Öz Değerlendirme Raporu

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

İktisat · 2026

Onaylandı

1. ÖĞRENCİLER

1.1. Lisans Programına Kaydedilen Öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını Öngörülen Sürede Sağlayacak Altyapıya Sahip Olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına Kaydedilmesi İçin Esas Alınan Puan Aralıkları Düzenli Olarak İzlenmeli ve Değerlendirilmelidir.

1.1.1 Öğrenci Kabul ve Altyapı Uygunluğu

İktisat Bölümüne öğrenci kabulü, 2547 sayılı Kanun, ilgili YÖK düzenlemeleri ve KMÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda merkezi yerleştirme, yatay geçiş, dikey geçiş ve uluslararası öğrenci kabulü yollarıyla gerçekleştirilmektedir (Kanıt 1.1.1.1, 1.1.1.2). Kontenjanlar YÖK, ÖSYM ve üniversite karar süreçleri doğrultusunda belirlenmekte olup bölümün öğretim elemanı ve altyapı kapasitesi dikkate alınmaktadır (Kanıt 1.1.1.3).

Son 5 yıla ilişkin kontenjan, yerleşen, kayıt yaptıran öğrenci sayıları ile yerleştirme başarı sıralarına ilişkin veriler bölüm ve fakülte düzeyinde Tablo 1.1(a) ve Tablo 1.1.(b)'de verilmiştir. Buna göre Program kontenjanları 2023-2024, 2024-2025 ve 2025-2026 akademik yıllarında sırasıyla 25, 50 ve 50 olarak belirlenmiş; kesin kayıt sayıları sırasıyla 25, 48 ve 52 olarak gerçekleşmiştir. Doluluk oranları %100, %96 ve %104 düzeyindedir. Tablo 1.1(b)'de yer alan veriler incelendiğinde en yüksek yerleştirme sırasının 576.019'dan 405.613'e yükseldiği görülmekte olup bu durum programın tercih edilirliğinde artış olduğunu göstermektedir. Bölüm tarafından bu veriler düzenli olarak izlenmekte ve kontenjan planlamalarında kullanılmaktadır (Kanıt 1.1.1.3, Tablo 1.1(a), Tablo 1.1(b))

Programa kabul edilen öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayabilecek akademik altyapıya sahip olup olmadıkları ilk yıl ders başarıları, genel not ortalamaları ve riskli öğrenci göstergeleri üzerinden izlenmektedir. 2025-2026 yılında Matematik dersinde başarı oranı %79,59'a, Türk Dili I dersinde %85,71'e ulaşmıştır. Buna karşılık Yabancı Dil I (%47,92) ve Genel Muhasebe (%57,14) derslerinde başarı düzeyleri görece düşük kalmıştır.

Birinci sınıf öğrencilerinin ortalama GNO değerleri yıllara göre 2,41; 2,46; 1,91 ve 2,32 olarak gerçekleşmiştir. Riskli öğrenci oranı 2024-2025 yılında %52,4'e yükselmiş, 2025-2026 yılında %28,6'ya gerilemiştir. Yerleştirme başarı sırası ile akademik başarı arasındaki ilişki düzenli olarak analiz edilmekte ve öğrenci performansı izlenmektedir (Kanıt 1.1.1.4).

Öğrencilerin akademik altyapıları ilk yıl ders başarıları, GNO dağılımları ve riskli öğrenci göstergeleri üzerinden izlenmektedir. 2024 girişli 42 öğrencinin 22'si GNO<2,00 nedeniyle riskli öğrenci olarak belirlenmiştir (Kanıt 1.1.1.5). Riskli öğrencilerle akademik danışmanlık görüşmeleri gerçekleştirilmiş ve gelişimleri takip edilmiştir (Kanıt 1.1.1.6). İzleme sonuçlarına göre 22 öğrenciden 17'si GNO'sunu

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

artırmış, bunlardan 5'i GNO'sunu 2,00'nin üzerine çıkararak riskli öğrenci grubundan ayrılmıştır. Elde edilen sonuçlar uygulanan destek mekanizmalarının etkili olduğunu göstermektedir (Kanıt 1.1.1.5, Kanıt 1.1.1.6). Bu süreç 2024 girişli 5 öğrenci için PUKÖ döngüsünün kapandığını göstermektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.1.1.1 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete.pdf
- Kanıt 1.1.1.2 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Yönetmeliği-1.pdf
- Kanıt 1.1.1.3 2026 YKS-Ozel Yetenek-OZYES-YOS Kontenjan Talepleri Hk.-01.pdf
- Kanıt 1.1.1.4 İlk Yıl Dersleri Başarı Oranları.pdf
- Kanıt 1.1.1.5 GNO Takip Sistemi.pdf
- Kanıt 1.1.1.6 Riskli Öğrenci Danışman Görüşme.pdf
- Tablo 1.1a (1).pdf
- Tablo 1.1.b (1).pdf

1.2. Yatay ve Dikey Geçişle Öğrenci Kabulü İle Çift Anadal Ve Yandal Programlarına Yönelik Düzenlemeler Yapılmalı Ve Uygulanmalıdır.

1.2.1 Yatay/Dikey Geçiş Politikalarının Yönetimi

İktisat Bölümüne yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Başvurular öğrencilerin genel not ortalaması ve merkezi yerleştirme puanları dikkate alınarak değerlendirilmekte, yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararları ile kesinleştirilmektedir (Kanıt 1.2.1.1). Üniversite özelinde süreçler ilgili ulusal mevzuat hükümleri ve üniversite senatosu tarafından belirlenen ilave şartlar çerçevesinde yürütülmekte, yatay geçiş kontenjanları, başvuru koşulları, değerlendirme esasları ve takvim bilgileri ilan yoluyla aday öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt 1.2.1.2, Kanıt 1.2.1.3, Kanıt 1.2.1.4). Bölüm düzeyinde yapılan değerlendirmelerde başvurular bölüm kurullarında görüşülmekte ve uygun adaylar belirlenmektedir. Nitekim 29.07.2024 tarihli bölüm kurul kararında not ortalamasına göre yapılan yatay geçiş başvurularının değerlendirildiği ve adayların sıralandığı görülmektedir (Kanıt 1.2.1.5). Ayrıca 19.08.2024 tarihli bölüm kurul kararında merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde 1) kapsamında yapılan başvurular değerlendirilmiş ve uygun adaylar belirlenmiştir (Kanıt 1.2.1.6).Dikey geçiş işlemleri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup önlisans mezunlarının lisans eğitimine devam edebilmelerine imkân sağlamaktadır (Kanıt 1.2.1.2). Programa ilişkin yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal öğrenci sayıları Tablo 1.2'de sunulmuştur. Veriler, programa geçişlerin sınırlı ancak düzenli bir şekilde gerçekleştiğini göstermektedir.

Bölümde intibak komisyonu oluşturulmadan önce işlemler akademik danışmanlar tarafından intibak otomasyonu aracılığıyla yürütülmüş ve süreçler kayıt altına alınmıştır (Kanıt 1.2.1.7). Süreçlerin izlenmesi sonucunda intibak işlemlerinin daha standart ve kurumsal bir yapıda yürütülmesi amacıyla 2025 yılında yürürlüğe giren Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda bölüm bünyesinde intibak komisyonu oluşturulmuş, intibak otomasyonu güncellenmiş ve süreçlerin izlenebilirliği artırılmıştır

STA (efaulsta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

(Kanıt 1.2.1.8). Böylece PUKÖ döngüsü kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelerle intibak süreçlerinin daha etkin yürütülmesi sağlanmıştır. İntibak işlemleri komisyon tarafından değerlendirilmekte, alınan kararlar bölüm kurulunda görüşülerek kesinleştirilmektedir (Kanıt 1.14).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.2.1.1 Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Yönetmeliği-1.pdf
- Kanıt 1.2.1.2 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete.pdf
- Kanıt 1.2.1.3 Senato Kararı güncel-1.pdf
- Kanıt 1.2.1.4 Yatay geçiş İlanı-.pdf
- Kanıt 1.2.1.5 Bolum Kurulu Karari-1.pdf
- Kanıt 1.2.1.6 Bolum Kurulu Karari-1.pdf
- Kanıt 1.2.1.7 Eski İntibak Sistemi-1.pdf
- 1.2.1.8 Yönetmelik-İntibak komisyonu kararı- yeni intibak sistemi ekranı.pdf
- Kanıt 1.2.1.9 Bolum Kurulu Karari (9)-1.pdf
- Tablo 1.2 (1).pdf

1.2.2 Çift Anadal/ Yandal Politikalarının Yönetimi

Çift anadal programları Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal programları yönergesi ile düzenlenmektedir. Yönergede yer alan amaç, tanım, çift ana dal programının açılması ve müfredat işlemleri, Çift ana dal programına başvuru süreci, başvuru değerlendirme süreci, kayıt işlemi, danışmanlık işlemleri, uygulanma süreci, mezuniyet ilişik kesme ve kayıt dondurma başlıkları doğrultusunda çift anadal programının uygulama esasları açıklanmaktadır (Kanıt 1.2.2.1). Başvuru koşulları, değerlendirme ölçütleri ve kontenjanlar ilgili duyurular aracılığıyla öğrencilere ilan edilmektedir (Kanıt 1.2.2.2).

İktisat Bölümü ile İşletme Bölümü, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ile Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü arasında çift anadal ve yandal uygulamalarına yönelik protokoller ve bölüm kurulu kararları bulunmaktadır. Bu kapsamda 29.06.2018 tarihli ve 2018/13-01 sayılı Bölüm Kurulu Kararında, çift anadal/yandal programı kapsamında alınacak öğrencilerin kayıtlı oldukları program ile İktisat Bölümü öğretim planları karşılaştırılarak muafiyet ve ders eşleştirme işlemleri ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir. Kararda; farklı bölümlerden gelecek öğrencilerin alması gereken dersler, muaf tutulacak dersler ve yandal kapsamında izlenecek ders planları tablo halinde belirlenmiş ve süreç Dekanlık makamına arz edilmiştir. Böylece çift anadal ve yandal süreçlerinin yalnızca mevzuat düzeyinde değil, aynı zamanda bölüm kurulu kararları ve komisyon değerlendirmeleri aracılığıyla sistematik biçimde yürütüldüğü ortaya konulmaktadır(Kanıt 1.2.2.3, Kanıt 1.2.2.4). Ayrıca yandal kapsamında En son 2010 yılında 7 öğrencinin çift anadal programında eğitim görüp başarılı olduğu görülmektedir. Son 5 yıl içerisinde çift anadal programına başvuru yapılmamıştır.(Kanıt 1.2.2.5).

Yandal programları Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal programları yönergesi ile düzenlenmektedir. Yönergede yer alan amaç, tanım, yandal programının açılması ve müfredat işlemleri, Yandal programına başvuru süreci, başvuru değerlendirme süreci, kayıt işlemi, danışmanlık işlemleri, uygulanma süreci, mezuniyet ilişik kesme ve kayıt dondurma başlıkları doğrultusunda yandal programının uygulama esasları açıklanmaktadır(Kanıt 1.2.2.1).

STA (sertifista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

İktisat lisans programına ait son beş yıllık süreç incelendiğinde yandal programına başvuru yapılmadığı görülmektedir. En son 2010 yılında 1 öğrencinin yandal programında eğitim görüp başarılı olduğu tespit edilmiştir (kanıt 1.2.2.5).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.2.2.1 ciftanadalveyandalprogramlariyonergesi-2.pdf
- kanıt 1.2.2.2 Çift anadal yandal duyuru.pdf
- Kanıt 1.2.2.3 06.28.2018 İktisat BKK Çiftanadal-yandal.pdf
- Kanıt 1.2.2.4 07.17.2018 İktisat BKK ÇAP-yandal son.pdf
- Kanıt 1.2.2.5 Çap Yan Dal Mevlana ve Farabi.pdf
- Tablo 1.2 (1).pdf

1.3. Uluslararası ve Ulusal Öğrenci Değişimini Teşvik Edecek Çalışmalar Yapılmalıdır.

1.3.1 Öğrenci Hareketliliğini Teşvik Eden Politikalar ve Uygulamalar

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İİBF İktisat Bölümünde öğrenci hareketliliğini teşvik etmek amacıyla Erasmus+, Orhun Değişim Programı ve üniversitenin uluslararası iş birliği anlaşmaları kapsamında çeşitli uygulamalar yürütülmektedir. Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğü tarafından belirli dönemlerde başvuru ilanları yayımlanmakta; başvuru süreçleri, değerlendirme ölçütleri ve gerekli belgeler öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt 1.3.1.1). Ayrıca Orhun Değişim Programı kapsamında öğrencilere yönelik başvuru çağrıları yayımlanmakta, başvuru koşulları, gerekli belgeler ve başvuru takvimi kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Kanıt 1.3.1.2). Üniversite bünyesinde Erasmus, Mevlana ve Farabi programları dışında geliştirilecek ikili anlaşma ve uluslararası iş birliği talepleri için oluşturulan başvuru mekanizması kapsamında yapılan başvurular Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilmekte ve süreçler kurumsal olarak izlenmektedir (Kanıt 1.3.1.3).

Öğrencilerin hareketlilik programlarına katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte ve Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği süreçlerine ilişkin akademik danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler başvuru koşulları, hareketlilik süreçleri, anlaşmalı kurumlar ve uluslararası eğitim fırsatları hakkında bilgilendirilmektedir (Kanıt 1.3.1.4., Kanıt 1.3.1.5).

Öğrenci hareketliliği süreçlerinin sistematik biçimde yürütülmesi amacıyla Erasmus+ öğrenim hareketliliği yol haritası hazırlanmış; başvuru, kabul, öğrenim anlaşması (OLA), vize, sigorta ve hibe işlemlerine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Böylece öğrencilerin hareketlilik öncesi ve sonrası süreçleri planlı ve izlenebilir şekilde yürütülmektedir (Kanıt 1.3.1.6).

Örneğin, bölüm öğrencilerinden biri Erasmus+ öğrenim hareketliliğine hak kazanmış; ancak kişisel ve akademik nedenlerle programdan feragat etmiştir. Süreç kapsamında öğrenci ile akademik danışmanı, bölüm Erasmus koordinatörü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından görüşmeler gerçekleştirilmiş; öğrenciye sonraki başvuru dönemleri ve yeniden başvuru koşulları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (Kanıt 1.3.1.7).

Kanıt Dosyaları

- kanıt 1.3.1.1 Erasmus Başvuru ilanı-1.pdf
- Kanıt 1.3.1.3 ikili anlaşma istek formu.pdf
- kanıt 1.3.1.4 erasmus bilgilendirme toplantısı-1.pdf

STA (sebnem@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- Kanıt 1.3.1.5 öğrenci Görüşme Formu.pdf
- Kanıt 1.3.1.6 Erasmus öğrenim yol haritası(7)-1.pdf
- Kanıt 1.3.1.7 Erasmus Danışman bilgilendirme-1.pdf
- Kanıt 1.3.1.2 orhun ilanı.pdf

1.3.2 Ulusal ve Uluslararası Kurumsal İş Birlikleri ve Protokoller

İktisat Bölümü öğrencilerinin uluslararası hareketlilik faaliyetlerinden yararlanabilmesi amacıyla Erasmus+ programı kapsamında çeşitli yükseköğretim kurumları ile aktif anlaşmalar bulunmaktadır. Bölüm özelinde Polonya, Portekiz, Romanya, Macaristan, Sırbistan ve Litvanya'da bulunan toplam 11 üniversite ile Erasmus+ anlaşması yürütülmektedir. Bu anlaşmalar sayesinde öğrenciler öğrenim hareketliliğine katılabilmekte, farklı eğitim sistemlerini tanımakta ve uluslararası akademik deneyim kazanmaktadır (Kanıt 1.3.2.1).
İktisat Bölümü öğrencilerinin yararlanabileceği bir diğer uluslararası hareketlilik imkânı Orhun Değişim Programıdır. Türk Üniversiteler Birliği tarafından yürütülen program kapsamında öğrencilerin Türk Dünyasındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim almaları ve akademik deneyim kazanmaları desteklenmektedir. İktisat Bölümü öğrencilerinin yararlanabileceği Orhun Değişim Programı anlaşmaları incelendiğinde Azerbaycan'da 7, Kazakistan'da 9, Kırgızistan'da 4, Özbekistan'da 6, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde 1 ve Macaristan'da 1 olmak üzere toplam 28 üniversite ile aktif iş birliği bulunduğu görülmektedir. Bu iş birlikleri öğrencilerin akademik ve kültürel deneyim kazanmalarına katkı sağlamakta ve bölümün uluslararasılaşma hedeflerini desteklemektedir (1.3.2.2).
İktisat Bölümü öğrencilerinin yararlanabileceği uluslararası iş birlikleri yalnızca Erasmus+ ve Orhun Değişim Programları ile sınırlı olmayıp üniversitenin farklı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla gerçekleştirdiği ikili anlaşmalarla da desteklenmektedir. İkili anlaşmalar kapsamında Arnavutluk'ta 3, Azerbaycan'da 4, Birleşik Arap Emirlikleri'nde 1, Bosna Hersek'te 1, Çekya'da 1, Gana'da 1, Gürcistan'da 1, Irak'ta 2, Ürdün'de 1, Kırgızistan'da 3, Kosova'da 3, Libya'da 1, Malezya'da 3 ve Özbekistan'da 14 yükseköğretim kurumu ile iş birliği bulunmaktadır. Bu iş birlikleri öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmalarını ve farklı akademik olanaklardan yararlanmalarını desteklemektedir (Kanıt 1.3.2.3).
Uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik süreçler Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda Erasmus, Mevlana ve Farabi programları dışında geliştirilecek ikili anlaşma ve uluslararası iş birliği taleplerine ilişkin başvurular yıl boyunca ilgili form aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Örneğin, İkili Anlaşma Başvuru Formu aracılığıyla yeni iş birliği önerileri sistematik biçimde toplanmakta ve Uluslararasılaşma Koordinatörlüğü tarafından incelenerek gerekli süreçler yürütülmektedir (Kanıt 1.3.2.4).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.3.2.1 Erasmus anlaşma listesi öğrenci 16_02_2026-2.pdf
- Kanıt 1.3.2.2 orhun anlaşmalar iktisat.pdf
- kanıt 1.3.2.3 İkili anlaşmalar-2.pdf
- Kanıt 1.3.2.4 ikili anlaşma istek formu.pdf

STA (sefaista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

1.3.3 Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenciler ve Katılım Analizi

İktisat Bölümüne ait öğrenci hareketliliği verileri incelendiğinde, 2022/2023-2025/2026 akademik yılları arasında Erasmus+, Farabi ve Mevlana programları kapsamında giden veya gelen öğrenci bulunmadığı görülmektedir. Bununla birlikte 2025/2026 akademik yılında Orhun Değişim Programı kapsamında bölüme 1 öğrenci kabul edilmiş olup bölümde uluslararası öğrenci hareketliliği gerçekleşmiştir. İlgili veriler Tablo 1.3'te sunulmaktadır.

Erasmus+ öğrenim hareketliliği değerlendirme sonuçları incelendiğinde İktisat Bölümünden 8 öğrencinin başvuru yaptığı görülmektedir. Başvuru yapan öğrencilerin yabancı dil puan katkıları 8 ile 22 puan arasında değişmektedir. Değerlendirme sisteminde yabancı dil puanının %50 ağırlıkla hesaplandığı dikkate alındığında öğrencilerin yabancı dil sınav puanlarının yaklaşık 16 ile 44 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Bu durum, Erasmus+ başvurularında akademik başarı düzeylerinin görece yeterli olmasına rağmen yabancı dil performansının değerlendirme puanlarını sınırlayan temel unsurlardan biri olduğunu göstermektedir. İktisat Bölümünden başvuru yapan öğrenciler arasında yedek olup hibeli hareketlilik hakkı kazanan 1 öğrenci bulunmakla beraber hakkından feragat etmiştir (Kanıt 1.3.3.1, Kanıt 1.3.3.2).

Bu durum bölümdeki yabancı dil yeterlilikleri ile birlikte değerlendirildiğinde daha net ortaya çıkmaktadır. Birinci sınıf öğrencilerinin Yabancı Dil (İngilizce) I dersi başarı oranları son dört yılda %40,91 ile %55,56 arasında değişirken, 2025/2026 akademik yılında başarı oranı %47,92 olarak gerçekleşmiştir. Yabancı Dil (İngilizce) II dersinde ise başarı oranları %55,00 ile %75,00 arasında değişmektedir. Yabancı dil derslerindeki başarı oranlarının birçok temel dersin altında kalması, Erasmus+ gibi yabancı dil yeterliliği gerektiren programlara katılımı sınırlandıran etkenlerden biri olarak değerlendirilmektedir(Kanıt 1.3.3.3).

Bununla birlikte bölüm, Erasmus+, Orhun ve diğer değişim programlarına ilişkin bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerini sürdürmekte; hareketlilik verilerini düzenli olarak izlemektedir. 2025/2026 akademik yılında Orhun Değişim Programı kapsamında bir öğrencinin bölüme kabul edilmiş olması, bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerinin sürdüğünü göstermektedir.(Tablo 1.3)

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.3.3.1 KMÜ Erasmus 2025 Öğrenim Değerlendirme Sonuçları-1.pdf
- Kanıt 1.3.3.2 öğrenci Görüşme Formu.pdf
- Kanıt 1.3.3.3 İlk Yıl Dersleri Başarı Oranları.pdf
- Tablo 1.3 (1).pdf

1.4. Öğrencileri Ders Konusunda Yönlendirecek Akademik Danışmanlık Hizmeti Verilmelidir.

1.4.1 Akademik Danışmanlık Süreci ve Uygulamaları

İktisat Bölümünde öğrencilerin ders seçme, kayıt yenileme, kayıt dondurma ve akademik gelişim süreçlerine rehberlik etmek amacıyla akademik danışmanlık hizmeti sunulmaktadır. Akademik danışmanlık faaliyetleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında yürütülmektedir (Kanıt 1.4.1.1). Danışman görevlendirmeleri bölüm başkanının önerisi üzerine dekanlık tarafından yapılmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders seçimleri, kayıt işlemleri, akademik durumlarının değerlendirilmesi ve mezuniyet süreçlerine ilişkin rehberlik hizmeti sunmaktadır (Kanıt 1.4.1.2).

STA (setauta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

Bölümde akademik danışman görevlendirmeleri yapılmış olup görev dağılımı Tablo 1.4'te sunulmaktadır (Kanıt 1.4.1.3).
PUKÖ döngüsü kapsamında yapılan değerlendirmeler sonucunda akademik danışmanlık süreçlerinin daha etkin ve izlenebilir hâle getirilmesi amacıyla 05.03.2026 tarih ve 03-2026/01 sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile "Akademik Danışmanlık Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürü" güncellenerek yürürlüğe alınmıştır. Rehberde ders seçimi ve kayıt işlemleri, akademik performansın izlenmesi, kariyer planlaması, riskli öğrencilerin takibi ve mezuniyet süreçlerine ilişkin uygulamalar tanımlanmıştır. Her yarıyılda en az iki kez danışman-öğrenci görüşmeleri gerçekleştirilmekte ve süreçler kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 1.4.1.4).
Rehber kapsamında riskli öğrencilerin erken tespit edilmesine yönelik mekanizmalar oluşturulmuş, danışmanlık faaliyetleri görüşme formları ve bilgi sistemleri üzerinden kayıt altına alınarak veri temelli izleme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir (Kanıt 1.4.1.4). 2025–2026 Bahar yarıyılında öğrencilerle planlı görüşmeler gerçekleştirilmiş, akademik durumları değerlendirilmiş ve kariyer planlamalarına yönelik rehberlik sağlanmıştır. Sürece ilişkin örnek görüşme kayıtları Kanıt (1.4.1.5) kapsamında sunulmuştur.
Akademik danışmanlık kapsamında izlenen 2024 girişli 22 riskli öğrenciden 17'si genel not ortalamasını artırmış, 5'i ise 2.00 genel not ortalaması eşiğinin üzerine çıkmıştır. Bu sonuçlar danışmanlık ve riskli öğrenci izleme uygulamalarının öğrenci başarısına katkı sağladığını göstermektedir (Kanıt 1.4.1.6, Kanıt 1.4.1.7).
Öğrencilerin öğretim elemanlarına ve akademik danışmanlarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla ofis saatleri her dönem başında belirlenmekte, fakülte ve bölüm web sayfalarında ve ofis kapılarında ilan edilmektedir. Öğrenciler bu görüşmeler kapsamında ders kayıtları, kariyer planlaması, staj, Erasmus ve mesleki gelişim konularında danışmanlık hizmeti alabilmektedir (Kanıt 1.4.1.8).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.4.1.1 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete.pdf
- Kanıt 1.4.1.2 KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNI akademik danışmanlık yönergesi-1.pdf
- Kanıt 1.4.1.3 Bolum Kurulu Karari (2)-1.pdf
- Kanıt 1.4.1.4 Fakulte Kurulu Karari (Akademik Danismanlik Uygulama Rehberi ve Ic Isleyis Proseduru) (1)-1.pdf
- Kanıt 1.4.1.5 öğrenci Görüşme Formu.pdf
- Kanıt 1.4.1.6 GNO Takip Sistemi.pdf
- Kanıt 1.4.1.7 Riskli Öğrenci Danışman Görüşme.pdf
- Kanıt 1.4.1.8 görüşme saati web-2.pdf
- Tablo 1.4 - Sayfa1.pdf

1.5. Öğrencilere Kariyer Planlaması İçin Kariyer Danışmanlığı Hizmeti Verilmelidir.

1.5.1 Kariyer Danışmanlık Hizmetlerinin Yönetimi, Erişim ve Kalite İzleme Süreçleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, 20/05/2019 tarih ve 30779 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan ilgili yönetmelik ile kurulmuştur (Kanıt 1.5.1.1). Söz konusu yönetmelik kapsamında merkezin amacı; öğrencilerin ve mezunların çalışma yaşamına hazırlanmasını sağlamak, kariyer planlamalarına yönelik danışmanlık hizmeti sunmak ve bu doğrultuda gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla paydaşlarla iş birliği geliştirmektir.

STA (setauzta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

Kariyer planlama faaliyetleri kapsamında öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla mezun öğrenci buluşmaları ve kurum/işletme ziyaretleri düzenlenmektedir. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin mezunlarla deneyim paylaşımı yapmaları sağlanmakta, iş dünyasını yakından tanımaları ve kariyer hedeflerini daha bilinçli şekilde oluşturmaları desteklenmektedir. Ayrıca gerçekleştirilen ziyaretler ile öğrencilerin sektör temsilcileriyle doğrudan iletişim kurmaları teşvik edilerek istihdam süreçlerine hazırlıkları güçlendirilmektedir. Bunun yanı sıra müfredat içerisinde yer alan kariyer planlama dersi ile öğrencilerin kariyer bilinci kazanmaları ve bu süreçte gerekli bilgi ve becerileri edinmeleri sistematik olarak desteklenmektedir (Kanıt 1.5.1.2, Kanıt 1.5.1.3).
2025–2026 Güz yarıyılında bölüm müfredatında yer alan 1001562 kodlu Kariyer Planlama dersi üniversite ortak seçmeli ders havuzunda açılmış olup ilgili dönemde bölüm öğrencileri tarafından tercih edilmemiştir (Kanıt 1.5.1.4., Kanıt 1.5.1.5). Bununla birlikte, "Akademik Danışmanlık Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürü" kapsamında yer alan danışmanlık faaliyetleri doğrultusunda, danışmanların görevleri arasında kariyer ve akademik yönlendirme (seçmeli ders yönlendirmesi, ÇAP/Yandal bilgilendirmesi, değişim programları ve staj yönlendirmesi) da bulunmakta olup kariyer planlamaya yönelik rehberlik akademik danışmanlık süreci ile bütünleşik olarak yürütülmekte, ayrı bir kariyer danışmanlığı uygulaması bulunmamaktadır (Kanıt 1.5.1.1).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.5.1.1 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği-1.pdf
- Kanıt 1.5.1.2 İktisat Mezunu Uğur Büyükçulcu Söyleşi-1.pdf
- Kanıt 1.5.1.3 Ticaret il müd ziyareti.pdf
- Kanıt 1.5.1.4 Müfredat Kariyer Planlama-1.pdf
- Kanıt 1.5.1.5 ortak dersler ders programı Kariyer Planlama-1.pdf

1.6. Öğrencilerin Ders Başarıları, Şeffaf, Adil ve Tutarlı Bir Şekilde Ölçülmeli ve Değerlendirilmelidir.

1.6.1 Ölçme ve Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Uygulanması

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin öğrenme etkinlikleri ve akademik başarıları çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleriyle sistematik olarak takip edilmekte ve ölçülebilmektedir. Bu kapsamda ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, üç ders sınavı, muafiyet sınavı, mazeret sınavı ile sözlü ve uygulamalı sınavlar uygulanabilmekte; sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak gerçekleştirilebilmektedir. Ayrıca uygulama, staj, tez ve proje gibi çalışmaların değerlendirilmesine ilişkin esaslar ile ölçme yöntemleri yarıyılın ilk iki haftası içerisinde belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt 1.6.1.1).
Öğrencilerin akademik başarıları yalnızca sınavlarla değil; proje, ödev, sunum ve uygulama çalışmaları gibi dönem içi değerlendirme araçları ile de ölçülmektedir. Yarıyıl içi değerlendirmelerin türü ve ağırlıkları önceden belirlenerek ilan edilmekte, öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik kazanımları çok yönlü olarak değerlendirilmektedir (Kanıt 1.6.1.1).
Akademik birimler tarafından hazırlanan sınav takvimleri ilgili birimlerin internet sayfaları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ara sınav, yarıyıl sonu, bütünleme ve mazeret sınavlarına ilişkin tarih, saat ve yer bilgileri önceden ilan edilerek öğrencilerin sınav süreçlerini planlamaları sağlanmaktadır

STA (setauta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

(Kanıt 1.6.1.1, Kanıt 1.6.1.2, Kanıt 1.6.1.3).
İktisat Bölümünde öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi ilgili yönetmelik hükümleri ile bağıl değerlendirme esasları doğrultusunda yürütülmektedir. Derslerin ölçme-değerlendirme yapısı ve değerlendirme ağırlıkları ders sorumlusu tarafından yarıyılın ilk iki haftasında belirlenerek öğrencilere duyurulmaktadır. Yarıyıl içi değerlendirmelerin %40'ı ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının %60'ı alınarak başarı ortalaması hesaplanmaktadır. Uygulamalı derslerde ise öğrencinin başarılı sayılabilmesi için uygulama notunun en az 60 olması gerekmektedir (Kanıt 1.6.1.1).
Ders başarı notları bağıl değerlendirme yöntemi kullanılarak hesaplanmakta; sınıf ortalaması, standart sapma ve T-skoru gibi istatistiksel ölçütler dikkate alınmaktadır. Başarı düzeyleri A, B, C, D ve E harf notları ile ifade edilmekte, başarısız öğrenciler ise FX ve F notları ile değerlendirilmektedir. Bu sistem öğrencilerin başarılarının objektif ve karşılaştırılabilir şekilde değerlendirilmesini sağlamaktadır (Kanıt 1.6.1.4).
Bunun yanında değerlendirme sürecinde özel durumları ifade eden DZ (devamsız), YT (yeterli), YZ (yetersiz), MU (muaf) ve DV (devam ediyor) notları da kullanılmaktadır. A, B, C, D ve E notlarından birini alan öğrenciler ilgili dersi başarmış sayılırken; FX, F, DZ ve YZ notları başarısızlık anlamına gelmektedir. Seçmeli derslerde başarısız olan öğrenciler ise ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda farklı seçmeli dersleri tercih edebilmektedir (Kanıt 1.6.1.2).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.6.1.1 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete.pdf
- kanıt 1.6.1.2 sınav takvimi-1.pdf
- Kanıt 1.6.1.3 Mazeret Sınavı ilanı.pdf
- Kanıt 1.6.1.4 Bağıl değerlendirme esasları-1 (1).pdf

1.6.2 Ölçme-Değerlendirmede Şeffaflık, Güvenlik ve Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisat Bölümünde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf ve planlı şekilde yürütülmesi amacıyla akademik takvim ve sınav programları ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hazırlanmaktadır. Eğitim-öğretim yılına ilişkin akademik takvim Üniversite Senatosu tarafından belirlenmekte, ara sınav, yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına ilişkin tarih, saat ve yer bilgileri ilgili birimler tarafından ilan edilmektedir. Ayrıca akademik takvim ve sınav programları fakültenin resmî internet sayfası üzerinden tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu uygulamalar öğrencilerin sınav süreçlerini önceden planlayabilmelerine ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerinin şeffaf biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 1.6.2.1, Kanıt 1.6.2.2).
Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilir, düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla üniversite bünyesinde sınav planlama ve yerleştirme sürecini destekleyen dijital bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde aynı oturumda gerçekleştirilen sınavlar için öğrencilerin uygun dersliklere yerleştirilmesi belirli kurallar ve kısıtlar çerçevesinde otomatik olarak yapılmaktadır. Böylece geçmişte manuel olarak yürütülen ve hata riski taşıyan sınav planlama süreçleri daha sistematik, hızlı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Öğrencilerin sınav oturum bilgileri ve yerleşim planları merkezi olarak oluşturulmakta, web tabanlı sistemler ve mobil uygulamalar aracılığıyla erişime sunulmaktadır. Bu sayede sınav organizasyonunun şeffaflığı, erişilebilirliği ve güvenliği artırılmaktadır (Kanıt 1.6.2.3).
Sınav planlama ve yerleştirme sisteminin geliştirilmesine ilişkin süreç akademik bir çalışma ile de desteklenmiş olup konuya ilişkin yüksek lisans tezi hazırlanmıştır. Bu durum uygulamanın yalnızca

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

idari süreçleri iyileştirmekle kalmadığını, aynı zamanda akademik bilgi üretimine de katkı sağladığını göstermektedir (Kanıt 1.6.2.4).
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisat Bölümünde sınav sonuçlarına ilişkin itiraz süreçleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda açık ve şeffaf şekilde yürütülmektedir. Öğrenciler ve ders sorumluları sınav sonuçlarının ilanından itibaren belirlenen süre içerisinde maddi hata gerekçesiyle başvuruda bulunabilmekte, başvurular ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Tespit edilen not düzeltmeleri akademik bilgi sistemine işlenmekte, gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararları doğrultusunda işlem tesis edilmektedir. Ayrıca maddi hata başvurularına ilişkin evraklar belirlenen süre boyunca saklanarak süreçlerin izlenebilirliği ve denetlenebilirliği güvence altına alınmaktadır. Bu yapı ölçme ve değerlendirme süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve kalite güvencesinin sağlanmasına katkı sunmaktadır (Kanıt 1.6.2.1, Kanıt 1.6.2.5, Kanıt 1.6.2.6).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.6.2.1 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete.pdf
- kanıt 1.6.2.2 sınav takvimi-1.pdf
- Kanıt 1.6.2.3 Sınav Oturum Sistemi-1.pdf
- Kanıt 1.6.2.4 tez-1.pdf
- Kanıt 1.6.2.5 FR-051-Maddi Hata Öğrenci Başvuru formu-1.pdf
- Kanıt 1.6.2.6 Maddi Hata Ogrenci Basvuru Formu-1.pdf

1.6.3 Ölçme Sonuçlarına Dayalı Analiz ve İyileştirme

İktisat Bölümünde ölçme ve değerlendirme sonuçları düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrenci başarı oranlarının değerlendirilmesinde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenen performans eşikleri esas alınmaktadır. Buna göre başarı oranı %70 ve üzerinde olan dersler “Beklenen Performans Düzeyi”, %50 ile %70 arasında olan dersler “Gelişime Açık Performans Düzeyi” ve %50’nin altında olan dersler ise “Öncelikli İyileştirme Düzeyi” olarak sınıflandırılmaktadır. Beklenen Performans Düzeyindeki dersler rutin olarak izlenirken, diğer dersler komisyon tarafından ayrıntılı olarak değerlendirilmektedir (Kanıt 1.6.3.1).
Kanıt 1.6.3.1’de sunulan ilk yıl derslerine ilişkin başarı oranları incelendiğinde bazı derslerde yıllara göre farklılıklar olduğu görülmektedir. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Hukukun Temel Kavramları ve İktisada Giriş dersleri genel olarak Beklenen Performans Düzeyinde yer alırken, bazı yıllarda Yabancı Dil (İngilizce), Sosyoloji ve Genel Muhasebe dersleri Gelişime Açık veya Öncelikli İyileştirme Düzeyinde gerçekleşmiştir. Elde edilen veriler her akademik yıl sonunda Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilmekte ve kalite güvence süreçlerinde kullanılmaktadır (Kanıt 1.6.3.1).
Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin program düzeyinde de izlenebilmesi amacıyla dönem sonu not analizleri gerçekleştirilmektedir. 2025-2026 Güz Dönemine ilişkin analizde 144 öğrenciye ait 1.018 ders kaydı değerlendirilmiş, başarısızlık oranının %21,4 olduğu ve başarısız ders yoğunluğu bulunan 34 öğrencinin tespit edildiği belirlenmiştir. Başarısızlık oranlarının özellikle Yabancı Dil (İngilizce I), Uluslararası İktisat, Pazarlama İletişimi ve Genel Muhasebe derslerinde yoğunlaştığı görülmüş; elde edilen bulgular akademik danışmanlık ve iyileştirme çalışmalarına veri sağlamıştır (Kanıt 1.6.3.2).
Öğrenci başarı oranları ve ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeylerine ilişkin analizler

STA (setauta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

sonucunda, öğrenme çıktılarının soru bazında izlenebilmesini sağlamak amacıyla 2025-2026 Bahar yarıyılından itibaren FR 668 numaralı matbu sınav kağıdının kullanılmasına karar verilmiştir. Bu sınav kağıdında her bir sorunun ilişkili olduğu ders öğrenim çıktısı belirtilmekte ve öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi soru bazında analiz edilebilmektedir. Böylece ölçme-değerlendirme faaliyetleri daha sistematik ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur (Kanıt 1.6.3.3).
STAR akreditasyon süreci kapsamında geliştirilen dijital Program Eğitim Amaçları (PEA) değerlendirme sistemi aracılığıyla ders başarı verileri, ders öğrenme çıktıları (DÖÇ), program çıktıları (PÇ) ve program eğitim amaçları (PEA) arasındaki ilişkiler analiz edilmektedir. Elde edilen sonuçlar raporlaştırılarak PUKÖ döngüsü kapsamında programın izlenmesi ve iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (Kanıt 1.6.3.4).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.6.3.1 İlk Yıl Dersleri Başarı Oranları.pdf
- Kanıt 1.6.3.2 2025-2026 Güz Dönemi — İktisat Programı Not Analizi.pdf
- kanıt 1.6.3.3 makro II vize-1.pdf
- Kanıt 1.6.3.4 Ölçme yöntemi-1.pdf

1.7. Öğrencilerin Mezuniyet İçin Lisans Programının Gerektirdiği Tüm Koşulların Yerine Getirildiğini Tespit Eden Bir Sistem Kurulmalı ve İşletilmelidir.

1.7.1 Mezuniyet Süreçlerinin Yönetimi, İzlenmesi ve Belgelendirilmesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisat Bölümü'nde mezuniyet süreçleri, Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerin mezun olabilmeleri için genel not ortalamalarının en az 2,00 olması ve lisans programı için öngörülen en az 240 AKTS'yi başarıyla tamamlamaları gerekmektedir. Mezuniyet işlemleri öğrencinin akademik kayıtlarının danışmanı tarafından kontrol edilip onaylanması ile kesinleşmektedir (Kanıt 1.7.1.1).
Mezuniyet işlemleri üniversite tarafından tanımlanmış İA-294 Mezuniyet İşlemleri İş Akışı doğrultusunda yürütülmektedir. İş akışında mezun adaylarının belirlenmesi, akademik kayıtların kontrol edilmesi, danışman onaylarının alınması, mezuniyet kararlarının ilgili kurullarda değerlendirilmesi ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesine kadar tüm süreç adımları tanımlanmıştır. Süreç kapsamında öğrencilerin müfredat, AKTS ve genel not ortalaması şartlarını sağlayıp sağlamadıkları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden kontrol edilmekte, mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler için danışman onay süreci başlatılmaktadır. Böylece mezuniyet süreçleri standartlaştırılmış bir iş akışı çerçevesinde yürütülmekte, her aşama dijital ortamda izlenebilmekte ve kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 1.7.1.2).
Mezuniyet sürecinde öğrencilerin zorunlu ve seçmeli ders yükümlülükleri, toplam AKTS miktarları, genel not ortalamaları ve diğer akademik yükümlülükleri sistem üzerinden kontrol edilmektedir. Danışman onaylarının ardından öğrencilerin mezuniyet durumları bölüm kurulunda görüşülmekte ve alınan bölüm kurulu kararları ile mezuniyet işlemleri resmiyet kazanmaktadır. Bu uygulama mezuniyet kararlarının doğrulanabilir ve belgelendirilebilir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır (Kanıt 1.7.1.3).
Mezuniyeti onaylanan öğrencilere lisans diploması verilmekte, diplomaların hazırlanma sürecinde gecikme olması durumunda ise geçici mezuniyet belgesi düzenlenebilmektedir. Mezuniyet tarihi ilgili sınav süreçlerinin tamamlanmasını izleyen ilk iş günü esas alınarak belirlenmekte, öğrencilerin

STAR (setauzta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

akademik kazanımları resmi belgelerle kayıt altına alınmaktadır. Böylece mezuniyet süreçleri kurumsal olarak güvence altına alınmaktadır (Kanıt 1.7.1.1, Kanıt 1.7.1.4).
Öğrencilerin akademik başarılarını teşvik etmek amacıyla mezuniyet aşamasında onur ve üstün onur belgeleri de verilmektedir. Disiplin cezası almamış olmak kaydıyla genel not ortalaması 3,00–3,49 arasında olan mezunlara onur belgesi, 3,50–4,00 arasında olan mezunlara ise üstün onur belgesi verilmektedir. Bu uygulama öğrencilerin akademik başarılarının teşvik edilmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 1.7.1.1)

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 1.7.1.1 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete.pdf
- Kanıt 1.7.1.2 İA-294-Mezuniyet iş akışı.pdf
- kanıt 1.7.1.3 OBS onay ekranı-1.pdf
- Kanıt 1.7.1.4 Bolum Kurulu Karari (5)-1.pdf

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Programın Eğitim Amaçları Tanımlanmış Olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları Tanımına Uymalıdır.

2.1.1 Program Eğitim Amaçlarının Belirlenmesi, Paydaş Katılımı ve STAR Tanımıyla Uyumu

Programın Eğitim Amaçlarının belirlenebilmesi ve geliştirilebilmesi amacıyla; İktisat bölüm Program Eğitim Amaçları; bölüm akreditasyon kurulunun önerileri dikkate alınarak, güncel gelişmelere uyum sağlayacak ve sürekli iyileştirmeyi destekleyecek şekilde belirli bir takvim çerçevesinde gözden geçirilir ve oluşturulur.(Kanıt 2.1.1.1) Bu süreçte iç ve dış paydaş görüşleri esas alınır; üniversite ve fakülte misyonu ile STAR Program Eğitim Amaçları ölçütleri gözetilir. Belirlenen Program Eğitim Amaçları, bölüm bilgi sistemi ve bölüm web sayfaları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır (Tablo 3.1, Kanıt 2.1.1.2, Kanıt 2.1.1.3).
KMÜ İktisat Bölümü mezunlarının erken kariyer dönemlerinde; kamu kurumları, finans kuruluşları, bankacılık sektörü, muhasebe ve denetim birimleri, dış ticaret işletmeleri, hizmet ve perakende sektöründeki kurumsal işletmeler, araştırma merkezleri ile sivil toplum kuruluşlarında uzman yardımcısı, analist, müşteri temsilcisi, operasyon personeli, finans personeli, satış ve pazarlama uzmanı ile idari destek pozisyonlarına yönelmeleri beklenmektedir. Ayrıca mezunların lisansüstü eğitim programlarına devam ederek akademik kariyer, uzmanlaşma ve mesleki gelişim alanlarında ilerlemeleri de hedeflenmektedir (kanıt 2.1.1.3).
KMÜ İktisat Bölümü Program Eğitim Amaçları aşağıda sunulmuştur:
PEA-1: Mezunlarımız, mezuniyetlerini takip eden ilk 3–5 yıl içerisinde KPSS ve kurum sınavları aracılığıyla kamu kurumları, yerel yönetimler ve düzenleyici kuruluşlarda uzman yardımcısı, denetçi, müfettiş yardımcısı, araştırmacı ve ilgili kamu personeli pozisyonlarında kariyerlerini sürdürürler.
PEA-2: Mezunlarımız, mezuniyetlerini takip eden ilk 3–5 yıl içerisinde bankacılık, finans ve özel sektör kuruluşlarında operasyon, finans, satış, raporlama ve yönetim süreçlerinde profesyonel görevler üstlenirler.
PEA-3: Mezunlarımız, mezuniyetlerini takip eden ilk 3–5 yıl içerisinde girişimcilik ekosisteminde kendi işlerini kurarak veya yenilikçi girişimlerde görev alarak ekonomik ve toplumsal katma değer üretirler.

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

PEA-4: Mezunlarımız, mezuniyetlerini takip eden ilk 3–5 yıl içerisinde lisansüstü eğitim süreçlerine katılarak akademik araştırma, bilimsel üretim ve uzmanlaşma alanlarında kariyerlerini sürdürürler.
PEA-5: Mezunlarımız, mezuniyetlerini takip eden ilk 3–5 yıl içerisinde dış ticaret, gümrük, lojistik ve uluslararası ticaret alanlarında faaliyet gösteren kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarında uluslararası ekonomik ve ticari süreçlerin yürütülmesine katkı sunan profesyoneller olarak görev alırlar.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 3.1 - Sayfa1.pdf
- Kanıt 2.1.1.1 Süreç Takvimi.pdf
- Kanıt 2.1.1.2 PEA bilgi sistemi-2.pdf
- Kanıt 2.1.1.3 PEA bölüm web sitesi-1.pdf

2.2. Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin Misyonuyla Uyumlu Olmalıdır.

2.2.1 Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve Fakülte Misyonu ile Uyumunun Gösterilmesi ve Belgelendirilmesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi misyonu: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi; çağdaş ve etik değerleri benimseyen, hukukun üstünlüğüne inanan, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip, üstün nitelikli bireyler yetiştirmeyi ve bilim, teknoloji, kültür ve sanata katkı sağlamayı görev edinmiştir. Üniversite idare teşkilatının verimli, düzeni ve uyumlu çalışmasını, iç ve dış paydaşlarla etkin iletişimi sağlayarak etkin bir yönetim anlayışını benimsemektedir (Kanıt 2.2.1.1).
İktisadi ve İdari Bilimler fakültesi misyonu: Sürekli değişen ve gelişen piyasa koşullarına göre güncelleştirilmiş bir müfredat kapsamında teorik bilgilerle donanmış, Kamu ve Özel Sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda sorumluluk yüklenebilecek ve katkı sağlayabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek. Evrensel insani değerler çerçevesinde, insan haklarına saygılı, insanlığın yararını önceleyen, dürüst, kalifiye elemanlar yetiştirmek ve bu elemanların objektif ve bilimsel araştırmalarının sonuçlarını toplum yararına sunmaktır(Kanıt 2.2.1.2).
İktisat Bölümünün Misyonu ise: İktisat biliminin kuramsal, analitik ve uygulamalı bilgisini çağdaş eğitim yöntemleriyle öğrencilere kazandırmak; ulusal ve küresel ekonomik gelişmeleri değerlendirebilen, ekonomik karar alma süreçlerine katkı sunabilen, nicel analiz araçlarını etkin biçimde kullanabilen, disiplinlerarası iş birliğine açık, iletişim becerileri gelişmiş, etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri aracılığıyla sürdürülebilir kalkınma ve toplumsal refahın gelişimine katkı sağlamaktır(kanıt 2.2.1.3).
Üniversite, Fakülte ve Bölüm Misyonları ile Program Eğitim Amaçları Uyum Matrisi ekte sunulmuştur (kanıt 2.2.1.4). Hazırlanan matris incelendiğinde Program Eğitim Amaçlarının, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve İktisat Bölümünün misyonları ile yüksek düzeyde uyumlu olduğu görülmektedir. Özellikle PEA-1, PEA-2 ve PEA-3 akademik yeterlilik ve mesleki uzmanlaşmayı; PEA-4 iletişim ve iş birliğini; PEA-5 ise etik değerler, sürdürülebilirlik ve toplumsal katkıyı desteklemektedir. Böylece program eğitim amaçları kurumsal üst politika belgeleri ile bütünleşik bir yapı sergilemektedir (Kanıt 2.2.1.4).

Kanıt Dosyaları

STA (sefauzi@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- Kanıt 2.2.1.1 Üniversite Misyonu.pdf
- Kanıt 2.2.1.2 Fakülte Misyonu.pdf
- Kanıt 2.2.1.3 İktisat Bölümü Misyonu-1.pdf
- Kanıt 2.2.1.4 Misyon Pea Matrisi-2.pdf

2.3. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Erişimine Açık Bir Şekilde Yayınlanmalıdır.

2.3.1 Program Eğitim Amaçlarının Dijital Ortamda Yayımlanması, Erişilebilirliği ve Eş Zamanlı Güncellenmesi

Program Eğitim Amaçları, iç ve dış paydaşların kolaylıkla erişebileceği şekilde şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda Program Eğitim Amaçları; bölüm resmî web sayfası ve üniversite bilgi paketi sistemi aracılığıyla yayımlanmakta, öğrenci, mezun, işveren, akademik personel ve diğer paydaşların erişimine sunulmaktadır (Kanıt 2.3.1.1, Kanıt 2.3.1.2). Böylece paydaşların programın hedefleri hakkında bilgi sahibi olmaları sağlanmakta ve kalite güvencesi süreçlerine katkıları desteklenmektedir. Bölümümüzde öğrenciler, akademik personel, mezunlar ve iş dünyası temsilcileri iç ve dış paydaşlar kapsamında değerlendirilmekte olup, bu gruplardan seçilen temsilciler paydaş danışma kurullarında aktif olarak yer almaktadır. Söz konusu temsilciler, özellikle Program Eğitim Amaçlarının (PEA) oluşturulması ve güncellenmesi süreçlerinde görüş ve önerileriyle katkı sunmakta, böylece programın akademik ve sektörel ihtiyaçlara uyumu sağlanmaktadır. Bu yapı, paydaş katılımına dayalı karar alma süreçlerini güçlendirerek kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini artırmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 2.3.1.1 PEA bilgi sistemi-2.pdf
- Kanıt 2.3.1.2 PEA bölüm web sitesi-1.pdf

2.4. Program Eğitim Amaçları, Paydaşların Beklentileri Doğrultusunda Belirlenmelidir.

2.4.1 Program Eğitim Amaçlarının İç ve Dış Paydaş Beklentileri Doğrultusunda Sistematik Olarak Belirlenmesi

Program Eğitim Amaçları, iç ve dış paydaşların beklenti, öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ve görüşmeler aracılığıyla alınan geri bildirimler değerlendirilmekte; elde edilen katkılar Program Eğitim Amaçlarının oluşturulması, gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreçlerine yansıtılmaktadır. Söz konusu paydaş katkıları, ilgili kurul kararları, toplantı tutanakları ve görüşme kayıtlarında belgelendirilmektedir. Süreç takviminde verildiği şekliyle iç ve dış paydaş görüşmeleri ile bu görüşlerin değerlendirileceği kurul ve komisyon toplantıları planlanmış ve belirlenmiştir. Bu kapsamda paydaşlardan elde edilen geri bildirimler sistematik olarak ele alınmakta ve ilgili kurullarda değerlendirilerek karar süreçlerine yansıtılmaktadır. Böylece Program Eğitim Amaçlarının paydaş odaklı, güncel ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir anlayışla belirlenmesi sağlanmaktadır (kanıt 2.4.1.1).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 2.4.1.1 Süreç Takvimi.pdf

STA (setauzm@kmu.edu.tr) 25 Eyl

2.5. Program Eğitim Amaçları, Düzenli Olarak Gözden Geçirilmeli ve Güncellenmelidir.

2.5.1 Program Eğitim Amaçlarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Veri Temelli Güncellenmesi

Program Eğitim Amaçlarının güncelliğinin korunması ve sürekli iyileştirme süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla iç ve dış paydaş görüşlerinin düzenli olarak alınması planlanmıştır. Bu kapsamda süreç belirli bir takvime bağlanmış; her eğitim-öğretim yılı içerisinde iç paydaşlarla iki, dış paydaşlarla ise bir görüşme veya toplantı gerçekleştirilmesi kararlaştırılmıştır (Kanıt 2.5.1.1). Elde edilen görüş ve önerilerin Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması süreçlerinde dikkate alınması amaçlanmaktadır. Söz konusu uygulamaya ilişkin takvim bölüm kurulu tarafından belirlenmiş olup, bölüm web sayfası üzerinden paydaşlarla paylaşılmıştır (Kanıt 2.5.1.1). 08.01.2026 tarihli Bölüm Kurulunda alınan 01-2026/02 sayılı karara istinaden, iç ve dış paydaş görüşlerini içeren çalışmalar 21.01.2026 tarihli Bölüm Akreditasyon Kurulu toplantısında değerlendirilmiş, ardından 26.01.2026 tarihli Bölüm Akademik Kurulu toplantısında görüşülerek belirlenmiştir. Bölüm akademik kurulunda belirtilen ilgili dokümanlar bölüm web sayfasında yayımlanmış ve sorumlu kişiler tarafından sisteme yüklenmiştir (Kanıt 2.5.1.2, Kanıt 2.5.1.3, Kanıt 2.5.1.4).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 2.5.1.1 Süreç Takvimi.pdf
- Kanıt 2.5.1.2 Bolum Kurulu Karari (1)-1.pdf
- Kanıt 2.5.1.3 Akreditasyon Kurulu Raporu-1.pdf
- Kanıt 2.5.1.4 Akademik Kurul Toplantısı.pdf

2.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşıldığını Belirlemek İçin Sistem Kurulmalı ve İşletilmelidir.

2.6.1 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyini Ölçen Sistemin Tasarımı ve Veri Altyapısı

Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşma düzeyinin değerlendirilmesi amacıyla bölüm bünyesinde sistematik ve veri temelli bir değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem, ders öğrenme çıktılarından program öğrenme çıktılarına, program öğrenme çıktılarından ise program eğitim amaçlarına uzanan bütünleşik bir ölçme ve değerlendirme yapısına dayanmaktadır.
Program eğitim amaçlarına ulaşılma düzeyinin nicel olarak ölçülmesi amacıyla Ders Öğrenme Çıktıları–Program Öğrenme Çıktıları (DÖÇ–PÖÇ) ve Program Öğrenme Çıktıları–Program Eğitim Amaçları (PÖÇ–PEA) ilişki matrisleri oluşturulmuştur. Her bir ilişki için 1–5 ölçeğinde derecelendirme kullanılmış; böylece derslerin program çıktılarına, program çıktılarının ise program eğitim amaçlarına katkı düzeyleri tanımlanmıştır (Kanıt 2.6.1.1, Kanıt 2.6.1.2).
Sistemin temel veri kaynaklarını ders başarı verileri, DÖÇ–PÖÇ ilişki matrisi ve PÖÇ–PEA ilişki matrisi oluşturmaktadır. Ders başarı verileri kapsamında derslere ait harf notu dağılımları ile başarı düzeyleri değerlendirme sürecine dâhil edilmektedir. Böylece öğrenci başarı verileri ile çıktı temelli değerlendirme yaklaşımı bütünleştirilerek program eğitim amaçlarının ölçülmesine yönelik veri altyapısı oluşturulmuştur (Kanıt 2.6.1.1, Kanıt 2.6.1.2).
Sistemde ders düzeyinde elde edilen başarı verileri öncelikle program öğrenme çıktılarına, ardından program eğitim amaçlarına aktarılmakta ve her bir program eğitim amacına ilişkin başarı düzeyi hesaplanabilmektedir. Bu yapı sayesinde öğrenci başarısından başlayarak ders, program çıktısı ve

STA (gerusta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

program eğitim amacı düzeyine kadar izlenebilir ve ölçülebilir bir değerlendirme sistemi oluşturulmuştur.
Program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarının yakın zamanda güncellenmiş olması nedeniyle mevcut durumda yeterli veri seti oluşmamıştır. Bununla birlikte oluşturulan sistem doğrultusunda orta vadede program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin nicel olarak ölçülmesi, analiz edilmesi ve elde edilen sonuçların iyileştirme süreçlerinde kullanılması planlanmaktadır. Veri toplama ve değerlendirme faaliyetlerinin süreç takviminde belirlenen periyotlarda yürütülmesi öngörülmektedir (Kanıt 2.6.1.3).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 2.6.1.1 DÖÇ-PÖÇ eşleşmesi-1.pdf
- Kanıt 2.6.1.2 PÖÇ-PEA Matrisi.pdf
- Kanıt 2.6.1.3 Süreç Takvimi.pdf

2.6.2 Program Eğitim Amaçlarını Değerlendirme Sisteminin İşletilmesi, Raporlanması ve İyileştirme Döngüsü

Program Eğitim Amaçlarının değerlendirilmesinde elde edilen veriler Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından analiz edilmektedir. Bu kapsamda ders başarı verileri, DÖÇ–PÖÇ ve PÖÇ–PEA ilişki matrisleri kullanılarak oluşturulan dijital Program Eğitim Amaçları Değerlendirme Sistemi aracılığıyla her bir program eğitim amacına ilişkin başarı düzeyleri hesaplanmaktadır. Sistem tarafından üretilen sonuçlar belirlenen performans eşik değerleri doğrultusunda yorumlanmakta ve program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyi değerlendirilmektedir.
Program eğitim amaçları ve program öğrenme çıktılarının yakın zamanda güncellenmiş olması nedeniyle mevcut durumda yeterli veri seti oluşmamıştır. Bununla birlikte oluşturulan sistem doğrultusunda orta vadede program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin nicel olarak ölçülmesi, analiz edilmesi ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme süreçlerinin yürütülmesi planlanmaktadır. Bu süreci destekler nitelikte veri toplama faaliyetlerinin süreç takviminde belirlenen periyotlarda gerçekleştirilmesi ve elde edilen verilerin düzenli olarak analiz edilmesi öngörülmektedir (Kanıt 2.6.2.1).
Bu bağlamda Bölüm Kurulu'nun 09.04.2026 tarih ve 04 sayılı kararı doğrultusunda Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Bölüm Ölçme-Değerlendirme Alt Komisyonu, Kariyer, Staj ve Mezun İzleme Sorumluluğu ile öğrenci temsil mekanizmaları güncellenmiş; Program Eğitim Amaçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine katkı sağlayacak kurumsal yapı oluşturulmuştur (Kanıt 2.6.2.2).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 2.6.2.1 Süreç Takvimi.pdf
- Kanıt 2.6.2.2 Bolum Kurulu Karari komisyonlar.pdf

STA (setauste@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

2.7. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşıldığı Kanıtlanmalıdır.

2.7.1 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi ve Hedeflerle Karşılaştırılması

Program Eğitim Amaçlarına (PEA) ulaşılıp ulaşılmadığının sistematik ve veri temelli biçimde izlenebilmesi amacıyla bölüm bünyesinde geliştirilen Program Eğitim Amaçları Hesaplama Sistemi kullanılarak 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılına ilişkin değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Söz konusu sistem, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren kullanılmaktadır. Sistem kapsamında ders bazlı başarı verileri, harf notu dağılımları, sınav ortalamaları, AKTS bilgileri, ders öğrenme çıktıları (DÖÇ), program öğrenme çıktıları (PÖÇ) ve program eğitim amaçları (PEA) arasındaki ilişki matrisleri bütünleşik olarak analiz edilmiştir. Hesaplamalarda ders başarı skorları; harf notu dağılımlarının %50'si ve sınav ortalamalarının %50'si esas alınarak oluşturulmuş, elde edilen baz skora FX ve F oranı düştükçe artan bir başarı ödülü uygulanmıştır. Nihai skorlar DÖÇ–PÖÇ ve PÖÇ–PEA eşleştirmeleri üzerinden program eğitim amaçlarına yansıtılmıştır.

Değerlendirme kapsamında 130 AKTS'ye karşılık gelen 28 ders analiz edilmiştir. Gerçekleştirilen analiz sonucunda 2025-2026 güz yarıyılı için PEA ortalaması 3,40 olarak hesaplanmış; genel durum "İyi" düzeyinde değerlendirilmiştir. Program eğitim amaçları bazında skorlar PEA-1 için 3,40, PEA-2 için 3,39, PEA-3 için 3,40, PEA-4 için 3,42 ve PEA-5 için 3,40 olarak gerçekleşmiş; tüm amaçlar "İyi" düzeyinde yer almıştır (Kanıt 2.7.1.1).

Program Eğitim Amaçlarına ilişkin değerlendirme sonuçları Bölüm Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş ve doğrudan ölçüm sonuçları ile mezun anketlerinden elde edilen dolaylı ölçüm sonuçları karşılaştırılmıştır. Yapılan değerlendirmelerde programın eğitim amaçlarını genel olarak karşıladığı, özellikle temel iktisat bilgisi, ekonomik gelişmeleri takip etme ve etik değerler alanlarında güçlü performans sergilendiği belirlenmiştir. Buna karşılık yabancı dil yeterliliği, istatistik-ekonometri yazılımlarının kullanımı ve disiplinlerarası çalışma becerilerine ilişkin gelişime açık alanlar tespit edilmiş; bu doğrultuda ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, uygulamalı eğitimlerin artırılması ve yabancı dil kullanımını destekleyici faaliyetlerin güçlendirilmesi önerilmiştir. Böylece Program Eğitim Amaçlarına ilişkin değerlendirme sonuçları yalnızca izlenmekle kalmayıp iyileştirme süreçlerine de girdi sağlamaktadır (Kanıt 2.7.1.2).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 2.7.1.1 2025-2026 güz pea değerlendirme-2.pdf
- 2.7.1.2 Ölçme Değerlendirme raporu.pdf

3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinliklerin Tümünü Kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da İçerecek Şekilde Tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim

DTA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

Yeterlilikler Çerçevesi Alan Yeterliliklerinin Lisans Programı (6) Düzeyini Kapsar. Her Bir Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları Tanımlanmıştır.

3.1.1. Program Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması, Eşleştirilmesi ve Süreç Yönetimi

3.1.1.1 Program Öğrenme Çıktılarının Kapsamı, Ölçülebilirliği ve TYÇ ile Uyumu

İktisat Bölümü Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ), programın eğitim amaçlarına ulaşılmasını sağlayacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program öğrenme çıktılarının oluşturulması ve güncellenmesi sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) Lisans Düzeyi Yeterlilikleri, Sosyal ve Davranış Bilimleri Temel Alan Yeterlilikleri, STAR akreditasyon ölçütleri ile bölümün eğitim amaçları birlikte dikkate alınmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları sonucunda program öğrenme çıktıları sadeleştirilmiş, tekrar eden ifadeler kaldırılmış ve ölçülebilirlik esas alınarak yeniden yapılandırılmıştır (Kanıt 3.1.1.1, Kanıt 3.1.1.2).

Programda tanımlanan 12 adet Program Öğrenme Çıktısı; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarını dengeli biçimde kapsayacak şekilde hazırlanmıştır. Çıktılar; öğrencilerin iktisat alanına ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olmaları, ekonomik olayları analiz edebilmeleri, nicel yöntemleri kullanabilmeleri, araştırma yapabilmeleri, iletişim becerilerini geliştirebilmeleri, etik değerlere uygun hareket edebilmeleri ve yaşam boyu öğrenme bilinci kazanmalarını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Böylece program öğrenme çıktıları yalnızca alan bilgisine değil, aynı zamanda mesleki ve bireysel yetkinliklerin geliştirilmesine de odaklanmaktadır.

Program Öğrenme Çıktılarının ölçülebilir olması amacıyla her çıktı eylem odaklı ifadeler kullanılarak tanımlanmış, ders öğrenme çıktıları ve ölçme-değerlendirme araçları ile ilişkilendirilmiştir. Bu sayede program öğrenme çıktılarının öğrencilere kazandırılma düzeyi dersler aracılığıyla izlenebilmekte ve değerlendirilebilmektedir.

Program Öğrenme Çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumunu göstermek amacıyla TYÇ Lisans Düzeyi ve Sosyal ve Davranış Bilimleri Temel Alan Yeterlilikleri ile eşleştirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan eşleştirme sonucunda program öğrenme çıktılarının TYÇ kapsamında yer alan bilgi, beceri, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik ile alana özgü yetkinlik boyutlarının tamamını kapsadığı belirlenmiştir (Kanıt 3.1.1.3).

TYÇ–PÖÇ eşleştirme tablosunun incelenmesi sonucunda program öğrenme çıktılarının ulusal yeterlilik çerçevesi ile yüksek düzeyde uyumlu olduğu, programın mezunlarına kazandırmayı hedeflediği yeterliliklerin TYÇ tarafından tanımlanan lisans düzeyi yeterliliklerini karşıladığı görülmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda Program Öğrenme Çıktılarının kapsam, ölçülebilirlik ve TYÇ uyumu açısından yeterli düzeyde olduğu değerlendirilmiştir (Kanıt 3.1.1.3).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 3.1.1.1 Pöç-Pea akademik kurul.pdf
- Kanıt 3.1.1.2 Akreditasyon Kurulu Raporu.pdf
- Kanıt 3.1.1.3 PÖÇ TYYÇ eşleşmesi-1.pdf

STA (stefausta@kmu.edu.tr) - 25 Eyl

3.1.1.2 Program Öğrenme Çıktılarının STAR Çıktıları ile Eşleştirilmesi ve Kapsam Doğrulaması

İktisat Bölümü Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ), STAR tarafından tanımlanan genel çıktıları kapsama düzeyinin belirlenmesi amacıyla STAR–PÖÇ eşleştirme çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda her bir Program Öğrenme Çıktısı bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları açısından değerlendirilmiş; STAR çıktıları ile ilişkileri sistematik olarak analiz edilerek eşleştirme matrisi oluşturulmuştur (Tablo 3.1.a).

Yapılan eşleştirme sonucunda program öğrenme çıktılarının STAR tarafından tanımlanan altı temel çıktı alanının tamamını karşıladığı belirlenmiştir. Program öğrenme çıktıları; kuramsal ve olgusal bilgi, bilişsel ve uygulama becerileri, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme yetkinliği, iletişim ve sosyal yetkinlik ile alana özgü yetkinlik boyutlarını kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Böylece programın mezunlarına kazandırmayı hedeflediği yeterliliklerin STAR çıktıları ile bütünleşik bir yapıda tasarlandığı doğrulanmıştır.

STAR çıktıları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişki incelendiğinde her bir STAR çıktısının birden fazla Program Öğrenme Çıktısı tarafından desteklendiği görülmektedir. Bu durum, program öğrenme çıktılarının belirli alanlarda yoğunlaşmak yerine tüm yeterlilik alanlarını dengeli biçimde kapsadığını göstermektedir.

Tablo 3.1.a'da:

• STAR Çıktısı 1 (Alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir); PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-4, PÖÇ-7 ve PÖÇ-10 tarafından karşılanmaktadır.

• STAR Çıktısı 2 (Alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir); PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-4, PÖÇ-5, PÖÇ-6, PÖÇ-7, PÖÇ-9, PÖÇ-10 ve PÖÇ-12 tarafından karşılanmaktadır.

• STAR Çıktısı 3 (Alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahiptir); PÖÇ-6, PÖÇ-8, PÖÇ-9, PÖÇ-11 ve PÖÇ-12 tarafından karşılanmaktadır.

• STAR Çıktısı 4 (Alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahiptir); PÖÇ-3, PÖÇ-4, PÖÇ-5 ve PÖÇ-8 tarafından karşılanmaktadır.

• STAR Çıktısı 5 (Alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahiptir); PÖÇ-6, PÖÇ-8, PÖÇ-11 ve PÖÇ-12 tarafından karşılanmaktadır.

• STAR Çıktısı 6 (Alana özgü yetkinliklere sahiptir); PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-5, PÖÇ-7, PÖÇ-8, PÖÇ-9, PÖÇ-10 ve PÖÇ-12 tarafından karşılanmaktadır.

Elde edilen sonuçlar, Program Öğrenme Çıktılarının STAR çıktılarının tamamını kapsadığını göstermektedir. Ayrıca eşleştirme matrisi incelendiğinde program öğrenme çıktılarının yalnızca tek bir yeterlilik alanına odaklanmadığı; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları arasında dengeli bir dağılım sağladığı görülmektedir. Bu durum programın STAR akreditasyon ölçütleriyle uyumlu bir öğrenme çıktısı yapısına sahip olduğunu ve mezunların alanın gerektirdiği temel yeterlilikleri kazanmasını desteklediğini göstermektedir (Tablo 3.1.a).

Bu kapsamda gerçekleştirilen STAR–PÖÇ eşleştirmesi, Program Öğrenme Çıktılarının kapsam yeterliliğinin doğrulanmasına ve programın kalite güvence süreçlerinde kullanılacak izleme ve değerlendirme altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 3.1a - Sayfa1.pdf

STA (sofasta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

3.1.1.3 Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları Arasındaki Sistematik İlişki ve İzleme

Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile Program Eğitim Amaçları (PEA) arasındaki ilişki, programın mezunlara kazandırmayı hedeflediği yeterlilikler ile mezuniyet sonrasında ulaşılması beklenen kariyer ve gelişim hedefleri arasındaki uyumu ortaya koymak amacıyla sistematik olarak yapılandırılmıştır. Bu kapsamda Program Öğrenme Çıktılarının Program Eğitim Amaçlarına katkı düzeyleri analiz edilmiş ve PÖÇ–PEA ilişki matrisi oluşturulmuştur (Kanıt 3.7).
İlişkilendirme sürecinde Program Öğrenme Çıktılarının bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları ile Program Eğitim Amaçlarının mezun profiline yönelik hedefleri birlikte değerlendirilmiştir. Her bir Program Öğrenme Çıktısının ilgili Program Eğitim Amacına katkı düzeyi 0–5 ölçeğinde puanlandırılmıştır. Kullanılan ölçekte "0" ilişki bulunmadığını, "1" çok düşük düzeyde ilişkiyi, "3" orta düzeyde ilişkiyi ve "5" ise güçlü ve doğrudan ilişkiyi ifade etmektedir. Böylece program öğrenme çıktılarının program eğitim amaçlarını hangi düzeyde desteklediği sayısal ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.
PÖÇ–PEA eşleştirmeleri oluşturulurken iktisat kuramı, ekonomik analiz, veri analizi, problem çözme, girişimcilik, iletişim becerileri, etik sorumluluk ve sürdürülebilirlik gibi programın temel yeterlilik alanları esas alınmıştır. Bu doğrultuda kuramsal bilgi ve ekonomik değerlendirme becerilerini içeren Program Öğrenme Çıktıları ekonomik analiz yapabilme ve ekonomik gelişmeleri takip edebilme amaçlarıyla; veri analizi, araştırma ve uygulama becerilerini içeren çıktılar ekonomik sorunlara çözüm üretebilme amacıyla ilişkilendirilmiştir. İletişim, ekip çalışması, etik sorumluluk ve sürdürülebilirlik boyutlarını içeren çıktılar da ilgili Program Eğitim Amaçlarını destekleyecek şekilde eşleştirilmiştir (Kanıt 3.1.1.4).
Oluşturulan PÖÇ–PEA ilişki matrisi, program eğitim amaçlarının Program Öğrenme Çıktıları aracılığıyla desteklendiğini göstermektedir. Matris sonuçları incelendiğinde her bir Program Eğitim Amacının birden fazla Program Öğrenme Çıktısı tarafından desteklendiği, aynı şekilde Program Öğrenme Çıktılarının da birden fazla Program Eğitim Amacına katkı sağladığı görülmektedir. Bu durum programın bütüncül ve dengeli bir çıktı yapısına sahip olduğunu göstermektedir.
PÖÇ–PEA matrisi bölüm kalite güvence sistemi kapsamında periyodik olarak gözden geçirilmekte; elde edilen bulgular ilgili komisyonlar ve bölüm kurulunda değerlendirilerek gerekli güncellemeler kayıt altına alınmaktadır. Böylece Program Öğrenme Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları arasındaki uyumun sürekliliği sağlanmakta ve sürekli iyileştirme çalışmalarına veri temelli katkı sunulmaktadır (Kanıt 3.1.1.5).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 3.1.1.4 PÖÇ-PEA Matrisi-1-1.pdf
- Kanıt 3.1.1.5 Süreç Takvimi-1.pdf

3.1.1.4 Program Öğrenme Çıktılarının Belirlenmesinde Yöntem, Şeffaflık ve Paydaş Katılımı

Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) belirlenmesi ve güncellenmesi sürecinde paydaş katılımını esas alan sistematik bir yaklaşım benimsenmektedir. Süreç kapsamında iç ve dış paydaşlardan elde edilen görüş ve öneriler değerlendirilmekte, ardından ilgili akademik kurul ve komisyonlarda görüşülerek gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir. Böylece program öğrenme çıktılarının

STA (sefaista@kmu.edu.tr) - 29 Eyl

yalnızca akademik değerlendirmeler doğrultusunda değil, aynı zamanda mezun profili, istihdam alanları, sektör beklentileri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda şekillendirilmesi sağlanmaktadır.
Program Öğrenme Çıktılarının güncellenmesine yönelik olarak gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında daha önce düzenlenen dış paydaş toplantılarında elde edilen görüş ve öneriler ayrıntılı biçimde değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmelerde özellikle mezunların istihdam alanları, analitik düşünme ve veri analizi becerileri, problem çözme yetkinlikleri, iletişim becerileri ve güncel ekonomik gelişmeleri yorumlayabilme yeterlilikleri üzerinde durulmuştur. Ayrıca mevcut Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktılarının bölümün eğitim yaklaşımı, mezun profili ve istihdam hedefleri ile uyumu gözden geçirilmiştir (Kanıt 3.1.1.1).
Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program öğrenme çıktılarının sadeleştirilmesi, benzer içerikli çıktıların birleştirilmesi, ölçülebilirliğinin artırılması ve uygulama odaklı bir yapıya kavuşturulması yönünde değerlendirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda Program Öğrenme Çıktıları güncellenmiş; iktisadi analiz, veri kullanımı, problem çözme, araştırma, iletişim, etik sorumluluk ve sürdürülebilirlik gibi temel yetkinlik alanlarını kapsayacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır (Kanıt 3.1.1.1).
Sürecin şeffaflığını sağlamak amacıyla gerçekleştirilen toplantılar, alınan görüşler, yapılan değerlendirmeler ve güncelleme kararları tutanaklar aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin süreçler ilgili kurul ve komisyonlar tarafından izlenmekte, elde edilen sonuçlar bölüm kalite güvence sistemi kapsamında değerlendirilmektedir.
Paydaş katılımının sürekliliğini sağlamak amacıyla öğrenci, mezun ve dış paydaş görüşleri bölüm süreç takviminde tanımlanan faaliyetler kapsamında düzenli olarak toplanmaktadır. Süreç takviminde iç paydaş toplantıları, dış paydaş toplantıları, dış paydaş ziyaretleri, akademik kurul toplantıları ve sürekli iyileştirme faaliyetlerine ilişkin zamanlama ve sorumluluklar belirlenmiştir. Elde edilen geri bildirimler ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte, program öğrenme çıktılarının geliştirilmesine yönelik kararlar alınarak kayıt altına alınmaktadır. Böylece Program Öğrenme Çıktılarının belirlenmesi ve güncellenmesi süreci katılımcı, şeffaf ve planlı bir yapı içerisinde yürütülmektedir (Kanıt 3.1.1.5).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 3.1.1.5 Süreç Takvimi-1.pdf
- Kanıt 3.1.1.1 Pöç-Pea akademik kurul.pdf

3.1.1.5 Program Öğrenme Çıktılarının Periyodik Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi

Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) güncelliğinin korunması ve programın değişen ihtiyaçlara uyum sağlayabilmesi amacıyla periyodik gözden geçirme ve güncelleme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu süreç kapsamında Program Öğrenme Çıktıları; Program Eğitim Amaçları, STAR akreditasyon ölçütleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ), paydaş görüşleri, ölçme-değerlendirme sonuçları ve sektörel gelişmeler doğrultusunda düzenli olarak değerlendirilmektedir.
Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilmesine ilişkin faaliyetler bölüm kalite güvence sistemi içerisinde tanımlanmış olup süreç takvimi doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm web sayfasında yayımlanan süreç takviminde iç ve dış paydaş toplantıları, akademik kurul toplantıları,

STA (sefausra@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

ölçme-değerlendirme toplantıları, program eğitim amaçlarının değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin yıllık periyotlarla yürütüleceği tanımlanmıştır (Kanıt 3.1.1.5). Ayrıca bölüm düzeyinde hazırlanan ayrıntılı yıllık süreç takviminde; bölüm eğitim komisyonu tarafından program ve ders planı revizyonlarının değerlendirilmesi, ölçme-değerlendirme alt komisyonu tarafından program çıktı ölçüm sonuçlarının incelenmesi, paydaş danışma kurulu tarafından paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve kalite komisyonu tarafından sürekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmıştır (Kanıt 3.1.1.6).
Bu kapsamda 2026 yılında gerçekleştirilen akademik kurul toplantısında Program Eğitim Amaçları ve Program Öğrenme Çıktıları kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir. Toplantıda bölümün eğitim yaklaşımı, mezun profili, istihdam alanları ve daha önce gerçekleştirilen paydaş değerlendirme toplantılarından elde edilen görüşler dikkate alınarak mevcut Program Öğrenme Çıktılarının yeterliliği incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda benzer içerikli çıktıların sadeleştirilmesi, ölçülebilirliğinin artırılması ve programın ihtiyaçlarını daha iyi karşılayacak şekilde güncellenmesi yönünde kararlar alınmıştır (Kanıt 3.1.1.1).
Gerçekleştirilen güncellemeler sonrasında Program Öğrenme Çıktıları yeniden yapılandırılmış, Program Eğitim Amaçları, STAR çıktıları ve TYÇ yeterlilikleri ile olan ilişkileri gözden geçirilmiş ve ilgili eşleştirme tabloları güncellenmiştir. Yapılan değişiklikler bölüm kurul ve komisyon kararları ile kayıt altına alınmış, ders bilgi paketlerine yansıtılarak uygulamaya aktarılmıştır.
Böylece Program Öğrenme Çıktılarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi süreci belirli periyotlarda yürütülen, sonuçları belgelendirilen ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde işletilen kurumsal bir kalite güvence mekanizması içerisinde sürdürülmektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 3.1.1.1 Pöç-Pea akademik kurul.pdf
- Kanıt 3.1.1.5 Süreç Takvimi-1.pdf
- Kanıt 3.1.1.6 KMU-İİBF-BÖLÜMLER-Komisyon Kurul Akreditasyon Takvimi (1).pdf

3.1.2. Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Değerlendirilmesi ve Çoklu Programlarda Ayırt Ediciliğin Sağlanması

3.1.2.1 Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Tanımlanması ve Değerlendirilmesi

İktisat Lisans Programında programa özgü öğrenme çıktıları, programın disiplin yapısı, mezun profili, program eğitim amaçları ve STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinde yer alan İktisat ve Benzeri Adlı Lisans Programlarına Özgü Ölçütler dikkate alınarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda bölüm tarafından programa özgü ölçütler; Kuramsal Bilgi ve Ekonomik Sistemleri Değerlendirme, Analitik Düşünme, Veri Kullanımı ve Problem Çözme ile Mesleki Yetkinlik, Etik ve Sürdürülebilirlik olmak üzere üç temel başlık altında yapılandırılmıştır (Kanıt 3.1.2.1).
Kuramsal Bilgi ve Ekonomik Sistemleri Değerlendirme ölçütü; öğrencilerin iktisat biliminin temel kuramsal, kavramsal ve tarihsel bilgilerine sahip olmalarını, kamu iktisadı ve maliye politikalarının etkilerini değerlendirebilmelerini, ulusal ve küresel ekonomik gelişmeleri izleyip yorumlayabilmelerini ve farklı ekonomik sistemleri karşılaştırabilmelerini kapsamaktadır. Analitik Düşünme, Veri Kullanımı ve Problem Çözme ölçütü; iktisadi verilerin toplanması, uygun nicel yöntemlerle analiz edilmesi, istatistik ve ekonometri araçlarının kullanılması, elde edilen bulguların yorumlanması ve ekonomik sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmesine

STA (efaulsta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

odaklanmaktadır. Mesleki Yetkinlik, Etik ve Sürdürülebilirlik ölçütü ise disiplinler arası çalışma, etkili iletişim, bilgiye erişim ve bilgiyi kullanma becerisi, etik değerlere uygun davranış ve sürdürülebilirlik perspektifinin geliştirilmesini hedeflemektedir (Kanıt 3.1.2.1).
Programa özgü ölçütlerin STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinde tanımlanan İktisat Programına Özgü Ölçütleri karşılama düzeyini belirlemek amacıyla ilişki matrisi oluşturulmuştur (Kanıt 3.1.2.2). Yapılan değerlendirmeler sonucunda STAR yönergesinde yer alan temel kuramsal bilgi, veri toplama ve analiz etme, ekonomik gelişmeleri yorumlama ve programa özgü temel alan bilgilerine ilişkin ölçütlerin tamamının bölüm tarafından tanımlanan programa özgü ölçütler tarafından karşılandığı belirlenmiştir.
İlişki matrisi incelendiğinde özellikle Kuramsal Bilgi ve Ekonomik Sistemleri Değerlendirme ölçütünün iktisat alanına ilişkin kuramsal bilgi, ekonomik sistemler ve programa özgü temel derslerle güçlü ilişki içerisinde olduğu; Analitik Düşünme, Veri Kullanımı ve Problem Çözme ölçütünün veri toplama, analiz etme ve çözüm geliştirme yeterliliklerini doğrudan karşıladığı görülmektedir. Mesleki Yetkinlik, Etik ve Sürdürülebilirlik ölçütü ise ekonomik gelişmelerin yorumlanması, temel alan bilgisinin uygulama boyutu ve sürdürülebilirlik yaklaşımının programa yansıtılması açısından programa özgü ölçütleri desteklemektedir (Kanıt 3.1.2.2).
Sonuç olarak bölüm tarafından tanımlanan programa özgü ölçütlerin STAR Değerlendirme Ölçütleri Yönergesinde yer alan İktisat Programına Özgü Ölçütlerle uyumlu olduğu, programın alan yeterliliklerini kapsadığı ve öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyecek bütüncül bir yapı oluşturduğu değerlendirilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 3.1.2.1. Programa özgü ölçütler-1 (3).pdf
- Kanıt 3.1.2.2. STAR_PÖÖ Matrisi (1).pdf

3.1.2.2 Çoklu Programlarda Programa Özgü Öğrenme Çıktılarının Ayrıştırılması ve Tutarlılığın Sağlanması

Bölümümüzde çoklu program bulunmamaktadır.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının Sağlandığını Belirlemek ve Belgelemek İçin Kullanılan Bir Ölçme ve Değerlendirme Sistemi Kurulmalı ve İşletilmelidir.

3.2.1 Program Öğrenme Çıktılarına İlişkin Ölçme-Değerlendirme Sürecinin Kurulumu ve İşletilmesi

Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) sağlanma düzeylerinin belirlenmesi amacıyla bölümde sistematik, veri temelli ve çok aşamalı bir ölçme-değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Sistem; ders öğrenme çıktıları (DÖÇ), program öğrenme çıktıları (PÖÇ), ders başarı verileri ve program eğitim amaçları arasındaki ilişkilerin analiz edilmesine dayanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin ders düzeyindeki kazanımlarının program düzeyindeki çıktılara katkısı izlenebilmektedir.
Programda doğrudan ölçme yöntemi olarak ödev, proje, sunum, kısa sınav, ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı gibi ölçme araçları kullanılmaktadır. Ölçme araçları standartlaştırılmış sınav evrakları üzerinden yürütülmekte; her soru, görev veya uygulama ilgili Ders Öğrenme Çıktıları ile ilişkilendirilmektedir. Böylece öğrencilerin yalnızca genel başarı düzeyleri değil, ilgili öğrenme

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

çıktılarının kazanım düzeyleri de izlenebilmektedir. Örneğin sınav soruları hazırlanırken soruların hangi Ders Öğrenme Çıktısını ölçtüğü belirlenmekte ve sınav evraklarında gösterilmektedir (Kanıt 3.2.1.1).
Ölçme-değerlendirme sisteminin ikinci aşamasında Ders Öğrenme Çıktıları ile Program Öğrenme Çıktıları arasındaki ilişkiler kullanılmaktadır. Her ders için tanımlanan Ders Öğrenme Çıktıları ilgili Program Öğrenme Çıktıları ile eşleştirilmekte ve katkı düzeyleri 1–5 ölçeğinde belirlenmektedir. Böylece ders düzeyinde ölçülen öğrenme kazanımlarının program öğrenme çıktılarına katkısı sistematik olarak izlenebilmektedir (Kanıt 3.2.1.2).
Program Öğrenme Çıktılarının müfredat genelindeki dağılımını ve kapsanma düzeyini izlemek amacıyla ders–PÖÇ eşleştirme tabloları oluşturulmuştur. Bu tablolarda zorunlu ve seçmeli derslerin Program Öğrenme Çıktılarına katkı düzeyleri tanımlanmış olup program öğrenme çıktılarının öğretim planı içerisinde dengeli biçimde desteklenmesi amaçlanmıştır (Kanıt 3.2.1.3).
Program Öğrenme Çıktılarının ölçülmesi amacıyla bölüm bünyesinde dijital ölçme ve değerlendirme sistemi geliştirilmiştir. Sistem kapsamında ders başarı verileri, harf notları, ders öğrenme çıktıları, Program Öğrenme Çıktıları ve ders–PÖÇ ilişkilendirmeleri sisteme aktarılmakta; ilgili hesaplamalar otomatik olarak gerçekleştirilmektedir. Ölçme-değerlendirme süreci ders sorumluları, Bölüm Ölçme-Değerlendirme Alt Komisyonu ve Bölüm Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir. Elde edilen veriler analiz edilmekte, doğrudan ve dolaylı ölçüm sonuçları raporlanmakta ve program çıktılarına ilişkin performans düzeyleri belirlenmektedir (Kanıt 3.2.1.4).

Kanıt Dosyaları

- kanıt 3.2.1.1 makro II vize-1-1.pdf
- Kanıt 3.2.1.2 Döç-PÖç eşleşmesi-1.pdf
- Kanıt.3.2.1.3 Dersler-pöç eşleşmeleri-1.pdf
- 3.2.1.4 Ölçme Değerlendirme raporu.pdf

3.2.2 Ölçme Sonuçlarının Analizi ve Düzeltici-Önleyici Faaliyetler (PUKÖ)

Program Öğrenme Çıktılarının (PÖÇ) sağlanma düzeyleri, doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemlerinden elde edilen veriler kullanılarak değerlendirilmektedir. Doğrudan ölçümde ders başarı verileri, Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ile Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) arasındaki ilişkilendirmeler ve derslerin AKTS ağırlıkları esas alınırken; dolaylı ölçümde mezun anketlerinden yararlanılmaktadır. Böylece program öğrenme çıktılarının sağlanma düzeyi farklı veri kaynakları kullanılarak bütüncül biçimde değerlendirilmektedir.
Ölçme sürecinde dönem sonunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından temin edilen ders başarı notları ve harf notu dağılımları dijital ölçme ve değerlendirme sistemine aktarılmaktadır. Sistem tarafından gerçekleştirilen hesaplamalar sonucunda her Program Öğrenme Çıktısının sağlanma düzeyi sayısal olarak belirlenmekte ve raporlanmaktadır. Elde edilen sonuçların yorumlanmasında önceden tanımlanmış performans eşik değerleri kullanılmaktadır. Bu kapsamda 4,00–5,00 arası değerler "Çok İyi", 3,00–3,99 arası değerler "İyi", 2,50–2,99 arası değerler "Orta" ve 2,50'nin altındaki değerler ise "Geliştirilmeli" olarak değerlendirilmektedir.
Ölçme sonuçları Bölüm Ölçme-Değerlendirme Alt Komisyonu tarafından analiz edilmekte ve rapor haline getirilmektedir. Hazırlanan raporlarda program çıktılarına ilişkin genel başarı düzeyleri, doğrudan ve dolaylı ölçüm sonuçlarının karşılaştırılması, güçlü yönler ve gelişime açık alanlar ayrıntılı olarak değerlendirilmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı sonunda gerçekleştirilen

STA (seffaista@kmu.edu.tr) 28 Eyl

ölçümlerde Program Öğrenme Çıktılarının 3,31 ile 3,59 arasında değişen puanlarla genel olarak "İyi" düzeyde gerçekleştiği belirlenmiştir. Aynı değerlendirmede Program Eğitim Amaçları ortalaması 3,40 olarak hesaplanmış ve "İyi" düzeyde değerlendirilmiştir (Kanıt 3.2.2.1, Kanıt 3.2.2.2).
Hazırlanan raporlar ilgili ders sorumlularına ve bölüm kuruluna sunulmaktadır. Özellikle gelişime açık alanlar için neden analizleri yapılmakta; ders içerikleri, öğretim yöntemleri, uygulama faaliyetleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri gözden geçirilmektedir. Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan raporda yabancı dil kaynaklarına erişim, istatistik ve ekonometri uygulamaları ile proje geliştirme becerileri gelişime açık alanlar olarak belirlenmiş ve bu alanlara yönelik iyileştirme önerileri sunulmuştur (Kanıt 3.2.2.2).
Hazırlanan değerlendirme raporları programın mevcut durumunun izlenmesi, gelişime açık alanların belirlenmesi ve gelecekte yapılacak iyileştirme çalışmalarına veri sağlaması amacıyla kullanılmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 3.2.2.1 2025-2026 güz pea değerlendirme-1.pdf
- 3.2.2.2 Ölçme Değerlendirme raporu.pdf

3.3. Mezuniyet Aşamasına Gelmiş Olan Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını Sağladıkları Kanıtlanmalıdır.

3.3.1 Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına Ulaşma Düzeyinin Kanıtlarla Gösterilmesi

Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma düzeylerinin belirlenmesine yönelik olarak program bünyesinde bütünleşik bir ölçme ve değerlendirme sistemi uygulanmaktadır. Sistem kapsamında ders başarı verileri, Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ)–PÖÇ ilişkileri ile PÖÇ–PEA eşleştirmeleri birlikte değerlendirilerek öğrencilerin program öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri analiz edilmektedir. Bu yapı içerisinde ders başarıları, harf notu dağılımları, sınav performansları ve ders başarı skorları kullanılarak Program Öğrenme Çıktılarının sağlanma düzeyleri hesaplanmakta; elde edilen sonuçlar Program Eğitim Amaçları ile ilişkilendirilerek raporlanmaktadır. Süreç dijital ortamda geliştirilen Program Eğitim Amacı ve Program Öğrenme Çıktısı Hesaplama Sistemi üzerinden yürütülmektedir (Kanıt 3.3.1.1).
Program Öğrenme Çıktılarının değerlendirilmesinde doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemleri birlikte kullanılmaktadır. Doğrudan ölçüm kapsamında ders başarı verileri kullanılarak Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleşme düzeyleri hesaplanırken, dolaylı ölçüm kapsamında mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program çıktılarına ilişkin öz değerlendirmeleri alınmaktadır. Böylece öğrencilerin program tarafından kazandırılması hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşma düzeyleri farklı veri kaynakları kullanılarak değerlendirilmektedir.
2025-2026 eğitim-öğretim yılına ilişkin değerlendirmelerde Program Öğrenme Çıktılarının doğrudan ölçüm sonuçlarının 68,4 ile 70,2 arasında değiştiği ve tüm program çıktılarının "İyi" düzeyde gerçekleştiği belirlenmiştir. Program genel ortalaması 69,5 olarak hesaplanmıştır. Ayrıca, tüm Program Öğrenme Çıktılarının belirlenen başarı düzeyinin üzerinde gerçekleştiği ve program genelinde dengeli bir çıktı performansı sergilendiği görülmüştür (Kanıt 3.3.1.2).
Program Öğrenme Çıktılarının dolaylı olarak değerlendirilmesi amacıyla mezuniyet aşamasındaki öğrencilere "Mezuniyete Yakın Öğrenci Program Çıktıları Değerlendirme Anketi" uygulanmaktadır. Anket sonuçları incelendiğinde öğrencilerin program çıktılarının büyük bölümüne ilişkin olumlu

STA (setauzem@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

değerlendirmelerde bulunduğu görülmektedir. Özellikle temel iktisat teorisi, iktisadi sistemlerin işleyişi, ekonomik karar alma süreçleri ve etik değerlere ilişkin çıktılar yüksek düzeyde değerlendirilirken; yabancı dilde kaynaklara erişim ve istatistik-ekonometri paket programlarının kullanımı diğer çıktılara göre daha düşük düzeyde değerlendirilmiştir (Kanıt 3.3.1.3). Doğrudan ve dolaylı ölçüm sonuçları Ölçme-Değerlendirme Alt Komisyonu tarafından birlikte analiz edilmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 3.3.1.1 Sistem arayüz (1).pdf
- 3.3.1.2 Ölçme Değerlendirme raporu.pdf
- Kanıt 3.3.1.3 Mezun PÖÇ anket sonuçları.pdf

4. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını Sağlayan Bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) Olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) İçermelidir.

4.1.1. Program Öğretim Planının Yapısı, Uygunluğu ve Erişilebilirliği

4.1.1.1 Lisans Programı Öğretim Planının Yapısı ve Uygunluğu

İktisat Lisans Programı öğretim planı hazırlanırken Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Müfredat, Ders Açma ve Haftalık Ders Programı Yönergesi esas alınmaktadır (Kanıt 4.1.1.1). Söz konusu yönergede müfredatların Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), program çıktıları, akreditasyon gereklilikleri ve yükseköğretim program yeterlilikleri dikkate alınarak hazırlanması öngörülmektedir. Bu doğrultuda öğretim planı oluşturulurken alanın gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin öğrencilere sistematik ve aşamalı biçimde kazandırılması hedeflenmiştir.

Program öğretim planı, öğrencilerin temel iktisat bilgisini edinmelerinden başlayarak ileri düzey alan bilgisi ve mesleki yetkinlik kazanmalarına olanak sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Derslerin yarıyıllara dağılımında bilgi birikiminin kademeli ilerlemesi, teori-uygulama dengesi, ön koşul niteliğindeki derslerin sıralanması ve öğrencilerin iş yüklerinin dengeli biçimde planlanması esas alınmıştır. Program toplam 240 AKTS'den oluşmakta olup her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde düzenlenmiştir (Tablo 4.1).

Öğretim planında yer alan dersler STAR ölçütlerinde önerilen yaklaşım doğrultusunda Temel Alan Dersleri, Uzmanlık Alanı Dersleri ve Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler şeklinde sınıflandırılmıştır (Tablo 4.1). Temel Alan Dersleri öğrencilerin iktisat biliminin kuramsal ve kavramsal altyapısını oluşturmalarına katkı sağlarken, Uzmanlık Alanı Dersleri ekonomik analiz, politika değerlendirme, veri yorumlama ve mesleki uzmanlaşma becerilerinin geliştirilmesini desteklemektedir. Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler ise öğrencilerin iletişim, dijital okuryazarlık, yabancı dil, kariyer planlama, sosyal sorumluluk ve kişisel gelişim alanlarındaki yetkinliklerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

Program öğretim planı uygun ve izlenebilir bir formatta hazırlanmıştır. Öğretim planında her ders için ders kodu, ders adı, ders türü, zorunlu/seçmeli durumu, öğretim şekli ve AKTS bilgileri açık biçimde tanımlanmıştır (Tablo 4.1). Böylece öğrenciler ve diğer paydaşlar öğretim planının

STA (sefa.usta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

yapısını, derslerin niteliğini ve program içerisindeki konumunu kolaylıkla takip edebilmektedir. Program öğretim planında yer alan derslerin program öğrenme çıktılarıyla uyumu Ders-PÖÇ Matrisi aracılığıyla gösterilmektedir (Kanıt 4.1.1.2). Bu matris, her bir dersin program öğrenme çıktılarına hangi düzeyde katkı sağladığını sistematik ve izlenebilir biçimde ortaya koymaktadır. Böylece öğretim planında yer alan derslerin programın hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına katkısı değerlendirilebilmekte, derslerin program öğrenme çıktılarıyla bütünleşik bir yapı oluşturduğu gösterilebilmektedir

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.1.1.1 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Müfredat, Ders Açma ve Haftalık Yönerge-3.pdf
- Kanıt 4.1.1.2 Ders Pöç eşleşmesi-3.pdf
- tablo 4.1 - Sayfa1-1.pdf

4.1.1.2 Derslerin Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçları ile Uyumu

Program öğretim planında yer alan derslerin Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ve Program Eğitim Amaçları (PEA) ile uyumu sistematik bir yapı içerisinde oluşturulmuştur. Öğretim planı hazırlanırken ders–PÖÇ–PEA ilişkisi esas alınmış; her dersin hangi program öğrenme çıktısına katkı sağladığı ve bu katkının program eğitim amaçlarına nasıl yansıdığı değerlendirilmiştir (Kanıt 4.1.1.2, Kanıt 4.1.1.3).

Ders-program öğrenme çıktısı ilişkileri oluşturulurken her dersin öğrenme kazanımları analiz edilmiş, derslerin hangi program öğrenme çıktısına hangi düzeyde katkı sağladığı belirlenmiş ve bu katkılar Ders–PÖÇ Matrisi aracılığıyla sistematik biçimde gösterilmiştir (Kanıt 4.2). Böylece öğretim planında yer alan derslerin program öğrenme çıktılarıyla ilişkisi izlenebilir hale getirilmiştir.

Temel Alan Dersleri öğrencilerin iktisat alanının temel kuramsal ve kavramsal bilgilerini kazanmalarını amaçlamakta olup özellikle PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-5 ve PÖÇ-9'un desteklenmesine katkı sağlamaktadır. İktisada Giriş I-II, Matematik, İktisadi Matematik, Genel Muhasebe ve İktisat Tarihi gibi dersler öğrencilerin ekonomik olayları değerlendirme, analitik düşünme ve nicel analiz yapabilme becerilerinin geliştirilmesine yönelik olarak yapılandırılmıştır (Kanıt 4.1.1.2).

Uzmanlık Alan Dersleri ekonomik analiz yapabilme, veri yorumlayabilme, ekonomik politika geliştirebilme ve ekonomik sorunlara çözüm önerileri sunabilme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Mikro İktisat, Makro İktisat, İstatistik, Kamu Maliyesi, Ekonometri, Para Teorisi, Uluslararası İktisat ve Kalkınma Ekonomisi gibi dersler başta PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-4, PÖÇ-5, PÖÇ-7, PÖÇ-9, PÖÇ-10 ve PÖÇ-12 olmak üzere program öğrenme çıktılarının önemli bir bölümünü desteklemektedir (Kanıt 4.1.1.2).

Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler ise öğrencilerin iletişim, dijital yetkinlik, girişimcilik, etik farkındalık ve yaşam boyu öğrenme becerilerinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Kariyer Planlama, Sosyal Etkinlik, Bilgi Teknolojileri ve Kullanımı ile İşaret Dili dersleri özellikle PÖÇ-6, PÖÇ-8, PÖÇ-11 ve PÖÇ-12'nin desteklenmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 4.1.1.2).

Program öğretim planında yer alan dersler program eğitim amaçları ile de ilişkilendirilmiştir. Bu

STA (sefabsra@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

sayede derslerin program eğitim amaçlarına katkı düzeyleri analiz edilmekte ve öğretim planının program eğitim amaçlarıyla uyumu bütüncül bir yapı içerisinde izlenmektedir (Kanıt 4.1.1.2, Kanıt 4.1.1.3).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.1.1.2 Ders Pöç eşleşmesi-3.pdf
- Kanıt 4.1.1.3 Ders PEA matris - Sayfa1.pdf

4.1.1.3 Ders İzlencelerinin Erişilebilirliği ve Güncelliğinin Doğrulanması

Program öğretim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dâhil) ders izlenceleri öğrencilerin erişimine açık olacak şekilde Üniversite Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır (Kanıt 4.1.1.4). Ders izlencelerinde dersin amacı, öğrenme kazanımları, haftalık ders planı, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme sistemi, kaynaklar, AKTS iş yükü ve program öğrenme çıktılarıyla ilişkileri ayrıntılı olarak yer almaktadır. Ayrıca her derse ilişkin haftalık konu planları Bologna Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerle paylaşılmakta; dersin kapsamı, işleniş yöntemi ve dönem içerisindeki uygulamalar hakkında öğrenciler dönemin ilk dersinde bilgilendirilmektedir.
Ders izlenceleri her eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Yapılan güncellemelerin tarihleri ilgili derslerin Bologna Bilgi Sistemi sayfalarında yer almakta olup izlencelerin güncelliği izlenebilmektedir (Kanıt 4..1.1.4). Böylece öğrenciler güncel ders bilgilerine dönem başlamadan önce erişebilmekte ve derslerin öğrenme süreçlerini önceden takip edebilmektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.1.1.4 Ders Bologna sistemi-1.pdf

4.1.2. Program Öğretim Planının Programa Özgü Ölçütlerle Uyumunun Gösterilmesi

4.1.2.1 Programa Özgü Ölçütlerle Uyumlu Yapılandırma

Program öğretim planı hazırlanırken programa özgü ölçütlerin öğrenciler tarafından mezuniyet aşamasına kadar kazanılmasını sağlayacak bütüncül bir yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda öğretim planında yer alan dersler ile Programa Özgü Ölçütler (PÖÖ) arasındaki ilişkiler Ders–PÖÖ Matrisi aracılığıyla tanımlanmış ve her dersin ilgili ölçütlere katkı düzeyi belirlenmiştir (Kanıt 4.1.2.1).
PÖÖ-1; öğrencilerin iktisat biliminin kuramsal, kavramsal ve tarihsel altyapısını kavramalarını, ekonomik sistemleri değerlendirebilmelerini ve güncel ekonomik gelişmeleri yorumlayabilmelerini kapsamaktadır. Bu ölçüt başta İktisada Giriş I-II, Mikro İktisat I-II, Makro İktisat I-II, İktisadi Düşünceler Tarihi, Para Teorisi, Uluslararası İktisat, Büyüme Ekonomisi, Türkiye Ekonomisi ve Kalkınma Ekonomisi gibi dersler tarafından desteklenmektedir (Kanıt 4.1.2.1).
PÖÖ-2; öğrencilerin analitik düşünme, veri kullanımı, nicel analiz yapabilme ve ekonomik problemlere çözüm geliştirebilme becerilerini kapsamaktadır. Bu ölçüt özellikle Matematik, İktisadi Matematik, İstatistik I-II, Ekonometri I-II, Uygulamalı Ekonometri, Sayısal Yöntemler ve Oyun Teorisi gibi dersler aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt 4.1.2.1).
PÖÖ-3 ise öğrencilerin mesleki yetkinlik, etik farkındalık, iletişim becerileri ve toplumsal

STAR(sefiurta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

sorumluluk bilinci geliştirmelerini hedeflemektedir. Kariyer Planlama, Sosyal Etkinlik, İşaret Dili, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi, Toplumsal Cinsiyet ve İktisat, Doğal Kaynaklar ve Çevre Ekonomisi, Enerji Ekonomisi ve Yolsuzluk Ekonomisi gibi dersler bu ölçütün karşılanmasına katkı sağlamaktadır (Kanıt 4.1.2.1).
Ders–PÖÖ Matrisi incelendiğinde öğretim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin programa özgü ölçütleri farklı düzeylerde desteklediği görülmektedir. Böylece öğrencilerin program süresince hem kuramsal bilgi ve analitik becerilerinin hem de mesleki, etik ve toplumsal yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmış; öğretim planının programa özgü ölçütlerle uyumlu biçimde yapılandırıldığı gösterilmiştir (Kanıt 4.1.2.1).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.1.2.1ders_poo_matrisi.pdf

4.2. Program Öğretim Planının Uygulanmasında Kullanılacak Olan Öğretim Yöntemleri, Öğrencilere Gerekli Bilgi, Beceri ve Yetkinlikleri Kazandıracak Yapıda Olmalıdır.

4.2.1 Öğretim Yöntemlerinin Tanımlanması, Ders İzlenceleri ile Desteklenmesi ve PÖÇ ile İlişkilendirilmesi

Program öğretim planının uygulanmasında kullanılan öğretim yöntemleri, öğrencilerin program öğrenme çıktıları ve programa özgü ölçütlerde tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Derslerde kullanılan öğretim yöntemleri ders bilgi paketlerinde ve ders izlencelerinde açık biçimde tanımlanmakta; öğrenciler dönem başında derslerin işlenişine ilişkin bilgilendirilmektedir (Kanıt 4.2.1.1).
Programda derslerin niteliğine bağlı olarak teorik anlatım, soru-cevap, sınıf içi tartışma, örnek olay incelemesi, araştırma, ödev ve uygulama temelli öğrenme yöntemleri kullanılmaktadır. Teorik anlatım yöntemi özellikle iktisat teorisi, maliye, para teorisi ve iktisadi düşünce alanındaki derslerde öğrencilerin temel kavramları, kuramları ve modelleri sistematik biçimde öğrenmelerini sağlamaktadır. Soru-cevap ve sınıf içi tartışma yöntemleri ise öğrencilerin ekonomik olayları yorumlama, farklı görüşleri değerlendirme ve eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.
Örnek olay incelemeleri aracılığıyla öğrencilerin güncel ekonomik gelişmeleri analiz etmeleri, ekonomik sorunları neden-sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirmeleri ve çözüm önerileri geliştirmeleri teşvik edilmektedir. Özellikle kamu maliyesi, para politikası, uluslararası iktisat ve Türkiye ekonomisi gibi derslerde güncel ekonomik gelişmeler üzerinden tartışmalar yürütülerek teorik bilgilerin uygulamalarla ilişkilendirilmesi sağlanmaktadır.
Nicel analiz içeren derslerde öğrencilerin veri yorumlama ve analitik düşünme becerilerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara yer verilmektedir. Özellikle istatistik, ekonometri ve sayısal yöntemler içerikli derslerde öğrencilerin ekonomik verileri analiz etmeleri ve sonuçları yorumlamaları teşvik edilmektedir. Böylece programda kullanılan öğretim yöntemleri öğrencilerin yalnızca kuramsal bilgi edinmelerini değil; aynı zamanda analitik düşünme, problem çözme, iletişim kurma, araştırma yapma ve ekonomik olayları çok boyutlu değerlendirme becerileri kazanmalarını desteklemektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.2.1.1. Ders Bologna sistemi.pdf

SYA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

4.3. Program Öğretim Planının Uygulanmasını Güvence Altına Alacak ve Sürekli Gelişimini Sağlayacak Bir Öğretim Sistemi Kurulmalı ve İşletilmelidir.

