**PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMA REHBERİ**

**GİRİŞ**

Hukuk Müşavirliğimizce 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ilgili hükümleri esas alınarak disiplin soruşturmalarında kolaylık sağlaması amacıyla bu rehber hazırlanmıştır. Bu rehberde disiplin mevzuatı belirtilerek bir yol haritası oluşturulmaya çalışılmış olup uygulayıcıların soruşturmaya başlamadan önce rehberi okumaları sürecin hukuka uygun olarak tamamlanmasına katkı sağlayacaktır.

Bu rehberin uygulayıcılara yararlı olmasını dileriz.

**DİSİPLİN SORUŞTURMASININ KAPSAMI**

* Yükseköğretim kurumlarında çalışan akademik personel hakkında disiplin soruşturması başlatılması halinde akademik personel **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu m.53’te sayılan** **fiillere ve karşılık gelen disiplin cezalarına** tabidir.
* Yükseköğretim kurumlarında çalışan idari personel hakkında disiplin soruşturması başlatılması halinde idari personel **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu m.125’te sayılan** **fiillere ve karşılık gelen disiplin cezalarına** tabidir. Fiil ve ceza tayini bakımından bu madde hükmü kapsamında değerlendirilecek olup soruşturma aşamasındaki usul ve diğer hususlar bakımından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 53. maddesi ve devamı hükümlerine tabidirler.
* Öğretim elemanları dışında iş sözleşmesiyle çalışan personel hakkında disiplin soruşturması başlatılması halinde 4857 sayılı İş Kanunu’na ve iş sözleşmesine veya toplu iş sözleşmesi hükümlerine tabidir.

**DİSİPLİN SORUŞTURMASININ BAŞLATILMASI**

* Disiplin cezası verilmesini gerektiren bir fiilin işlendiğini öğrenen disiplin amiri yazılı olarak disiplin soruşturması başlatır. Soyut iddialar içeren şikayetler ve basit şüpheye dayanan olaylarda soruşturma açılmadan önce İnceleme yapılabilir. İnceleme neticesinde disiplin soruşturmasının açılıp açılmayacağına karar verilebilir. İnceleme yapılırken disiplin soruşturmalarına ilişkin soruşturma açma ve ceza zamanaşımı sürelerine dikkat etmek gerekmektedir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-a)
* Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca inceleme yapılması zorunludur. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-b)
* Üst disiplin amirinin soruşturma açtığı veya açtırdığı disiplin olayında alt disiplin amiri ayrıca soruşturma yapamaz veya yaptıramaz. Daha önce açılmış soruşturma varsa bunlar üst amirin açtığı veya açtırdığı soruşturma ile birleştirilir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-a)
* Disiplin amirleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu m.53/a’da sayılmıştır. Söz konusu maddeye göre:
* Yükseköğretim Kurulu Başkanı; üst kuruluşlar, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürlerinin,
* Rektör, üniversitenin,
* Bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürü, bağımsız vakıf meslek yüksekokulunun,
* Dekan, fakültenin,
* Enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların,
* Kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün,
* Genel Sekreter, bağlı birim personelinin,
* Fakülte Sekreteri, bağlı birim personelinin

disiplin amirleridir. Kanunda belirtilenler dışındaki personel disiplin soruşturması başlatamazlar. Bu kişiler soruşturmaya konu bir fiili öğrenmeleri halinde durumu en kısa sürede disiplin amirine bildirmelidir.

* Fiili işleyenin emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır. Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları ilgilinin kamu görevine dönmesi ya da bir vakıf yükseköğretim kurumunda göreve başlaması halinde uygulanır. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-m)
* Bir fiilden dolayı ilgili hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde **ceza kovuşturması** bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-n)
* Bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-o)

**SORUŞTURMACI GÖREVLENDİRİLMESİ**

* Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-c) Soruşturmacının Rektörlük aracılığı ile görevlendirilmesi halinde soruşturma soruşturmacı tarafından yürütülerek tamamlanır ve soruşturma raporu soruşturmayı açan makama sunulur, diğer işlemler soruşturmayı açan makam tarafından yerine getirilir.
* Görevlendirilecek **soruşturmacının görev ve ünvanı, soruşturulanın görev ve ünvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde** olmalıdır. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-d)
* Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-e)
* Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiilin işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya ünvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya ünvanı esas alınarak yürütülür. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-f)
* Disiplin soruşturma emrinde **kimin hakkında** soruşturma açıldığı ve **soruşturmaya konu somut olayın** ne olduğu açıkça belirtilmelidir.

**SORUŞTURMANIN YÜRÜTÜLMESİ SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER**

* Soruşturma, görevlendirme yazısının **tebliğ tarihinden itibaren iki ay** içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir, disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak karar verir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-l) Ek süre, tamamlanması gereken iki aylık sürenin bitiminden önce talep edilmiş olmalıdır.
* Soruşturmacı, **görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür**; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek **başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.** (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-ı) Böyle bir durumda Ek Soruşturma Emri verilmesi halinde de disiplin soruşturmasının ek soruşturmaya konu fiili de kapsar şekilde yürütülmesi ve beyanların alınması gerekmektedir.
* Soruşturmanın gizliliği esastır. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-k) Bu nedenle soruşturmacı tarafından yapılan yazışmalar “Hizmete Özel” gerekiyorsa “Kişiye ve Hizmete Özel” ibaresiyle kapalı zarf içerisinde yapılmalıdır.
* Soruşturmacı, soruşturmayı bizzat kendisi yapmalıdır. İhtiyaç duyulması halinde yazı işlerini yürütmek üzere idari veya akademik personeli yeminli kâtip olarak görevlendirebilir. Görevlendireceği yeminli kâtibi belirleyememesi halinde Soruşturma Emrini veren birimden bir kâtip görevlendirilmesini talep edebilir.
* Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisini haizdir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-g)
* Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-h)
* Soruşturma işlemleri bir tutanakla tespit olunur. (2547 sayılı Kanun m.53/A-1-j) Tutanaklar; nerede, ne zaman hangi işlemin yapıldığı, içeriği, kimlerin katıldığı, ifade alınması söz konusu ise buna ilişkin soru ve cevaplar yer alacak şekilde şikâyetçi, soruşturulan ve tanıkların beyanlarını, gitmiş ise keşfe ilişkin işlemleri içermelidir. Daha sonra soruşturmacı, ifade sahibi, varsa yeminli kâtip vb. hazır bulunanlar tarafından imzalanır.
* Soruşturmacı tarafından yürütülen soruşturma kapsamında kişilerle yapılacak her bir yazışmada 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine riayet edilmelidir. Belgelerin elden verilmesi halinde tebliğ eden, tebliğ alan adı-soyadı, tarih ve imza, tebliğ edilen evrakı içeren tebliğ-tebellüğ tutanağı alınmalı ve dosyada muhafaza edilmelidir. Yazışmaların tebliğ-tebellüğ tutanağı ile yapılamadığı durumlarda yazışma iadeli taahhütlü postayla da yapılabilir ve bu durumda da posta alındısı dosyada muhafaza edilmelidir. Bu belgeler ile soruşturmacının gönderdiği her bir yazının kim tarafından tebliğ edildiği ve tebliğ alındığı ile tebliğ alınan tarih belirlenmektedir. Bu nedenle, bu tutanağın eksiksiz doldurulması gerekmektedir. Ki kanunda düzenlenen sürelere ve hükümlere uyulduğunun ispatlanması için bu belgeler büyük bir önem taşımaktadır.

**ZAMANAŞIMI SÜRELERİ**

* Disiplin cezası verilmesini **gerektiren fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren**;

1. Uyarma, kınama, aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarında **bir ay** içinde,
2. Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında **altı ay** içinde,

**disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde** **disiplin soruşturması açılamaz**. (2547 sayılı Kanun m.53/C-1)

* Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren **iki yıl**, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından **altı yıl** geçmiş ise **disiplin cezası verilemez**. (2547 sayılı Kanun m.53/C-2)
* Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar[[1]](#footnote-1). (2547 sayılı Kanun m.53/C-3)
* Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde **en geç üç ay** içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir. (2547 sayılı Kanun m.53/C-4)

**SORUŞTURMA İŞLEMLERİ**

* Disiplin soruşturmasında öncelikle varsa **şikayetçi/ihbar eden kişinin beyanı** alınmak üzere davet edilmesi yararlı olacaktır. Şikayetçi/ihbar edenin davet edildiği gün ve saatte gelerek beyanda bulunması halinde beyanları zapta geçirilir ve bu zapt beyanın alınması sırasında hazır bulunan (Soruşturmacı, şikayetçi/ihbar eden, varsa vekil, yeminli kâtip) tarafından imzalanır. Zaptın birden fazla sayfa olması halinde son sayfa imzalanır, diğer sayfalara paraf atılır. Şikayetçi/ihbar edene yemin ettirilmez.
* **Soruşturulanın beyanının alınmasında dikkat edilecek hususlar:**
* Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. (2547 sayılı Kanun m.53/A-2-a)
* Soruşturulan, soruşturmaya konu olay ve fiilin nelerden ibaret olduğu, belirtilen sürede beyanda bulunmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ifadesinin yer aldığı yazı ile beyanda bulunmak üzere davet edilmelidir.
* Soruşturulana beyanda bulunabilmesi için kendisine **en az 7 (yedi) gün süre** verilmelidir. **Süreler yazının tebliğ edildiği günden 1 (bir) gün sonra başlar. 7 (yedi) günün tamamı soruşturulana verilir ve en erken 8. (sekizinci) gün beyanı alınabilir.** Örneğin 01 Mart 2024’te davet yazısını tebliğ alan (tebliğ edilen gün sayılmıyor) soruşturulanın beyanının alınabileceği en erken tarih 09 Mart 2024’tür. 7 (yedi) günden az süre verilememekle birlikte 7 (yedi) günden fazla süre verilmesinde sakınca yoktur.
* En az 7 (yedi) günlük sürenin kullanımı soruşturulan bakımından bir hak olup bu sürenin tamamını kullanıp kullanmamak kendisinin iradesine bağlıdır. Soruşturulan sürenin tamamını kullanmayıp öncesinde beyanda bulunmak istediğini beyan ederse kişinin beyanı alınır ve bu durum zapta geçirilir.
* Soruşturulanın başka bir Kurumda çalışması halinde görev yaptığı kurumdan istinabe suretiyle beyanının alınması istenir.
* Soruşturulanın davet edildiği gün için mazeret bildirmesi halinde soruşturmacı tarafından soruşturulana yeni bir gün ve saat bildirilir. Soruşturulanın mazeret bildirmeksizin davet edildiği gün gelmemesi halinde ise bu durum soruşturmacı ve varsa yeminli kâtip tarafından tutanak altına alınır. Soruşturulanın davet edildiği gün gelmesine rağmen beyanını hazırlayamadığı için ek süre istemesi halinde kendisine ek süre verilir.
* Her ne kadar soruşturmacı tarafından soruşturulanın beyanı alınmış olsa da mahkeme kararları doğrultusunda soruşturmacının lehte ve aleyhte olan tüm delilleri toplaması, tanıkların beyanının alması ve soruşturma raporunu sunmasından sonra **disiplin cezası vermeye yetkili makamların (disiplin amirinin ya da disiplin kurulunun)** **ceza tesis edilmeden önce usule uygun olarak soruşturulanın savunmasını alması** gerekmektedir. Son savunma olarak adlandırılan bu savunma için soruşturmacının uyması gereken esaslar geçerli olup son savunma için yapılacak davet yazısında kişinin itham edildiği konu, fiil ve ceza belirtilmeli ve kendisini savunması için en az 7 (yedi) gün süre verilmelidir. Burada da 7 (yedi) günün hesabında tebliğ yapılan gün sayılmayacak ve en erken 8. (sekizinci) gün savunması alınabilecektir.
* Hakkında üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezası istenenler soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir. (2547 sayılı Kanun m.53/A-3)
* Soruşturulanın daha önce var olan bir disiplin cezasının halihazırdaki soruşturmada verilecek disiplin cezasının belirlenmesi açısından önemli olduğu için soruşturmacı tarafından soruşturulanın daha önce almış olduğu bir disiplin cezasının olup olmadığının sorgulanması gerekmektedir.
* Soruşturulana yemin ettirilmez. Soruşturulanın beyanları zapta geçirilir ve zabıt soruşturmacı, soruşturulan, varsa vekil ve yeminli kâtip tarafından imzalanır, birden fazla sayfa ise son sayfa imzalanıp diğer sayfalara paraf atılır.
* Soruşturma kapsamında soruşturmacı kendisi bilgi ve görüşüne başvurmak üzere bilgi sahibi kişileri **tanık** olarak dinleyebileceği gibi soruşturulanın ya da şikayetçinin dinlenmesini talep ettiği tanıkları dinlemelidir. Tanık sayısının fazla olması ve tamamının dinlenememesi ya da soruşturulan/şikayetçinin bildirdiği tanıkların dinlenememesi halinde Soruşturmacı tarafından bu durumun nedeninin mutlaka soruşturma raporunda belirtilmesi gerekmektedir. Tanığa yemin ettirilerek beyanı alınır, zapta geçirilir ve zabıt soruşturmacı, tanık ve varsa yeminli kâtip tarafından imzalanır, birden fazla sayfa ise son sayfa imzalanıp diğer sayfalara paraf atılır.
* Soruşturmacı edindiği bilgi ve belgeler neticesinde soruşturmayı tamamlayarak bir soruşturma raporu hazırlamalıdır. Soruşturma raporunda toplanan tüm deliller neden-sonuç ilişkisi kurularak tüm olayın değerlendirmesi yapılır ve gerekçeli olarak sonuca bağlanır. Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından imzalanmalıdır. Daha sonra dizi pusulası ile soruşturma dosyasını soruşturma emri veren Birime HİZMETE ÖZEL olarak üst yazıya bağlayarak sunmalıdır.

**DİSİPLİN CEZASI VERME YETKİSİ (2547 sayılı Kanun m.53/Ç)**

* Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:
* **Uyarma ve kınama cezaları** sıralı disiplin amirleri tarafından, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.
* **Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları** kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.
* **Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları** atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.
* Rektörler, bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri ve dekanlar hakkında aylıktan veya ücretten kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla verilir.
* Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir.
* Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, Soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını **aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.** Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da kurulu tarafından ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.
* **Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez**.
* Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

**DİSİPLİN KURULLARININ TEŞEKKÜLÜ** **(2547 sayılı Kanun m.53/E)**

* Yüksek Disiplin Kurulu🡪 **Yükseköğretim Genel Kuruludur.**
* Üniversite disiplin kurulu**🡪 Üniversite Yönetim Kuruludur**.
* **Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları🡪** Disiplin Kurulu olarak görev yapar.
* **Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu**;
* Akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için **rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör ünvanlı dört öğretim üyesinden oluşur.**
* Memurlar için ise **Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur**.
* Yükseköğretim Kurulu personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında, I. Hukuk Müşaviri ile Personel, Strateji Geliştirme, İdari ve Mali İşler Daire başkanlarından teşekkül eder.
* Üniversitelerarası Kurul personeli için disiplin kurulu, Genel Sekreterin başkanlığında Genel Sekreter Yardımcısı ve Hukuk Müşavirinden teşekkül eder.
* Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında **profesörlerle** ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri, **doçentlerle** ilgili hususların görüşülmesinde doktor öğretim üyeleri ve **kendileri ile** ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler **görüşmelere katılamazlar**.
* **Soruşturmada görev alanlar (incelemeci, soruşturmacı, müşteki, tanık) disiplin kurullarındaki oylamalara** **katılamazlar.**
* **Disiplin kurulunda görev alanlar** ile **disiplin cezası verenler** **bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.**
* Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer ünvana sahip öğretim üyeleri arasından Senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

**DİSİPLİN CEZASI VERİLMESİNDE UYGULANACAK TEMEL İLKELER**

1. **Sayılı Kanun m.53/D)**

* Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez.
* Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.
* Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir **fiilin,** cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde **tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır**.
* **Tekerrüre esas alınacak cezanın**, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle **kesinleşmiş olması gerekir**.
* Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.
* **Kanunla affedilmiş disiplin cezaları** ile **tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar** tekerrüre esas alınmaz.
* Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan veya ödül veya başarı belgesi alanlara verilecek disiplin cezalarında **bir derece alt ceza uygulanabilir**.
* **Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.**
* Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır.
* Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.
* Bu Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.
* Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde brüt aylıklarının 1/4’ü ila 1/2’si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.
* Disiplin cezaları, **verildikleri tarihten itibaren**, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise **cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır**.
* Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.
* Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar **üç yı**l, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar **beş yıl** boyunca **rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, ana sanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar**. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların **görevleri kendiliğinden sona erer ve** durum ilgili mercilere derhal bildirilir.
* Disiplin cezası tebliğ edilirken disiplin kurulu kararı bulunuyorsa bu kararda ceza tebliğ yazısına ek olarak eklenmelidir.
* Disiplin cezasının verilmesine ilişkin kararda, karara karşı başvurulabilecek yollar, süresi ve mercii gösterilmelidir.

**İTİRAZ** **(2547 sayılı Kanun m.53/F)**

* Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:
* **Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz**, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna yapılabilir.
* **Rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı** üniversite disiplin kuruluna, Rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.
* **Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz.** Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek ünvanlı öğretim üyesi, en yüksek ünvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.
* **Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı** itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yükseköğretim üst kuruluşlarında görev yapan personel için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.
* **İtiraz süresi,** cezanın tebliğ tarihinden itibaren **yedi gündür**.
* **İtiraz mercileri,** itiraz tarihinden itibaren **altmış gün** içinde karar verir.
* İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.

1. 2547 sayılı Kanun m.53/C-2 “Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl geçmiş ise disiplin cezası verilemez.” [↑](#footnote-ref-1)