**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ**

**KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM KODU** | | | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | | **HİZMETİN ADI** | | **HİZMETİN TANIMI** | | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE**  **MADDE NUMARASI** | | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI** | | | | | | | | | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | | | | | | | | | | | | | | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK**  **SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **MERKEZİ İDARE** | | **TAŞRA BİRİMLERİ** | | **MAHALİ İDARE** | | **DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)** | | **BAŞVURUDA İSTENEN**  **BELGELER** | | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | | **PARAF LİSTESİ** | | **KURUMUN VARSA YAPMASI**  **GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI**  **GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN**  **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** | | **HİZMETİN ORTALAMA**  **TAMAMLANMA SÜRESİ** | | **YILLIK İŞLEM SAYISI** | |
| **1** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | | | **900** | | Görev Sürelerinin Uzatılması | | Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması | | 2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler | | Akademik Personel | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Personel Daire  Başkanlığı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1.Dilekçe(Öğretim GörevlilerininBölüm başkanlığına yazacakları faaliyet raporu)  2. Bölüm başkanlığının görüş yazısı  3..Faaliyet Dosyası (Doktor Öğretim Üyesi'ler için)  4.Akademik Personel Yükselme  Kriterleri | | Bölüm  Başkanlıkları | | 1.Bölüm Başkanı  2.Memur  3.FakülteSekreteri  4.Dekan | | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | | 2 Ay | | 5 | | Sunulmuyor |
| **2** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | | | **903.03.02.02** | | Görevlendirmeler | | Yurt içi akademik personelin görevlendirmesi | | 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi | | Akademik Personel | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Personel Daire  Başkanlığı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve  süresini belirten belge  2-Davet Mektubu | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | | 1. Memur  2.Fakülte Sekreteri | | Fakülte Yönetim  Kurulu |  | 20 Gün | | 20 Gün | | 10 | | Sunulmuyor |
| **3** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | | | **302.02** | | Ders Kayıtları | | Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyıla Ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Alması ve Danışmanına Onaylatması | | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim sınav yönetmeliğinin 12. maddesi ,2547  Yükseköğretim  Mevzuatı,Üniversitemiz Danışmanlık  Yönergesi | | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1.Ders Kayıt Formu  2.Harç Dekontu | | Danışman  Öğretim  Elemanları | | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri |  | 10 gün | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi  Akademik  Takviminde  Belirtilen Ders  Kayıt Süresi | | 750 | | Sunulmaktadır |
| **4** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | | |  | | Valilik ve Diğer  Kurumlarla yapılan Yazışmalar | | Eğitim-Öğretim ve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi  Yönetmelik ve  Yönergeler | | Kurum | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | |  | |  | | 1.Bölüm Başkanı  2.Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan | | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 2 gün | | 5 gün(Periyodik Yazılar Talep  Edilen Sürede) | | 5 | | Sunulmuyor |
| **5** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | | | **302.04.16** | | Sınav Sonuçları | | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'e işlenmesi | | 2547 sayılı  Yükseköğretim  Kanunu  KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim ve Sınav  Yönetmeliğinin 17 maddesi | | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | |  | |  | | 1.Bölüm Başkanı  2. Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan Yardımcısı | | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 7 iş günü | | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim ve Sınav  Yönetmeliğinde belirtilen süre | |  | | Sunulmuyor. |
| **6** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.0**  **0** | | | **503-01** | | Fakülte Yönetim  Kurulu Kararları  Yazışmaları | | Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi  Yönetmelik ve  Yönergeler | | Kurum ve Öğrenciler | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | |  | |  | | 1.Bölüm Başkanı  2.Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan | |  |  |  | | Yönetim  Kurulunun  Toplandığı Tarihe Göre | | 40 | | Sunulmuyor. |
| **7** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | | | **302.01** | | Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri | | ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin  yapılması | | 2547 Sayılı Yüksek  Öğretim Kanunu  ÖSYM kılavuzu | | Üniversitemizi  Kazanan  Öğrenciler | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1. Lise Diplomasının   Aslı veya Geçici  Mezuniyet Belgesi   1. ÖSYS Sonuç   Belgesinin İnternet  Çıktısı   1. Fotoğraflı Nüfus   Cüzdan Fotokopisi  4-İkametgah Belgesi  5-12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf  (Fotoğraflar kılık kıyafet  yönetmeliğine uygun çekilmiş olmalıdır). 6.Erkek adayları askerlik durum belgesi ya da terhis belgesi(aslı)  7. Ön kayıt formu 8.Öğrenim gideri katkı payı dekontu Not: E-Devlet üzerinden tüm işlemler yapılmaktadır. | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire  Başkanlığı | | 1.Memur  2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd.  4.Genel Sekreter  5.Rektör Yrd. | | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 2 gün | | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Daire  Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre | |  | | Sunulmuyor. |
| **8** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.11** | | Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri | | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim-  Öğretim sınav yönetmeliğinin 13. maddesi | | Öğrenci | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1-Kayıt Dondurma Talep  Dilekçesi  2-Kayıt Dondurma  Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporutam teşekkülü  hastaneden alınacak ,  Fakirlik İbelgesiYaşanılan yerin en büyük mülki amiri tarafından onaylı,  Tabi Afet-En Büyük Mülki Amirce  onaylanmış, Tutukluluk Belgesi, Askerlik  Tecilinin Kaldırılması) | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3.Dekan | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile öğrenci | |  | 15 gün | 1 Ay -  KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim ve Sınav  Yönetmeliğindeki süreler dahilinde | | 60 | | Sunulmuyor. | |
| **9** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.11** | | Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri | | Öğrencinin Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi | | 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu  KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav  Yönetmeliğinin 26. maddesi | | Tüm  Öğrenciler | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1.Dilekçe  2.Kütüphane Sorgusu  3.Öğrenci kimlik kartı | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3.Dekan | | Sorumlu Üniversite  Birim Kişileri KYK ile öğrenci | |  |  | 15 Gün ( Her on beş günlük  yönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.) | | 75 | | Sunulmuyor. | |
| **10** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **301.01.02** | | Program Açılması,  Teklifi, Kontenjan  Yazışmaları | | İhtiyaca cevap verebilmek üniversitesin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak | | 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | | Kurum | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1.Bölüm Başkanlığının  Program Açma Teklifi  2.Program İçeriği  3.Program içeriğinin  CD'si  4. Diğer Belgeler(fotoğraflar, dökümanlar.) | |  | | 1.Bölüm Başkanı  2.Memur  3.Dekan | | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri | |  | 12 gün | 1 Ay (Üniversite Senatosunun  Toplantı Tarihine Göre) | | 2 | | Sunulmuyor. | |
| **11** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.12** | | Disiplin Cezası Yazışmaları | | Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu  içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara  uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve  haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve  harekette bulunan öğrencilere  verilecek disiplin cezalarının  belirlenmesi | | 2547 sayılı  Yükseköğretim Kanunun  Yükseköğretim  Kurumları Öğrenci  Disiplin Yönetmeliği | | Kurum,Öğrenci | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | |  | | İlgilinin  Kamil Özdağ  Fen Fakültesine verdiği Dilekçe Tutanak, Diğer Belgeler. | | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Soruşturmacı  Öğretim Elelmanı 4.Dekan | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile öğrenci | |  | 10 gün | 2 Ay (Yüksek  Öğretim Kurumları  Öğrenci Disiplin  Yönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler Takip  Edilecek) | | İşlenen  Suç sayısına bağlıdır | | Sunulmuyor. | |
| **12** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **105.01** | | Ders Programları | | Kamil Özdağ Fen Fakültesi  Dekanlığı tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci  İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi | | 2547 sayılı  Yükseköğretim  Kanunu  KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim ve Sınav  Yönetmeliği ve  Akademik Takvimi | | Kurum,Öğrenci | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | Bölüm Başkanlarının  hazırladığı sınav Programları | |  | | 1.Bölüm Başkanları  2.Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan  Yardımcısı. | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile öğrenciler | |  | 5 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile  Akademik Takvim | | 4 | | Sunulmuyor. | |
| **13** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **106** | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi Sınav Programları | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi | | 2547 sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | | Kurum,Öğrenci | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | |  | |  | | 1.Bölüm  Başkanları  2.Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan  Yardımcısı. | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile öğrenciler | |  | 5 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile  Akademik Takvim | | 6 | | Sunulmuyor. | |
| **14** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.13** | | Başarı Notuna İtiraz | | Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi | | 2547 sayılı  Yükseköğretim  Kanunu  KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav  Yönetmeliğinin 18. maddesi | | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1- İtiraz Dilekçesi | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | | 1.Memur 2.ilgili öğrtim elemanı  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan  Yardımcısı. | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile öğrenciler | |  | 15 gün | En kısa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili  öğrenciye tebliğ edilir. | | 10 | | Sunulmuyor. | |
