu.tr/kvkk**adresinde yer alan ***Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Koruma Politikası***’nıinceleyebilirsiniz.

1. **VERİ SORUMLUSU**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ***(“6698 Sayılı Kanun”)*** ve ikincil mevzuat uyarınca, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ***(“Üniversite”)*** olarak **veri sorumlusu**sıfatıyla, kişisel verilerinizi aşağıda açıklanan amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde, mevzuatta öngörülen ilkeler doğrultusunda gerekli olduğu süre boyunca işleyebilir, kaydedebilir, saklayabilir, sınıflandırabilir, güncelleyebilir ve mevzuatın izin verdiği hallerde ve/veya işlendikleri amaçla sınırlı olarak kaydı ile üçüncü taraflara açıklayabilir/aktarabilir.

1. **KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ**

Üniversitemiz tarafından kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlar dâhilinde işlenebilecektir;

1. Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
2. Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
3. Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
4. Fiziksel Güvenliğin Sağlanması, Kampüse Giriş ve Çıkışın Kontrol Altında Tutulması, İzinsiz Giriş Çıkışın Engellenmesi
5. Kontrol, Denetim ve Güvenlik Faaliyetlerinin Yerine Getirilmesi
6. Mevzuattan Kaynaklı yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
7. Kurumsal Tanıtım ve Raporlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi

**\*\*Kişisel veri işleme amaçları, aktarıldığı taraflar ve saklama süreleri Kişisel Veri Envanteri’nde detaylı şekilde tanımlanmıştır. Detaylı bilgiye kmu.edu.tr/kvkk adresinden ulaşabilirsiniz.**

1. **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategori** | **İşlenen Kişisel Veri** | **İşlemenin Hukuki Sebebi** |
| **Sağlık Bilgileri** | Sağlık Raporu, Hijyen Belgesi | * Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi, * Sözleşme İmzalanması * Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi |
| **Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri** | Adli Sicil Kaydı |
| **Kimlik** | T.C. Kimlik Numarası, Adı Soyadı, Kimlik Fotokopisi |
| **İletişim** | Adres, Telefon Numarası |
| **Özlük** | Bordro |
| **Fiziksel Mekân Güvenliği** | Kamera Kaydı |
| **Finans** | Yapılan Ödeme Tutar Bilgisi, IBAN Numarası |
| **Görsel ve İşitsel Kayıtlar** | Fotoğraf, Kamera Kaydı |

Toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu Madde 4/2’de belirtilen;

1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma
3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme” temel ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

**\*\*Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde KVKK’nın 6. maddesi uyarınca açık rıza alınmakta, ayrıca Kurul tarafından belirlenen ek güvenlik tedbirleri uygulanmaktadır.**

1. **KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ**

Üniversitemizce işlenen kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda 6698 Sayılı KVK Kanunun ***Madde 8/2 “5 inci maddenin ikinci fıkrasında”***, ***Madde 8/2 (b) “Yeterli önlemler alınmak kaydıyla, 6 ncı maddenin üçüncü fıkrasında, belirtilen şartlardan birinin bulunması hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir.*** Belirtilen nedenlerden birinin bulunmaması halinde ise kişisel verileriniz açık rızanız kapsamında aktarılması mümkün olacaktır.

Kişisel verilerinizi;

* Hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatlar gereği talep halinde adli makamlar veya ilgili kolluk kuvvetlerine,
* Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişilere,
* Mevzuatın izin verdiği hallerde işbirliği yaptığı danışman, kuruluş, taraflara, anlaşmalı kuruluşlara, 6698 sayılı Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi **aktarabiliriz.**

**\*\*Kişisel verilerinizin güvenliği için Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Bilgi Güvenliği Politikası ile uyumlu şekilde gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.**

* 1. **Yurtdışına Veri Aktarımı**

Üniversitemiz tarafından işlenen verileriniz yurt dışına **aktarılmamaktadır.**

**\*\* İleride yurt dışına aktarım söz konusu olması durumunda, aktarım gerçekleştirilmeden önce açık rızanız ayrıca temin edilecektir.**

1. **SAKLANMA SÜRESİ**

Yapılan faaliyetin türüne göre kişisel verileriniz, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere **10 yıl**süreyle saklanmaktadır. Bu süreler sonunda işlenen kişisel verileriniz KVKK Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası’nda belirtilen şekilde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

1. **KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verileriniz, yukarıda yer verilen amaçlar doğrultusunda, aşağıda sıralanan yöntem ve vasıtalarla her türlü fiziki ve elektronik ortamda otomatik ve manuel yolla hizmetlerimizin sunulabilmesi ve bu kapsamda Üniversitemizin sözleşme ve yasalardan *(Bkz. Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası 4.2. Maddesinde “**İşlemeyi ve Saklamayı Gerektiren Hukuki Sebepler”)*doğan mesuliyetlerini eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirebilmesi gayesi ile toplanabilir.

1. Yazılı veya elektronik ortamda yayımlanan matbu formlar,
2. Matbu formlar dışından şahsen yapılan yazılı veya elektronik ortam vasıtasıyla yapılan başvurular, (Dilekçe, CİMER, KMÜ Dilek Temenni ve Şikayet vb.)
3. İlgililer tarafından iletilen bilgilerin, doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Üniversitemiz tarafından yapılan araştırmalar,
4. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından izin verilen bilgi sistemleri platformları *(E-Devlet, SGK, YÖKSİS, HİTAP, E-Bütçe, KYS, MYS vb.)* aracılığıyla.
5. Bina ve yerleşkelerde güvenlik gereksinimleri nedeni ile yapılan kamera kayıtları (CCTV kaydı yapılması halinde ilgili alanlarda uyarı levhalarına yer verilmektedir.)

Bu yöntemlerle toplanan kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde belirtilen Kişisel Veri İşleme şartları ve amaçları kapsamında bu metnin (2) ve (3) numaralı maddelerinde belirtilen amaçlarla da işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

1. **İLGİLİ KİŞİNİN KANUNUN 11 İNCİ MADDESİNDE SAYILAN DİĞER HAKLARI**

Kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca sahip olduğu haklar aşağıdaki gibidir;

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarılıp aktarılmadığı öğrenme ve aktarılıyor ise aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 11. maddesinde belirtilen haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi **kmu.edu.tr/kvkk**internet adresinde yer alan “İlgili Kişi Başvuru Süreci” sekmesi altında yer alan **Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu*”***nudoldurarak, formun imzalı bir nüshasını **“Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Rektörlüğü Merkez/Karaman,70200”**adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya 6698 Sayılı KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya ilgili formu **kmu.rektorluk@hs01.kep.tr**adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren **en yakın zamanda, en çok otuz gün (30 gün)** içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili 6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru formunda belirttiğiniz şekilde tarafınıza ulaştırılacaktır.

Talepleriniz kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebinizin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir. Başvurular Türkçe yapılmalıdır. Başvurularda talebinizin değerlendirilebilmesi ve tarafınıza dönüş yapılabilmesi için ad, soyadı ve başvuru yazılı ise imza, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası/kimlik numarası, tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon veya faks numarası ve talep konusu bulunması zorunludur.

Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Üniversitemiz ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Üniversitemiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Üniversitemiz talebin sonuçlandırılması için ek bilgiye ihtiyaç duyması veya başvurunun veri sahibi tarafından yapıldığının belge ile kanıtlanamaması durumunda, sizinle “***KVKK Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu”***nda iletişim bilgileriniz aracılığıyla iletişime geçilebilecektir.

6698 Sayılı KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

|  |  |
| --- | --- |
| **KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ** | |
| **Adres** | Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Merkez/Karaman,70200 |
| **Telefon** | 090 (338) 226 20 00/2045 |
| **E-Posta** | bim@kmu.edu.tr |
| **KEP** | kmu.rektorluk@hs01.kep.tr |
| **Faks** | +90 (338) 22620 23 |
| **Web** | kmu.edu.tr/kvkk |

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca İş Bu Aydınlatma Metnini Okudum ve Anladım.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İlgili Kişi/Kişisel Veri Sahibi** | |
| **Ad Soyad** |  |
| **Tarihi** |  |
| **İmza** |  |