**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ DİSİPLİN**

**SORUŞTURMASI YAZI ÖRNEKLERİ[[1]](#footnote-1)**

**Örnek No:1 Öğrenci Disiplin Soruşturma Emri**

**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**………………….**

**Konu :**Öğrenci Disiplin Soruşturma Emri

Sayın ............................................[[2]](#footnote-2)

**İlgi :** …………… tarafından verilen … tarihli ve …….. gelen evrak sayılı şikayet dilekçesi/yazı/tutanak.

 ……Fakültesi/Yüksekokulu ….. Bölümü ….. numaralı …sınıf öğrencisi …….[[3]](#footnote-3) hakkında ilgi şikayet dilekçesi/yazı/tutanakta yer alan “…………”[[4]](#footnote-4) iddiaları ile ilgili olarak 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması başlatılmış olup başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. Bahse konu şikâyet dilekçesi/yazı/tutanak ve eklerinin birer örneği yazımız ekinde gönderilmiştir.

 Soruşturmanın 30 (otuz) gün içerisinde tamamlanarak 2 (iki) nüsha olarak düzenleyeceğiniz soruşturma dosyası ile soruşturma raporunu dizi pusulasına bağlayarak …………....[[5]](#footnote-5) iletilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini rica ederim. …/…/20

**Disiplin Amiri**

**Örnek No:2 Yeminli Kâtip Görevlendirme Yazısı**

**YEMİNLİ KÂTİP GÖREVLENDİRME YAZISI**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri uyarınca başlatılan disiplin soruşturması kapsamında soruşturma süresince yapılması gereken yazı işlerini yürütmek üzere bilgisayar kullanımını bilen, yürütülen soruşturma konusunda edinilebilecek her türlü bilgiye ilişkin sır saklama yükümlülüğü altında olduğu hususunda kendisine bilgi verilen, engel hali bulunmayan ……….. çalışan…………… isimli Üniversitemiz personeli yeminli katip olarak görevlendirilmiş olup “Yeminli katip olarak tarafıma yazmak üzere söylenenleri hiçbir ekleme ve çıkarma yapmaksızın, aynen yazacağıma, soruşturma kapsamında duyduklarımı, öğrendiklerimi ve gördüklerimi hiç kimseye söylemeyeceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde yemini yaptırılmak suretiyle yeminli katip olarak atanmış ve bu tutanak birlikte imza altına alınmıştır. …/…./20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip**

Adı-Soyadı: Adı-Soyadı:

İmza: İmza:

**Örnek No:3 Tebliğ ve Tebellüğ Tutanağı**

**TEBLİĞ VE TEBELLÜĞ TUTANAĞI[[6]](#footnote-6)**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri ile soruşturmacı olarak görevlendirilen .……….tarafından gönderilen Soruşturulan Savunma / Müşteki / Tanık davetiyesini içeren kapalı zarfı tebliğ aldım.

**TEBLİĞ EDEN TEBLİĞ ALAN**

**ADI-SOYADI : ADI-SOYADI:**

**TARİH : TARİH :**

**İMZA : İMZA :**

**Örnek No:4 Müşteki İfade Davetiyesi**

**MÜŞTEKİ İFADE DAVETİYESİ**

**Sayın ………… …………….**

**……………………….(Adres)**

 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri ile “………….”[[7]](#footnote-7) olayı ile ilgili olarak ........ hakkında 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi kapsamında başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında yukarıda yazılı olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da ifadenizi vermek üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanızı veya aynı gün ve saatte yazılı ifadenizi sunmanızı ayrıca soruşturma konusu kapsamında varsa sunmak istediğiniz tüm delillerinizi de ifadenize eklemeniz gerektiğini, yazılı olarak ifade vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak ifade vermenize engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeret bildirmeksizin gelmediğiniz takdirde ya da ifadenizi vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmediğiniz takdirde) ifade vermekten vazgeçmiş sayılacağınızı ve soruşturma konusu olay hakkında dosyadaki bilgi, belge ve delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek no: 5 Müşteki İfade Tutanağı**

**MÜŞTEKİ İFADE TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün…. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri

**SORUŞTURMA KONUSU :[[8]](#footnote-8)**

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Yukarıda kimliği yazılı bulunan müşteki“………………………………………….”[[9]](#footnote-9) ile ilgili olarak belirtilen iddialar üzerine …… hakkında başlatılan disiplin soruşturması kapsamında davet edilmiş ve kendisine başlatılan disiplin soruşturması hususunda müşteki sıfatıyla ifadesine başvurulma gereği görüldüğü bildirilmiştir. Müştekiye yemin ettirilmedi. Müştekiden soruşturma konusu ile ilgili olarak iddia ve şikâyetlerini anlatması istendi.

**MÜŞTEKİ :**“……………………………………………..”dedi.

(Bu aşamadan sonra gerek görülmesi halinde, soru-cevap şeklinde ifade alınmaya devam edilebilir. “SORU:” “CEVAP:” şeklinde ilerleyebilir)

 Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle birlikte müştekiye soruşturma konusu hakkında ilave etmek istediği başka söyleyeceği bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur.” dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu, yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Müşteki**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza[[10]](#footnote-10)

**Örnek No: 6 Soruşturulan Savunma Davetiyesi**

**SORUŞTURULAN SAVUNMA DAVETİYESİ**

**Sayın ………… …………….**

**……………………….(Adres)**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri ile “………….”[[11]](#footnote-11) olayı ile ilgili olarak hakkınızda 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi kapsamında başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında yukarıda yazılı olayla ilgili olarak savunmanızı vermek üzere …/…./….. tarihinde[[12]](#footnote-12), saat ……… da, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanızı veya aynı gün ve saatte yazılı savunmanızı sunmanızı ayrıca savunma kapsamında varsa sunmak istediğiniz tüm delillerinizi de savunmanıza eklemeniz gerektiğini, yazılı olarak savunma vermiş olmanızın belirtilen gün ve saatte gelerek sözlü olarak savunma yapmanıza engel olmadığını, bildirilen tarihte geçerli bir mazeret bildirmeksizin savunmaya gelmediğiniz takdirde ya da savunmanızı vermediğiniz takdirde (geçerli bir mazeretiniz varsa yine bu süre içinde bildirmediğiniz takdirde) savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınızı ve hakkınızda dosyadaki bilgi, belge ve delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek No 7 Soruşturulan Savunma Tutanağı**

**SORUŞTURULAN SAVUNMA TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi …………. nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri.

**SORUŞTURMA KONUSU :[[13]](#footnote-13)**

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Yukarıda kimliği yazılı bulunan soruşturulan, “………………………………………….”[[14]](#footnote-14) ile ilgili olarak belirtilen iddialar üzerine başlatılan disiplin soruşturması kapsamında çağırılmıştır. Soruşturulana, hakkında 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi kapsamında disiplin soruşturması başlatıldığı ve başlatılan disiplin soruşturmasına konu olan fiil anlatılmıştır. Soruşturulana yemin ettirilmedi. Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi belgeler ile müşteki/tanık ifadeleri okundu. Soruşturulandan soruşturmaya konu olan iddia nedeniyle savunması istendi.

**SORUŞTURULAN :**“……………………………………………..”dedi.

 (Bu aşamadan sonra soruşturmacı gerek gördüğü takdirde soruşturulanın anlattıklarının yanında konuyu açıklığa kavuşturmak için gerekli soruları sorabilir. “SORU:” “CEVAP:” şeklinde ilerleyebilir.)

 Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle soruşturulana soruşturma konusu hakkında başka söylemek istediği bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” diyerek söyleyecek başka bir sözü olmadığını beyan etti. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu, yazılanların doğru olduğunu, kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Soruşturulan**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza[[15]](#footnote-15)

**Örnek No:8 Davet Edilenin Davet Günü Gelmemesine Dair Tutanak**

**T U T A N A K**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri ile başlatılan disiplin soruşturması kapsamında soruşturmacı olarak görevlendirildim. ……[[16]](#footnote-16), …/…/20.. tarihli davet yazısı ile …/…/20.. tarihinde ….. saatte ifadesinin/savunmasının alınması için çağrılmıştır. Yapılan davete istinaden Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi………..’nde beklenmiş ancak davet edilen saatte gelen olmamış ve mazeret[[17]](#footnote-17) de bildirilmemiştir. Bu nedenlerle işbu tutanak hazır bulunanlarca imza altına alınmıştır. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı İmza İmza

