



SÖZLEŞME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-080
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhale üzerine bırakılan istekli Sözleşmeye Davet edilir.</p> <p>Firma yasal sorumluluklarını yerine getirerek sözleşmeye geldi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Firma hakkında ilgili mevzuat gereği işlem yapılır</p> <p>Evet</p> <p>Sözleşme yapılır.</p> <p>Sözleşme gereği yerine getirildi mi?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Muayene ve Kabul işlemleri yaptırılır.</p> <p>Fatura, Muayene ve Kabul Komisyon Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi gelir.</p> <p>Tahakkuk birimine ödeme belgesi düzenlenmek üzere gönderilir.</p>	İlgili Birim	<p>DŞ-115-Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>DŞ-111-Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>DŞ-029-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>DŞ-033-4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>DŞ-078-Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>DŞ-013-213 sayılı Vergi Usul Kanunu</p> <p>DŞ-112-Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p>

Hazırlayan
Vedat ERDOĞAN
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı