



İDARİ PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-301
İlk Yayın Tarihi	05.02.2018
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İzin alacak personel için personel otomasyon sisteminden talep formu doldurulması birim amirine iletilmesi</p>	Birim PBS Sorumlusu/ İlgili Personel	http://pbs.kmu.edu.tr/ Personel Otomasyon Sistemi
<p>İlgili kişinin izin talebini değerlendirmeye alması</p>	İlgili Birim Amiri	DŞ-051-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
<p>İzin isteğinin birim amiri makamına sunulması</p>	Birim PBS Sorumlusu/ İlgili Personel	
<p>İznin birim amiri tarafından onaylanması</p>	İlgili Birim Amiri/ EBYS	
<p>İzin Formunun bir suretinin ilgiliye verilmesi</p>	İlgili Personel	
<p>İzin Formunun bir suretinin ilgili kişinin özlük dosyasına konulması</p>	İlgili Personel	

Hazırlayan
Vedat ERDOĞAN
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı