



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
İÇ DENETİM BİRİMİ

İÇ DENETİM

DR. ABDULLAH DEMİREL
İÇ DENETÇİ

13 Aralık 2023



icdenetim@kmu.edu.tr



www.kmu.edu.tr/icdenetim





SUNUM PLANI

01

Denetim ve İç Denetim Kavramı

02

İç Denetimin Tarihsel Gelişimi

03

İç Denetim Mevzuatı

04

İç Denetim Faaliyeti ve Süreci

05

İç Denetçilik Mesleği

06

Soru/Cevap/Görüş/Öneri

DENETİM NEDİR?

Bir kurumun, kuruluşun veya bir örgütün faaliyetlerinin yapısı, işleyişi ve çıktılarının önceden belirlenmiş standartlara uygunluk seviyesini; araştırma, gözlemlleme, sorgulama gibi yöntemlerle tespit edilerek belirlenmesi ve elde edilen bulguların nesnel ve sistemli bir biçimde değerlendirilerek ilgili taraflara iletilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

01

Amaç:

Bu amaçlar bir örgütün/kurumun ana amaçlarıdır.

02

Verimlilik:

Belirlenen amaçlara verimli bir biçimde, gerektiğinden fazla para, emek, malzeme ve zaman harcamadan ulaşmak önemlidir.

03

Zamanlılık :

Önceden belirlenen amaçlara ve ulaşmak istenen sonuçlara, tahmin edilen zaman içinde ulaşmak gerekmektedir

❑ Denetimin Statüsü

Denetimi, denetçinin statüsüne göre belirlemek yerinde olacaktır. Bu durumda; denetimi yapan kişi kurum personeli ise **iç denetim**, kurum dışından bir personel ise bu da **dış denetim** olarak ifade edilmektedir.

İÇ DENETİM NEDİR?

İç denetim kısaca; "bir örgütün kendi içinde denetlenmesidir".

Üniversitemizin çalışmalarına değer katmak ve bu çalışmaları geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama (denetim) ve danışmanlık faaliyetidir.

01

Risk Esaslı Denetim Anlayışı:

İç denetim faaliyetleri, risk esaslı denetim anlayışına sahiptir. Böylelikle Üniversitenin riskli alanlarına yoğunlaşır.

02

Yönetim ve Kontrol Yapıları:

İç denetim, Üniversitenin yönetim ve kontrol yapılarını, süreçlerini ve mali işlemlerini değerlendirmek ve geliştirme üzere sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşım ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

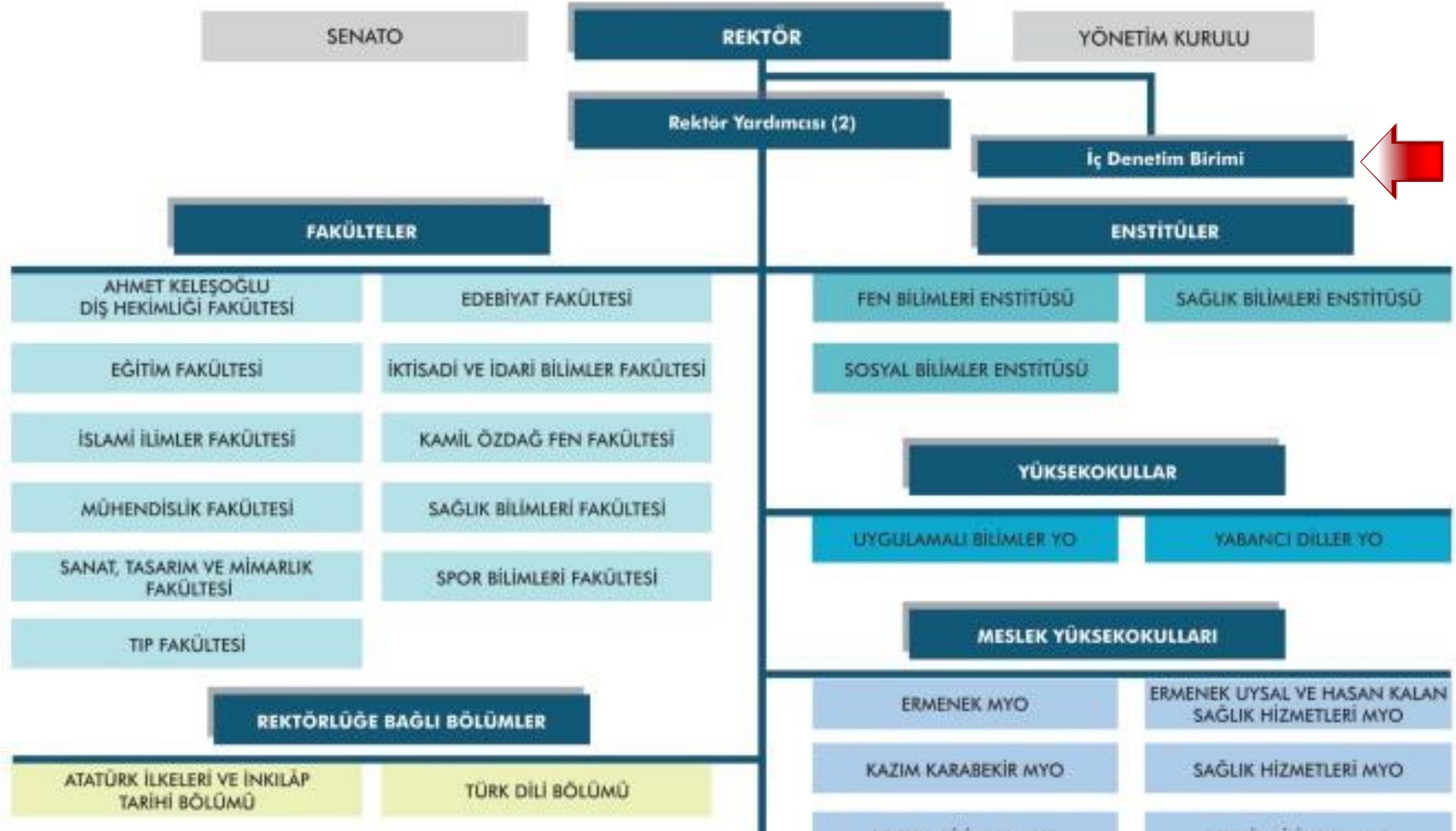
03

Organizasyon Yapısı :

İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır ve doğrudan Rektöre (Üst Yönetici) bağlı olarak faaliyet gösterir. İç Denetim Birimi, Rektör dışında başka birim veya yöneticilerle ilişkilendirilemez, Rektör iç denetime ilişkin rol ve sorumluluklarını astlarına devredemez. İç denetim birimlerine idarelerin organizasyon/teşkilat şemalarında yer verilir.

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



İÇ DENETİMİN TARİHSEL GELİŞİMİ



Tarihsel Süreç

İlk olarak 1940`lı yıllarda İç Denetim özel sektörde uygulama alanı bulmuştur. 1941 yılında İç Denetçiler Enstitüsü IIA`ın (The Institute of Internal Auditors) New York`ta kurulmasıyla iç denetim ortaya çıkmıştır. Avrupa`daki ilk birliğini de 1948`de Londra`da kurmuştur. Türkiye`de ise 1980`li yıllarda iç denetim uygulamasına özel sektörde başlanmış ve uygulamanın yaygınlaşması ile 1995 yılında "Türkiye İç Denetim Enstitüsü" (TİDE) kurulmuştur.



Türkiye -AB İlişkileri

Avrupa Birliği müzakere sürecinde 32. fasıl kapsamında, Türkiye`de kamu kurum ve kuruluşlarında, uluslararası standartlara uygun olarak iç denetim birimlerinin kurulması konusu yer almıştır.



Yürürlük

32. fasıl kapsamında, 2003 yılı Aralık ayından itibaren yasal ve idarî düzenlemeler yürürlüğe konulmuştur. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç denetim mevzuatımıza girmiştir.

İÇ DENETİM MEVZUATI

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesiyle birlikte iç denetime ilişkin II. ve III. düzey alt düzenlemeler de tamamlanmış durumdadır.



Birincil Düzey

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

İkincil Düzey

- İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İç Denetçi Adayları Belirleme, Eğitim ve Sertifika Yönetmeliği
- İç Denetim Koordinasyon Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Üçüncü Düzey

- Kamu İç Denetim Genel Tebliği
- Dönemi Kamu İç Denetim Strateji Belgesi
- Kamu İç Denetim Rehberleri
- Kamu İç Denetim Standartları
- İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı
- **KMÜ İç Denetim Yönergesi**

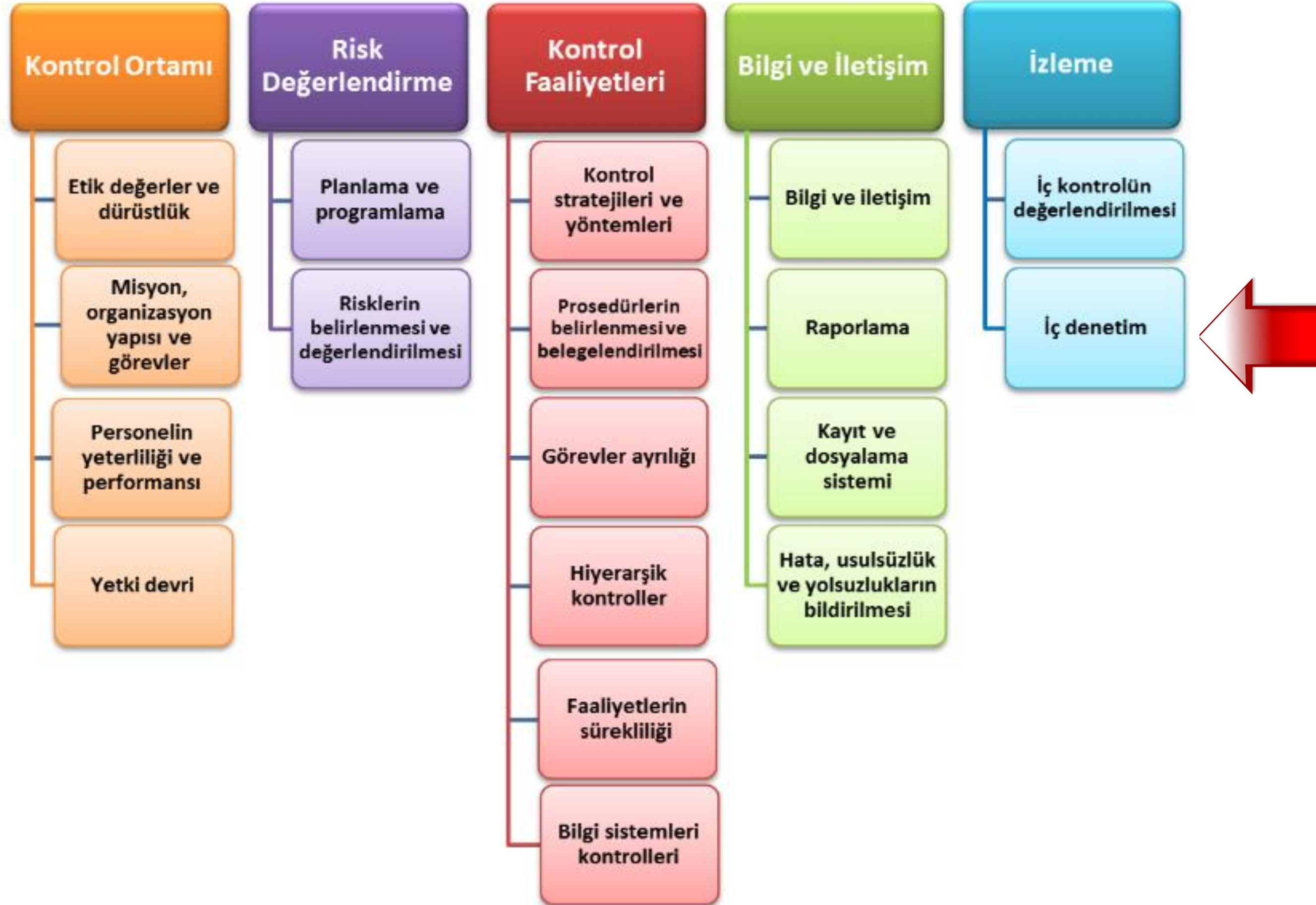
İÇ KONTROL- İÇ DENETİM İLİŞKİSİ

İÇ KONTROL; Üniversitenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan; organizasyon, yöntem, süreç, **iç denetim**, mali ve diğer kontroller bütünüdür.

- 01 5018 sayılı Kanuna göre iç denetim iç kontrol kapsamında yer almaktadır.
- 02 İç denetim iç kontrol standartlarında izleme bileşenin altında yer almaktadır.
- 03 İç denetçiler, iç kontrol sisteminin yeterli ve etkin bir şekilde işleyip işlemediği hususlarında değerlendirme ve önerilerde bulunur.
- 04 İç denetçiler, Üniversitelerde Rektörün yönetim ve hesap verme sorumluluklarının yerine getirilmesinde önemli bir yardımcıdır.

İç Kontrol	İç Denetim
Devam eden görevlerden ve faaliyetlerden oluşan bir süreçtir.	Denetim ve danışmanlık faaliyetidir.
Üniversitenin hedeflerine ulaşmasını amaçlar.	Üniversitenin hedeflerine ulaşmasını amaçlar.
Yönetime Bağılıdır.	Fonksiyonel olarak bağımsızdır.
Üniversitenin tüm çalışanlarınca yürütülür.	Profesyonel iç denetçiler tarafından yürütülür.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ VE STANDARTLARI



İÇ KONTROLDE ROL VE SORUMLULUKLAR

Üst yönetici: İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte kurumun hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Diğer yandan, 5018 sayılı Kanuna ekli(1) ve(II/B) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerinde yürütülen Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları hakkında her yılın Ocak ayında üst yönetici tarafından ilgili Bakana bilgi verilir.

Birim yöneticileri (harcama yetkilileri):

Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Strateji Geliştirme Birimi Yöneticileri:

İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamaktan sorumludur.

Personel:

İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlerin içine yerleşmiş bir süreçtir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetim Birimi:

İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur.

İÇ DENETİM FAALİYETİNİN AMACI

İç denetim faaliyeti; Üniversite faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

01

Üniversitenin;

- varlıklarının güvence altına alınması,
- iç kontrol sisteminin etkinliği,
- risklerin tanımlanması, değerlendirilmesi ve önlemlerin alınması,

02

Bağımsız ve tarafsız bir danışmanlık hizmeti sağlama,

03

Üniversite içine ve dışına nesnel ve makul güvence sağlama,

İÇ DENETİM FAALİYETİNİN KAPSAMI

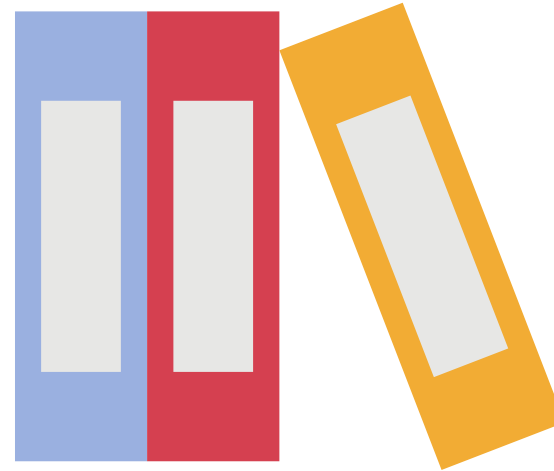
Kamu idarelerinin yurt dışı ve taşra dahil tüm birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulur.



Akademik Birimler

Akademik, mali ve mali olmayan tüm faaliyetler kapsam dahilindedir.

- Senato Kararları ve Uygulamaları
- Öğretim elemanı atama ve yükseltme işlemleri
- Öğrenci kayıt ve mezuniyet işlemleri
- Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Yönetim Kurulu Kararları
- Ders yükü ve Ek ders işlemleri
- Akademik teşvik işlemleri



İdari Birimler

Mali ve mali olmayan tüm faaliyetler kapsam dahilindedir.

- Tüm gelirler ve giderler
- Emniyet ve güvenlik işlemleri
- Bilgi teknolojileri
- Adli ve idari dava işlemleri
- Gelen ve giden evrak işlemleri

İÇ DENETİM BİRİMİNİN GÖREVLERİ



- 01 Kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- 02 Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak,
- 03 Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,
- 04 Kurumsal yönetim, risk yönetimi, kontrol süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- 05 İç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Rektöre belirli aralıklarla bilgi sunmak
- 06 Denetlenen birimlerle uzlaşılmayan hususlar ile izleme sonuçlarını Rektöre raporlamak.

A detailed illustration of a person's hand writing on a financial statement or ledger. The hand is holding a pen and is positioned over a grid-like table with various columns and rows. The table contains text in both English and Russian, including terms like 'Входные данные', 'Выходные данные', 'Средства', 'Обязательства', and 'Активы'. To the left of the hand is a large calculator. Above the hand are a pair of glasses and a small notebook. The background is a warm, orange-brown color, suggesting a desk or workspace. The overall style is a mix of realism and stylized illustration.

- Rektöre ve Üniversite dışına** yeterli güvencenin verilmesidir



İÇ DENETİM BİRİMİNİN FAALİYETLERİ



02 DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ

- **Bir idari sorumluluk üstlenmeksizin** yürütülen icrai konularla ilgili görüş, değerlendirme ve süreç tasarımı gibi idari faaliyetlere değer katmak, kolaylaştırmak, geliştirmek ve yol göstermek amaçlarıyla gerçekleştirilen hizmetlerdir.

A) Yazılı danışmanlık faaliyetleri; resmi nitelikte ve yazılı olarak bir süreç ve sonuç içeren, tanımlanmış bir iş programına dayanan faaliyetlerdir.

B) Yazılı olmayan danışmanlık faaliyetleri; sözlü görüş, tavsiye ve benzeri nitelikte olup, yazılı bir süreç ve sonuç içermeyen faaliyetlerdir.

İÇ DENETİM BİRİMİNİN FAALİYETLERİ



03 İNCELEME FAALİYETLERİ

- İç Denetim Birimi denetim ve danışmanlık faaliyetleri dışında başka adlarla faaliyet yürütemez,
- sadece **yolsuzluk ve usulsüzlüklerin** bildirilmesi durumunda inceleme faaliyeti yürütebilir ve inceleme raporu düzenleyebilir.

İÇ DENETÇİNİN GÖREVLERİ



- 01 Nesnel risk analizlerine dayanarak Üniversitenin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- 02 Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- 03 Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- 04 Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- 05 Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- 06 Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında Rektöre bildirmek,
- 07 Üniversite tarafından üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- 08 Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini Rektöre bildirmek,

İÇ DENETÇİNİN YETKİLERİ



01

İç denetim faaliyetleri ile ilgili olarak elektronik ortamdakiler dâhil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını talep etmek,

02

Denetlenen birim çalışanlarından veya yürütülen görevin ilgili olduğu birim personelinden, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve/veya sözlü bilgi istemek,

03

İç denetim faaliyetlerinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkânlardan yararlanmak,

04

Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri Rektörün bilgisine intikal ettirmek,

05

İç denetim faaliyetleri sırasında gereken hallerde uzman yardımı veya görüşünden yararlanabilmek için Rektörden talepte bulunmak,

İÇ DENETİMİN BAĞIMSIZLIĞI



01

İç denetim faaliyeti Üniversitenin günlük işleyişinden bağımsızdır.

02

İç denetçiler, iç denetim faaliyetine ilişkin görevlerini Kanun, Yönetmelik ve İç Denetim Yönergesi kapsamında tam bir bağımsızlık içinde gerçekleştirir.

03

İç denetim faaliyetinin kapsamına, denetim uygulamalarına müdahale edilemez ve iç denetçilerin görüşlerini değiştirmeleri istenemez.

04

İç denetim faaliyeti, iç denetimin kapsamının belirlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlarının paylaşılması ve raporlanması hususunda her türlü müdahaleden uzak ve serbesttir.

05

Böyle bir durumda Rektöre bildirilir ve etkileri açıklanır.

06

İç denetimin bağımsızlığı; kalite güvence ve geliştirme programı kapsamında İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Bakanlık) tarafından düzenli olarak değerlendirilir.

İÇ DENETİMİN TARAFSIZLIĞI



- 01 İç denetçiler görevlerini yerine getirirken tarafsızlık ilkesiyle hareket eder.
- 02 İç denetçiler, denetim kalitesinden ödün vermeden ve başkalarının düşünce ve telkinlerinden etkilenmeden görüşlerini oluştururlar.
- 03 İç denetçiler, görevlerini yürütürken bağımsızlık ve tarafsızlıklarını zedeleyebilecek bir durumla karşılaşmaları halinde bu durumu Rektöre bildirirler.
- 04 İç denetçiler üst üste üç (3) yıl aynı denetlenen birimde görev yapamaz.
- 05 İç denetçiliğe ilk defa atananlar ile idari görevlerde iken iç denetçiliğe dönenler, daha önce sorumlu oldukları işlerle ilgili olarak görevlerinin son bulduğu tarihin üzerinden bir (1) yıl geçmeden iç denetim faaliyeti yürütemez.

İÇ DENETİM SÜRECİNE İLİŞKİN REKTÖRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI



- 01 İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri için gereken tüm önlemleri almak,
- 02 İç denetçilere, Üniversitenin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin belirlenmesi çalışmalarında gerekli imkânı sağlamak,
- 03 İç denetim faaliyetinin kalitesini gözetmek ve dış değerlendirme sonuçlarına ilişkin düzeltici önlemlerin alınmasını sağlamak,
- 04 İç denetim raporlarında düzeltilmesi ve iyileştirilmesi önerilen konuları değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak,
- 05 İç Denetim Birimi ile denetlenen birim yönetimi arasındaki uyuşmazlıkları çözümllemek ve nihai kararı vermek,
- 06 Denetlenen birimlerin yönetici ve personeline, denetim faaliyetinin yürütülmesini engelleyici veya geciktirici fiil ve tavır sergileyenler hakkında gerekli tedbir ve müeyyideleri uygulamak.

BİRİMLERİN VE ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI



01

Denetlenen birim yöneticileri ve personeli;

- mali yönetim ve kontrol sistemleri,
- bütçenin hazırlanması, uygulanması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması,
- mali olmayan işlem ve faaliyetlere ait elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar,
- nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkları göstermek,
- görevin sağlıklı yapılmasını sağlayacak önlemleri almak, ve **kolaylık göstermek zorundadır**.

02

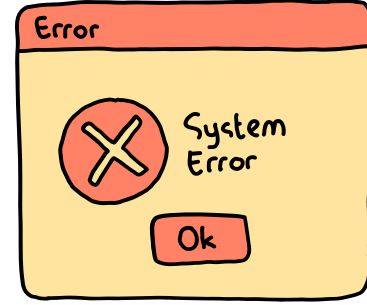
İç denetim faaliyetleri, birimlerin kendi görev alanındaki risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesi konularındaki sorumluluklarını kaldırmaz.

İÇ DENETİM TÜRLERİ



Mali Denetim

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin hesap ve işlemlerin doğruluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesidir.



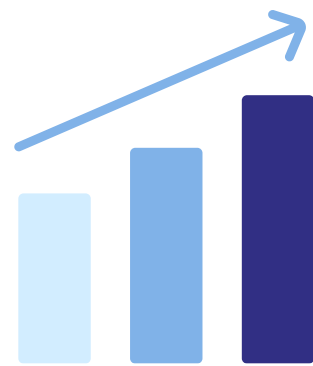
Sistem Denetimi

Birimlerin faaliyetlerinin, iç kontrol sistemlerinin analiz edilmesi; eksiklerinin tespit edilmesi, uygunluğunun araştırılması ve ne derecede yeterli olduğunun değerlendirilmesidir.



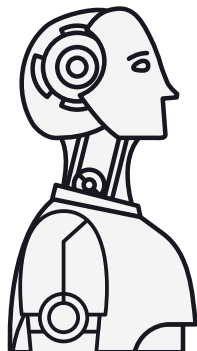
Uygunluk Denetimi

Birimlerin faaliyet ve işlemlerinin kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uygunluğunun incelenmesidir.



Performans Denetimi

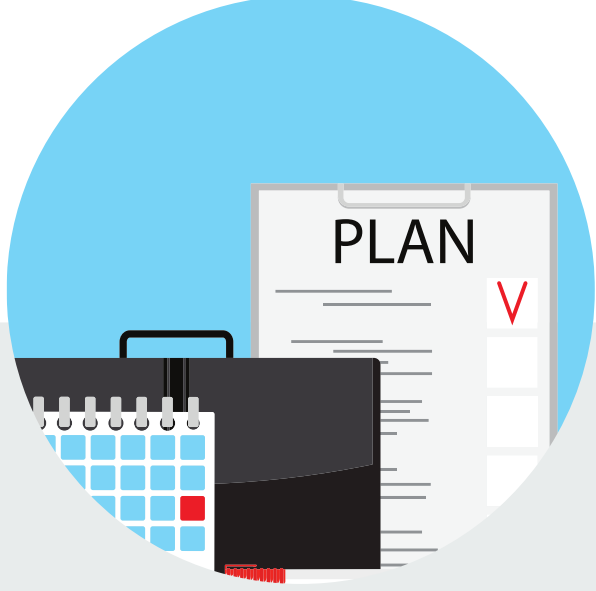
Denetlenen birimin kaynaklarını ne derece etkin, verimli ve tutumluluk esasları çerçevesinde kullanıp kullanılmadığı, yönetip yönetmediğinin değerlendirilmesidir.



Bilgi Teknolojileri Denetimi

Denetlenen birimin elektronik bilgi sistemlerinin, sürekliliğinin ve güvenilirliğinin değerlendirilmesi ve denetlenmesidir.

İÇ DENETİM SÜRECİ



İç Denetimin Planlanması

İç Denetim Planı ve İç Denetim Programı bu aşamada hazırlanır. İç Denetim Planı 3 yıllık hazırlanır; İç Denetim Programı 1 yıl olarak hazırlanır.



Denetim Görevinin Yürütülmesi

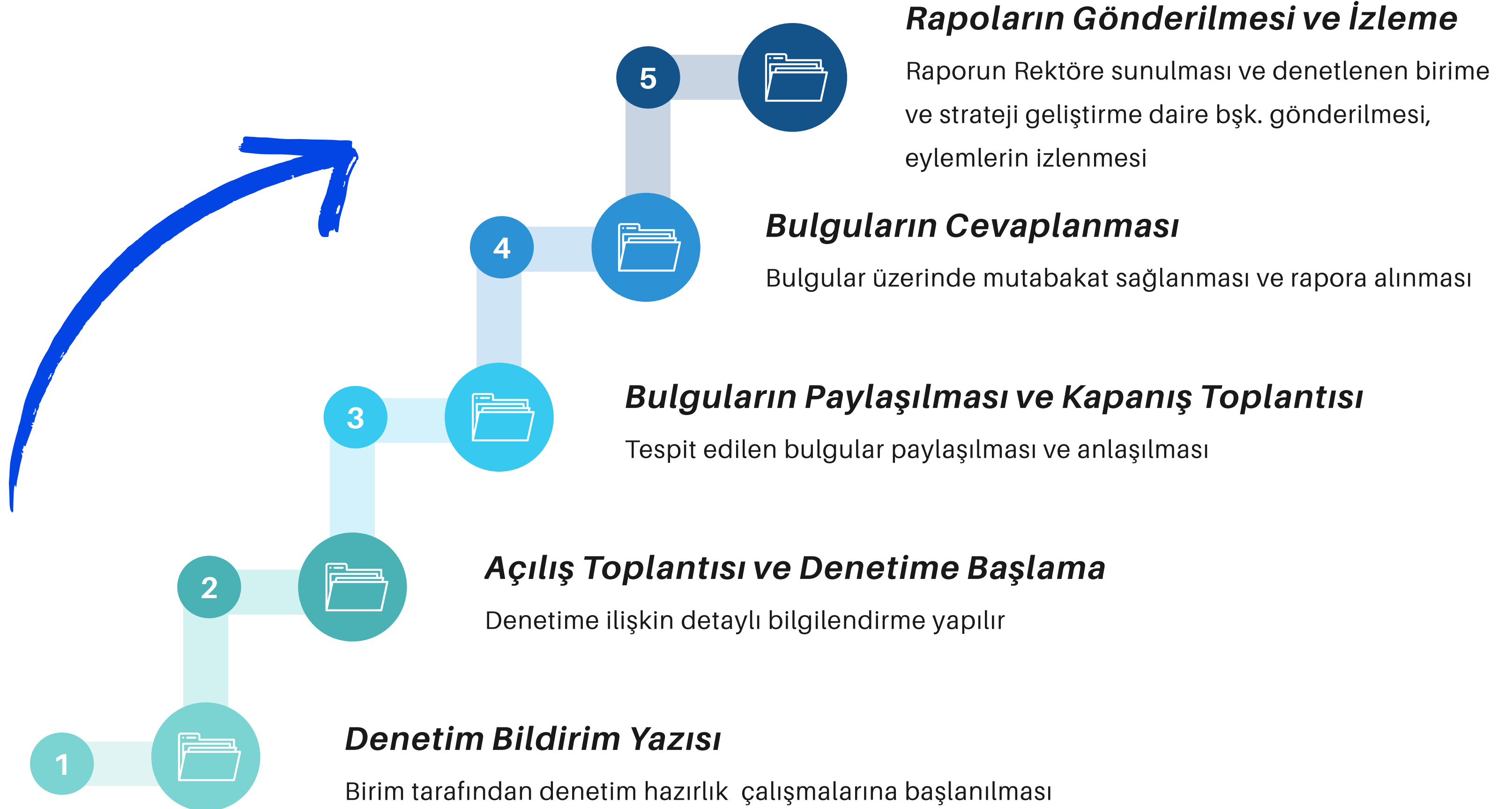
Bu aşamada iç denetim ön araştırma/hazırlık çalışmaları ve saha denetimleri gerçekleştirilir.



Denetim Sonuçlarının Raporlanması

Denetim çalışmaları bittikten sonra iç denetim raporları hazırlanır ve denetlenen birimlere ve strateji geliştirme daire başkanlığına gönderilir.

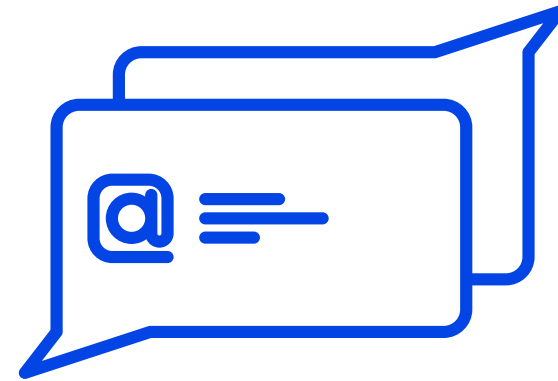
İÇ DENETİM SÜRECİ-2



İÇ DENETİM BİRİMİ İLE YAZIŞMALAR

İÇ DENETİM BİRİMİ İLE YAZIŞMALAR

İç Denetim Birimi ile yapılacak yazışmalar, “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, Üniversitemiz “İç Denetim Yönergesi” ve “İmza Yetkisi ve Yetki Devri Yönergesi” kapsamında yapılacaktır.



Yönetmelik; Madde (16/12)

- a) Yazışma yapan makamlar arasındaki hiyerarşi yönünden alt makamlara “... rica ederim.”, üst ve aynı düzeydeki makamlara “... arz ederim.” ibaresiyle bitirilir.
- b) Üst, aynı düzey ve alt makamlara birlikte dağıtımli olarak yapılan yazışmalar “... arz ve rica ederim.” veya “... arz/rica ederim.” ibaresiyle bitirilir.

Yönerge; Madde (55/2)

Denetlenen birimler, İç Denetim Birimi ile yazışmalarını doğrudan yapar.

İÇ DENETÇİLİK MESLEĞİ

İÇ DENETÇİ ADAYI OLMA ŞARTLARI



01

Eğitim Şartı

En az 4 yıllık yüksek öğrenim görmüş olmak.

02

Mesleki Kıdem

Aşağıda yer alan ünvanlarda en az 8 yıl çalışmış olmak;

- Mali Hizmetler Uzmanı
- Doktorasını bitirmiş akademik personel
- Müdür ve daha üst ünvanlar
- Avukat
- Mühendis
- Mimar

03

Yabancı Dil Şart

Yabancı Dil Sınavından (YDS) yeterli puan almış olmak (Son 2 yıl)

04

Yaş Şartı

Son başvuru tarihi itibarıyla 45 yaşından büyük olmamak

05

Eleme Sınavı

ÖSYM tarafından yapılacak aday belirleme sınavından başarılı olmak.

06

Eğitim

Bakanlık tarafından en az 2 ay süreli eğitime katılmak.

07

Sertifika Sınavı

Eğitimden sonra sertifika sınavında başarılı olmak.

İÇ DENETÇİNİN MESLEKİ GÜVENCESİ VE MALİ HAKLARI



- 01 İç denetçilere asli görevi (Denetim-Danışmanlık) dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz. (Kısa süreli eğitim faaliyeti hariç)
- 02 İç denetçiler kurul ve komisyonlarında görev alamaz.
- 03 Akademik, idari personel, öğrenci vb. kişi ya da görevlilerinin disiplin soruşturmasında görev alamaz.
- 04 İstekleri dışında başka bir göreve atanamaz.
- 05 Mali hakları bakımından 1. derecedeki İç Denetçi;
 - Ortalama 40.000 TL aylık almaktadır,
 - Ek Göstergesi, 4200,
 - Makam Tazminatı 2000,
 - Görev Tazminatı ise 8000'dir.



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
İÇ DENETİM BİRİMİ

denetim değer katar...

TEŞEKKÜRLER...

