



## BAĞIŞ VE YARDIM YOLUYLA EDİNİLEN TAŞINIRLARIN GİRİŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-054
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Bağış yardım yoluyla alınacak malzemenin yerinde incelenmesinin sağlanması</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği
<p><b>Bağış Alınmaması:</b> Bağış alımından vazgeçilmesi Kurum/Kişiye bildirilmesi</p>		
<p><b>Bağış Alınması:</b> Bağış ve yardım yoluyla edinilecek taşınırlarda;bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer esas alınır</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Değer Tespit Komisyonu	
<p>Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.</p>	Değer Tespit Komisyonu	Değer tespit Komisyon Tutanağı
<p>Değeri belirli olan komisyonca belirlenen Taşınırların Bağış ve Yardım Alma Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş işlemi yapılır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi	DŞ-022-Taşınır İşlem Fişi (TKYS)
<p>Düzenlenen TİF'in bir sureti bağış ve yardım yapana teslim edilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması Sağlanır.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	

Hazırlayan  
**Vedat ERDOĞAN**  
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı