



İŞÇİLERDE KIDEM TAZMİNATI ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-093
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Kıdem Tazminatı hakeden işçinin vermiş olduğu dilekçe ve ekleri incelenir.</p> <p>Hizmet Belgesine istinaden Hizmet Cetveli oluşturulur.</p> <p>Hizmet Cetveline dayanılarak Kıdem Tazminatı hesaplanır.</p> <p>Harcama Talimatı Düzenlenir.</p> <p>Ödeme için gerekli evraklar hazırlanarak ödeme belgesi ile birlikte hazırlanır.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzalar</p> <p>İlgili evraklar SGDB'na ödemenin gerçekleştirilmesi için gönderilir.</p>	İlgili Memur	

Hazırlayan
Vedat ERDOĞAN
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı