



JÜRİ ÜCRETİ ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-094
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>EBYS'den görevlendirmeye ilişkin dilekçe ve üst yazı ile birlikte Personel Daire Başkanlığından alınan evrak aslı kontrol edilir</p> <p>Evraklarda eksik var mı?</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Dilekçesinde belirtmiş olduğu vergi matrahı oranında kesintileri tespit edilip diğer vergi kesintileri ile birlikte Çeşitli Ödemeler Tablosu oluşturulur.</p> <p>Eksik evraklar tamamlanır.</p> <p>Ödeme için gerekli evraklar hazırlanarak ödeme belgesi ile birlikte hazırlanır.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzalar</p> <p>İlgili evraklar ödemenin gerçekleşmesi için SGDB'na gönderilir.</p>	İlgili Memur	

Hazırlayan
Vedat ERDOĞAN
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı