



T.C.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

Fakültemiz idari personelinin görev dağılımı 05.01.2026 tarihinden itibaren aşağıdaki şekilde yapılmıştır. Olurlarınıza arz ederim.

Halil GEÇİT

Fakülte Sekreteri

Semra HIDİR	Ümmühan AKSOY	Yakup ÖZHAN	Ayşe GÜRSOY
1- Dekanlık Özel Kalem 2- Bölüm Sekreterliği Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi 3- Bölüm Sekreterliği Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler 4- Bölüm Sekreterliği Uluslararası Ticaret ve İşletme 5- Görev süreleri takibi (İdari görevler ve Kadro) 6- Kısmi zamanlı/ işçi puantajları Yerine: Ümmühan AKSOY	1- Bölüm Sekreterliği (İktisadi İşletme) 2- Öğrenci işleri/Öğrenci dilekçeleri/ burs ve iş başvuruları/sınav programları/yatay geçişler/ intibaklar/ yaz okulu/özel öğrencilik vb. 3- Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu/Disiplin Kurulu 4- İş Sağlığı ve güvenliği-sivil savunma planları 5- İş-Kur öğrencileri takibi Yerine: Semra HIDİR	1- Ekders İşlemleri 2- Taşınır İşleri /Taşınır Kayıt Yetkilisi 3- Satın Alma/Tahakkuk 4- Yolluk ödemeleri 5- Öğrenci staj işlemleri 6- Birim Faaliyet raporları/ Kalite/SBS/EBYS 7- Fakülte Web sayfası/ Teknik işlerin takibi Yerine: Ayşe GÜRSOY	1- Maaş İşlemleri 2- Maaş ve ücret kesenek ve e-bildirge işlemleri. 3- SGK iş ve işlemleri(İşe başlama-işten ayrılış vb.) 4- Kamu zararları 5- Dekanlık yazışmaları 6- Personel İşleri /Hitap kontrolü Yerine: Yakup ÖZHAN

UYGUNDUR

Prof. Dr. Sefa USTA

Dekan