**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**

**KAMİL ÖZDAĞ FEN FAKÜLTESİ**

**KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KURUM KODU** | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | **HİZMETİN ADI** | **HİZMETİN TANIMI** | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE** **MADDE NUMARASI** | **HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE** | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK** **SUNULUP SUNULMADIĞI** |
| **HİZMETTEN YARARLANANLAR** | **MERKEZİ İDARE** | **TAŞRA BİRİMLERİ** | **MAHALİ İDARE** | **DİĞER(ÖZEL SEKTÖR VB.)** | **BAŞVURUDA İSTENEN** **BELGELER** | **İLK BAŞVURU MAKAMI** | **PARAF LİSTESİ** | **KURUMUN VARSA YAPMASI** **GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** | **KURUMUN VARSA YAPMASI** **GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** | **MEVZUATTA BELİRTİLEN** **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ** | **HİZMETİN ORTALAMA** **TAMAMLANMA SÜRESİ** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| **1** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **900** |  Görev Sürelerinin Uzatılması | Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması | 2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler | Akademik Personel | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.Dilekçe(Öğretim GörevlilerininBölüm başkanlığına yazacakları faaliyet raporu)  2. Bölüm başkanlığının görüş yazısı 3..Faaliyet Dosyası (Doktor Öğretim Üyesi'ler için)  4.Akademik Personel Yükselme Kriterleri  | Bölüm Başkanlıkları | 1.Bölüm Başkanı2.Memur 3.FakülteSekreteri 4.Dekan  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | 2 Ay | 5 | Sunulmuyor |
| **2** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **903.03.02.02** | Görevlendirmeler | Yurt içi akademik personelin görevlendirmesi | 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Maddesi | Akademik Personel | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Personel Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.Dilekçe ve ilgili faaliyetin türü ve süresini belirten belge 2-Davet Mektubu  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1. Memur 2.Fakülte Sekreteri  | Fakülte YönetimKurulu |  | 20 Gün | 20 Gün | 10 | Sunulmuyor |
| **3** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.02** | Ders Kayıtları | Öğrencilerin İlgili Akademik Yarıyıla Ait Derslerin Kredisini İnternet Ortamına Alması ve Danışmanına Onaylatması | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim sınav yönetmeliğinin 12. maddesi ,2547 Yükseköğretim Mevzuatı,Üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi | Tüm Üniversite Öğrencileri | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.Ders Kayıt Formu2.Harç Dekontu | DanışmanÖğretimElemanları | 1.Memur 2.Fakülte Sekreteri  | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri |  | 10 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Akademik Takviminde Belirtilen Ders Kayıt Süresi | 750 | Sunulmaktadır |
| **4** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** |  | Valilik ve Diğer Kurumlarla yapılan Yazışmalar | Eğitim-Öğretim ve diğer etkinlikler hakkında tüzel kişilerle yapılan yazışmalar ve karşılıklı yardımlaşma | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler | Kurum | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  |  |  | 1.Bölüm Başkanı2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 2 gün | 5 gün(Periyodik Yazılar Talep Edilen Sürede) | 5 | Sunulmuyor |
| **5** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.16** | Sınav Sonuçları | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki sınavlara ait her türlü ilanın OBS'e işlenmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 17 maddesi | Tüm Üniversite Öğrencileri | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  |  |  | 1.Bölüm Başkanı2. Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 7 iş günü | KARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi EğitimÖğretim ve SınavYönetmeliğinde belirtilen süre |  | Sunulmuyor.  |
| **6** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.0****0** | **503-01** | Fakülte Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları | Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler | Kurum ve Öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  |  |  | 1.Bölüm Başkanı2.Memur 3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan  |   |  |  | Yönetim Kurulunun Toplandığı Tarihe Göre  | 40 | Sunulmuyor. |
| **7** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.01** | Üniversite Kesin Kayıt İşlemleri | ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemlerininyapılması | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ÖSYM kılavuzu | Üniversitemizi Kazanan Öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1. Lise Diplomasının

Aslı veya Geçici Mezuniyet Belgesi 1. ÖSYS Sonuç

Belgesinin İnternet Çıktısı 1. Fotoğraflı Nüfus

Cüzdan Fotokopisi 4-İkametgah Belgesi 5-12 adet 4.5x6 ebadında çekilmiş vesikalık fotoğraf (Fotoğraflar kılık kıyafet yönetmeliğine uygun çekilmiş olmalıdır). 6.Erkek adayları askerlik durum belgesi ya da terhis belgesi(aslı) 7. Ön kayıt formu 8.Öğrenim gideri katkı payı dekontu Not: E-Devlet üzerinden tüm işlemler yapılmaktadır. | KARAMANOĞLUMEHMETBEYÜNİVERSİTESİREKTÖRLÜĞÜÖğrenci İşleriDaireBaşkanlığı | 1.Memur2.Daire Başkanı 3.Genel Sekreter Yrd.4.Genel Sekreter5.Rektör Yrd. | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 2 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Daire Başkanlığı 'nın belirlediği ve ilan ettiği süre |  | Sunulmuyor.  |
| **8** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.11** | Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri | KARAMANOĞLU MEHMETBEYÜNİVERSİTESİEğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi | KARAMANOĞLUMEHMETBEYÜniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinin 13. maddesi | Öğrenci | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Kayıt Dondurma Talep Dilekçesi 2-Kayıt Dondurma Gerekçesi ile İlgili Belge (Sağlık Kurulu Raporutam teşekkülü hastaneden alınacak , Fakirlik İbelgesiYaşanılan yerin en büyük mülki amiri tarafından onaylı, Tabi Afet-En Büyük Mülki Amirce onaylanmış, Tutukluluk Belgesi, Askerlik Tecilinin Kaldırılması)  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri3.Dekan  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci |  | 15 gün | 1 Ay -KARAMANOĞLUMEHMETBEYÜniversitesi Akademik Takvimi ve Eğitim Öğretim ve SınavYönetmeliğindeki süreler dahilinde | 60 | Sunulmuyor.  |
| **9** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.11** | Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri | Öğrencinin Üniversite ile ilişiğinin kesilmesi | 2547 sayılı Yüksek Öğretim KanunuKARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi Eğitim Öğretim ve SınavYönetmeliğinin 26. maddesi | Tüm Öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.Dilekçe 2.Kütüphane Sorgusu 3.Öğrenci kimlik kartı  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri3.Dekan  | Sorumlu Üniversite Birim Kişileri KYK ile öğrenci |  |  | 15 Gün ( Her on beş günlükyönetim kurulunu içine alan süreler dahilinde gerçekleşir.) | 75 | Sunulmuyor.  |
| **10** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **301.01.02** | Program Açılması, Teklifi, Kontenjan Yazışmaları | İhtiyaca cevap verebilmek üniversitesin öğrenci sayısını ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak arttırmak | 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.Bölüm Başkanlığının Program Açma Teklifi 2.Program İçeriği 3.Program içeriğinin CD'si 4. Diğer Belgeler(fotoğraflar, dökümanlar.)  |  | 1.Bölüm Başkanı2.Memur3.Dekan  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 12 gün | 1 Ay (Üniversite Senatosunun Toplantı Tarihine Göre) | 2 | Sunulmuyor.  |
| **11** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.12** | Disiplin Cezası Yazışmaları | Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarının belirlenmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği | Kurum,Öğrenci | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  |  | İlgilininKamil ÖzdağFen Fakültesine verdiği Dilekçe Tutanak, Diğer Belgeler. | 1.Memur 2.Fakülte Sekreteri3. Soruşturmacı Öğretim Elelmanı 4.Dekan  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenci |  | 10 gün | 2 Ay (YüksekÖğretim KurumlarıÖğrenci DisiplinYönetmeliğinde Belirtilen Aşama ve Süreler TakipEdilecek) | İşlenen Suç sayısına bağlıdır | Sunulmuyor.  |