4.3.1 Program Öğretim Planının İzlenmesi, Güvence Altına Alınması ve Sürekli İyileştirilmesi

Program öğretim planının uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik süreçler tanımlanmış kurumsal mekanizmalar aracılığıyla yürütülmektedir. Öğretim planına ilişkin işlemler Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Müfredat, Ders Açma ve Haftalık Ders Programı Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmektedir. Söz konusu yönergede müfredatların program çıktıları ve akreditasyon gereklilikleri dikkate alınarak hazırlanması, müfredat değişikliklerinin belirli usuller çerçevesinde yürütülmesi ve değişiklik tekliflerinin Eğitim-Öğretim Komisyonu incelemesi sonrasında ilgili kurullarda değerlendirilmesi öngörülmektedir (Kanıt 4.3.1.1). Böylece derslerin yarıyıllarının değiştirilmesi, ders türlerinin değiştirilmesi, zorunlu ders eklenmesi veya çıkarılması gibi işlemler belirlenmiş akademik süreçler dışında gerçekleştirilememektedir.
Öğretim planının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar bölüm bünyesinde oluşturulan Bölüm Eğitim Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bölüm Kurulu kararı ile oluşturulan komisyon, öğretim planının değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik öneriler hazırlamakla görevlidir (Kanıt 4.3.1.2).
Bu kapsamda Bölüm Eğitim Komisyonu tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerde program müfredatı STAR Akreditasyon Ölçütleri ve ilgili üniversite yönergesi çerçevesinde incelenmiştir. Yapılan incelemelerde öğretim planındaki derslerin dağılımı, seçmeli ders yapısı ve müfredatın akreditasyon ölçütleriyle uyumu değerlendirilmiş; elde edilen bulgular doğrultusunda öneriler geliştirilerek rapor haline getirilmiştir (Kanıt 4.3.1.3).
Komisyon tarafından hazırlanan değerlendirme raporları bölüm kurulu tarafından ele alınmakta ve öğretim planına ilişkin karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Böylece öğretim planının uygulanması ve geliştirilmesi yalnızca mevzuat hükümlerine dayalı olarak değil, komisyon çalışmaları ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla da güvence altına alınmaktadır. Bu yapı sayesinde öğretim planının güncelliğinin korunmasına ve sürekli iyileştirilmesine yönelik sistematik bir süreç işletilmektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.3.1.1 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Müfredat, Ders Açma ve Haftalık Yönerge-3.pdf
- Kanıt 4.3.1.2 Bolum Kurulu Karari komisyonlar.pdf
- Kanıt 4.3.1.3 eğitim komisyonu raporu.pdf

4.4. Program Öğretim Planı Aşağıdaki Bileşenleri İçermelidir.

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Seçmeli Dersleri İçermelidir. Seçmeli Ders Oranı En Az %25 Olmalıdır.

4.4.1.1 Seçmeli Ders Oranı, AKTS Dağılımı ve Akademik Esneklik

Program öğretim planında öğrencilerin ilgi alanları, kariyer hedefleri ve bireysel öğrenme tercihleri doğrultusunda ders seçebilmelerine olanak sağlayan seçmeli ders yapısı bulunmaktadır. Müfredat kapsamında öğrencilere 8 dönemde toplam 240 AKTS'lik ders verilmekte olup bunun

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

50 AKTS'lik kısmı seçmeli derslerden oluşmaktadır (Tablo 4.1).
Programda her yarıyıl için oluşturulmuş seçmeli ders havuzları bulunmaktadır. Seçmeli ders havuzlarında üçüncü yarıyılda 16, dördüncü yarıyılda 15, beşinci yarıyılda 17, altıncı yarıyılda 15, yedinci yarıyılda 16 ve sekizinci yarıyılda 17 adet ders yer almaktadır. Ayrıca seçmeli ders havuzunda bulunan derslerin 36 adedi bölüm dışı seçmeli derslerden oluşmaktadır. Bu yapı sayesinde öğrenciler farklı disiplinlerden ders alabilmekte ve ilgi alanları doğrultusunda bireysel öğrenme yolları oluşturabilmektedirler.
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde seçmeli ders; bölüm/programda yer alan veya başka bölüm/programlardan alınmasına izin verilen ve danışman tarafından onaylanan ders olarak tanımlanmaktadır. Bu düzenleme doğrultusunda öğrencilerin danışman onayıyla farklı bölüm ve programlardan ders alabilmeleri mümkün olmakta; böylece akademik esneklik desteklenmekte ve öğrencilerin disiplinler arası bilgi ve beceri kazanmaları teşvik edilmektedir (Kanıt 4.4.1.1).
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Müfredat, Ders Açma ve Haftalık Ders Programı Yönergesi'nde müfredatta yer alacak seçmeli derslerin mezuniyet için gerekli toplam AKTS değerinin en az %25'i olacak şekilde düzenlenmesi gerektiği belirtilmektedir (Kanıt 4.4.1.2). Bu doğrultuda program öğretim planı Bölüm Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve STAR Akreditasyon Ölçütleri ile üniversite yönergesi kapsamında incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda seçmeli ders yapısına ilişkin geliştirme önerileri hazırlanmış ve ilgili öneriler bölüm kurulu tarafından değerlendirilmek üzere raporlaştırılmıştır (Kanıt 4.4.1.3). Böylece seçmeli ders yapısı sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.4.1.1 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete (2) (2)-1.pdf
- Kanıt 4.4.1.2 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Müfredat, Ders Açma ve Haftalık Yönerge-3.pdf
- Kanıt 4.4.1.3 eğitim komisyonu raporu.pdf
- tablo 4.1 - Sayfa1-1.pdf

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Temel Alan Derslerini İçermelidir.

4.4.2.1 Temel Alan Derslerinin Tanımlanması, AKTS/Kredi Yapısı ve PÖÇ Desteği

İktisat Lisans Programı müfredatında yer alan Temel Alan Dersleri, öğrencilerin iktisat alanına ilişkin temel kuramsal bilgi, analitik düşünme becerisi ve disiplinler arası altyapıyı kazanmalarını sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Söz konusu dersler Ders Türü Sınıflandırması kapsamında Temel Alan Dersi (Tür 1) olarak tanımlanmakta olup programın ilk iki yarıyılında yoğunlaştırılmış şekilde sunulmaktadır (Kanıt 4.4.2.1).
Programda toplam 8 temel alan dersi bulunmakta ve bu dersler toplam 41 AKTS krediye karşılık gelmektedir. Temel alan dersleri öğrencilerin uzmanlık alan derslerine başlamadan önce iktisadi düşünce, matematiksel analiz, muhasebe, işletme ve hukuk alanlarında temel bilgi ve beceriler kazanmalarını hedeflemektedir (Kanıt 4.4.2.1).
Temel Alan Dersleri kapsamında yer alan İktisada Giriş I-II, Matematik, İktisadi Matematik, Genel Muhasebe, İşletme Bilimlerine Giriş, Hukukun Temel Kavramları ve İktisat Tarihi dersleri öğrencilerin iktisat biliminin temel kavramlarını öğrenmelerine, ekonomik olayları analiz

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

edebilmelerine ve ilerleyen dönemlerde alacakları uzmanlık dersleri için gerekli altyapıyı oluşturmalarına katkı sağlamaktadır.
Temel alan derslerinin dağılımı program öğrenme çıktılarının özellikle kuramsal bilgi, ekonomik analiz, analitik düşünme ve problem çözme boyutlarını destekleyecek şekilde planlanmıştır. Bu dersler aracılığıyla öğrenciler ekonomik sistemleri yorumlayabilme, nicel yöntemleri kullanabilme, ekonomik karar süreçlerini değerlendirebilme ve iktisadi gelişmeleri tarihsel perspektif içerisinde analiz edebilme yetkinlikleri kazanmaktadır.
Sonuç olarak Temel Alan Dersleri, öğrencilerin uzmanlık alan derslerine hazırlanmalarını sağlayan temel bilgi ve beceri altyapısını oluşturmakta; programın ilerleyen dönemlerinde yer alan mesleki ve uzmanlık derslerinin etkin biçimde takip edilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.4.2.1 Temel alan dersleri.pdf

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Uzmanlık Alan Derslerini İçermelidir.

4.4.3.1 Uzmanlık Alan Derslerinin Planlanması, AKTS Yükü ve Mesleki Yetkinlik Desteği

İktisat Lisans Programında yer alan Uzmanlık Alan Dersleri, öğrencilerin iktisat alanındaki kuramsal bilgilerini derinleştirmeleri, ekonomik olayları analiz edebilmeleri, veri temelli değerlendirmeler yapabilmeleri ve mesleki yetkinlik kazanmaları amacıyla yapılandırılmıştır. Söz konusu dersler Ders Türü Sınıflandırması kapsamında Uzmanlık Alan Dersi (Tür 2) olarak tanımlanmaktadır (Kanıt 4.4.3.1).
Uzmanlık Alan Dersleri programın özellikle üçüncü yarıyılından itibaren yoğunlaşmakta ve öğrencilerin temel alan derslerinde edindikleri bilgi ve beceriler üzerine inşa edilmektedir. Bu kapsamda mikro iktisat, makro iktisat, istatistik, ekonometri, kamu maliyesi, para teorisi, uluslararası iktisat, kalkınma ekonomisi, büyüme ekonomisi, enerji ekonomisi ve benzeri alan dersleri aracılığıyla öğrencilerin ekonomik analiz yapabilme, veri yorumlayabilme ve politika değerlendirebilme becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır(Kanıt 4.4.3.1).
Uzmanlık Alan Dersleri program öğrenme çıktılarının önemli bir bölümünü desteklemektedir. Özellikle istatistik, ekonometri ve sayısal yöntemler içerikli dersler öğrencilerin analitik düşünme ve nicel analiz becerilerini geliştirirken; para teorisi, maliye politikası, kamu maliyesi ve uluslararası iktisat dersleri ekonomik politika süreçlerini değerlendirme ve çözüm önerileri geliştirme yetkinliklerine katkı sağlamaktadır. Bunun yanında doğal kaynaklar ve çevre ekonomisi, enerji ekonomisi, toplumsal cinsiyet ve iktisat ile yolsuzluk ekonomisi gibi dersler öğrencilerin etik, sürdürülebilirlik ve toplumsal sorumluluk perspektiflerini güçlendirmektedir.
Uzmanlık Alan Dersleri yalnızca zorunlu derslerden oluşmamakta, aynı zamanda öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı uzmanlaşma alanlarına yönelebilmelerine imkân sağlayan geniş bir seçmeli ders yapısını da içermektedir. Program kapsamında öğrenciler; kamu ekonomisi, maliye politikası, para politikası, uluslararası iktisat, kalkınma ekonomisi, enerji ekonomisi, çevre ekonomisi, davranışsal iktisat, girişimcilik, sürdürülebilirlik ve dijital ekonomi gibi farklı tematik alanlarda dersler arasından seçim yapabilmektedir. Böylece öğrenciler kariyer hedefleri ve akademik ilgi alanları doğrultusunda kendi öğrenme yollarını oluşturabilmekte ve belirli uzmanlık alanlarında derinleşebilmektedirler.
Uzmanlık Alan Derslerinin yarıyıllara göre dağılımı ile Program Öğrenme Çıktılarıyla ilişkileri ilgili tablolarda sunulmuştur (Kanıt 4.4.3.2). Bu yapı sayesinde öğrencilerin iktisat alanında teorik bilgi,

STA (setauzm@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

analitik düşünme, araştırma, veri analizi ve politika değerlendirme becerilerini bütüncül biçimde geliştirmeleri amaçlanmaktadır.
Sonuç olarak Uzmanlık Alan Dersleri, öğrencilerin temel alan bilgilerini ileri düzey iktisat bilgisine dönüştürmelerini sağlayan ve programın mesleki uzmanlaşma boyutunu oluşturan temel bileşenlerden biridir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.4.3.1 Yarıyıllar itibariyle Uzmanlık Alan Dersleri Dağılımı.pdf
- Kanıt 4.4.3.2 PÖÇ-Uzmanlık Alan Dersi İlişkisi.pdf

4.4.4. Program Öğretim Planı, Lisans Programı Yetkinlik Tamamlayıcı Dersleri (Seçmeli ve Zorunlu) İçermelidir.

4.4.4.1 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin Kapsamı ve PÖÇ ile Uyumlu Tamamlayıcı Rolü

İktisat Lisans Programı öğretim planında öğrencilerin yalnızca alan bilgisi ve mesleki yetkinlik kazanmaları değil; aynı zamanda iletişim, etik değerler, dijital okuryazarlık, takım çalışması, sosyal sorumluluk ve kariyer yönetimi gibi genel yetkinlikleri geliştirmeleri de hedeflenmektedir. Bu amaç doğrultusunda öğretim planında Yetkinlik Tamamlayıcı Derslere yer verilmiş olup söz konusu dersler Ders Türü Sınıflandırması kapsamında Tamamlayıcı Ders (Tür 3) olarak tanımlanmaktadır (Kanıt 4.4.4.1).
Programda yer alan yetkinlik tamamlayıcı dersler; iletişim becerileri, yabancı dil yeterliliği, tarihsel ve toplumsal bilinç, dijital yetkinlik, kariyer yönetimi, kapsayıcı iletişim, takım çalışması ve sosyal sorumluluk gibi farklı yetkinlik alanlarını kapsamaktadır. Bu dersler aracılığıyla öğrencilerin mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları genel yetkinliklerin geliştirilmesi amaçlanmaktadır (Kanıt 4.4.4.1).
Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler programın farklı yarıyıllarına dağıtılmış olup öğrencilerin eğitim süreçleri boyunca kademeli olarak genel yetkinlik kazanmalarını desteklemektedir. İlk yıllarda sunulan dersler temel iletişim, yabancı dil ve toplumsal bilinç alanlarına odaklanırken, ilerleyen yarıyıllarda yer alan dersler dijital yetkinlik, kariyer planlama, takım çalışması ve sosyal sorumluluk becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 4.4.4.2).
Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler, program öğrenme çıktılarının özellikle iletişim, etik farkındalık, dijital yetkinlik, sosyal sorumluluk ve yaşam boyu öğrenme boyutlarını desteklemektedir. Temel Alan ve Uzmanlık Alan Dersleri ile birlikte değerlendirildiğinde bu dersler öğrencilerin yalnızca iktisadi bilgi ve analiz becerileriyle değil; aynı zamanda çağdaş çalışma hayatının gerektirdiği kişisel ve profesyonel yetkinliklerle de donatılmasına katkı sağlamaktadır (Kanıt 4.4.4.3).
Sonuç olarak Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyen, mezuniyet sonrası yaşamlarında ihtiyaç duyacakları genel yetkinlikleri kazanmalarına katkı sağlayan ve programın bütüncül eğitim yaklaşımını güçlendiren önemli bir bileşen niteliğindedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.4.4.1Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin listesi ve yetkinlik alanları.pdf
- Kanıt 4.4.4.2 Yetkinlik Tamamlayıcı Derslerin yarıyıllara göre dağılımı.pdf
- Kanıt 4.4.4.3 Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler-PÖÇ ilişkileri.pdf

STA (gerusta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

4.5. Öğrencilere, İsteğe Bağlı ya da Zorunlu Staj İmkânı Sağlanmalıdır.

4.5.1 Staj İmkânlarının Sunumu, Süreç Yönetimi ve Etkinliğinin İzlenmesi

Program öğretim planında zorunlu staj uygulaması bulunmamakla birlikte öğrencilerin mesleki deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla isteğe bağlı staj imkânı sunulmaktadır. Öğrenciler isteğe bağlı staj süreçlerini Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Staj Kapısı sistemi üzerinden gerçekleştirebilmektedir. Bu süreçte öğrenciler kamu kurumları ve çeşitli özel sektör kuruluşlarında staj yapma imkânı elde etmektedir.
Staj süreçleri; başvuru, kabul, kurum eşleştirmesi, sigorta işlemleri ve stajın tamamlanması aşamalarından oluşmaktadır. Öğrencilere staj süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler bölüm duyuruları, üniversite web sayfası ve ilgili idari birimler aracılığıyla yapılmaktadır. Staj yapacak öğrencilerin gerekli başvuru ve sigorta işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmekte; staj yapan öğrencilere ilişkin bilgiler bölüm tarafından kayıt altına alınmaktadır.
İsteğe bağlı staj uygulamaları kapsamında öğrenciler; Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Karaman Ticaret İl Müdürlüğü, VakıfBank ve üniversite uygulama birimleri gibi çeşitli kurumlarda staj yapmıştır. Staj kayıtları incelendiğinde öğrencilerin özellikle kamu kurumlarında yoğunlaştığı ve farklı yıllarda düzenli biçimde isteğe bağlı staj uygulamalarından yararlandığı görülmektedir (Kanıt 4.5.1.1).
Staj uygulamaları öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama ortamında kullanmalarına, kurumsal işleyişi tanımalarına ve mesleki deneyim kazanmalarına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin mesleki uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar bölümün program geliştirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında da değerlendirilmektedir. Eğitim Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmelerde uygulama temelli öğrenme fırsatlarının artırılmasına yönelik çeşitli öneriler geliştirilmiş ve bu öneriler bölüm kurulu değerlendirmesine sunulmuştur (Kanıt 4.5.1.2).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 4.5.1.1 staj - Sayfa1.pdf
- Kanıt 4.5.1.2 eğitim komisyonu raporu.pdf

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Öğretim Kadrosu, Bilimsel Araştırmayı, Öğrenci–Öğretim Üyesi Diyaloğunu, Akademik Danışmanlığı ve Akademik Gelişimi Sağlayacak ve Lisans Programının Tüm Alanlarını Kapsayacak Sayıda Olmalıdır.

5.1.1. Öğretim Elemanlarının İş Yükü Dağılımı, Sayısal Yeterlilik ve Akademik Planlama

5.1.1.1 Öğretim Elemanlarının Faaliyet Planlaması ve İş Yükü Yönetimi

Programın öğretim kadrosu; eğitim-öğretim, araştırma, akademik danışmanlık ve kalite süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesini sağlayacak yeterlilikte ve dengeli bir yapıya sahiptir. Program bünyesinde 4 Profesör Doktor, 5 Doçent Doktor, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doktor Araştırma Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Ayrıca son iki yarıyılda bölümde toplam 66 AKTS tutarındaki dersler, bölüm dışından ve üniversite bünyesindeki 13 farklı öğretim

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

elemanı tarafından yürütülmüştür (Tablo 5.1.(a)).
Öğretim elemanlarının faaliyet planlamaları; ders yükleri, danışmanlık görevleri, araştırma faaliyetleri, komisyon üyelikleri ve kalite çalışmaları dikkate alınarak yapılmaktadır. İş yükü dağılımları incelendiğinde öğretim elemanlarının zamanlarının genel olarak %20–60'ını eğitim-öğretim faaliyetlerine, %20–60'ını araştırma faaliyetlerine ve yaklaşık %20'sini akademik danışmanlık faaliyetlerine ayırdığı görülmektedir. İş yükü dağılımları öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarına göre farklılaşmakla birlikte eğitim-öğretim, araştırma ve danışmanlık faaliyetleri arasında dengeli bir yapı oluşturulmaktadır (Tablo 5.1.(a)).
Ders görevlendirmelerinde uzmanlık alanları, akademik deneyimler, bilimsel çalışmalar ve danışmanlık yükleri dikkate alınmakta; böylece iş yükü dengesi sağlanmaktadır. Bu yapı öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerine yeterli zaman ayırmasına ve akademik gelişimlerinin desteklenmesine katkı sunmaktadır (Tablo 5.2b).
Akademik danışmanlık faaliyetleri, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği ile İİBF Akademik Danışmanlık Uygulama Rehberi ve İç İşleyiş Prosedürü doğrultusunda yürütülmektedir. Danışman atamaları ve iş yükü dağılımları bölüm kurulu kararlarıyla belirlenmekte olup danışmanlık yükü öğretim elemanları arasında dengeli biçimde dağıtılmaktadır (Kanıt 5.1.1.1, Kanıt 5.1.1.1.2, Kanıt 5.1.1.3). Bu durum öğrencilerin akademik gelişimlerinin yakından izlenmesine, ders seçim süreçlerinin etkin yürütülmesine ve öğrenci–öğretim elemanı iletişiminin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır (Tablo 1.4, Kanıt 5.1.1.2).
Programda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı danışmanlık ve rehberlik faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır. Bu durum öğrencilerin akademik planlama, kariyer yönlendirmesi ve bilimsel etkinliklere katılım süreçlerini desteklemektedir (Tablo 1.4, Kanıt 5.1.1.4).
Öğretim kadrosunun iş yükü dağılımı her eğitim-öğretim dönemi öncesinde bölüm kurullarında değerlendirilmekte; ders yükleri, öğrenci sayıları, danışmanlık yoğunluğu, seçmeli ders ihtiyaçları ve araştırma faaliyetleri dikkate alınarak gerekli planlamalar yapılmaktadır. İhtiyaç halinde ders görevlendirmeleri güncellenmekte ve akademik kadro planlamaları gerçekleştirilmektedir (Kanıt 5.1.1.5, Kanıt 5.1.1.6).
Son beş yılda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları sürdürülebilir düzeylerde gerçekleşmiştir (Kanıt 5.1.1.7).

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.2.b.(1).pdf
- Tablo 1.4 - Sayfa1.pdf
- Kanıt 5.1.1.1 Fakulte Kurulu Karari (Akademik Danismanlik Uygulama Rehberi ve Ic Isleyis Proseduru) (1)-1-1.pdf
- Kanıt 5.1.1.2 Bolum Kurulu Karari (2)-1-1.pdf
- Kanıt 5.1.1.3 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete (2) (1)-1.pdf
- Kanıt 5.1.1.4 öğrenci Görüşme Formu-1.pdf
- Kanıt 5.1.1.5 02.05.2026 YKK(4)-2025-2026 BAHAR (1)-1.pdf
- Kanıt 5.1.1.6 08.20.2025 YKK (35)-2025-2026 GÜZ (1)-2 (1).pdf
- Kanıt 5.1.1.7 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı-1.pdf

STA (sefaista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- Tablo 5.1.a. öğrenim kadrosu yük özeti.pdf

5.1.1.2 Kadro Sayısal Yeterliliği ve Akademik Dağılım

Programın öğretim elemanı yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, akademik danışmanlık hizmetleri ve araştırma faaliyetlerinin etkin biçimde yürütülmesine olanak sağlayacak düzeydedir. Bölüm bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının akademik uzmanlık ve deneyimleri sayesinde zorunlu ve seçmeli dersler ile öğrenci danışmanlık süreçleri düzenli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir (Tablo 5.1.(a)).

Bölüm öğretim elemanları eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma, yayın, proje geliştirme ve akademik/idari görevleri eş zamanlı olarak sürdürebilecek kurumsal kapasiteye sahiptir. Öğretim kadrosunun iş yükü dağılımı incelendiğinde araştırma faaliyetlerine önemli ölçüde zaman ayrıldığı görülmekte, bu durum bölümün bilimsel üretim kapasitesini ve akademik gelişimini desteklemektedir. Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetsel sorumluluklar arasındaki dengeli iş bölümü programın sürdürülebilir bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir (Tablo 5.1. (a)).

Akademik danışmanlık süreçlerinde öğretim elemanları arasında dengeli görev paylaşımı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesine, ders seçimlerinin planlanmasına ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesine katkı sağlamaktadır. Danışmanlık hizmetleri bireysel rehberlik anlayışı çerçevesinde süreklilik arz edecek şekilde yürütülmektedir (Tablo 1.4, Kanıt 5.1.1.1, Kanıt 5.1.1.2, Kanıt 5.1.1.3).

Programın öğretim kadrosunun uzmanlık alanları Program Öğrenme Çıktılarını destekleyecek çeşitlilik ve yeterliliğe sahiptir. Uluslararası iktisat, kalkınma ekonomisi, makro iktisat, para teorisi, maliye politikası, büyüme ekonomisi, iktisadi düşünce, politik iktisat, iktisat tarihi, bölgesel iktisat, ekonometri, ve uygulamalı makro ekonometri gibi alanlarda uzmanlaşmış öğretim elemanları programın temel ve uzmanlık derslerini yürütmektedir (Kanıt 5.1.1.8).

Program Öğrenme Çıktıları; öğrencilerin iktisadi kuramları analiz edebilme, ekonomik gelişmeleri yorumlayabilme, politika araçlarını değerlendirebilme, ekonometrik yöntemleri kullanabilme ve ekonomik sorunlara çözüm önerileri geliştirebilme yeterliliklerini kapsamaktadır (Kanıt 5.1.1.9).

Ders görevlendirmeleri incelendiğinde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile yürüttükleri dersler arasında yüksek düzeyde uyum bulunduğu görülmektedir. Bu kapsamda alan uzmanları tarafından yürütülen dersler öğrencilerin kuramsal bilgi, uygulamalı analiz, veri kullanımı ve eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 5.1.1.5, Kanıt 5.1.1.6, Kanıt 5.1.1.8).

Öğretim kadrosunun uzmanlık çeşitliliği sosyal politika, ekonomi sosyolojisi, deneysel iktisat, finansal okuryazarlık ve yenilik iktisadı gibi disiplinlerarası alanları da kapsamaktadır. Bu durum öğrencilerin ekonomik olayları farklı boyutlarıyla değerlendirebilmelerini desteklemekte ve program öğrenme çıktılarında yer alan disiplinlerarası analiz ile toplumsal sorumluluk yeterliliklerine katkı sağlamaktadır (Kanıt 5.1.1.5, Kanıt 5.1.1.10, Kanıt 5.1.1.6).

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.1.a. öğrenim kadrosu yük özeti.pdf
- Tablo 1.4 - Sayfa1.pdf
- Kanıt 5.1.1.1 Fakulte Kurulu Karari (Akademik Danismanlik Uygulama Rehberi ve Ic Isleyis Proseduru) (1)-1-1 (1).pdf

STA (sofalista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- Kanıt 5.1.1.2 Bolum Kurulu Karari (2)-1-1 (1).pdf
- Kanıt 5.1.1.3 KMÜ Ön Lisans ve Lisans eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği Değişiklik Resmi Gazete (2) (1)-1 (1).pdf
- Kanıt 5.1.1.5 02.05.2026 YKK(4)-2025-2026 BAHAR (1)-1 (1).pdf
- Kanıt 5.1.1.6 08.20.2025 YKK (35)-2025-2026 GÜZ (1)-2 (2).pdf
- Kanıt 5.1.1.9 Program Öğrenme Çıktıları-1-1.pdf
- Kanıt 5.1.1.10 Ders Pöç eşleşmesi-2-1.pdf
- Kanıt 5.1.1.8 iktisat bölümü akademik kadro ve araştırma alanlar.pdf

5.1.2. Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Ders-Uzmanlık Uyumunun Sağlanması

5.1.2.1 Akademik Kadronun Alan Kapsamı ve Yetkinlik Profili

Programın öğretim kadrosu, akademik unvanlar, anabilim dalları ve uzmanlık alanları bakımından programın eğitim amaçları ve ders yapısıyla uyumlu bir dağılım göstermektedir. Bölüm bünyesinde İktisat Politikası, İktisat Teorisi, İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat ile İktisat Tarihi anabilim dallarında görev yapan öğretim elemanlarının uzmanlık alanları; mikro ve makro iktisat, uluslararası iktisat, para politikası, kalkınma ekonomisi, ekonometri, maliye politikası, Türkiye ekonomisi ve iktisadi düşünce tarihi gibi programın temel ve uzmanlık gerektiren derslerini kapsayacak şekilde çeşitlilik göstermektedir (Kanıt 5.1.2.1, Kanıt 5.1.2.2, Kanıt 5.1.2.3, Kanıt 5.1.2.4).

Son iki yarıyıla ilişkin ders görevlendirmeleri incelendiğinde, derslerin büyük ölçüde öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarıyla uyumlu biçimde dağıtıldığı görülmektedir. Mikro ve makro iktisat, uluslararası iktisat, ekonometri, para teorisi/para politikası, kalkınma ekonomisi, maliye politikası ve iktisadi sistemler gibi alan dersleri ilgili uzmanlık alanına sahip öğretim üyeleri tarafından yürütülmektedir. Ayrıca hukuk, muhasebe, maliye, işletme ve yönetim alanlarına ilişkin derslerin program içerisinde yer alması; öğrencilerin kamu kurumları, uzmanlık sınavları ve KPSS gibi kariyer süreçlerinde ihtiyaç duyacakları kuramsal ve uygulamalı bilgi birikimini edinmelerine katkı sağlamaktadır. Bu yapı, program eğitim amaçlarında yer alan "mezunların iktisat teorisi, iktisadi düşünce okulları ve ekonomik sistemler hakkında sahip oldukları bilgi birikimiyle ulusal ve küresel ekonomik gelişmeleri analiz edebilen ve yorumlayabilen profesyoneller olarak kamu ve özel sektörde görev alabilmeleri" amacıyla da uyum göstermektedir (Kanıt 5.1.2.1, Kanıt 5.1.2.2, Kanıt 5.1.2.3, Kanıt 5.1.2.4).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 5.1.2.1 02.05.2026 YKK(4)-2025-2026 BAHAR (1)-1.pdf
- Kanıt 5.1.2.2 iktisat bölümü akademik kadro ve araştırma alanlar (1).pdf
- Kanıt 5.1.2.3 08.20.2025 YKK (35)-2025-2026 GÜZ (1)-2.pdf
- Kanıt 5.1.2.4 Anabilim Dalları-1.pdf

5.1.2.2 Derslerin Uzmanlık Alanlarıyla Uyumunun Doğrulanması

Lisans programındaki ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve anabilim dalları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik çalışma alanları ile yürüttükleri dersler arasında doğrudan bir uyum bulunmaktadır. Bu durum programda

STA (setauista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

ders–uzmanlık uyumunun sistematik biçimde sağlandığını ve Program Öğrenme Çıktılarının desteklendiğini göstermektedir (Kanıt 5.1.2.5, Tablo 5.1.b.).
Programda ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik çalışmaları, lisansüstü eğitimleri ve bilimsel yayın birikimleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Ders sorumlularının yürüttükleri dersler ile akademik uzmanlık alanları arasında uyum bulunmasına önem verilmekte; böylece öğrencilerin güncel, araştırma temelli ve alan yeterlilikleriyle uyumlu bir eğitim sürecinden yararlanmaları amaçlanmaktadır (Kanıt 5.1.2.3).
İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat anabilim dalında görev yapan öğretim elemanları tarafından uluslararası iktisat, kalkınma ekonomisi, büyüme ekonomisi, uluslararası sermaye hareketleri ve dış ticaret alanlarına ilişkin derslerin yürütülmesi; öğrencilerin küresel ekonomik gelişmeleri, dış ticaret süreçlerini ve kalkınma politikalarını alan uzmanlarından öğrenmesini sağlamaktadır. Benzer şekilde İktisat Politikası anabilim dalındaki öğretim elemanları tarafından yürütülen makro iktisat, para teorisi, maliye politikası, kamu maliyesi ve ekonomik göstergelere ilişkin dersler; öğrencilerin makroekonomik analiz ve kamu politikalarını değerlendirme becerilerini geliştirmektedir (Kanıt 5.1.2.5, Tablo 5.1.b.).
İktisat Teorisi anabilim dalında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının mikro iktisat, yenilik iktisadı, evrimsel iktisat, kriz analizleri ve iktisadi sistemler gibi alanlarındaki dersleri yürütmesi; öğrencilerin kuramsal iktisat altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanında İktisat Tarihi alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarının iktisadi düşünce tarihi ve iktisat tarihi derslerini yürütmesi; öğrencilerin ekonomik olayları tarihsel süreç içerisinde değerlendirebilme becerilerini desteklemektedir (Kanıt 5.1.2.5, Tablo 5.1.b.).
Programın uygulamalı analiz kapasitesi de öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarıyla uyumludur. Ekonometri, zaman serisi analizi ve uygulamalı makro ekonometri alanlarında uzmanlaşmış öğretim elemanları tarafından uygulamalı analiz derslerinin yürütülmesi; öğrencilerin veri analizi, ekonometrik modelleme ve bilimsel araştırma yöntemlerini alan uzmanlarından öğrenmesini sağlamaktadır (Kanıt 5.1.2.5).
Programda yer alan disiplinlerarası dersler de ilgili uzmanlık alanlarına sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Sosyal politika, ekonomi sosyolojisi, finansal okuryazarlık, deneysel iktisat ve yenilik iktisadı gibi alanlarda verilen dersler sayesinde öğrencilerin ekonomik olayları sosyal, davranışsal ve güncel boyutlarıyla değerlendirebilme becerileri geliştirilmektedir (Kanıt 5.1.2.5).

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.1.b. Lisans programı öğretim kadrosu analizi.xlsx - Sayfa1-1.pdf
- Kanıt 5.1.2.3 08.20.2025 YKK (35)-2025-2026 GÜZ (1)-2.pdf
- Kanıt 5.1.2.5 Anabilim Dalı Verilen Dersler Uyum Tablosu-1.pdf

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesini Sağlayacak Yeterli Niteliklere Sahip Olmalıdır.

5.2.1 Ders Planlama, Uygulama ve Ölçme-Değerlendirme Yeterliliği

Programda görev yapan öğretim elemanları, ders planlama, uygulama ve ölçme-değerlendirme süreçlerini etkin biçimde yürütebilecek akademik ve pedagojik yeterliliğe sahiptir. Öğretim kadrosunun önemli bir bölümü eğiticilerin eğitimi programları, öğretmenlik formasyonu, pedagojik

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

içerikli doktora dersleri ve dijital eğitim araçlarının kullanımına yönelik eğitimler almıştır. Bu birikim sayesinde derslerde teorik anlatımın yanı sıra soru-cevap, tartışma, güncel ekonomik verilerin analizi ve öğrenci katılımını artırmaya yönelik öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Özellikle güncel ekonomik gelişmelerin değerlendirilmesi, veri temelli analizler ve sınıf içi tartışmalar öğrencilerin eleştirel düşünme, yorumlama ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesini desteklemektedir (Tablo 5.2(a)).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğretim elemanları tarafından ağırlıklı olarak ara sınav ve yıl sonu sınavları kullanılmakta, ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi sistematik olarak izlenmektedir. Öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme araçları derslerin niteliğine uygun şekilde planlanmakta ve öğrencilerin bilgi, kavrama ve analiz becerilerini ölçmeye yönelik olarak uygulanmaktadır. Öğrenci memnuniyet sonuçları incelendiğinde öğretim elemanlarına ilişkin geri bildirim oranlarının genel olarak yüksek düzeyde olduğu görülmekte olup bu durum derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin etkinliğini destekleyen bir gösterge olarak değerlendirilmektedir. Böylece programda öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yeterlilikleri düzenli olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda geliştirilmektedir (Tablo 5.2(a)).

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.2.a. xlsx - Sayfa1.pdf

5.2.2 Araştırma, Proje ve Yayın Yeterliliği ile Akademik Gelişim

Öğretim kadrosunun araştırma, proje ve yayın faaliyetleri bölüm düzeyinde düzenli olarak izlenmekte ve akademik performans verileri yıllık olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının YÖKSİS özgeçmişleri, yayın performansları, proje faaliyetleri, bilimsel toplantı katılımları ve akademik çalışmaları sistematik biçimde kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 5.2.2.1). Öğretim elemanlarının akademik geçmişleri incelendiğinde ulusal ve uluslararası düzeyde yayın, proje, editörlük, tez danışmanlığı ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini sürdürdükleri görülmektedir (Kanıt 5.2.2.1).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin veriler incelendiğinde bölüm öğretim elemanlarının son beş yılda SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayın üretmeye devam ettiği, diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan çalışmaların sürdürüldüğü ve kitap-kitap bölümü üretimlerinde istikrarlı bir performans sergilendiği görülmektedir. Özellikle 2024 yılında 22, 2023 yılında 18 ve 2022 yılında 15 kitap veya kitap bölümü yayımlanmış; 2024 yılında 17 ulusal ve uluslararası bildiri sunulmuştur. Ayrıca 2025 yılında iki, 2024 yılında ise bir ulusal veya uluslararası destekli Ar-Ge projesi yürütülmüştür. Elde edilen veriler öğretim kadrosunun yayın, proje ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini aktif biçimde sürdürdüğünü göstermektedir (Kanıt: Tablo 5.2.(b)). Araştırma ve akademik gelişime ilişkin bu veriler bölümün değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmakta, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliğinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 5.2.2.1 Yöksis özgeçmiş.pdf
- Kanıt 5.2.2.1 Yöksis özgeçmiş.pdf

STA (sofausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

5.3. Atama ve Yükseltme Kriterleri 5.1. ve 5.2. De Sıralananları Sağlamaya ve Geliştirmeye Yönelik Olarak Belirlenmeli ve Uygulanmalıdır.

5.3.1 Atama ve Yükseltme Kriterlerinin Tanımlanması, Güncellenmesi ve Uygulanmasının Güvence Altına Alınması

İktisat Bölümünde öğretim elemanlarının atanma, yükseltilme ve yeniden atanma süreçleri, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi tarafından yürürlüğe konulan öğretim üyeliğine yükseltilme ve atanma yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt 5.3.1.1, Kanıt 5.3.1.2). Söz konusu düzenlemeler, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın faaliyetlerini teşvik edecek şekilde yapılandırılmıştır.

İktisat Bölümü, sosyal, beşerî ve idari bilimler alanında yer aldığından öğretim üyeliğine atanma ve yükseltme süreçlerinde bu alanlara özgü ölçütler uygulanmaktadır. 2024 yılında yürürlüğe giren düzenlemelerde uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayın yapma, araştırma projelerinde görev alma, yurt dışı araştırma deneyimi ve bilimsel performansa dayalı puanlama sistemi gibi ölçütler tanımlanmıştır (Kanıt 5.3.1.2).

2026 yılında güncellenen yönerge ile araştırma niteliğini artırmaya yönelik ölçütler daha da güçlendirilmiştir. Sosyal, beşerî ve idari bilimler alanlarında doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için en az bir tanesi SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayımlanmış olmak üzere en az üç araştırma makalesi yayımlama koşulu getirilmiştir. Ayrıca adayların belirli bir akademik puana ulaşması, WoS h-indeksi, proje deneyimi veya yurt dışı araştırma faaliyeti gibi ölçütlerden en az birini sağlaması beklenmektedir. Doçentlik ve profesörlük kadrolarında ise yayın, proje, atıf ve akademik performansa ilişkin ek koşullar tanımlanmıştır (Kanıt 5.3.1.1).

Yönergelerde makale, kitap, kitap bölümü, bildiri, proje, editörlük, hakemlik, tez danışmanlığı ve benzeri akademik faaliyetler için ayrıntılı puanlama sistemleri yer almakta; böylece öğretim elemanlarının sürekli bilimsel üretim içerisinde bulunmaları teşvik edilmektedir (Kanıt 5.3.1.1, Kanıt 5.3.1.2). Bunun yanında başvuruların elektronik ortamda yürütülmesi, ön değerlendirme komisyonlarının oluşturulması ve dijital başvuru süreçlerinin kullanılması sayesinde atama ve yükseltme işlemleri şeffaf, izlenebilir ve standart bir yapıda gerçekleştirilmektedir.

Sonuç olarak İktisat Bölümünde uygulanan atama ve yükseltme sistemi; eğitim-öğretim faaliyetleri ile araştırma performansını birlikte değerlendiren, uluslararası yayın ve proje üretimini teşvik eden, ölçülebilir ve kalite odaklı bir yapı sunmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 5.3.1.1 KMÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönergesi 2026.pdf
- Kanıt 5.3.1.2 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Yürürlük Tarihi 29.08.2024).pdf

STA (sefaista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

6. ALT YAPI

6.1. Öğretim Fiziki Ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak İçin Yeterli Olmalıdır.

6.1.1 Öğretim Fiziki Ortamının Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Geri Bildirim Mekanizmaları

Üniversitemizin köklü akademik birimlerinden biri olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler ile Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik programlarında lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakülte bünyesinde hâlihazırda 1234 öğrenci öğrenim görmekte olup mevcut fiziki altyapı, bu öğrenci kapasitesine nitelikli ve çağdaş bir eğitim sunabilecek yeterlilikte planlanmıştır. Fakültede yer alan derslik, salon ve amfilere ilişkin sayı ve kapasite bilgileri kanıt dosyasında sunulmuştur sunulmuştur. Fakülte bünyesinde bulunan tüm eğitim alanları; projeksiyon cihazı, bilgisayar, internet erişimi ve benzeri teknolojik donanımlarla desteklenerek öğretim süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesine imkân sağlamaktadır. Bunun yanında derslik bloğunun her katında kız ve erkek öğrenciler için ayrı tuvaletler yer almakta; ayrıca bir kadın mescidi, bir erkek mescidi ile öğrencilerin bireysel çalışma ve okuma faaliyetlerinde kullanabilecekleri bir çalışma salonu bulunmaktadır. Fakülte binasına bitişik şekilde konumlandırılmış kantin alanı da öğrencilerin sosyal ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hizmet vermektedir. Fakültenin idari bölümünde ise akademik ve idari personele tahsis edilmiş çalışma odaları, her katta kadın ve erkek personele yönelik tuvaletler, Dekanlık Toplantı Odası, bölüm seminer odaları, Sınav Koordinasyon Merkezi ile güvenlik ve polis personeli için ayrılmış özel kullanım alanları bulunmaktadır. Ayrıca arşiv ve depo alanları ile birlikte personel ve öğrencilerin kullanımına açık otopark alanı da fakülte altyapısı içerisinde yer almaktadır (Tablo 6.1).

Kanıt Dosyaları

- Tablo 6.1 Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı.pdf

6.2. Öğrencilerin Ders Dışı Etkinlikler Yapmalarına İmkân Sağlayan, Sportif, Sosyal ve Kültürel Beklentilerini Karşılayan, Mesleki Gelişimlerini Destekleyen ve Öğrenci–Öğretim Üyesi Diyaloğunu Sağlayan Bir Altyapı Mevcut Olmalıdır.

6.2.1 Ders Dışı Etkinlik, Sosyal–Sportif–Kültürel Altyapı ve Mesleki Gelişim Desteklerinin Yeterliliği

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrenci ve personele yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir. Bu kapsamda kurslar, yarışmalar, konferanslar, tiyatro etkinlikleri, kermesler ve çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirilmekte; planlanan etkinlikler aylık olarak yayımlanan “Etkinlik Takvimi” aracılığıyla duyurulmaktadır (Kanıt 6.2.1.1).
Üniversite yerleşkesinde ders dışı faaliyetlerin yürütülmesine imkân sağlayan konferans salonları, çalıştay alanları ve açık amfi tiyatro gibi sosyal mekânlar bulunmaktadır. Ayrıca uluslararası standartlarda inşa edilmiş spor kompleksinde stadyum, kapalı spor salonu, tenis kortları, basketbol, voleybol, hentbol ve futbol sahaları, koşu-yürüyüş parkuru, tırmanma duvarı ve yarı olimpik yüzme havuzu yer almakta olup bu tesislerden öğrenciler, personel ve Karaman halkı yararlanabilmektedir

STA (serauta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

(Kanıt 6.2.1.2). Sosyal ve sportif alanların kullanım esasları ilgili yönerge kapsamında düzenlenmiş, tahsis ve kullanım işlemleri rezervasyon sistemi üzerinden yürütülmektedir (Kanıt 6.2.1.3).
Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren spor takımları Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu organizasyonlarına düzenli olarak katılmakta, öğrenciler ulusal ve uluslararası düzeyde önemli sportif başarılar elde etmektedir. Ayrıca akademik ve idari personelin katılımıyla gerçekleştirilen "KMÜ Birimler Arası Spor Oyunları" her yıl düzenli olarak organize edilmektedir (Kanıt 6.2.1.4, Kanıt 6.2.1.5).
Üniversitede öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla faaliyet gösteren 140 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyiş süreçleri ilgili yönerge çerçevesinde yürütülmekte; bu topluluklar aracılığıyla öğrencilerin sosyal sorumluluk, takım çalışması, iletişim ve organizasyon becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir (Kanıt 6.2.1.6, Kanıt 6.2.1.7).
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, öğrencilerin ve mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek amacıyla faaliyet göstermektedir. Merkez tarafından kariyer danışmanlığı hizmetleri sunulmakta, sektör temsilcileri ile öğrencileri bir araya getiren etkinlikler düzenlenmekte ve birim kariyer temsilcileri aracılığıyla fakülte ve bölümlerle koordinasyon sağlanmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kariyer temsilciliği görevi Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL tarafından yürütülmekte olup öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik faaliyetlerin planlanması ve koordinasyonunda aktif rol alınmaktadır (Kanıt 6.2.1.8, Kanıt 6.2.1.9).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 6.2.1.1 Etkinlik Takvimi.pdf
- Kanıt 6.2.1.2 Salon Kapasiteleri.pdf
- Kanıt 6.2.1.3 Spor Tesisleri Yönergesi.pdf
- Kanıt 6.2.1.4 Spor Hizmetleri.pdf
- Kanıt 6.2.1.5 Spor Şenlikleri.pdf
- Kanıt 6.2.1.6 Topluluk Yönergesi.pdf
- Kanıt 6.2.1.7 Topluluk Bilgileri.pdf
- Kanıt 6.2.1.8 Kariyer Merkezi Yönetmeliği.pdf
- Kanıt 6.2.1.9 Kariyer Merkezi Birim Öz Değerlendirme Raporu.pdf

6.3. Bilgi Sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır.

6.3.1 Bilgi Sistemlerinin Yeterliliği, Erişilebilirliği ve Bilgi Güvenliği

Üniversitemizde eğitim-öğretim süreçleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilen bütünleşik bilgi sistemi altyapısı üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini etkin, hızlı ve güvenli biçimde sürdürebilmelerine yönelik geliştirilen bilgi sistemleri, eğitim-öğretim hizmetlerinin dijital ortamda kesintisiz yürütülmesine katkı sağlamaktadır.
Üniversitede kullanılan lisanslı yazılımlara ilişkin bilgiler faaliyet raporlarında sunulmakta, bilişim kaynaklarının kullanım esasları ise "KMÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi" kapsamında düzenlenmektedir (Kanıt 6.3.1.1, Kanıt 6.3.1.2, Kanıt 6.3.1.3).
Üniversitede kullanılan temel bilgi sistemleri arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Uzaktan Eğitim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kurumsal E-posta Sistemi, Yordam Kütüphane Otomasyonu ve KMÜ Mobil Uygulaması yer almaktadır. Bu sistemler aracılığıyla öğrencilerin kayıt,

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

ders seçimi, not ve müfredat takibi, öğretim elemanlarının danışmanlık ve not işlemleri, uzaktan eğitim faaliyetleri, kurumsal yazışmalar, kütüphane hizmetleri ve mobil erişim süreçleri dijital ortamda yürütülmektedir.
Bunların yanı sıra üniversitede akademik, idari ve öğrenci süreçlerinin etkin yönetimine yönelik çok sayıda otomasyon ve yönetim sistemi kullanılmaktadır. Bu kapsamda personel ve öğretim üyesi başvuru sistemleri, anket ve kalite yönetim sistemleri, ders yükü ve derslik yönetim sistemleri, intibak ve staj takip otomasyonları, mezun bilgi sistemi, rezervasyon sistemi, sınav oturum sistemi, YÖKSİS tabanlı akademik bilgi sistemleri, yönetim bilgi sistemi, web yönetim sistemi, KVKK yönetim sistemi, yemekhane otomasyonu ve çeşitli kurumsal süreç yazılımları aktif olarak kullanılmaktadır. Söz konusu sistemler akademik, idari ve öğrenci odaklı süreçlerin daha hızlı, etkin ve koordineli biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.
Yunus Emre Yerleşkesi genelinde öğrenci ve personele "eduroam" altyapısı üzerinden kablosuz internet erişimi sunulmaktadır. Bilgi teknolojileri altyapısına ilişkin teknik destek ve arıza bildirim süreçleri çevrimiçi destek sistemi üzerinden yürütülmekte; talepler kayıt altına alınarak çözüm süreçleri sistematik biçimde izlenmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan BT Stratejisi doğrultusunda teknik altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmekte, gerçekleştirilen iyileştirmeler faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir. Ayrıca kişisel verilerin korunmasına ilişkin süreçler ilgili mevzuat kapsamında yürütülmekte; aydınlatma metinleri, bilgi güvenliği politikaları ve uygulama prosedürleri kamuoyunun erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır (Kanıt 6.3.1.4, Kanıt 6.3.1.5, Kanıt 6.3.1.6, Kanıt 6.3.1.7).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 6.3.1.1 KMU bilişim kaynakları kullanımı yönergesi.pdf
- Kanıt 6.3.1.2 KMU LİSANSLI YAZILIMLAR.pdf
- Kanıt 6.3.1.3 KMU KULLANILAN DİĞER YAZILIMLAR.pdf
- Kanıt 6.3.1.4 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Faaliyet Raporu.pdf
- Kanıt 6.3.1.5 Kvkk aydınlatma metni.pdf
- Kanıt 6.3.1.6 Bilgi güvenliği sertifikası.pdf
- Kanıt 6.3.1.7 Siber olaylara müdahale ekibi görev tanımları.pdf

6.4. Kütüphane İmkânları, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşmak İçin Yeterli Olmalıdır.

6.4.1 Kütüphane Kaynak ve Hizmet Yeterliliği, Erişim ve Sürekli İyileştirme

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi, 2016 yılından itibaren 11.700 m^2 kapalı alana sahip binasında hizmet vermekte olup yaklaşık 900 kullanıcı kapasitesine ve 300.000 kitaplık koleksiyon kapasitesine sahiptir. Kütüphane hizmetleri elektronik ortamda yürütülmekte, öğrenciler için ergonomik çalışma alanları ve sınav dönemlerinde 7/24 erişilebilir çalışma salonları sunulmaktadır. Kütüphane kullanımına ilişkin bilgiler ve kullanıcı hizmet alanları düzenli olarak duyurulmakta ve izlenmektedir (Kanıt 6.4.1.1, Kanıt 6.4.1.2, Kanıt 6.4.1.3).
Kütüphanecilik hizmetleri Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı üzerinden yürütülmekte; kataloglama, ödünç verme, rezervasyon, süre uzatma, kütüphaneler arası ödünç verme ve raporlama işlemleri dijital ortamda gerçekleştirilmektedir. Kütüphane hizmetleri ilgili yönerge kapsamında düzenlenmekte olup kullanıcılar katalog tarama, veri tabanı erişimi ve çevrimiçi hizmetlerden

SİA (sefauysta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

yararlanabilmektedir (Kanıt 6.4.1.4, Kanıt 6.4.1.5).
2026 yılı itibarıyla üniversite kütüphanelerinde 114.410 basılı kitap, 23.429 e-kitap, 2.436 tez ve 89 süreli yayın bulunmaktadır. Kütüphane koleksiyonunda İktisat alanına yönelik önemli sayıda kitap, tez ve e-kaynak yer almakta olup bu durum programın akademik gereksinimlerini desteklemektedir (Kanıt 6.4.1.6).
Üniversite; çeşitli akademik veri tabanlarına, atıf dizinlerine ve keşif araçlarına abonelik sağlamakta, ayrıca TÜBİTAK ULAKBİM-EKUAL, TÜBESS, TO-KAT ve ANKOS üyelikleri aracılığıyla bilgi kaynaklarına erişimi güçlendirmektedir. Bunun yanında Wiley, Springer Nature, Cambridge University Press ve Oxford University Press ile yürütülen "oku ve yayımla" anlaşmaları araştırmacıların yayın süreçlerini desteklemektedir. Akademik dürüstlüğün sağlanması amacıyla intihal tespit yazılımları kullanılmakta, açık erişim politikası kapsamında akademik çalışmalar kurumsal arşiv aracılığıyla erişime sunulmaktadır (Kanıt 6.4.1.7, Kanıt 6.4.1.8, Kanıt 6.4.1.9, Kanıt 6.4.1.10).
Kütüphanede açık raf sistemi uygulanmakta, Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılmakta ve kullanıcıların bilgi kaynaklarına erişimini desteklemek amacıyla katalog tarama bilgisayarları, mobil erişim imkânı, internet erişimli bilgisayarlar ve kablosuz internet altyapısı sunulmaktadır. Ayrıca 2026 yılında RFID tabanlı Akıllı Kütüphane Sistemi uygulamaya alınarak ödünç verme, iade, envanter ve raporlama süreçlerinin etkinliği artırılmıştır (Kanıt 6.4.1.1).
Engelli kullanıcıların bilgiye erişimini desteklemek amacıyla Engelsiz Bilgi Merkezi hizmet vermekte; görme ve az gören kullanıcılar için çeşitli yardımcı teknolojiler kullanılmaktadır (Kanıt 6.4.1.11).
Kütüphane hizmetleri ISO9001 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülmekte, iş akışları ve kalite dokümanları kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Kullanıcı memnuniyeti düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçlar iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Ayrıca kullanım istatistikleri faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte ve değerlendirilmektedir(Kanıt 6.4.1.12, Kanıt 6.4.1.13).

Kanıt Dosyaları

- Kanıtlar 6.4.1.1-6.4.1.5.pdf
- Kanıt 6.4.1.6 Katalog.pdf
- Kanıt 6.4.1.7 abone olunan veri tabanları.pdf
- Kanıt 6.4.1.8 Tübitak ulakbim equal veri tabanları.pdf
- Kanıt 6.4.1.9 Kmu kütüphane oku yayımla anlaşmaları.pdf
- Kanıt 6.4.1.10 Kmu açık erişim ve kurumsal akademik arşiv politikası.pdf
- Kanıt 6.4.1.11 Görme Engelli Erişim Prosedürü.pdf
- Kanıt 6.4.1.12 Kütüphane memnuniyet anketi.pdf
- Kanıt 6.4.1.13 2025 Kütüphane Kullanım İstatistikleri.pdf
- Tablo 6.4.1 ve tablo 6.4.1.b.pdf

6.5. Öğretim Ortamında Fiziki Güvenlik Önlemleri Alınmalıdır.

6.5.1 Fiziki Güvenlik Sistemleri, Acil Durum Hazırlıkları ve Güvenlik Farkındalığı

Üniversitemiz yerleşkesinde güvenliğin sağlanmasına yönelik süreçler, "KMU Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönerge" kapsamında düzenlenmekte ve uygulanmaktadır. Bu yönerge doğrultusunda yerleşke genelinde güvenlik hizmetleri sistematik bir yapı içinde yürütülerek öğrencilerin, personelin ve ziyaretçilerin güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır (Kanıt 6.5.1.1).
Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü ile

STA (setauste@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

Sivil Savunma Amirliği teşkilatlanmıştır. Bu yapılanma kapsamında kampüste güvenliğin etkin bir şekilde sağlanmasına yönelik görev ve sorumluluklar kurumsal bir çerçevede tanımlanmıştır. Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü kampüs giriş-çıkış kontrollerinin sağlanması, bina ve tesis güvenliğinin korunması, devriye faaliyetlerinin yürütülmesi, v.b. ile kampüs genelinde huzur ve güven ortamının sürdürülmesinden sorumludur (Kanıt 6.5.1.2, Kanıt 6.5.1.3).
Üniversitemizde fiziki güvenliğin güçlendirilmesi amacıyla giriş noktalarının tamamında güvenlik kulübeleri bulunmaktadır. Bununla birlikte yerleşke genelinde kartlı geçiş sistemi ve plaka tanıma sistemi uygulamaları kullanılarak kontrollü giriş-çıkış sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin ve personelin güvenliğinin sağlanması, olası adli olaylarda etkin delil ve kayıt altyapısının oluşturulması amacıyla IP tabanlı, yönetilebilir yazılıma sahip kapalı devre kamera sistemi kullanılmaktadır. Bu kapsamda yerleşke genelinde konumlandırılmış 110 adet kamera ile alan sürekli olarak izlenmektedir. Söz konusu sistem, fiber optik altyapı üzerinden yüksek çözünürlüklü (megapiksel) görüntü aktarımı sağlayarak güvenlik merkezine IP tabanlı iletişim ile veri iletmektedir. Sistem ayrıca nesne algılama ve tanımlama, kişi sayma, kamera körleştirme tespiti, bölgesel hareket algılama ve dijital çit uygulaması gibi gelişmiş güvenlik özelliklerini de içermektedir (Kanıt 6.5.1.4).
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında giriş noktalarında şifreli/kartlı geçiş sistemi uygulanmakta olup, güvenlik odası ve polis kontrol noktası da bulunmaktadır. Bu alanlarda güvenlik personeli düzenli olarak görev yapmakta ve bina giriş-çıkışlarının kontrolü sürekli şekilde sağlanmaktadır. Fakülte koridorlarında özellikle giriş-çıkış noktalarını gözetleyen ve 24 saat kesintisiz kayıt yapan kapalı devre kamera sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, bina içi güvenliğin izlenmesine ve olası durumların kayıt altına alınmasına imkân sağlamaktadır. Fakülte girişinde bina planı/krokisi yer almakta olup, acil çıkış güzergâhları açık şekilde gösterilmektedir. Ayrıca acil durumlara yönelik görev dağılımları yapılmış ve ilgili personel görevlendirilmiştir. Fakülte bünyesinde afet ve acil durumlar için belirlenen acil toplanma alanı tanımlanmış ve bu alanın yeri resmi olarak duyurulmuştur (Kanıt 6.5.1.5, Kanıt 6.5.1.6).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 6.5.1.1 Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Yönerge.pdf
- Kanıt 6.5.1.2 Koruma ve güvenlik şube müd. görev ve sorumluluklar.pdf
- Kanıt 6.5.1.3 Sivil savunma amirliği görev ve sorumluluklar.pdf
- Kanıt 6.5.1.4 Kamera Sistemi.pdf
- Kanıt 6.5.1.5 Acil Durum Ekipleri GÖREVLENDİRME.pdf
- Kanıt 6.5.1.6 Acil Durum Toplanma Alani ve Levhasi.pdf

6.6. Engelliler İçin Eğitim ve Fiziki Erişilebilirlik İmkanları Sağlanmalıdır.

6.6.1 Engelli Öğrenciler İçin Erişilebilirlik ve Destek Mekanizmaları

Üniversitemizde engelli öğrencilerin idari, akademik, sosyal ve fiziksel alanlardaki ihtiyaçlarını belirlemek, gerekli düzenlemeleri planlamak ve uygulamak amacıyla Engelsiz Üniversite Birimi Koordinatörlüğü faaliyet göstermektedir. Birimin çalışmaları "KMÜ Engelsiz Üniversite Birimi Çalışma Usul ve Esasları" doğrultusunda yürütülmektedir (Kanıt 6.6.1.1). Üniversite genelinde engelsiz üniversite uygulamalarının etkin şekilde yürütülmesi amacıyla fakülte ve yüksekokullarda temsilciler görevlendirilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Engelsiz Üniversite Birimi temsilciliği görevi Dr. Öğr. Üyesi Umut ÇİL tarafından yürütülmekte olup engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesi ve

STA (setauzm@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

destek süreçlerinin koordinasyonu sağlanmaktadır (Kanıt 6.6.1.2).
Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının belirlenmesinde Engelli Öğrenci Ön Başvuru Formu kullanılmakta, öğrenciler sağlık raporları doğrultusunda değerlendirilmektedir. Ayrıca öğrenciler dilek, şikâyet ve önerilerini web sayfası, OBS, kurumsal e-posta ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla iletebilmekte; özel gereksinimli öğrenciler engelsiz üniversite temsilcileri ve akademik danışmanları üzerinden de doğrudan destek alabilmektedir. Bu çok kanallı yapı geri bildirimlerin etkin ve erişilebilir şekilde yönetilmesini sağlamaktadır (Kanıt 6.6.1.3).
Özel gereksinimli öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bunun yanında öğrenci danışmanları aracılığıyla iletilen talepler doğrultusunda sınavlarda gözetmen desteği sağlanmakta ve öğrenme materyallerine erişimi destekleyici uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Kütüphane bünyesinde yer alan görsel-işitsel salon imkânları kullanılarak ders notlarının seslendirilmesine yönelik ihtiyaçlar da karşılanmaktadır (Kanıt 6.6.1.4).
Öğrencilerin ihtiyaçlarına hızlı yanıt verebilmek amacıyla Engelsiz Üniversite Birimi tarafından bir WhatsApp iletişim grubu oluşturulmuş, ayrıca her akademik yıl başında özel gereksinimli öğrenci temsilcisi seçilerek öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı desteklenmiştir. Eğitim-öğretim yılı başlarında düzenli toplantılar yapılmakta, öğrenci danışmanları aracılığıyla iletilen talepler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve düzenlemeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt 6.6.1.4).
Üniversite, Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri kapsamında çeşitli başarılar elde etmiş olup İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi “Mekânda Erişilebilirlik” alanında Turuncu Bayrak ve “Eğitimde Erişilebilirlik” alanında Yeşil Bayrak ödülüne layık görülmüştür. Bu ödüller fakültenin erişilebilirlik uygulamalarının dış değerlendirme süreçlerinde de başarıyla karşılandığını göstermektedir (Kanıt 6.6.1.5).
Merkez Kütüphane bünyesinde faaliyet gösteren Engelsiz Bilgi Merkezi aracılığıyla engelli kullanıcıların bilgi kaynaklarına erişimi desteklenmektedir. Merkezde çeşitli yardımcı teknolojiler kullanılmakta ve görme engelli kullanıcıların bilgiye erişimi desteklenmektedir (Kanıt 6.6.1.6).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 6.6.1.1 KMU engelsiz üniversite birimi çalışma usul ve esasları.pdf
- Kanıt 6.6.1.2 Engelsiz üniversite birimi sorumluları.pdf
- Kanıt 6.6.1.3 Engelli Öğrenci Başvuru Formu.pdf
- Kanıt 6.6.1.4 Engelsiz üniversite birimi koord. birim özdeğerlendirme raporu 2024.pdf
- Kanıt 6.6.1.5 Engelsiz üniversite bayrak ödülleri.pdf
- Kanıt 6.6.1.6 Engelsiz Bilgi Merkezi.pdf

7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR

7.1. Kurumsal Destek, Yapıcı Liderlik, Finansal Kaynaklar ve Bütçe Politikaları, Lisans Programının Kalite, Gelişim ve Sürdürülebilirliğini Sağlamalıdır.

7.1.1 Kurumsal Destek, Liderlik ve Finansal Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli bir yükseköğretim kurumu olup mali kaynakların planlanması, kullanılması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçlerini ilgili mevzuat ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda yürütmektedir.

STA (setauzta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

Bütçe hazırlama süreçlerinde performans esaslı bütçeleme yaklaşımı benimsenmekte; akademik ve idari birimlerden gelen ihtiyaçlar, performans göstergeleri ve kurumsal öncelikler dikkate alınarak kaynak tahsisi gerçekleştirilmektedir. Üniversitede bütçe ve mali yönetim süreçleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmektedir. Üniversitenin 2024-2028 Stratejik Planında mali kaynak analizi, ödenek ve harcama yapıları ile mali sürdürülebilirliğe ilişkin değerlendirmelere yer verilmiştir (Kanıt 7.1.1.1).

Mali yönetim süreçlerinin etkin ve güvenilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla iç kontrol mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu kapsamda Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı doğrultusunda iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. İlgili düzenlemelerde harcama yetkililerinin sorumlulukları ile eylem planlarının hazırlanması, değerlendirilmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler tanımlanmış olup mali süreçlerin sistematik biçimde yürütülmesi güvence altına alınmıştır (Kanıt 7.1.1.2).

Mal ve hizmet alımları, ilgili mevzuat ve teknik şartname hazırlama usul ve esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçlerde rekabet, fırsat eşitliği, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmakta; teknik şartnamelerin hazırlanması, kontrolü ve uygulanmasına ilişkin görev ve sorumluluklar açık biçimde tanımlanmaktadır (Kanıt 7.1.1.3).

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Üniversitenin 2025 mali yılı bütçesi içerisinde önemli paya sahip akademik birimler arasında yer almaktadır. Fakülteye 2025 yılı için 85.350.000 TL bütçe ödeneği tahsis edilmiş olup bu tutar üniversite bütçesinin %4,41'ine karşılık gelmektedir. Fakülteler bazında değerlendirildiğinde ise toplam fakülte bütçesi içerisinde %10,18 pay ile bütçeden en yüksek pay alan ilk beş fakülte arasında bulunmaktadır (Kanıt 7.1.1.4).

Fakülteye tahsis edilen kaynaklar eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, akademik ve fiziki altyapının geliştirilmesi, araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi ve idari hizmetlerin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca Üniversitenin 2025 mali yılı bütçesinin %85,95'inin yükseköğretim programına ayrılmış olması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kurumsal öncelik olarak benimsendiğini ve fakültenin bu doğrultuda güçlü mali destekle faaliyetlerini sürdürdüğünü göstermektedir (Kanıt 7.1.1.4).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 7.1.1.1 KMU 2024-2028 Stratejik Plan Kitabı.pdf
- Kanıt 7.1.1.2 İç Kontrol Standartları Usul ve Esaslar.pdf
- Kanıt 7.1.1.3 Mal ve Hizmet Alımları Usul ve Esas.pdf
- Kanıt 7.1.1.4 2021-2025 yılları arası bütçe ödenek dağılımları.PDF

7.2. Finansal Kaynaklar, Nitelikli Öğretim Kadrosunu Oluşturacak ve Akademik Gelişimi Sağlayacak Yeterlilikte Olmalıdır.

7.2.1 Finansal Kaynakların Öğretim Kadrosunun Niteliği ve Akademik Gelişime Katkısı

Üniversitemizde öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini desteklemek ve bilimsel üretkenliklerini artırmak amacıyla çeşitli politika ve uygulamalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda hazırlanan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi; akademik çalışmaların niteliğinin yükseltilmesi, ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlerin teşvik edilmesi ile yayın ve proje üretim kapasitesinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Yönergede

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI, ESCI ve SCOPUS kapsamındaki yayınlar, TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projeleri, yurt dışı araştırma faaliyetleri ve çeşitli akademik performans göstergeleri esas alınarak akademik kaliteyi güçlendirmeye yönelik ölçütler tanımlanmıştır (Kanıt 7.2.1.1).
Öğretim elemanlarının akademik performansları ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında desteklenmektedir. Bu kapsamda proje, araştırma, yayın, atıf, tebliğ, patent ve ödül gibi akademik faaliyetler puanlandırılmakta; başvurular ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmaktadır. Yönetmelikte uluslararası yayınlar, araştırma projeleri, bilimsel toplantılar, atıflar ve akademik ödüller teşvik kapsamındaki temel faaliyet alanları arasında yer almaktadır. 2026 yılı Akademik Teşvik Ödeneği sonuçlarına göre İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde görev yapan 44 öğretim elemanı akademik teşvikten yararlanmıştır. Bu durum, öğretim elemanlarının araştırma ve bilimsel üretim süreçlerine aktif katılım sağladığını göstermektedir (Kanıt 7.2.1.2).
Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı akademik faaliyetlere katılımı, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında sağlanan harcırah destekleriyle teşvik edilmektedir. Ayrıca Üniversite Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda kongre, sempozyum ve diğer bilimsel etkinliklere katılıma yönelik ek mali destek mekanizması uygulanmaktadır. Nitelikli yayın ve proje faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanlarına daha yüksek düzeyde destek sağlanabilmektedir. Bu uygulamalar öğretim elemanlarının bilimsel görünürlüğünü, proje geliştirme kapasitesini ve uluslararasılaşma süreçlerini desteklemektedir (Kanıt 7.2.1.3, Kanıt 7.2.1.4).
Bilimsel araştırma projelerine ilişkin süreçler, ilgili yönetmelik ve Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi BAP Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Mevzuatta proje başvurularının değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul ve esaslar tanımlanmış; araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde desteklenmesine yönelik mekanizmalar oluşturulmuştur (Kanıt 7.2.1.5).
Bu kapsamda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde farklı disiplin ve araştırma alanlarını kapsayan bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir. Fakültede bugüne kadar toplam 36 BAP projesinin tamamlanmış olması, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerine aktif katılım sağladığını ve araştırma odaklı yapının kurumsal kaynaklarla desteklendiğini göstermektedir (Kanıt 7.2.1.6).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 7.2.1.1 KMÜ Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltilme Yönergesi 2026.pdf
- Kanıt 7.2.1.2 Akademik Teşvik Listesi.pdf
- Kanıt 7.2.1.3 Yolluklara ilişkin Senato Kararı.pdf
- Kanıt 7.2.1.4 Yolluk Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- Kanıt 7.2.1.5 Bap Yönergesi.pdf
- Kanıt 7.2.1.6 Bap Projeleri.pdf

7.3. Lisans Programı İçin Gerekli Altyapıyı Sağlamaya, İşletmeye ve Bakım–Onarım Yapmaya Yetecek Finansal Kaynaklar Sağlanmalıdır.

7.3.1 Altyapı, İşletme ve Bakım-Onarım İçin Finansal Planlama ve Kaynak Tahsisi

Üniversitede fiziksel ve teknolojik altyapıya yönelik bakım-onarım, yenileme ve geliştirme faaliyetleri genel olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına tahsis edilen bütçe kalemleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu çerçevede altyapı,

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

teknik destek, yazılım, donanım ve iyileştirme çalışmalarına ilişkin harcamalar merkezi düzeyde ilgili idari birimler tarafından planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bununla birlikte, gerekli görülen istisnai durumlarda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından da ilgili bütçe tertipleri kapsamında doğrudan harcama yapılabilmektedir. Bu durum, fakültenin acil ve operasyonel ihtiyaçlara hızlı yanıt verebilme kapasitesine sahip olduğunu göstermektedir (Kanıt 7.3.1.1).
Ekonomik sınıflandırma açısından söz konusu harcamalar ağırlıklı olarak 03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri başlığı altında yer alan 03.5 Hizmet Alımları, 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri alt kalemlerinde ve ayrıca 06 Sermaye Giderleri kapsamında izlenmektedir. Bütçe gerçekleşmeleri incelendiğinde, bu harcamaların büyük ölçüde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gibi ilgili merkezi idari birimler tarafından yürütüldüğü görülmektedir. Bu durum, altyapı ve bakım-onarım süreçlerinin kurumsal düzeyde planlı, merkezi ve sistematik bir bütçe yönetimi anlayışıyla gerçekleştirildiğini göstermektedir (Kanıt 7.3.1.1).
Bunun yanında, teknik desteğin kurum içi imkânlarla sağlanabildiği durumlarda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kullanılan destek portalı aracılığıyla altyapıya ilişkin arıza, bakım ve teknik sorun bildirimleri alınmaktadır. İlgili talepler sistem üzerinden kayıt altına alınmakta ve teknik personelin görevlendirilmesi yoluyla çözüme kavuşturulmaktadır. Bu uygulama sayesinde altyapı ve teknik destek süreçleri planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmekte; hizmet süreçlerinin etkinliği ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır (Kanıt 7.3.1.2).
Son olarak, ilgili bütçe kalemleri, altyapı yatırımları, bakım-onarım faaliyetleri, teknolojik iyileştirmeler ve gerçekleştirilen harcamalara ilişkin ayrıntılı bilgiler Üniversite tarafından yıllık olarak yayımlanan "Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporları" aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan bu raporlar kapsamında yatırım projeleri, bakım-onarım çalışmaları, teknolojik altyapı geliştirme faaliyetleri, ihale süreçleri, harcama detayları ve proje bazlı gerçekleşmeler yıllar itibarıyla izlenebilir ve karşılaştırılabilir biçimde sunulmaktadır. Bu sayede mali şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri desteklenmektedir (Kanıt 7.3.1.3).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 7.3.1.1 Toplam Harcamalar.pdf
- Kanıt 7.3.1.2 Bilgi İşlem Destek Portalı.pdf
- Kanıt_7.3.1.3 2025_YILI_YATIRIM_PROGRAMI_İZLEME_VE_DEĞERLENDİRME_RAPORU__1_.pdf

7.4. Lisans Programı İçin Görevlendirilen İdari ve Teknik Çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları İçin Yeterli Nicelik ve Nitelikte Olmalıdır.

7.4.1 İdari ve Teknik Personelin Nicelik ve Nitelik Yeterliliği, Görev Dağılımı ve Gelişimi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde idari ve teknik personel yapısı, eğitim-öğretim ve idari süreçlerin sürdürülebilir biçimde yürütülmesini destekleyecek şekilde planlanmıştır. 2025 yılı faaliyet raporuna göre Fakültede 67 akademik ve 5 idari personel görev yapmakta olup idari personelin tamamı aktif olarak görevlerini sürdürmektedir (Kanıt 7.4.1.1). Fakültede bölüm sekreterliği, personel işlemleri, maaş ve tahakkuk süreçleri, taşınır kayıt işlemleri, ek ders hesaplamaları, kalite çalışmaları, web sayfası yönetimi ve güvenlik süreçleri idari personel tarafından yürütülmektedir. Öğrenci işlerine ilişkin süreçler ise merkezi olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. İdari personelin görev ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanmış olup görev dağılımı uzmanlık

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Bölüm sekreterliği, personel işlemleri, mali işlemler, taşınır kayıt faaliyetleri, kalite çalışmaları ve teknik destek hizmetleri farklı personel arasında paylaştırılmıştır. Bu durum görev ayrılığı ilkesinin uygulandığını ve iş süreçlerinin tanımlı sorumluluk alanları çerçevesinde yürütüldüğünü göstermektedir (Kanıt 7.4.1.2).
İş süreçlerinin etkin ve standart biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla iş akış şemaları kullanılmaktadır. Gelen evrak işlemleri, taşınır devir süreçleri ve malzeme giriş işlemleri gibi uygulamalara ilişkin süreç adımları, sorumlu personel ve gerekli belgeler sistematik biçimde tanımlanmıştır (Kanıt 7.4.1.3). Ayrıca faaliyet raporunda belirtildiği üzere satın alma ve mali işlemlere ilişkin süreç kontrol mekanizmaları işletilmekte ve tüm işlemler iç kontrol sistemi çerçevesinde yürütülmektedir (Kanıt 7.4.1.1).
İdari personelin performansının izlenmesi amacıyla Performans Değerlendirme Formu kullanılmaktadır. Bu kapsamda personel; iş bilgisi, verimlilik, problem çözme, iletişim, organizasyon ve kişisel gelişim gibi kriterler üzerinden değerlendirilmektedir. Söz konusu uygulama, hizmet kalitesinin artırılmasına ve personelin mesleki gelişiminin sistematik biçimde izlenmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 7.4.1.4).
Hizmet içi eğitim faaliyetleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi kapsamında yürütülmekte olup idari ve teknik personelin mesleki gelişimi düzenli olarak desteklenmektedir (Kanıt 7.4.1.5). Bu doğrultuda Fakülte tarafından Personel Daire Başkanlığına iletilen yazılarla eğitim ihtiyaçları belirlenmekte; KBS-MYS işlemleri, kesenek süreçleri, stajyer öğrenci işlemleri, TKYS uygulamaları ve WEBSİS kullanımına yönelik eğitim gereksinimleri tespit edilmektedir. Bu yaklaşım, hizmet içi eğitimlerin ihtiyaç analizi temelinde planlandığını ve personel yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik sistematik bir yapı bulunduğunu göstermektedir (Kanıt 7.4.1.6).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 7.4.1.1 Faaliyet raporları.pdf
- Kanıt 7.4.1.2 İdari Personel Görev Dağılımı.pdf
- Kanıt 7.4.1.3 İş Akışları.pdf
- Kanıt 7.4.1.4 Personel Performans Değerlendirme.pdf
- Kanıt 7.4.1.5 Hizmet İçi Eğitim Yönergesi.pdf
- Kanıt 7.4.1.6 Hizmet Ici Egitim Kararı.pdf

7.5. Lisans Programı İçin Satın Alınan Dış Destek Hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları İçin Yeterli Nicelik ve Nitelikte Olmalıdır.

7.5.1 Dış Destek Hizmetlerinin Yeterliliği, İzlenmesi ve Yönetimi

Dış destek hizmetlerine ilişkin süreçler Üniversite genelinde merkezi idari birimlerin koordinasyonu ile planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda bakım-onarım, teknik destek, altyapı geliştirme, yazılım, donanım ve çeşitli hizmet alımlarına ilişkin faaliyetler; Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Usul ve Esasları ile Mal ve Hizmet Alımları Teknik Şartname Hazırlama Usul ve Esasları çerçevesinde gerçekleştirilmekte, süreçlerde standardizasyon, kontrol mekanizmalarının işletilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir (Kanıt 7.5.1.1, Kanıt 7.5.1.2).
Ayrıca Üniversitenin yatırım programı raporlarında bakım-onarım çalışmaları, asansör periyodik bakım hizmetleri, altyapı ve çevre düzenleme faaliyetleri, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesine

STA (sefauzta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

yönelik çalışmalar ile teknolojik iyileştirme projeleri ve bunlara ilişkin harcama kayıtları düzenli olarak yayımlanmaktadır (Kanıt 7.5.1.3). Bu durum, dış destek hizmetlerinin planlı, izlenebilir ve şeffaf bir mali yönetim anlayışıyla yürütüldüğünü göstermektedir.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 7.5.1.1 İç Kontrol Standartları Usul ve Esaslar.pdf
- Kanıt 7.5.1.2 Mal ve Hizmet Alımları Usul ve Esas.pdf
- Kanıt_7.5.1.3 2025_YILI_YATIRIM_PROGRAMI_İZLEME_VE_DEĞERLENDİRME_RAPORU__1_.pdf

8. KURUMSAL YAPI ve KARAR ALMA SÜREÇLERİ

8.1. Kurumsal Yapı İle Fakülte ve Bölümlerin Karar Alma Süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını Sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına Ulaşacak Şekilde Düzenlenmelidir.

8.1.1 Karar Alma Süreçlerinin Yapısı, Şeffaflığı ve İşleyişi

Üniversitemizin akademik ve idari yapılanması, yükseköğretim alanındaki temel mevzuat hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim yapısı Rektörlük, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlikten; fakülte düzeyindeki yapı ise Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Danışma Kurulundan oluşmaktadır (Kanıt 8.1.1.1).
Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik takvimin belirlenmesi, ders ve program değişikliklerinin değerlendirilmesi gibi temel akademik kararlar Üniversite Senatosu tarafından alınmaktadır. İktisat Bölümünde ise bölüm başkanı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bölümün akademik-idari faaliyetlerinin koordinasyonundan sorumludur. Ayrıca bölümü fakülte yönetim süreçlerinde temsil etmekte ve kaynakların etkin kullanımını sağlamaktadır (Kanıt 8.1.1.2).
Akademik ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi, kalite geliştirme çalışmalarının izlenmesi ve bölüm işleyişine ilişkin kararların ortak katılımla ele alınması amacıyla düzenli akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci geri bildirimleri, bilimsel faaliyetler, ölçme-değerlendirme uygulamaları, kalite ve akreditasyon çalışmaları değerlendirilmektedir (Kanıt 8.1.1.3).
Karar alma süreçleri; üniversite, fakülte ve bölüm düzeyinde yapılandırılmış çok katmanlı bir yönetim sistemi içerisinde yürütülmektedir. Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu ile Bölüm Kurulu ve bölüm bünyesinde oluşturulan komisyonlar karar alma süreçlerinde görev almaktadır. Bu yapı, yükseköğretim mevzuatıyla uyumlu şekilde sürdürülmektedir (Kanıt 8.1.1.4).
İç ve dış paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla paydaş danışma kurulları oluşturulmuştur. Kamu kurumları, özel sektör temsilcileri, mezunlar, öğrenciler ve akademik paydaşlardan alınan görüşler eğitim programlarının geliştirilmesi, kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır (Kanıt 8.1.1.4).
Eğitim-öğretim, kalite güvencesi, ölçme-değerlendirme, uluslararasılaşma, kariyer planlama ve öğrenci süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesi amacıyla çeşitli kurul, komisyon ve sorumluluk alanları oluşturulmuştur. Bu yapı sayesinde görev dağılımı sistematik hale getirilmekte, süreçler düzenli olarak izlenmekte ve katılımcı yönetim anlayışı desteklenmektedir (Kanıt 8.1.1.4).
Kurul ve komisyon kararları yazılı tutanaklarla kayıt altına alınmakta ve Elektronik Belge Yönetim

STA (sefauzta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

Sistemi üzerinden arşivlenmektedir. Böylece yönetsel süreçlerin izlenebilirliği ve kurumsal hafızanın korunması sağlanmaktadır (Kanıt 8.1.1.5).
Kararların uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar PUKÖ döngüsü doğrultusunda yürütülmektedir. Hazırlanan Bölüm Öz Değerlendirme Raporları, akademik ve yönetsel süreçlerin düzenli olarak değerlendirildiğini, iyileştirme faaliyetlerinin planlandığını ve kalite güvencesi çalışmalarının sistematik biçimde sürdürüldüğünü göstermektedir (Kanıt 8.1.1.6, Kanıt 8.1.1.7).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 8.1.1.4 Bolum Kurulu Karari komisyonlar.pdf
- Kanıt 8.1.1.1 KMU Yönetim Şeması.pdf
- Kanıt 8.1.1.2 Fakülte Yönetim Kurulu Kararı.pdf
- Kanıt 8.1.1.3 Akademik Kurul Kararı.pdf
- Kanıt_8_1_1_5_Ebys_Klavuz.pdf
- Kanıt 8.1.1.6 İKTİSAT BÖLÜMÜ ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023-2024.pdf
- Kanıt 8.1.1.7 İktisat Bölümü Program Öz Değerlendirme Raporu 2024-2025.pdf

9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ

9.1. Lisans Programı İçin Uzaktan Öğretim Politikası Belirlenmelidir.

9.1.1 Uzaktan Öğretim Politikasının Oluşturulması, Paydaş Katılımı ve Yaygınlaştırılması

İktisat Lisans Programı esas itibarıyla yüz yüze eğitim modeline dayalı olarak yürütülmektedir. Bununla birlikte program müfredatında yer alan bazı ortak zorunlu dersler uzaktan öğretim yöntemiyle verilmektedir. Bu kapsamda Türk Dili I-II, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II ile Yabancı Dil (İngilizce) I-II dersleri uzaktan öğretim yoluyla yürütülmekte olup söz konusu dersler toplam 12 AKTS değerine sahip 6 zorunlu dersten oluşmaktadır. Bu doğrultuda bölüm, tamamen uzaktan eğitim veren bir program niteliği taşımamakta yüz yüze ve uzaktan öğretim uygulamalarının birlikte yürütüldüğü karma eğitim modelini uygulamaktadır. Üniversitenin uzaktan öğretime ilişkin politika ve uygulama esasları çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde belirlenmiştir. Bu kapsamda temel düzenlemelerden biri olan KMÜ Uzaktan Eğitim Yönergesi, uzaktan öğretim diploma programları, örgün öğretim programlarında yer alan derslerin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi ve gerekli durumlarda eğitim süreçlerinin çevrim içi olarak sürdürülmesine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır. Bunun yanı sıra KMÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen "Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar" da uzaktan öğretim süreçlerinin yasal ve kurumsal çerçevesini oluşturmaktadır (Kanıt 9.1.1.1, Kanıt 9.1.1.2).
İktisat Bölümünde uzaktan öğretime ilişkin süreçler, üniversite düzeyinde belirlenen kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda KMÜ Uzaktan Eğitim Yönergesi, Üniversite Senatosu onayıyla yürürlüğe girmiş olup Senato; fakülte dekanları, enstitü müdürleri ve seçilmiş öğretim üyesi temsilcilerinden oluşan yapısıyla, politika geliştirme süreçlerine iç paydaşların kurumsal temsil mekanizmaları aracılığıyla katılımını sağlamaktadır (Kanıt 9.1.1.3).
Uzaktan öğretim derslerine ilişkin bilgilendirmeler ve dönem başı duyurular; UZEM web sitesi

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

(kmu.edu.tr/uzem), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve kurumsal e-posta kanalları üzerinden öğrenci ve öğretim elemanlarına iletilmektedir. Bu sayede eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve erişim süreçlerinin merkezi ve düzenli bir yapıda yürütülmesi sağlanmaktadır.

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 9.1.1.1 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar.pdf
- Kanıt 9.1.1.2 Uzem Yönetmelik.pdf
- Kanıt 9.1.1.3 KMU Senato Listesi.pdf

9.2. Lisans Programının Uzaktan Öğretimi İçin Gerekli Bilgi Sistemleri, Kullanıcı Yetkinlikleri, Öğretim Süreçleri, Teknik Personel, Dış Destek Hizmetleri, Siber Güvenlik, Kişisel Verilen Korunması Mevzuatına Uyum ve Etik İlkelere Dair Kanıtlar Sunulmalıdır.

9.2.1 Uzaktan Öğretim Altyapısı, İnsan Kaynağı ve Uyum Gerekliliklerinin Sağlanması

İktisat Lisans Programında uzaktan yürütülen derslerin öğretim altyapısı, KMÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından sağlanmaktadır. UZEM platformu; ders materyallerinin paylaşılması, senkron derslerin yürütülmesi, ödevlerin toplanması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin yönetilmesine imkân veren bütünleşik bir öğrenme yönetim sistemi olarak kullanılmaktadır. Öğrenciler sisteme Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı bilgileri ile erişebilmekte, öğretim elemanları ise her dönem başında ders materyallerini sisteme yüklemektedir. Senkron dersler çevrim içi olarak yürütülmekte, ders kayıtları aracılığıyla öğrencilere asenkron erişim imkânı da sunulmaktadır. Ölçme-değerlendirme uygulamaları yüz yüze eğitimde kullanılan yöntemlerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 9.2.1.1, Kanıt 9.2.1.2).

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kullanıcıların bilgi sistemlerini etkin kullanabilmeleri amacıyla eğitimler ve rehber materyaller hazırlamaktadır. Kurumsal sistemlere ilişkin kullanım kılavuzları ve destek materyalleri erişime açık tutulmakta, UZEM kullanımına yönelik rehberler ve videolar öğrencilerle paylaşılmaktadır. Teknik sorunlar öncelikle ders sorumluları ve UZEM personeli aracılığıyla çözülmekte, gerektiğinde çevrimiçi destek sistemi üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmektedir (Kanıt 9.2.1.3, Kanıt 9.2.1.4).

Üniversite düzeyinde bilgi teknolojileri altyapısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yönetilmekte; hizmet sürekliliği, veri güvenliği ve kesinti yönetimi süreçleri kurumsal stratejiler doğrultusunda yürütülmektedir. Yerleşke genelinde sunulan eduroam altyapısı ve uzaktan erişim imkânları, öğrencilerin ve öğretim elemanlarının eğitim sistemlerine kesintisiz erişimini desteklemektedir.

İktisat Lisans Programında bilgi güvenliği ve siber güvenlik süreçleri kurumsal düzeyde yönetilmektedir. Bilgi güvenliği uygulamaları ISO temelli kalite ve güvenlik yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte, siber güvenlik politikaları ve uygulama esasları kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır (Kanıt 9.2.1.5).

Kurumsal bilgi güvenliği kapsamında Siber Olaylara Müdahale Ekibi (SOME) ve BT Yönlendirme Kurulu aktif olarak görev yapmakta; olası siber tehditlere karşı müdahale süreçleri tanımlanmaktadır. Ayrıca antivirüs yazılımları ve çok faktörlü kimlik doğrulama gibi erişim kontrol mekanizmaları kullanılmaktadır (Kanıt 9.2.1.6).

Kişisel verilerin korunmasına yönelik olarak UZEM ve kütüphane hizmetleri için aydınlatma metinleri

STA (sebusta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

hazırlanmış ve erişime açılmıştır. Bunun yanında ders materyallerinin izinsiz kullanımı ve paylaşımına ilişkin bilgilendirmeler düzenli olarak yapılmakta, dijital içerik güvenliği konusunda farkındalık oluşturulmaktadır (Kanıt 9.2.1.7).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 9.2.1.1 Kullanım Kılavuzu Öğrenci.pdf
- Kanıt 9.2.1.2 Kullanım Kılavuzu Öğretim Elemanı.pdf
- Kanıt 9.2.1.3 Uzem Öğretim Elemanı ve Öğrenci Yardım Rehberleri.pdf
- Kanıt 9.2.1.4 Uzem Kullanım Sözleşmesi ve Eğitimi Hakkında Bilgilendirme.pdf
- Kanıt 9.2.1. 5 ISO27001.pdf
- Kanıt 9.2.1.6 Some.pdf
- Kanıt_9_2_1_7_KMU_KVKK_Metni.pdf

10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin Sağlandığı Kanıtlanmalıdır. Her Bir Programa Özgü Ölçüt, Öğretim Planındaki Derslerle İlişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı Adı Nedeniyle Birden Fazla Program Kapsamına Giriyorsa, Her Biri İçin Programa Özgü Ölçütlerin Sağlanması Gerekir.

10.1.1 Programa Özgü Ölçütlerin Tanımlanması, Derslerle İlişkilendirilmesi ve Kanıtlanması

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi İktisat Lisans Programı, STAR akreditasyon çerçevesinde üç programa özgü ölçüt (PÖÖ) belirlemiş ve bu ölçütleri program web sayfasında kamuoyuyla paylaşmıştır (Kanıt 10.1.1.1).

PÖÖ-1: Kuramsal Bilgi ve Ekonomik Sistemleri Değerlendirme

Bu ölçüt; iktisat biliminin kuramsal, kavramsal ve tarihsel temellerini, kamu iktisadı ve maliye politikalarına ilişkin analitik yetkinliği, ulusal ve küresel ekonomik gelişmeleri yorumlayabilme ve farklı ekonomik sistemleri değerlendirebilme becerilerini kapsamaktadır. PÖÖ-1; PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-4, PÖÇ-7, PÖÇ-9, PÖÇ-10 ve PÖÇ-12 ile ilişkilidir. Ölçüt; temel iktisat dersleri, iktisat tarihi ve düşünce tarihi dersleri ile maliye, para teorisi, uluslararası iktisat, Türkiye ekonomisi, kalkınma ekonomisi ve iktisadi sistemler dersleri aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt 10.1.1.3).

PÖÖ-2: Analitik Düşünme, Veri Kullanımı ve Problem Çözme

Bu ölçüt; iktisadi verileri toplama, analiz etme, istatistik ve ekonometri araçlarını kullanma, elde edilen bulguları yorumlama ve ekonomik sorunlara çözüm önerileri geliştirme becerilerini kapsamaktadır. PÖÖ-2; PÖÇ-1, PÖÇ-2, PÖÇ-3, PÖÇ-5, PÖÇ-7, PÖÇ-8, PÖÇ-9, PÖÇ-11 ve PÖÇ-12 ile ilişkilidir. Ölçüt; matematik, iktisadi matematik, istatistik, ekonometri, uygulamalı ekonometri, sayısal yöntemler ve büyüme ekonomisi dersleri aracılığıyla desteklenmekte; öğrencilerin nicel analiz ve problem çözme becerilerinin gelişimine katkı sağlamaktadır (Kanıt 10.1.1.3).

PÖÖ-3: Mesleki Yetkinlik, Etik ve Sürdürülebilirlik

Bu ölçüt; disiplinler arası çalışma, etkili iletişim, bilgiye erişim ve kullanma, etik değerlere uygun davranma ve iktisadi olayları sürdürülebilirlik perspektifiyle değerlendirme becerilerini kapsamaktadır. PÖÖ-3; PÖÇ-1, PÖÇ-6, PÖÇ-8, PÖÇ-11 ve PÖÇ-12 ile ilişkilidir. Ölçüt; sosyoloji, sosyal politika, ekonomi sosyolojisi, doğal kaynaklar ve çevre ekonomisi, güncel ekonomik konular, küreselleşme ve

STAR (sefa.usta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

yönetişim ile uygulamalı girişimcilik eğitimi dersleri aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt 10.1.1.3). Programa özgü ölçütler, program öğrenme çıktıları ve dersler arasındaki ilişkiler PÖÖ–PÖÇ–Ders Üçlü İlişki Matrisi ile; derslerin programa özgü ölçütlere katkı düzeyleri ise Ders–PÖÖ İlişki Matrisi ile tanımlanmıştır. Bu matrisler, programa özgü ölçütlerin program öğrenme çıktıları ve öğretim planı tarafından sistematik biçimde desteklendiğini göstermektedir (Kanıt 10.1.1.2, Kanıt 10.1.1.3).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 10.1.1.1 Programa özgü ölçütler-1.pdf
- Kanıt 10.1.1.2 ders_poo_matrisi.pdf
- Kanıt 10.1.1.3 poo_poc_ders_matris .pdf

11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

11.1. Ölçütlerle İlgili Sürekli İyileştirme Çalışmaları Düzenli Olarak Yapılmalıdır. İyileştirme Çalışmaları Sistematik Bir Biçimde Toplanmış Somut Verilere Dayalı Olmalıdır.

11.1.1 Sürekli İyileştirme Süreçleri, Veri Temelli İzleme ve Karar Alma Entegrasyonu

Programda sürekli iyileştirme faaliyetleri; Bölüm Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, diğer ilgili komisyonlar tarafından yürütülen sistematik izleme ve değerlendirme süreçlerine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Programda eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin veriler düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar iyileştirme çalışmalarına dönüştürülmektedir (Kanıt 11.1.1.1).

Programda ders başarı verileri, harf notu dağılımları, sınav ortalamaları, DÖÇ–PÖÇ ve PÖÇ–PEA ilişki matrisleri ile öğrenci ve mezun geri bildirimleri bütünleşik olarak değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen sonuçlar dijital ölçme-değerlendirme sistemi aracılığıyla raporlanmakta ve bölüm kurullarında görüşülmektedir (Kanıt 11.1.1.1, Kanıt 11.1.1.2).

Sürekli iyileştirmeye ilişkin önemli uygulamalardan biri riskli öğrenci izleme sistemidir. İlk yıl ders başarı oranları, GNO dağılımları ve akademik performans göstergelerinin değerlendirilmesi sonucunda riskli öğrenciler belirlenmekte ve akademik danışmanlık sürecine yönlendirilmektedir (Kanıt 11.1.1.3). Danışmanlık görüşmeleri sonrasında öğrencilerin akademik gelişimleri yeniden izlenmekte ve sonuçlar değerlendirilmektedir. Yapılan izlemelerde öğrencilerin önemli bir kısmının GNO düzeylerini artırdığı görülmüş, uygulamanın etkili olduğu değerlendirilerek sistematik şekilde sürdürülmesine karar verilmiştir (Kanıt 11.1.1.4).

Yatay ve dikey geçiş süreçlerine ilişkin değerlendirmeler sonucunda intibak işlemlerinin daha standart ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla bölüm bünyesinde intibak komisyonu oluşturulmuş, Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda süreçler yeniden yapılandırılmış ve intibak otomasyonu güncellenmiştir (Kanıt 11.1.1.5). Böylece izleme sonuçları somut bir iyileştirme uygulamasına dönüştürülmüştür.

Öğrenci hareketliliğine ilişkin verilerin değerlendirilmesi sonucunda Erasmus programına başvuran öğrencilerin yabancı dil yeterliliklerinin hareketliliği sınırlandıran önemli faktörlerden biri olduğu belirlenmiştir (Kanıt 11.1.1.6, Kanıt 11.1.1.7). Bu doğrultuda Erasmus bilgilendirme toplantıları artırılmış, öğrencilere bireysel danışmanlık desteği sağlanmış ve hareketlilik süreçlerine ilişkin yol haritası hazırlanmıştır (Kanıt 11.1.1.8).

STA (serauista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

Program Öğrenme Çıktıları ve Program Eğitim Amaçlarına ilişkin değerlendirmeler de sürekli iyileştirme sürecine girdi sağlamaktadır. 2025-2026 güz yarıyılında gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme çalışmaları sonucunda programın genel performansının "İyi" düzeyde olduğu belirlenmiş; buna karşın yabancı dil yeterliliği, istatistik-ekonometri alanındaki teorik bilgi ve analiz becerileri ile disiplinlerarası çalışma becerileri gelişime açık alanlar olarak tespit edilmiştir (Kanıt 11.1.1.9, Kanıt 11.1.1.10).

Kanıt Dosyaları

- Kanıt 11.1.1.1 Ölçme Değerlendirme raporu.pdf
- Kanıt 11.1.1.2 Sistem arayüz (1).pdf
- Kanıt 11.1.1.3 İlk YIl Ders başarı ve GNO takip.pdf
- Kanıt 11.1.1.4 Riskli Öğrenci Danışman Görüşme.pdf
- Kanıt 11.1.1.5 İntibak sürekli iyileştirme.pdf
- Kanıt 11.1.1.6 KMÜ Erasmus 2025 Öğrenim Değerlendirme Sonuçları-1.pdf
- Kanıt 11.1.1.7 İlk Yıl Dersleri Başarı Oranları.pdf
- Kanıt 11.1.1.8 Erasmus Sürekli İyileştirme (1).pdf
- Kanıt 11.1.1.9 2025-2026 güz pea değerlendirme-2.pdf
- Kanıt 11.1.1.10 Ölçme Değerlendirme raporu.pdf

12. TABLO VE EKLER

12.1. Doldurulması Zorunlu Olan Excel Tabloları

12.1.1 Tablo 1.1.(a) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi

Tablo 1.1. (a) ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 1.1a.pdf

12.1.2 Tablo 1.1.(b) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler

Tablo 1.1. (b) ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 1.1.b.pdf

12.1.3 Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Tablo 1.2 ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 1.2.pdf

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

12.1.4 Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği

Tablo 1.3 ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 1.3.pdf

12.1.5 Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı

Tablo 1.4 ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 1.4.pdf

12.1.6 Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi

Tablo 3.1 ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 3.1 - Sayfa1.pdf

12.1.7 Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Tablo 4.1 ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- tablo 4.1 - Sayfa1-1.pdf

12.1.8 Tablo 5.1.(a) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Tablo 5.1. (a) ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.1.a. öğrenim kadrosu yük özeti.pdf

12.1.9 Tablo 5.1.(b) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi

Tablo 5.1. (b) ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.1.b. Lisans programı öğretim kadrosu analizi.xlsx - Sayfa1-1 (1).pdf

12.1.10 Tablo 5.2.(b) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın

Tablo 5.2. (b) ekte sunulmuştur.

STA (sefausta@kmu.edu.tr) 28 Eyl

Kanıt Dosyaları

- Tablo 5.2.b.(1).pdf

12.1.11 Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Tablo 6.1. ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- Tablo 6.1 Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı.pdf

12.2. Doldurulması Tavsiye Edilen Excel Tabloları

12.2.1 Program Öğrenme Çıktısı Bazlı Tablo (Yöntem – PÖÇ İlişkisi) (Ölçüt 4.2 için)

Cevap girilmemiş

12.2.2 Seçmeli Derslerin Türlere Göre Dağılımı ve Toplam Oranı (Ölçüt 4.4 için)

Cevap girilmemiş

12.2.3 Ders Planlama ve Öğretim Yeterliliği Tablosu (5.2.a) (Ölçüt 5.2 için)

Cevap girilmemiş

12.3. Verilmesi Zorunlu Olan Ekler

12.3.1. Organizasyon Şemaları

12.3.1.1 Üniversite Organizasyon Şeması

Üniversite organizasyon şeması ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- üniversite organizasyon şeması.pdf

12.3.1.2 Fakülte Organizasyon Şeması

Fakülte organizasyon şeması ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- fakülte organizasyon şeması.pdf

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

12.3.2. Kurumsal Yapı

12.3.2.1 Akademik Takvim

Akademik takvim ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- 2025-2026 Genel Akademik Takvim.pdf

12.3.2.2 Misyon ve Vizyon Belgesi

Misyon vizyon belgesi ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- misyon vizyon.pdf

12.3.2.3 Web Sayfası Bilgilendirme Raporu

Web sayfası bilgilendirme raporu ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- 7_G_STAR_Web Sayfası Raporu_Sürüm_1.0_01_01_2024.pdf

12.3.3. Ders İzlenceleri

12.3.3.1 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi

Temel alan ders izlenceleri ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- İktisada giriş I ders izlencesi temel alan.pdf
- İktisada giriş II ders izlencesi temel alan.pdf
- İktisadi matematik ders izlencesi temel alan.pdf
- İktisat tarihi ders izlencesi temel alan.pdf
- Matematik ders izlencesi temel alan.pdf

12.3.3.2 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi

Uzmanlık alan ders izlenceleri ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- Makro İktisat I ders izlencesi uzmanlık alan.pdf
- Mikro İktisat I ders izlencesi uzmanlık alan.pdf
- Uluslarraası iktisat I ders izlencesi uzmanlık alan.pdf
- Para teorisi ders izlencesi uzmanlık alan.pdf

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- Ekonometri I ders izlencesi uzmanlık alan.pdf

12.3.3.3 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi

Yetkinlik tamamlayıcı ders izlenceleri ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- Kariyer Planlama ders izlencesi yetkinlik tamamlayıcı.pdf
- Türk dili I ders izlencesi yetkinlik tamamlayıcı.pdf
- Yabancı dil I ders izlencesi yetkinlik tamamlayıcı.pdf
- Bilgi Teknolojileri kullanımı ders izlencesi yetkinlik tamamlayıcı.pdf
- AİİT I ders izlencesi yetkinlik tamamlayıcı.pdf

12.3.3.4 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Programa özgü dersler izlenceleri ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- İktisadi düşünceler tarihi I ders izlencesi Programa özgü.pdf
- Maliye Politikası ders izlencesi programa özgü.pdf
- Yenilik İktisadı ders izlencesi Programa özgü.pdf
- İktisadi Sistemler ders izlencesi Programa özgü.pdf
- İktisadi Sistemler ders izlencesi Programa özgü.pdf

12.3.4. Diğer Belgeler (AKTS hesaplama, Transkript, Sınav Örnekleri)

12.3.4.1. AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi

12.3.4.1.1 Öğrenci İş Yüküne Dayalı AKTS Kredi Hesaplama Kılavuzu

AKTS kredi hesaplama kılavuzu ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- AKTS.pdf

12.3.4.2. Transkriptler [5 adet: aynı sınıftan 5 farklı öğrenci]

12.3.4.2.1 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 1. sınıf öğrenci transkripti ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- 251001005-1.pdf
- 251001018-1.pdf
- 251001031-1.pdf
- 251001045-1.pdf

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- 251001051-1.pdf

12.3.4.24 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 2. sınıf öğrenci transkripti ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- 241001002-1.pdf
- 241001004-1.pdf
- 241001011-1.pdf
- 241001042-1.pdf
- 241001056-1.pdf

12.3.4.25 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 3. sınıf öğrenci transkripti ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- 231001006-1.pdf
- 231001010-1.pdf
- 231001011-1.pdf
- 231001016-1.pdf
- 231001017-1.pdf

12.3.4.25 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti

5 adet 4. sınıf öğrenci transkripti ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- 221001007-1.pdf
- 221001011-1.pdf
- 221001008-1.pdf
- 221001015-1.pdf
- 221001016-1.pdf

12.3.4.25 5 adet En son yıl Mezun Öğrencisi Transkripti

5 adet en son yıl mezun öğrencisi transkripti ekte verilmiştir.

Kanıt Dosyaları

- 201001023-1.pdf
- 201001024-1.pdf
- 211001002-1.pdf
- 201001035-1.pdf

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- 201001162-1.pdf

12.3.4.3. Sınav Örnekleri [5 farklı dersten 1 öğrenci için soru ve cevap kağıdı birlikte]

12.3.4.3.1 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

5 adet 1. sınıf öğrencisi vize ve final örneği ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- 251001009 MATEMATİK VİZE.pdf
- 251001009 MATEMATİK FİNAL.pdf
- 251001009 İKTİSADA GİRİŞ - I VİZE.pdf
- 251001009 İKTİSADA GİRİŞ - I FİNAL.pdf
- 251001009 AİİT-TD-YD VİZE.pdf
- 251001009 AİİT-TD-YD FİNAL.pdf

12.3.4.3.2 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

5 adet 2. sınıf öğrencisi vize ve final örneği ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- 241001011 İKTİSADİ DÜŞÜNCELER TARİHİ - I VİZE FİNAL.pdf
- 241001011 2. sınıf İstatistik - II Final.pdf
- 241001011 2. sınıf İstatistik - I Final.pdf
- 241001101 KM Vize.pdf
- 241001011 KM Final.pdf
- 241001011 MİKRO İKTİSAT - I VİZE.pdf
- 241001011 MİKRO İKTİSAT - I FİNAL.pdf
- 241001011 MAKRO İKTİSAT - I VİZE.pdf
- 241001011 MAKRO İKTİSAT - I FİNAL.pdf

12.3.4.3.3 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

5 adet 3. sınıf öğrencisi vize ve final örneği ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- 231001006 Ekon I Final.pdf
- 231001006 Ekon I Vize.pdf
- 231001006 3. Sınıf Pazarlama İletişimi Vize.pdf
- 231001006 3. Sınıf Pazarlama İletişimi Final.pdf
- 231001006 BE Vize.pdf
- 231001006 BE Final.pdf
- 231001106 MP Vize.pdf
- 231001106 MP Final 1.pdf

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

- 231001006 PT Vize Final.pdf

12.3.4.3.4 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

5 adet 4. sınıf öğrencisi vize ve final örneği ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- 221001011 Uluslararası Ekonomi Politik vize-final.pdf
- 221001162 GEK Vİze1.pdf
- 221001162 GEK final (1).pdf
- 221001011 USH vize Final.pdf
- 221001011 YENİLİK İKTİSADI VİZE.pdf
- 221001011 YENİLİK İKTİSADI FİNAL.pdf
- 221001011 TÜRKİYE EKONOMİSİ - I VİZE.pdf
- 221001011 YENİLİK İKTİSADI FİNAL.pdf

12.3.4.3.5 5 adet En son yıl Mezun Öğrencisi Vize ve Final Sınav Örneği

5 adet en son yıl mezun öğrencisi vize ve final örneği ekte sunulmuştur.

Kanıt Dosyaları

- 20101162 KE Vize.pdf
- 20101162 KE Final.pdf
- 2011001162 gek vize.pdf
- 2011001162 gek final.pdf
- 201001162 uluslararası iktisat - ıı vize.pdf
- 201001162 uluslararası iktisat - ıı final.pdf
- 201001162 türkiye ekonomisi - ıı vize.pdf
- 201001162 uluslararası iktisat - ıı final.pdf
- 201001162 deneysel iktisat vize.pdf
- 201001162 deneysel iktisat final.pdf

12.4. Verilmesi İsteğe Bağlı Olan Ekler

12.4.1. Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi

12.4.1.1 OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi

Cevap girilmemiş

12.4.1.2 EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Cevap girilmemiş

STA (sefalista@kmu.edu.tr) - 28 Eyl

12.4.1.3 LMS: Learning Management System

Cevap girilmemiş

12.4.1.4 Mail Service/Gmail

Cevap girilmemiş

12.4.1.5 Varsa Öğrenmeyi Artırmak veya Pekiştirmek İçin Kullanılan Diğer Programlar

Cevap girilmemiş

12.4.2. Diğer Bilgi ve Belgeler

12.4.2.1 Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)

Cevap girilmemiş

12.4.2.2 Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri

Cevap girilmemiş

12.4.2.3 Lisans Programının Haftalık Ders Programı

Cevap girilmemiş

12.4.2.4 Programdaki Kadrolu Öğretim Üyelerinin Varsa Son Yıla Ait Verdiği Lisansüstü Derslere İlişkin Tablo

Cevap girilmemiş

STA (sefausta@kmu.edu.tr) - 28 Eyl