

Bölümümüz Staj Akış Şeması

1-Staj başvuru tarihleri her yıl [bölüm web sayfasında](#) ilan edilir.



2- Staj toplantısı [bölüm web sayfasında](#) ilan edilen tarihte ve yerde yapılır



3- Öğrenci [bölüm staj uygulama esaslarını](#) okuyup staj yapacağı yeri bulur, staj evraklarını hazırlayarak bölüm staj komisyonuna teslim eder (e-devlet üzerinde temin ettikleri sigorta durumu ve müstehaklık belgesi, [staj başvuru formu](#)) ve bilgilerini staj başvuru sistemine girer yapar.

Link: <https://forms.gle/QeCzSWNdURUAJGu79>



4- Staj evrakları öğrenci tarafından bölüm staj komisyonuna teslim edildikten sonra, öğrencilerin staj başvurularının kabul/red durumu [bölüm web sayfasında](#) ilan edilir.



5- Öğrenciler beyan ettikleri yer ve tarihlerde stajını yapar.



6- Staj defterlerini ile kapalı zarfta olmak üzere iki adet staj değerlendirme formlarını, [bölüm web sayfasında](#) ilan edilen tarihler arasında Staj komisyonuna teslim eder.



7- Bölüm staj komisyonu tarafından staj defterleri değerlendirilip, sonuçlar [bölüm web sayfasında](#) ilan edilir.

Not: Mezun durumdaki öğrenciler, tüm dersleri tamamladığını belirten transcript ve staj başvuru evrakı ile mühendislik fakültesi dekanlığına dilekçe yazar. Sonrasında Akış Şemasındaki 3, 4, 5, 6 ve 7 nolu adımları aynen takip eder.