



HAKEDİŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-066
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>4734 ve 4735 sayılı kanunla sözleşmeye bağlanmış hizmet alımlarına ilişkin ödeme yapılması için gerekli belgeler (işin niteliğine göre) harcama birimine teslim edilir</p> <p>↓ Evet</p> <p>Hakediş evrakları hazırlanır</p> <p>↓</p> <p>Hakediş evraklarında hata var mı?</p> <p>Evnet → Tahakkuk birimine kontrol için gönderilir</p> <p>Hayır →</p> <p>Ödeme emri belgesi düzenlenip ekinde hakediş evrakları ile birlikte gerçekleştirme görevlisine imzaya sunulur</p> <p>↓</p> <p>Ödeme emri ve eki belgeler harcama yetkilisine tarafından onaylanır</p> <p>↓</p> <p>Ödeme Emri Belgesi tahakkuk teslim tutanağı düzenlenerek SGDB'na teslim edilir</p>	<p>Yüklenici İlgili Memur</p> <p>İlgili Memur</p>	<p>Hizmet İşleri Hakediş Raporu, Hakediş Raporu, Hakediş İcmali, Hakediş Özeti, Hizmet İşleri Kabul Tutanağı, Fiyat Farkı Tutanağı</p> <p>DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu DŞ-004-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu DŞ-112-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>
<p>Hazırlayan Vedat ERDOĞAN Daire Başkanı</p>	<p>Kalite Sistem Onayı</p>	