

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
DERS VE SINAV PROGRAMI HAZIRLAMA KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Madde 1-Amaç

Bu usul ve esasların amacı, fakültede yürütülen ders ve sınav programlarının adil, nesnel, dengeli, uygulanabilir, sürdürülebilir ve eğitim-öğretim kalitesini artıracak şekilde hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 – Kapsam

Bu usul ve esaslar;

- Lisans ders programlarının hazırlanmasını,
- Ara sınav, yarıyıl (dönem) sonu, bütünleme ve mazeret sınavı programlarının oluşturulmasını,
- Bu süreçleri yürüten komisyonun görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Madde 3 – Dayanak

Bu usul ve esaslar, ilgili mevzuat ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Görevleri

Madde 4 – Komisyonun Oluşumu ve Yetkisi

(1) Komisyon;

- Başkan (Dekan Yardımcısı)
- Başkan yardımcısı (Öğretim Elemanı)
- Başkan ve başkan yardımcısı dışında her bölümü temsilen bir öğretim elemanı olmak üzere beş (5) öğretim elemanından oluşur.

(2) Komisyon üyeleri bölümlerin teklifi üzerine Dekan tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır ve uygulamaya esas teşkil eder. Gerekli hallerde komisyon kararı Dekanlık onayına sunulur ve onaylanması halinde uygulanır.

(4) Komisyon, usul ve esaslarda yer almayan talepleri değerlendirmeye almak zorunda değildir.

(5) Komisyon takdir yetkisini bu usul ve esaslarda açıkça belirtilen ilke ve sınırlamalar çerçevesinde kullanır.

Madde 5 – Komisyonun Görevleri

Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Ders ve sınav programlarını hazırlamak,
- b) Programlarda denge, eşitlik ve uygulanabilirliği sağlamak,
- c) Öğretim elemanları ve öğrencilerden gelen gerekçeli talepleri değerlendirmek,
- d) Çakışmaları ve yoğunlukları en aza indirecek düzenlemeleri yapmak,
- e) Gerektiğinde Dekanlığa görüş ve öneri sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ders Programlarının Hazırlanmasına İlişkin Esaslar

Madde 6 – Genel İlkeler

- (1) Ders programları hazırlanırken öğretim elemanlarının ders yükü ve öğrenci yoğunluğu dikkate alınır.
- (2) Programlar, öğrencilerin arka arkaya aşırı ders yüküne maruz kalmayacağı şekilde düzenlenir.
- (3) Öğrencilerin zorunlu ve seçmeli ders yükleri dikkate alınır.

Madde 7 – Öğretim Elemanı Ders Günleri

- (1) Bir öğretim elemanının verdiği ders sayısı ile ders günleri orantılı olacak şekilde planlama yapılır.
 - İki dersi olan bir öğretim elemanının dersleri en az iki farklı güne,
 - Üç dersi olanların dersleri en az üç güne,
 - Daha fazla dersi olanın ise ders sayısı kadar güne dağıtılır.
- (2) Aynı öğretim elemanının bir günde arka arkaya çok sayıda ders vermesi zorunlu bir gerekçe olmadıkça engellenir. Aksi durum ancak gerekçeli komisyon kararı ile mümkündür.
- (3) Dersler, öğretim elemanının kişisel tercih ve talepleri yerine program dengesi esas alınarak belirlenir.

Madde 8 – Zorunlu ve Seçmeli Dersler

- (1) Aynı sınıfa ait zorunlu dersler arasında çakışma olmayacak şekilde program yapılır.
- (2) Seçmeli dersler, öğrencilerin mümkün olan en geniş seçenek havuzuna erişebileceği biçimde planlanır. Öğrencilerin seçmeli derslere erişimi kısıtlanamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Programlarının Hazırlanmasına İlişkin Esaslar

Madde 9 – Sınav Süreleri

- (1) Sınav süreleri kural olarak 60 dakika olarak belirlenir.
- (2) Daha uzun süre gerektiren durumlar (uygulamalı dersler, farklı ölçün yöntemi kullanılan dersler vb.) ancak gerekçeli talep ve komisyon onayı ile uygulanabilir. Uzatılacak süre ise en fazla 75 dakika ile sınırlıdır.

Madde 10 – Sınavların Günlere Dağılımı

- (1) Öğrenciler açısından zorlayıcı derslerin (yüksek öğrenci sayısı, yüksek başarısızlık oranı, önceki dönemlerde yoğun itiraz alan dersler vb.) aynı güne konulmaması dikkate alınır.
- (2) Aynı sınıfın bir günde ikiden fazla sınava girmemesi esastır.
- (3) Akademik takvim zorunlulukları nedeniyle, komisyon kararı ile bu sayı en fazla üçe (3) çıkarılabilir. Bu durumuna varlığı halinde sınavlar arasında makul bir sürede (en az 30 dakika) ara verilmesi gereklidir.

Madde 11 – Öğretim Elemanı Yükü

- (1) Derse ilişkin sınavın yerine getirilmesinden dersin öğretim elemanı asli sorumludur.
- (2) Bir öğretim elemanının aynı gün içinde birden fazla sınavı olması mümkün olduğunca önlenir.
- (3) Sınav gözetmenliği yükü öğretim elemanları arasında dengeli ve eşit olarak dağıtılır.

Madde 12 – Ardışık Sınavlar

- (1) Öğrencilerin arka arkaya sınava girmesini gerektiren durumlar asgari düzeyde tutulur.
- (2) Zorunlu hallerde ardışık sınavlar arasında makul dinlenme süresi bırakılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İtirazlar ve Değişiklikler, Çeşitli Hükümler

Madde 13 – İtiraz ve Talepler

- (1) Ders ve sınav programlarına ilişkin itirazlar, ilan tarihinden itibaren üç (3) işgünü içinde yazılı olarak yapılır. Sözlü talepler ve bireysel girişimler dikkate alınmaz.
- (2) Gerekçesiz talepler değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Öğretim elemanlarının kişisel mazeret, tercih veya alışkanlıklarına dayalı talepler programlama gerekçesi olarak kabul edilmez.
- (4) Yalnızca resmi görev, sağlık ve zorunlu akademik yükümlülükler dikkate alınır.

Madde 14 – Değişiklikler

- (1) İlan edilen programlarda değişiklik yapılması istisnaidir.

(2) Programlarda yapılacak değişiklikler komisyon kararı ile gerçekleştirilir.

(3) Zorunlu haller dışında ilan edilmiş programlarda değişiklik yapılmaz.

Madde 15- Sınav ve Ders Programlarının Yayınlanması ve İlanı

(1) Ders programları Fakülte Kurul Kararı sonrasında ilan edilir.

(2) Ders programları ilgili dönem ders kayıtlarının başlamasından en az üç (3) gün önce ilan edilir.

(3) Sınav programları ilgili sınav döneminin başlamasından en az üç (5) gün önce ilan edilir.

Madde 16 – Çeşitli Hükümler

Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Dekanlık onayı doğrultusunda komisyon kararları uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Madde 17 – Yürürlük

Bu usul ve esaslarda Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Madde 18 – Yürütme

Bu usul ve esaslarda hükümlerini Dekan yürütür.