| **15** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.07** | | Mazeret Sınav İşlemleri | | Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler | | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu  KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  Eğitim Öğretim ve  Sınav  Yönetmeliğinin  15.maddesi | | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1-Dilekçe  2-Mazeretini Belirten  Belge | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3.Dekan  Yardımcısı. | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile öğrenciler | |  | 3 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile  Akademik Takvim | | 30 | | Sunulmuyor. | |
| **16** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **104.04** | | Ders Yükü Yazışmaları | | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi | | 2547 sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | | Kurum | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | |  | |  | | 1. Öğretim Elemanı  2.Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan Yardımcısı | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri | |  | KARAMANO ĞLU  MEHMETBEY Üniversitesi  Eğitim  Öğretim  Sınav  Yönetmeliği ve Akademik  Takvim | Akademik Takvim ve Kamil Özdağ  Fen Fakültesinin Öğretim  Elemanlarının  Görevlendirildiği  Yönetim Kurulu  Kararından  Sonra | | 2 | | Sunulmuyor. | |
| **17** | | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.05** | | İntibak | | Yatay Geçiş yöntemiyle ya da son beş yıl içinde herhangi bir  yükseköğretim kurumunda eğitim  öğretim görmüş ve üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve  muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar | | 2547 sayılı  Yükseköğretim  Kanunu-  KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim ve Sınav  Yönetmeliği  16.madde | | Kurum ve Öğrenciler | | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | |  | |  | | 1-Öğrenci Dilekçesi  2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği | |  | | 1. Öğretim Elemanı  2.Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan Yardımcısı | | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri | |  | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY Üniversitesi  Eğitim Öğretim  Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim | Akademik Takvim veEğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğin de belirtilen sürede Kamil Özdağ  Fen Fakültesi Yönetim Kurulu  Kararındaki  Süreler İçinde | | 20 | | Sunulmuyor. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **311.04** | Yatay-Dikey Geçiş Yazışmaları | Öğrencinin isteği üzerine bir başka  Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Kamil Özdağ  Fen Fakültesi Yatay işlemlerinn yapılması ve özlük dosyalarının  istenmesi | 2547 sayılı  Yükseköğretim Kanunu ve  Yükseköğretim  Kurumları Arasında  Önlisans ve Lisans  Düzeyinde Yatay  Geçiş Esaslarına  İlişkin Yönetmelik veÜniversitemiz  eğitim Öğretim Sınav  Yönetmeliğinin  10.Maddesi | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Öğrencinin Yatay  Geçişini kabul eden, ilgili Üniversiteden Kamil Özdağ Fen Fakültesinden gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı. | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3.Dekan  Yardımcısı. | İlgili bölüm başkanlığı,  komisyon, Sorumlu  Üniversite Birim ve Kişileri | İlgili  Üniversite  Rektörlükleri | Akademik Takvim | Akademik Takvim ve  KARAMANOĞLU MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ Eğitim  Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde | 15 | Sunulmuyor. |
| **19** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.03** | Ders Muhafiyetlerinin Yapılması | Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 16. madde ve İlgili  Yönetim Kurulu | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Dilekçe  2-Not durum belgesi  3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile  Üniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar) | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | İntibak Komisyonu | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 15 gün | Akademik Yılın  Başlamasından  İtibaren İki Hafta  İçersinde Öğrenci  Müracaatları ve Takip Eden  Yönetim Kurulu  Kararına Göre  Yaklaşık 1 Ay | 15 | Sunulmuyor. |
| **20** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **304.01** | Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili  yazışmalar | Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip  etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek | Bursu veren Kurumun mevzuatı | Öğrenciler | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1- Dilekçe  2-Not durum belgesi  3-Ekli Belgeleri | Bursu veren vakıf | 1. Danışman  Öğretim  Elemanıları  2.Memur  3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan Yardımcısı | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri | Burs veren vakıflar |  | Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu  tarafından  incelenmesine bağlı olarak değişir. | Burs  Kontenjanlarına göre değişir | Sunulmuyor. |
| **21** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **307.01** | Öğrenci Sağlık Karnesi İşlemleri | Herhangi bir sağlık güvencesi olmayan KARAMANOĞLU  MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ  öğrencilerinin muayne ve tedavi masraflarının KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ senatosu tarafından belrlenen çerçevede karşılanması | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi Öğrenci  Sosyal İşler ve  Sağlık Raporları  Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır. | Öğrenci | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  SKS Daire  Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1.SGK dan Anne,Baba  ve kendisine ait sosyal bir güvencesi  olmadığına dair belge  2.Bir adet Fotoğraf  3.Bir adet Nüfus  Cüzdanı Fotokopisi  4.Dilekçe  5.Nüfus Kayıt Örneği | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri |  |  |  | Sürekli | 45 | Sunulmuyor. |
| **22** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.10.02** | Öğrencilerin Askerlik  İşlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken) | Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa  olsun(mezun,kayıt silme,yatay  geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek | Askerlik Şubesi  Başkanlılklarının ilgili maddesi | Erkek Öğrenciler | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1.Dilekçe  2-Sevk Belgesi  (YÜSEM) |  | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan  Yardımcısı | Askerlik Şubesi  Başkanlıklarıi | Öğrencilerin bağlı olduğu  askerlik şubeleri |  | Yönetim Kurulu  Toplantı  Tarihinden sonra 15 gün |  | Sunulmuyor. |
| **23** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.10** | Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci  Belgesi,Transkrip ,  Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler) | Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının  korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlarla yapılan  işlemler | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | Tüm  Üniversite  Öğrencileri ve  İlgili Diğer  Kurumlar | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan  Yardımcısı | Diğer İlgili Kurumlar |  |  | Müracaattan 1  Gün sonra  (Bilgisayar sisteminden  kaynaklanan  durumlarda süre uzayabilir.) |  | Sunulmuyor. |
| **24** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.15** | Mezuniyet İşlemleri | Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılıı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını  tamamlayan öğrencilerin mezuniyet  işlemlerinin yapılmasıMezun olan  öğrencinin askerlik işlemlerinin  güncellenmesi gibi işlemlerim  gerçekleştirilmesi | KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim  Öğretim sınav yönetmeliği 23.  Maddesi | Tüm  Üniversite  Öğrencileri ve  Askerlik  Şubesi  Başkanlıkları | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Dilekçe |  | 1.Danışman  2.Bölüm Başkanları  3.Memur  4-Fakülte Sekreteri 5-DekanYrd. | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | Akademik Takvim,  KARAMANOĞLU MEHMETBEY  Üniversitesi Eğitim-  Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,  KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi  Diploma Diploma  Defteri Mezuniyet  Belgesi ve Diğer  Belgelerin  Düzenlenmesi ve  Teslimine İlişkin  Yönerge |  | Sunulmuyor. |
| **25** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **308.02** | Öğrenci Temsilcisi Seçimi | Kamil Özdağ Fen Fakültesi  Öğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek  Temsilcilerin Seçimi | Karamanoğlu  Mehmetbey  Üniversitesi Öğrenci  Konseyi Yönergesi ne dayanılarak hazırlanmıştır. | Öğrenci | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday  Formu  3-Öğrenci Temsilci  Seçimi  4-Seçim Tutanağı  5-Seçim Sonuçlarının  İlanı |  |  |  |  |  | Akademik Takvim ve SKS Daire  Başkanlığının  Belirttiği Süreler İçinde |  |  |
| **26** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **101.01.02.04** | Birimlerin Periyodik Bilgileri | Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin öğrencilerin takibi  sağlanır | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden |  | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan  Yardımcısı | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri |  | 1 Hafta | 20 gün | 24 | Sunulmuyor. |
| **27** | **B.30.2.KMÜ.0.13.**  **00.00** | **730.08.04** | Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları | Birimlerin başarı oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden |  | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan  Yardımcısı | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri | Yükseköğretim Kurulu  Başkanlığı | süresiz | 1 Hafta | 2 | Sunulmuyor. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.03.02** | Harç İadeleri | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi öğrencilerinden Katkı bursu çıkanlar veya fazla katkı patı yatıran öğrencilerimize yapılan iadeler | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | Öğrenciler | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1- Dilekçe  2. Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki İBAN numarası,(Bankasıyla  ilgili bilgilerin tam olması  gerekmektedir.)  3-Yatırmış olduğu ve iade hesabına aktarılacak harç tutarı, |  | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan  Yardımcısı | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri |  | Süresiz | Müracaatlara göre göre gerekli  yazışmalar  üniversitemiz ilgili birimleriyle yapılmaktadır | 5 | Sunulmuyor. |
| **29** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.09** | Tek Ders Sınav İşlemleri | Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere  yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi  2-Not Durum Belgesi | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan  Yardımcısı | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri |  | Akademik Takvim | Akademik  Takvimde  Belirtilen  Sınavların  Bitiminde sonra  Yönetim Kurulu Tarafından  Belirlenen Tarih |  | Sunulmuyor. |
| **30** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **402.03.03.04** | Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar | Engelli öğrencilerimize eğitim öğrtim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberklik edilmesi | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  Özürlü Öğrenci  Birimi Çalışma Usül ve Esasları | Engelli olan öğrenciler | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Sağlık Kültür ve  Spor Daire  Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1. Engelli  öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas  alınarak takip  edilir.(Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile İrtibata Geçebilirler | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1. İlgili Danışman   Öğretim Elemanı   1. Memur   3.Fakülte Sekreteri  4.Dekan Yardımcısı | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri |  | süresiz | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  Üniversitesi  Engelli Öğrenci Birimi  Yönergesi’ne istinaden Kamil Özdağ  Fen Fakültesi Engelli Öğrencilerimizden Sorumlu Öğretim Elemanı |  | Sunulmuyor. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **404.03** | Yeniden Öğrenci  Kimlik Kartının  Düzenlenmesi | Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimik kartı düzenlenmesi | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | Tüm  Üniversite  Öğrencileri | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Dilekçe ( Gazete ilanı  ve ilgili gazete eklenecek ) 2-Kayıp yazısı,tutanak  3-Fotoğraf (iki adet)  4.Kimlik Fotokopisi | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile  Diğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **32** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **402.99** | Diğer Yazışmalar | Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gerekne iş ve işlemler | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  Öğrenci İşleri  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  |  |  | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan  Yardımcısı | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile  Diğer Kurumlarıi |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **33** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **903.07** | Yurt içi ve Yurt Dışı  Geçici Görev  Yollukları | Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi | 2547 Sayılı  Yükseköğretim  Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1.Atama Onayı (Sürekli  Görev Yolluğunda)  2.Personel Nakil  Belgesi(Sürekli Görev  Yolluğunda)  3.Görevlendirme  Onayı(İlgilinin Dilekçesi,  Yönetim Kurulu Kararı,  İlgili Faaliyete Katılım  Belgesi,) | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile  Diğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | Süresiz (Bu  görevler için ilgili  ödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.) | 20 | Sunulmuyor. |
| **34** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **841.17** | Ek ödemeler | Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması. | 657 sayılı devlet  Memurları Kanunu ve 2547 sayılı  Yükseköğretim kanunu | Ek ders alan akademik personel | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | Ders Yükü Formu | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile  Diğer Kurumları ilgili kişileri |  | 1 Ay | Yönetim  Kurulunun  Toplandığı Tarih (Yönetim Kurulu  Kararları değişmediği  taktirde ve ilgili personel  tarafından ders  yükü formlarının  Kamil Özdağ  Fen Fakültesine teslimini takip  eden süre) |  | Sunulmuyor. |
| **35** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **809-** | Taşınır Mal İşlemleri | Taşınır Mal İşlemleri (Kamil Özdağ  Fen Fakültesi Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler) | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi  Kanunu ve Taşınır  Mal Yönetmeliği | Kurum  Personeli | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | 1-Malzeme Talep Formu  2. Taşınır Mal  Yönetmeliğine göre  İstek Belgesi (İdari ve  Mali İşler Daire  Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için –Malzemenin teknik özellikleri,tahmini fiyati ,ilgili firma adları ve alım komisyona katılım.) | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3.Dekan Yardımcısı | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ,  Diğer Kurumlar,Özel  Sektör ilgili kişileri |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **36** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **807** | Bakım-Onarım Hizmetleri | Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması. |  | Okul öğrenci ve personeli | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Strateji Geliştirme  Daire Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | Bakım-Onarım talep formu. | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Fakülte Sekreteri  3. Dekan | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile  Diğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **37** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.08** | İzin İşlemleri | Akademik ve İdari Personelin Yıllık,  Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması. | 657 Sayılı Kanunun  102-104-105-108  Maddeleri | Kamil Özdağ  Fen Fakültesinin tüm Personeli | KARAMANOĞLU  MEHMETBEY  ÜNİVERSİTESİ  REKTÖRLÜĞÜ  Personel Dairesi  Başkanlığı | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi |  |  | İzin Formu | Kamil Özdağ  Fen Fakültesi | 1.Memur  2.Bölüm Başkanı  3.Fakülte Sekreteri  4. Dekan | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile  Diğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | Süresiz(Talep edilen iznin türüne  gerekli işlemlere  göre aynı gün içinde de  sonuçlandırılabilir) |  | Sunulmuyor. |