| **12** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **105.01** | Ders Programları |  Kamil Özdağ Fen FakültesiDekanlığı tarafından hazırlanmış ders programları hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bilgilendirilmesi | 2547 sayılıYükseköğretimKanunuKARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi EğitimÖğretim ve SınavYönetmeliği veAkademik Takvimi | Kurum,Öğrenci | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | Bölüm Başkanlarınınhazırladığı sınav Programları |  | 1.Bölüm Başkanları 2.Memur3.Fakülte Sekreteri4.Dekan Yardımcısı. | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler |  | 5 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği ileAkademik Takvim | 4 | Sunulmuyor.  |
| **13** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **106** | Kamil ÖzdağFen Fakültesi Sınav Programları | Kamil ÖzdağFen Fakültesi tarafından yapılmış sınavlar hakkında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığıve öğrencinin bilgilendirilmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum,Öğrenci | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  |  |  | 1.Bölüm Başkanları 2.Memur3.Fakülte Sekreteri4.Dekan Yardımcısı. | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler |  | 5 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği ileAkademik Takvim | 6 | Sunulmuyor.  |
| **14** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.13** | Başarı Notuna İtiraz | Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi | Tüm Üniversite Öğrencileri | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1- İtiraz Dilekçesi | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur 2.ilgili öğrtim elemanı 3.Fakülte Sekreteri4.Dekan Yardımcısı.  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler  |  | 15 gün | En kısa sürede yapılan yönetim kurulu kararına istinaden ilgili öğrenciye tebliğ edilir. | 10 | Sunulmuyor.  |
| **15** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.07** | Mazeret Sınav İşlemleri | Mazeretleri dolayısıyla ara sınavlara giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 15.maddesi | Tüm Üniversite Öğrencileri | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Dilekçe 2-Mazeretini Belirten Belge  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri3.Dekan Yardımcısı. | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri ile öğrenciler |  | 3 gün | KARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliği ileAkademik Takvim | 30 | Sunulmuyor.  |
| **16** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **104.04** | Ders Yükü Yazışmaları | Kamil ÖzdağFen Fakültesi Akademik Personeli tarafından yürütülen derslerin ders yükleri hakkında Üniversitemizin ilgili birimlerinin bilgilendirilmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  |  |  | 1. Öğretim Elemanı 2.Memur3.Fakülte Sekreteri4.Dekan Yardımcısı | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri |  | KARAMANO ĞLUMEHMETBEY ÜniversitesiEğitimÖğretimSınavYönetmeliği ve AkademikTakvim | Akademik Takvim ve Kamil ÖzdağFen Fakültesinin Öğretim Elemanlarının Görevlendirildiği Yönetim Kurulu Kararından Sonra | 2 | Sunulmuyor.  |
| **17** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.05** | İntibak  | Yatay Geçiş yöntemiyle ya da son beş yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunda eğitim öğretim görmüş ve üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yürütülecek çalışmalar | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu-KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 16.madde | Kurum ve Öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Öğrenci Dilekçesi 2-Transkript (Dersler ve Not Bilgileri) 3- Onaylı Ders içeriği  |  | 1. Öğretim Elemanı 2.Memur3.Fakülte Sekreteri4.Dekan Yardımcısı | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri |  | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim | Akademik Takvim veEğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğin de belirtilen sürede Kamil ÖzdağFen Fakültesi Yönetim Kurulu Kararındaki Süreler İçinde | 20 | Sunulmuyor.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **18** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **311.04** |  Yatay-Dikey Geçiş Yazışmaları | Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi üzerine Kamil ÖzdağFen Fakültesi Yatay işlemlerinn yapılması ve özlük dosyalarının istenmesi | 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik veÜniversitemiz eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 10.Maddesi | Tüm Üniversite Öğrencileri | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Öğrencinin YatayGeçişini kabul eden, ilgili Üniversiteden Kamil Özdağ Fen Fakültesinden gelen öğrenci özlük dosyası talep yazısı. | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri3.Dekan Yardımcısı. | İlgili bölüm başkanlığı,komisyon, SorumluÜniversite Birim ve Kişileri | İlgiliÜniversiteRektörlükleri | Akademik Takvim | Akademik Takvim veKARAMANOĞLU MEHMETBEYÜNİVERSİTESİ EğitimÖğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süreler dahilinde | 15 | Sunulmuyor.  |
| **19** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.03** | Ders Muhafiyetlerinin Yapılması | Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 16. madde ve İlgili Yönetim Kurulu | Tüm Üniversite Öğrencileri | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Onaylı Ders İçerikleri (Son beş yıl içinde alınan dersler ile Üniversitemiz tarafından yapılan yapılan sınavları kapsar) | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | İntibak Komisyonu | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 15 gün | Akademik Yılın Başlamasından İtibaren İki Hafta İçersinde Öğrenci Müracaatları ve Takip Eden Yönetim Kurulu Kararına Göre Yaklaşık 1 Ay  | 15 | Sunulmuyor.  |
| **20** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **304.01** | Odalar ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar | Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edipetmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek | Bursu veren Kurumun mevzuatı | Öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1- Dilekçe 2-Not durum belgesi 3-Ekli Belgeleri | Bursu veren vakıf | 1. Danışman Öğretim Elemanıları 2.Memur3.Fakülte Sekreteri4.Dekan Yardımcısı | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri | Burs veren vakıflar |  | Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesine bağlı olarak değişir. | Burs Kontenjanlarına göre değişir | Sunulmuyor.  |
| **21** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **307.01** | Öğrenci Sağlık Karnesi İşlemleri | Herhangi bir sağlık güvencesi olmayan KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ öğrencilerinin muayne ve tedavi masraflarının KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ senatosu tarafından belrlenen çerçevede karşılanması | KARAMANOĞLU MEHMETBEY Üniversitesi Öğrenci Sosyal İşler ve Sağlık Raporları Yönetmeliği ne dayanılarak hazırlanmıştır.  | Öğrenci | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ SKS Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.SGK dan Anne,Baba ve kendisine ait sosyal bir güvencesi olmadığına dair belge 2.Bir adet Fotoğraf 3.Bir adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4.Dilekçe 5.Nüfus Kayıt Örneği  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri |  |  |  | Sürekli | 45 | Sunulmuyor.  |
| **22** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.10.02** | Öğrencilerin Askerlik İşlemleri(Öğrencilik hakkı devam ederken) | Kayıt olan erkek öğrencilerin askerlik tecillerini yapmak,Üniversitemizden hangi sebeple olursa olsun(mezun,kayıt silme,yatay geçiş,atılma,) ayrılan öğrencileri askerlik şubesine bildirmek | Askerlik Şubesi Başkanlılklarının ilgili maddesi | Erkek Öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.Dilekçe 2-Sevk Belgesi (YÜSEM) |  | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı | Askerlik ŞubesiBaşkanlıklarıi | Öğrencilerin bağlı olduğu askerlik şubeleri |  | Yönetim Kurulu Toplantı Tarihinden sonra 15 gün |  | Sunulmuyor.  |
| **23** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.10** | Öğrencilerin Belge İstemi (Öğrenci Belgesi,Transkrip , Kimlik İstenmesi ve diğer yazılı belgeler) | Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli belgelerin verilmesi ve diğer kurumlarla yapılan işlemler  | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Tüm Üniversite Öğrencileri ve İlgili Diğer Kurumlar | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Öğrenci Belgesi Talep Dilekçesi | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı | Diğer İlgili Kurumlar |  |  | Müracaattan 1Gün sonra(Bilgisayar sistemindenkaynaklanandurumlarda süre uzayabilir.) |  | Sunulmuyor. |
| **24** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.15** | Mezuniyet İşlemleri | Eğitim- öğretim dönemleri sonu ile yeni öğretim yılıı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarınıtamamlayan öğrencilerin mezuniyetişlemlerinin yapılmasıMezun olanöğrencinin askerlik işlemleriningüncellenmesi gibi işlemlerimgerçekleştirilmesi | KARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi EğitimÖğretim sınav yönetmeliği 23.Maddesi | TümÜniversiteÖğrencileri veAskerlikŞubesiBaşkanlıkları | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Dilekçe |  | 1.Danışman 2.Bölüm Başkanları 3.Memur4-Fakülte Sekreteri 5-DekanYrd.  | Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  |  | Akademik Takvim,KARAMANOĞLU MEHMETBEYÜniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,KARAMANOĞLUMEHMETBEYÜniversitesiDiploma DiplomaDefteri MezuniyetBelgesi ve DiğerBelgelerinDüzenlenmesi veTeslimine İlişkinYönerge |  | Sunulmuyor. |
| **25** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **308.02** | Öğrenci Temsilcisi Seçimi |  Kamil Özdağ Fen FakültesiÖğrencilerini Eğitim Öğretim alanlarında Temsil Edecek Temsilcilerin Seçimi | KaramanoğluMehmetbeyÜniversitesi ÖğrenciKonseyi Yönergesi ne dayanılarak hazırlanmıştır. | Öğrenci | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Seçim Takvimi 2-Temsilci Seçimi Aday Formu 3-Öğrenci Temsilci Seçimi 4-Seçim Tutanağı 5-Seçim Sonuçlarının İlanı  |    |  |  |  |  | Akademik Takvim ve SKS Daire Başkanlığının Belirttiği Süreler İçinde |  |  |
| **26** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **101.01.02.04** | Birimlerin Periyodik Bilgileri | Kayıt yapan ve kayıt silen öğrencilerin öğrencilerin takibi sağlanır | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden  |  | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı |  Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | 1 Hafta | 20 gün | 24 | Sunulmuyor.  |
| **27** | **B.30.2.KMÜ.0.13.****00.00** | **730.08.04** | Birimlerin İstatistikleri ve Başarı Oranları | Birimlerin başarı oranlarının Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1 –İlgili Birimlerin Yazılarına İstinaden  |  | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri3. DekanYardımcısı | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri | Yükseköğretim KuruluBaşkanlığı | süresiz | 1 Hafta | 2 | Sunulmuyor.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **28** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.03.02** | Harç İadeleri |  Kamil ÖzdağFen Fakültesi öğrencilerinden Katkı bursu çıkanlar veya fazla katkı patı yatıran öğrencilerimize yapılan iadeler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1- Dilekçe2. Öğrenciye ait herhangi bir bankadaki İBAN numarası,(Bankasıyla ilgili bilgilerin tam olması gerekmektedir.) 3-Yatırmış olduğu ve iade hesabına aktarılacak harç tutarı, |  | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı |  Sorumlu Üniversite Birim ve Kişileri |  | Süresiz | Müracaatlara göre göre gerekli yazışmalar üniversitemiz ilgili birimleriyle yapılmaktadır  | 5 | Sunulmuyor. |
| **29** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.04.09** | Tek Ders Sınav İşlemleri | Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması | 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | Tüm Üniversite Öğrencileri  | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Not Durum Belgesi | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan Yardımcısı | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri |  | Akademik Takvim | AkademikTakvimdeBelirtilenSınavlarınBitiminde sonraYönetim Kurulu TarafındanBelirlenen Tarih |  | Sunulmuyor. |
| **30** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **402.03.03.04** | Engelli Öğrencilere Yönelik Çalışmalar | Engelli öğrencilerimize eğitim öğrtim ortamında karşılaşılan sorunların çözülmesi ve rehberklik edilmesi | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Özürlü Öğrenci Birimi Çalışma Usül ve Esasları | Engelli olan öğrenciler | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1. Engelli öğrencilerimizin bilgileri ÖSYM kayıtları esas alınarak takip edilir.(Kendisi tarafından da ilgili öğretim Elemanı ile İrtibata Geçebilirler | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1. İlgili Danışman

Öğretim Elemanı1. Memur

3.Fakülte Sekreteri 4.Dekan Yardımcısı | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri  |  | süresiz | KARAMANOĞLUMEHMETBEYÜniversitesiEngelli Öğrenci BirimiYönergesi’ne istinaden Kamil ÖzdağFen Fakültesi Engelli Öğrencilerimizden Sorumlu Öğretim Elemanı |  | Sunulmuyor. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **404.03** | Yeniden Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi | Mevzuat ve yönetmelikte yer aldığı şekilde öğrenci kimik kartı düzenlenmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Tüm Üniversite Öğrencileri | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Dilekçe ( Gazete ilanı ve ilgili gazete eklenecek ) 2-Kayıp yazısı,tutanak 3-Fotoğraf (iki adet) 4.Kimlik Fotokopisi  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri ileDiğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **32** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **402.99** | Diğer Yazışmalar | Mevzuat ve yönetmelikte yer almayan konularla ilgili yapılması gerekne iş ve işlemler | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  |  |  | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri3. DekanYardımcısı | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri ileDiğer Kurumlarıi |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **33** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **903.07** | Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları | Yolluk Bildirimleri ve İlgili personele görev yolluklarının verilmesi | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu | Kurum | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1.Atama Onayı (Sürekli Görev Yolluğunda)2.Personel Nakil Belgesi(Sürekli Görev Yolluğunda)3.Görevlendirme Onayı(İlgilinin Dilekçesi, Yönetim Kurulu Kararı, İlgili Faaliyete Katılım Belgesi,) | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri ileDiğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | Süresiz (Bugörevler için ilgiliödeme kaleminde ödenek olması halinde ödeme yapılabilir.) | 20 | Sunulmuyor. |
| **34** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **841.17** | Ek ödemeler | Akademik personelin ek ders yükü ödeme işlemlerinin yapılması. | 657 sayılı devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu | Ek ders alan akademik personel  | KARAMANOĞLUMEHMETBEYÜNİVERSİTESİREKTÖRLÜĞÜStrateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | Ders Yükü Formu | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri ileDiğer Kurumları ilgili kişileri |  | 1 Ay | YönetimKurulununToplandığı Tarih (Yönetim KuruluKararları değişmediğitaktirde ve ilgili personeltarafından dersyükü formlarınınKamil ÖzdağFen Fakültesine teslimini takipeden süre) |  | Sunulmuyor. |
| **35** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **809-** | Taşınır Mal İşlemleri | Taşınır Mal İşlemleri (Kamil ÖzdağFen Fakültesi Personelinin Eğitim Öğretim Faaliyetlerinde Öğrencileriyle Kullanacakları Malzemeler) | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği | Kurum Personeli | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | 1-Malzeme Talep Formu 2. Taşınır Mal Yönetmeliğine göre İstek Belgesi (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından Talep Edilecek Malzemeler için –Malzemenin teknik özellikleri,tahmini fiyati ,ilgili firma adları ve alım komisyona katılım.)  | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3.Dekan Yardımcısı | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri ,Diğer Kurumlar,ÖzelSektör ilgili kişileri |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **36** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **807** | Bakım-Onarım Hizmetleri | Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması. |  | Okul öğrenci ve personeli | KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | Bakım-Onarım talep formu. | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Fakülte Sekreteri 3. Dekan  | Sorumlu Üniversite  Birim ve Kişileri ile Diğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | süresiz |  | Sunulmuyor. |
| **37** | **B.30.2.KMÜ.0.13.00.00** | **302.08** | İzin İşlemleri | Akademik ve İdari Personelin Yıllık,Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması. | 657 Sayılı Kanunun 102-104-105-108 Maddeleri |  Kamil ÖzdağFen Fakültesinin tüm Personeli | KARAMANOĞLUMEHMETBEYÜNİVERSİTESİREKTÖRLÜĞÜPersonel DairesiBaşkanlığı | Kamil ÖzdağFen Fakültesi |  |  | İzin Formu | Kamil ÖzdağFen Fakültesi | 1.Memur2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri 4. Dekan  | Sorumlu ÜniversiteBirim ve Kişileri ileDiğer Kurumları ilgili kişileri |  | süresiz | Süresiz(Talep edilen iznin türüne gerekli işlemlere göre aynı gün içinde de sonuçlandırılabilir) |  | Sunulmuyor. |