



## DAYANIKLI TAŞINIRLARIN KULLANIMA VERİLMESİ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-051
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Malzeme talebinde bulunan kişi/birimlerin ihtiyacı doğrultusunda TKYS(Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) üzerinden Taşınır İstek Belgelerini Taşınır Kayıt Yetkilisine gönderir</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İstek Belgesi (TKYS)
<p>İstenecek taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Talebin karşılanamadığı ilgili birime/kişiye bildirilmesi</p>		
<p>Evet</p> <p>Taşınır Teslim Belgesi düzenlenerek kullanıma verilir</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İstek Belgesi (TKYS)
<p>Kullanıma verilen taşınıra ait barkotlama işleminin yapılarak Dayanıklı Taşınırlar Defterine gerekli kayıt yapılır</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İstek Belgesi (TKYS)
<p>Teslim belgesinin bir nüshası dosyalanır. İkinci nüshası taşınır teslim edilen görevlilere verilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır İstek Belgesi (TKYS)

Hazırlayan  
**Vedat ERDOĞAN**  
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı