



## KEP / PUL ALIMI ÖDEMELERİ İŞ AKIŞI

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | İA-095     |
| İlk Yayın Tarihi | 05.02.2018 |
| Revizyon Tarihi  |            |
| Revizyon No      | 00         |
| Sayfa No         | 1/1        |

| İş Akışı Adımları  | Sorumlu      | İlgili Dokümanlar   |
|--|--------------|---------------------|
| <p>KEP için yatırılacak tutar belirlenir.</p> <p>Belirlenen tutar doğrultusunda onay belgesi oluşturulur.</p> <p>4734 sayılı KİK 'nun 22-a maddesi uyarınca Tek Kaynak Formu ve eki evraklar hazırlanır.</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi imzalar.</p> <p>İlgili evraklar SGDB'na gönderilir.</p> <p>Ödeme gerçekleştirilince alınacak dekont ilgili kuruma teslim edilerek fatura kestirilir.</p> | İlgili Memur |                     |
| Hazırlayan<br><b>Vedat ERDOĞAN</b><br>Daire Başkanı  |              | Kalite Sistem Onayı |