**Örnek No:9 Tanık İfade Davetiyesi**

**TANIK İFADE DAVETİYESİ**

**Sayın ………… …………….**

**……………………….(Adres)**

 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri ile “………….”[[18]](#footnote-18) olayı ile ilgili olarak .......... hakkında 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi kapsamında başlatılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

 Yürütülen disiplin soruşturması kapsamında ayrıntılı bilgi ve görgünüze başvurulmak üzere …/…./….. günü, saat ……… da ifadenizi vermek üzere Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ……….. da hazır bulunmanız gerektiğini bildiririm. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek No:10 Tanık İfade Tutanağı**

**TANIK İFADE TUTANAĞI**

**SORUŞTURMA EMRİ :**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri

**SORUŞTURMA KONUSU :[[19]](#footnote-19)**

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**İFADENİN ALINDIĞI YER :**

**İFADENİN ALINDIĞI**

**TARİH/SAAT :**

Yukarıda kimliği yazılı bulunan tanığa, “………………………………………….”[[20]](#footnote-20) ile ilgili olarak belirtilen iddialar üzerine …… hakkında başlatılan disiplin soruşturması kapsamında tanık sıfatıyla bilgisine başvurulma gereği görüldüğü bildirildi. Tanığa gerçeği söylemesinin önemi, doğruyu söyleyeceği hususunda yemin edeceği anlatıldı. Tanığa “**Size sorulan yazılı ve sözlü sorulara gerçeğe uygun cevap vereceğinize ve hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz**?” şeklinde soruldu.[[21]](#footnote-21) Tanığın “Yemin ederim.” demesi üzerine soruşturma konusu olay açıklandıktan sonra olay hakkındaki bilgi ve görgüsü soruldu.

**TANIK :** “…………………………” dedi.

(Bu aşamadan sonra gerek görülmesi halinde, soru-cevap şeklinde ifade alınmaya devam edilebilir. “SORU:” “CEVAP:” şeklinde ilerleyebilir.)

 Sorulacak başka husus kalmadığı görülmekle birlikte tanığa soruşturma konusu hakkında ilave etmek istediği başka söyleyeceği bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur.” dedi. Hazırlanan tutanak ifade sahibi tarafından okundu, yazılanların doğru olduğunu ifadenin kendisine ait olduğunu beyan etmesi üzerine tutanak hazır bulunanlarca imzalandı. …/…/20..

**Soruşturmacı Yeminli Kâtip Tanık**

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza[[22]](#footnote-22)

**Örnek No:11 Disiplin Durumu Araştırması**

**Konu :** Bilgi-Belge İsteme

**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE**

**(Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına)**

**İlgi:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri

 İlgi yazı gereğince ………… hakkında başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Yürütülmekte olan soruşturma kapsamında adı geçene ait yazı tarihi itibariyle kesinleşmiş disiplin cezası bulunup bulunmadığının, soruşturmanın geciktirilmesine mahal vermemek açısından ivedi olarak tarafıma bildirilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek No:12 Bilgi ve Belge Talep Yazısı**

**Konu:** Bilgi ve Belge Talebi

 ………………………..’NE

 Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri uyarınca açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. Soruşturma kapsamında incelenmek üzere ………. tarihinde, …………. meydana gelen olaylara ait güvenlik kamerası kayıtlarının/………….. ilişkin belgelerin soruşturmanın geciktirilmesine mahal vermemek için ivedi olarak tarafıma iletilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek No:13 Bilirkişi İncelemesi Talep Yazısı**

**Konu:** Bilirkişi İncelemesi Talebi

**…………………………………[[23]](#footnote-23)**

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi …………nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri ile açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Yürütülen disiplin soruşturması kapsamında soruşturmaya konu olan fiil ile ilgili bilirkişi incelemesine ihtiyaç duyulmuş olup …………. hususunda, ekte gönderilen soruşturma dosyasının ……[[24]](#footnote-24) görevlendirilecek bilirkişi/bilirkişi heyeti tarafından incelenerek düzenlenecek bilirkişi raporunun soruşturma dosyası ile birlikte tarafıma iletilmesinin sağlanması hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. … /…/20..

 **Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek No:14 Bilirkişi Yemin Tutanağı**

**BİLİRKİŞİ YEMİN TUTANAĞI**

.................................................................................................................... olayı ile ilgili “Bir şey saklamaksızın, bilirkişilik görevimi sadakat ve özenle, bilim ve fenne uygun olarak tarafsız ve objektif bir biçimde yerine getireceğime namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde yemin ettirildi ve işbu tutanak tanzim edildi…./…/20..

**…………………….[[25]](#footnote-25)**  **Bilirkişi**

Adı-Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza

**Örnek No:15 Ek Süre Talep Yazısı**

**Konu:**Ek Süre Talebi

**…………………………………[[26]](#footnote-26)**

**İlgi:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….’nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri.

İlgi yazı uyarınca başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. ……… hakkında yürütülen disiplin soruşturmasında ………………………[[27]](#footnote-27) nedeniyle soruşturmanın yasal süresi içerisinde tamamlanabilmesi için ek süreye[[28]](#footnote-28) ihtiyaç duyulmaktadır. Soruşturmanın tamamlanabilmesi için tarafıma ……. tarihinden itibaren ……. ay/gün ek süre verilmesi hususunda bilgilerini ve gereğini arz ederim. …/…/20..

**Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek No:16 Soruşturma Raporu**

**SORUŞTURMA RAPORU**

**SORUŞTURMA EMRİ :**Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri

**SORUŞTURULANA AİT**

**BİLGİLER**

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**MÜŞTEKİYE AİT**

**BİLGİLER :**

**ADI-SOYADI :**

**MESLEĞİ :**

**İKAMETGÂH ADRESİ :**

**İŞ ADRESİ :**

**SORUŞTURMA KONUSU :[[29]](#footnote-29)**

**SUÇ TARİHİ : …/…/...**

**SORUŞTURMANIN SAFHALARI :[[30]](#footnote-30)**

Bu bölümde;

 “*1)Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve* …..*sayılı soruşturma emri ile ekinde gelen belgeler incelendi.*

*2)Müşteki adına ../../.. tarihli ifade davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte beyanı alındı.*

*3) Soruşturulan adına ../../.. tarihli savunma davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte beyanı alındı.*

*4)Tanık…. ‘ya ../../.. tarihli ifade davet yazısı yazıldı. Belirlenen gün ve saatte beyanı alındı.vb*.” şeklinde soruşturma dosyası içerisinde ki yazıların tarihleri/konuları, ifade vermek üzere yapılan davetler, başka birim ve kurumlardan istenen belge ve bilgiler sırasıyla maddeler halinde yazılmalıdır. Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılmalıdır.

**İFADELERİN ÖZETİ VE DELİLLER:**

Bu bölümde; “*Soruşturma kapsamında ifadesi alınan müşteki ifadesinde; “…………….” şeklinde beyanda bulunmuştur.*

*Soruşturma kapsamında savunması alınan soruşturulan ifadesinde; “…………….” şeklinde savunmada bulunmuştur.*

 *Soruşturma kapsamında bilgi ve görgüsüne başvurulan tanık ………. ifadesinde; “…………….” şeklinde beyanda bulunmuştur.*

*Soruşturma kapsamında talep edilen bilgi ve belgelerden …………….. tespit edilmiştir.*

*Soruşturma kapsamında başvurulan bilirkişi ………., ……. tarihli raporunda; ……….. ifade etmiştir.*

*Soruşturma kapsamında talep edilen kamera kaydından …….. tespit edilmiştir. vb*.” şeklinde soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler (Müşteki /Soruşturulan /Tanık ifadeleri, bilirkişi raporu, kamera kaydı, resimler vb.) özetlenerek belirtilir.

**DEĞERLENDİRME :**

Bu bölümde; hakkında yürütülen soruşturma kapsamında elde edilen tüm bilgi ve belgeler, deliller değerlendirilir. Delillerin soruşturmaya konu fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

**SONUÇ VE TEKLİF :**

Bu bölümde; delillerin değerlendirilmesi ışığında soruşturmacı tarafından dosyadaki somut bilgi ve belgelere dayanarak soruşturmaya konu fiilin suç teşkil edip etmediği ve edinilen kanaat uyarınca soruşturulan hakkındaki teklif ceza açıkça belirtilmeli, tekerrür, ya da indirimin hangi nedenle uygulanacağı ya da uygulanmayacağı belirtilmek suretiyle soruşturulan hakkındaki teklif açık ve somut olarak ilgili kanun/yönetmelik maddesi belirtilmek suretiyle belirtilir. (Ceza önerilecekse, birden fazla kişi hakkında açılmış ise her bir kişi için ayrı ayrı ilgili kanun/yönetmelik maddesi belirtilmek suretiyle teklif yapılmalıdır. Neticede ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.) …/…/20..

**Soruşturmacı**

**Adı-Soyadı**

**İmza[[31]](#footnote-31)**

**Örnek No:17 Dizi Pusulası**

**DİZİ PUSULASI**

1. İhbar / Şikâyet dilekçesi/Tutanak (…Sayfa)
2. Soruşturma Emri (…Sayfa)
3. Yeminli Kâtip Tutanağı (…Sayfa)
4. Müşteki İfade Davetiyesi (…Sayfa)
5. Müşteki İfade Tutanağı (…Sayfa)
6. Tanık (Adı-Soyadı) İfade Davetiyesi (…Sayfa)
7. Tanık (Adı-Soyadı) İfade Tutanağı (…Sayfa)
8. Soruşturulan Savunma Davetiyesi (…Sayfa)
9. Soruşturulan Savunma Tutanağı (…Sayfa)
10. Disiplin ve Başarı Durum Araştırma Talep Yazısı (…Sayfa)
11. Disiplin ve Başarı Durum Araştırma Cevap Yazısı (…Sayfa)
12. Ek Süre Talep Yazısı (…Sayfa)
13. Ek Süre Onay Yazısı (…Sayfa)
14. Bilirkişi raporu (…Sayfa)
15. Vb.
16. Vb.
17. Soruşturma Raporu (…Sayfa)

**Örnek No:18 Dosya Teslim Yazısı**

**DOSYA TESLİM YAZISI[[32]](#footnote-32)**

**Konu :**Disiplin Soruşturma Dosyasının Teslimi

**…………………………………[[33]](#footnote-33)**

**İlgi:** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri

 İlgi yazı ile “…………………..........”[[34]](#footnote-34) olayı ile ilgili olarak ……Fakültesi/Yüksekokulu ….. Bölümü ….. numaralı …sınıf öğrencisi …….hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirildim. ……….. hakkında yürütülen disiplin soruşturmacı neticesinde hazırlanan soruşturma dosyası ve raporu dizi pusulası ile birlikte ekte sunulmaktadır.

 Bilgilerini ve gereğini arz ederim. … /…/20..

 **Soruşturmacı**

Adı-Soyadı

İmza

**Örnek No:19 Disiplin Sonucu Bildirim Yazısı**

**T.C.**

**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**…………**

**Konu :** Disiplin Soruşturma Sonucu

**Sayın……………..**

**……….……(Adres)**

**İlgi :** Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ………….nün …. tarih …. ve …..sayılı soruşturma emri

 İlgi yazı ile hakkınızda “………………………………………….”[[35]](#footnote-35) iddiaları nedeniyle hakkınızda yürütülen disiplin soruşturması sonucunda 2547 sayılı Kanunun 54. maddesinin .... fıkrası/bendi gereği “……” cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; sicilinizin olumlu olması sebebiyle bir alt ceza uygulamasına gidilmiş olup “……” cezası ile cezalandırılmanıza karar verilmiştir.

Verilen cezaya karşı işbu yazının tarafınıza tebliğ tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde …….Disiplin Kuruluna itiraz edebileceğiniz gibi 60 (altmış) gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

 Bilgilerini rica ederim. …/…/20..

 **Disiplin Amiri**

1. Bilgilendirmek amacıyla konulmuş olan yazı örneklerindeki dipnotlar ve “Örnek No:….” şeklindeki ibareler yazı örneğinin kullanılmak istenilmesi halinde silinmelidir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Soruşturmacının adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Hakkında soruşturma açılan öğrencinin/öğrencilerin adı ve soyadı yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Soruşturmanın konusunu oluşturan, işlendiği iddia edilen fiil yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-4)
5. Görevlendirmeyi yapan makam yazılmalıdır.

 [↑](#footnote-ref-5)
6. Soruşturma kapsamında yapılacak tüm tebligatlar Tebligat Kanunu hükümlerine göre veya Tebliğ-Tebellüğ Tutanağı ile yapılmalıdır. [↑](#footnote-ref-6)
7. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-7)
8. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-8)
9. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-9)
10. Tutanağın bütün sayfaları hazır bulunanlar tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-10)
11. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-11)
12. Soruşturulana savunmasını hazırlaması için savunma yapacağı tarihten önce ve davetiyenin kendisine tebliğinden başlamak üzere en az yedi (7) gün süre verilir. [↑](#footnote-ref-12)
13. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-13)
14. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-14)
15. Tutanağın bütün sayfaları hazır bulunanlar tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-15)
16. Davet edilen kişi belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-16)
17. Mazeret bildirilmesi halinde “*…….’nın mazeretinin kabulü ile …/../20…....tarihli dilekçesinde talep ettiği savunmasının/ifadesinin ileri bir tarihte alınmasının kabul edildiğine, savunmasının/ifadesinin …../…/20.... tarih ve…..….saatte bildirilen yerde alınacağına dair yeni bir çağrı yazısı çıkartılmasına karar verilmiştir. Bu nedenlerle işbu tutanak hazır bulunanlarca imza altına alınmıştır.”* şeklinde tutanak düzenlenmelidir. [↑](#footnote-ref-17)
18. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-18)
19. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-19)
20. “Soruşturma Konusu” kısmında belirtilen ifade buraya da yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-20)
21. Yemin edilirken herkes ayağa kalkmalıdır. [↑](#footnote-ref-21)
22. Tutanağın bütün sayfaları hazır bulunanlar tarafından imzalanır. [↑](#footnote-ref-22)
23. Soruşturmayı açan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-23)
24. Görevlendirme yapılması istenilen birim yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-24)
25. Görevlendirme Yapan Birim Yetkili Kişi [↑](#footnote-ref-25)
26. Soruşturmayı açan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-26)
27. Ek süre talebinin gerekçesi, soruşturmanın arz ettiği özellik ve güçlük; araya giren tatil vs. belirtilmelidir. [↑](#footnote-ref-27)
28. 2547 sayılı Kanun m.54/4-a “Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince derhal başlanılır ve soruşturma en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir. Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu olarak işlenen suçlarda ise doksan güne kadar ek süre verebilir.” [↑](#footnote-ref-28)
29. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-29)
30. Soruşturma dosyası içerisinde ki yazıların tarihleri/konuları, ifade vermek üzere yapılan davetler, başka birim ve kurumlardan istenen belge ve bilgiler sırasıyla maddeler halinde yazılır. Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-30)
31. Soruşturma raporunun bütün sayfaları soruşturmacı tarafından imzalanmalıdır. [↑](#footnote-ref-31)
32. Soruşturmacı dizi pusulasına bağlı raporunu ve soruşturma sırasında yapmış olduğu tüm yazışmaları ve topladığı tüm bilgi ve belgeleri üst yazıya bağlayarak, HİZMETE ÖZEL kapalı bir zarf içinde soruşturmayı açan Makama sunmalıdır [↑](#footnote-ref-32)
33. Soruşturmayı açan makam yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-33)
34. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil ayrıntılı açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-34)
35. Disiplin soruşturmasının konusu olan fiil açık ve net şekilde yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-35)