

T.C.
KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
FAKÜLTE ÖĞRENCİ TEMSİL VE KATILIM KURULU
UYGULAMA REHBERİ VE İÇ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ
BİRİNCİ BÖLÜM

Madde 1 – Amaç

Bu **Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürünün** amacı; Fakülte bünyesinde eğitim-öğretim, kalite güvencesi ve sosyal süreçlerde öğrenci katılımını sistematik hale getirmek; öğrencilerin karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak ve Fakülte yönetimi ile öğrenciler arasındaki iletişim kanalını kurumsal bir yapıya kavuşturmadır.

Fakülte Öğrenci Temsil ve Katılım Kurulu (FÖTKK); öğrencilerin geri bildirimlerini fakültenin kalite güvence sistemiyle ilişkilendirerek **sürekli iyileştirme (PUKÖ)** süreçlerine veri sağlayan, aynı zamanda öğrenci temsilini kurumsal karar alma mekanizmalarına entegre eden **resmî bir danışma ve katılım organıdır**.

Madde 2 – Kapsam

Bu **Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürü**, Fakülte Öğrenci Temsil ve Katılım Kurulu'nun (FÖTKK) oluşumunu, seçim kriterlerini, çalışma usul ve esasları ile görevlerini kapsar.

Madde 3 – Dayanak ve İlişki

Bu Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürü;

- Yükseköğretimde Kalite Güvencesi Yönetmeliği,
- STAR Akreditasyon Ölçütleri,
- KMÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi¹,
- Fakülte kalite güvence politika ve süreçleri esas alınarak hazırlanmıştır.

¹ Üniversite düzeyindeki öğrenci temsiline ilişkin [KMÜ Öğrenci Konseyi Yönergesi](#) hükümleri saklıdır. Bu yönerge ile düzenlenen Fakülte Öğrenci Temsil ve Katılım Kurulu (FÖTKK), Öğrenci Konseyi yapısından bağımsız olarak fakülte içi kalite güvence ve öğrenci katılım süreçlerini desteklemek amacıyla oluşturulmuş danışma/katılım mekanizmasıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulun Oluşumu ve Seçim Kriterleri

Madde 4 – Kurulun Oluşumu

- (1) Fakültenin her bölümünün **her sınıf düzeyinden: 1 kadın, 1 erkek** olmak üzere **iki öğrenci temsilci** seçilir.
- (2) Bu temsilciler arasından: Kurul üyeleri kendi aralarından bir "Kurul Başkanı", bir "Kurul Başkan Yardımcısı" ve bir "Raportör" seçer.
- (3) Üyelerin temsil süresi ve sürekliliği Madde 5 hükümlerine tabidir.

Madde 5 – Seçim ve Temsil Kriterleri (Gönüllülük ve Görüşme Esası)

- (1) **Adaylık Koşulları:** Gönüllü olmak, aktif öğrenci statüsünde bulunmak ve disiplin cezası almamış olmak temel şarttır. Akademik not ortalaması (AGNO) belirleyici bir kriter değildir.
- (2) **Belirleme Yöntemi:** Bölüm Başkanlıkları, temsilci ihtiyacını bölüm web sayfası veya panoları üzerinden ilan eder. Başvuran adaylar, Bölüm Başkanlığınca görevlendirilen en az iki öğretim elemanından oluşan bir heyet tarafından görüşme yoluyla değerlendirilir.
- (3) **Değerlendirme Ölçütleri:** Görüşmelerde aşağıdaki yetkinlikler esas alınır:
 - **Temsil Yeteneği:** Sınıf ve bölüm görüşlerini objektif şekilde genelleylebilme.
 - **İletişim Becerisi:** Açık, yapıcı ve kurumsal nezakete uygun ifade yeteneği.
 - **Sorumluluk:** Süreç takibi ve toplantı devamlılığına ilişkin motivasyon.
 - **Kalite Farkındalığı:** Geri bildirim ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) ilişkisini kavrama düzeyi.
- (4) Seçim sonuçları kısa bir değerlendirme tutanağı ile kayıt altına alınır ve Dekanlığa bildirilir ve ilan edilir.

Madde 6 – Temsil Süresi, Süreklilik ve Kurumsal Hafıza

- (1) Kurul üyelerinin temsil süresi **1 akademik yıldır**.
- (2) Kurul üyeliği **gönüllülük esasına dayalı süreklilik prensibi** ile yürütülür.
- (3) **Birinci sınıfta seçilen öğrenci temsilcileri**, kendi istekleri ve uygun görülmeleri hâlinde, **mezun olana kadar** kurulda görev almaya devam edebilir.
- (4) Kurul **her akademik yıl tamamen yenilenmez**; mezun olan veya görevden ayrılan üyelerin yerine yeni temsilciler seçilerek **kurumsal hafıza korunur**.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usulü ve Toplantı Takvimi

Madde 7 – Toplantı Takvimi ve Usulü

- (i) Fakülte Öğrenci Temsil ve Katılım Kurulu, her akademik dönemin başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört (4) olağan toplantı yapar. Bu kapsamda kurul;
- **Eğitim-öğretim yılının başında, Ekim ayının ilk haftasında** (*Güz Dönemi Başlangıç – Planlama Toplantısı*),
 - **Güz döneminin sonunda** (*Güz Dönemi Değerlendirme ve Önlem Toplantısı*),
 - **Bahar döneminin başında** (*Bahar Dönemi Başlangıç – Planlama Toplantısı*),
 - **Bahar döneminin sonunda** (*Bahar Dönemi Değerlendirme ve Önlem Toplantısı*) olmak üzere yılda en az dört kez toplanır.
- (ii) Eğitim-öğretim yılının ilk olağan toplantısının (Ekim ayı toplantısı) sabit gündem maddelerinden biri, kurul üyeliğinin güncellenmesidir. Bu kapsamda;
- Mezun olan **dördüncü sınıf öğrenci temsilcilerinin** yerine,
 - İlgili bölüm ve sınıflardan **yeni birinci sınıf öğrenci temsilcileri**, gönüllülük ve görüşme esasına göre kurula dâhil edilir.
- (iii) Diğer toplantılarda, mevcut kurul yapısı korunur; yalnızca görevden ayrılan veya devam etmek istemeyen üyelerin yerine yeni temsilci seçimi yapılır.
- (iv) Tüm toplantılar **yapılandırılmış gündem** doğrultusunda gerçekleştirilir, görüşmeler ve alınan kararlar **tutanak altına alınır** ve ilgili birimlerle yazılı olarak paylaşılır.

Madde 8 – PUKÖ Entegrasyonu ve Geri Bildirim Döngüsü

- (1) Kurul tarafından sunulan önerilere ilişkin Fakülte yönetimince yapılan işlemler veya alınan kararlar, PUKÖ döngüsü kapsamında en geç bir sonraki toplantıda Kurula yazılı veya sözlü olarak bildirilir.
- (2) Kurul tarafından hazırlanan "Öğrenci Görüş Raporları", ilgili komisyonların karar tutanaklarına ek yapılır.

Madde 9 – Komisyonlarla İlişki

FÖTKK'ü temsilen kurul başkanı, Fakülte Komisyonları Uygulama Rehberi uyarınca, ilgili komisyon toplantılarına "oy hakkı olmaksızın danışman/gözlemci" statüsünde davet edilir. Başkan, bu toplantılarda öğrenci odaklı görüşlerini sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

Madde 10 – Kurulun Görevleri

Kurulun görevleri şunlardır:

- Öğrencilerin akademik ve idari süreçlere ilişkin görüşlerini **yapılandırılmış biçimde toplamak**,
- Bu görüşleri **yazılı raporlar** hâline getirerek bölüm ve fakülte yönetimine sunmak,
- Geri bildirimleri kalite güvence sistemiyle ilişkilendirmek,
- Alınan iyileştirme kararlarının **uygulanmasını ve etkililiğini izlemek**,
- Sonraki dönem planlamalarına **öğrenci temelli veri** sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 11 – Yürürlük

Bu Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürü, Fakülte Kurulu tarafından kabul tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 12 – Yürütme

Bu Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürü hükümlerini Dekan yürütür.