



SATINALINAN MAL VE MAZLEMELERİN GİRİŞ - ÇIKIŞ İŞLEMİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-077
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Satınalma birimince alımı yapılan tüketim ve dayanıklı taşınır muayene ve kabul işlemi yapılmak üzere teslim alınır</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	
<p>Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan hallerde, Taşınır Geçici Alındı düzenlenir. Alındının birinci nüshası taşınırı teslim edene verilir. (Ambarda ayrı bir yere konur)</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	DŞ-022-Taşınır Geçici Alındısı (TKYS)
<p>Muayene kabul komisyonu tarafından taşınırın uygunluğu onaylandı mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>	Muayene Kabul Komisyonu	Muayene Kabul Komisyon Tutanağı
<p>Muayene ve kabul işlemi derhal yapılamayan hallerde, Taşınır Geçici Alındı düzenlenir. Alındının birinci nüshası taşınırı teslim edene verilir.</p>		DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği
<p>Alımı yapılan malzeme dayanıklı taşınır mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p>		
<p>Tüketim malzemesi için Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	DŞ-022-Taşınır İşlem Fişi (TKYS)
<p>Demirbaş malzeme için Taşınır İşlem Fişi düzenlenecek (sistem üzerinden sicil numarası verilir.) giriş işlemi yapılır ve malzeme ambara alınır</p>		
<p>Ambara alınan sarf malzemeler kullanım durumuna göre tüketim çıkışı düzenlenerek teslim edilir.</p>	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi	DŞ-022-Taşınır İstek Belgesi/Taşınır Teslim Belgesi/Tüketim Malzemesi Çıkışı TİFi(TKYS)
<p>Kullanıma verilen demirbaş malzemeler için Devir işlemi yapılır</p>		
<p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin muhasebeleştirilmek üzere SGDB'ye gönderilmesi, birer suretinin de dosyalanması</p>	Harcama Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	DŞ-038-Ödeme Emri Belgesi (KBS)

Hazırlayan
Vedat ERDOĞAN
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı