



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIM KILAVUZU

2018

İÇİNDEKİLER

Sayfa

ÖNSÖZ	iii
1. TEZ YAZIM SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER.....	1
2. GENEL BİLGİLER	5
2.1. Basımda Kullanılacak Kağıdın Niteliği	5
2.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni	5
2.3. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği	5
2.4. Satır Aralıkları ve Boşluklar	6
2.5. Bölüm Başlıkları	6
2.6. Tez İçinde Kaynak Gösterme	8
2.7. Alıntılar	10
3. TEZ YAZIM PLANI.....	12
4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	13
4.1. Ön Boş Sayfa.....	13
4.2. Özel Sayfalar	13
4.2.1. İç Kapak Sayfası	13
4.2.2. Tez Onay Sayfası	13
4.2.3. Tez Bildirim Sayfası	14
4.2.4. Özet ve İngilizce Özet (Abstract) Sayfaları	14
4.2.5. İçindekiler Sayfası	15
4.2.6. Çizelgeler Sayfası	16
4.2.7. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası	16
4.3. Tez Metni	17
4.3.1. Giriş Bölümü.....	17
4.3.2. Kuramsal Temeller ve Kaynak Araştırması.....	18
4.3.3. Materyal ve Metot.....	18
4.3.4. Bulgular	19
4.3.5. Tartışma ve Sonuç	19
4.4. Kaynaklar	19
EKLER.....	24
EK 1. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ	24

EK 2. TEZ ONAY SAYFASI.....	25
EK 3. TEZ BİLDİRİM SAYFASI.....	26
EK 4. ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ	27
EK 5. ABSTRACT SAYFASI ÖRNEĞİ	28
EK 6. İÇİNDEKİLER SAYFASI	29
EK 7. ÇİZELGELER DİZİNİ.....	30
EK 8. ŞEKİLLER DİZİNİ	31
EK 9. KAYNAKLAR SAYFASI	32
EK 10. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ.....	33
EK 11. ÖZGEÇMİŞ SAYFASI	34

ÖNSÖZ

Çağımızda bilim ve teknoloji baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve bu gelişmeler tezlere de hemen yansımaktadır. Lisansüstü tezlerin yazılmasında uyulacak kuralları gösteren 2013 yılı basımı “Tez Yazım Kılavuzu”nun teknolojik ilerlemeler ve ortaya çıkan ihtiyaçlar ve ayrıca bölümlerden gelen talepler doğrultusunda güncellenmesi amaçlanmıştır. Fen Bilimleri Enstitüsü yönetimi tarafından “Tez Yazım Kılavuzu Hazırlama Komisyonu” oluşturulup, Enstitü Anabilim Dallarınca önerilen değişiklikler ve düzenleme teklifleri dikkate alınarak, “Tez Yazım Kılavuzu” haline getirilmiş ve 13.06.2018 tarihinde senatoya sunularak kabul edilmiştir.

Tez yazım kılavuzu, Enstitümüze bağlı farklı Anabilim Dallarında hazırlanan tezler arasında şekilsel bütünlüğün sağlanmasını ve bilimsel sunum ölçütlerinin uygun bir şekilde hazırlanmasını hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, yazım sürecinde ihtiyaç duyulan bilgiler, metin içinde ve sonunda örneklerle kapsamlı bir şekilde sunulmuştur.

Bu yazım kılavuzunun hazırlanmasında ve düzeltilmesinde katkı veren komisyon üyeleri ile Fizik, Biyoloji, Matematik, Kimya, Fen Bilimleri ve Teknolojileri, Makine Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, İleri Teknolojileri Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Biyomühendislik Mühendisliği ve Mühendislik Bilimleri Bölüm başkanlarına katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Doç. Dr. Kâmil ARI

Fen Bilimleri Enstitü Müdürü

Haziran 2018

1. TEZ YAZIM SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

- 1) Tezler, Tez Yazım Kılavuzu'na uygun şekilde hazırlanmalıdır.
- 2) Tezin ciltlenmemiş bir kopyası savunma sınavından önce, jüri öneri formu ile birlikte Enstitü'ye verilerek **ilk kontrol** yaptırılmalıdır. İlk kontrolde tezin yazım kurallarına uygun olup olmadığı incelenecektir.
- 3) Tez savunma sınavından sonra jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeler tamamlanmalıdır. Bu durumdaki tezin bir kopyası ciltlenmemiş halde Enstitü'ye teslim edilerek **son kontrol** yaptırılmalıdır (Son kontrol işlemi tezlerde hata kalmayınca kadar devam eden bir süreçtir).
- 4) Tezin tamamı Microsoft Office Word'de yazıldıktan sonra PDF formatında bir dosya oluşturularak CD'ye kaydedilecektir. Bu şekilde hazırlanmış **üç kopya CD**'nin bir adedi Enstitü veri tabanında saklanmak, bir adedi YÖK'e gönderilmek ve bir adedi de kütüphaneye gönderilmek üzere (CD zarfında) Enstitü'ye teslim edilecektir. İnternette yararlanılan kaynaklarda, ilgili sayfalar Word dosyası şeklinde bir CD'de toplanacak ve her tezin arka tarafında yer alan bir zarfa konularak Enstitü'ye teslim edilecektir. CD'lerin tümü beyaz CD zarfında teslim edilmelidir. Bu CD'lerde tezin tamamının yanı sıra Özet ve Abstract'larda ayrıca PDF dosyası şeklinde yer alacaktır. Bundan başka ayrı bir CD'de de tezin Özet ve Abstract'ları Word dosyası şeklinde Enstitü'ye teslim edilmelidir. Hazırlanan PDF dosyaları tezin Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması gerektiğinden bu konuda her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, çizelge gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
- 5) Tez savunmasına girildiği tarihten itibaren **bir ay** içerisinde yukarıdaki işlemler tamamlanarak ciltlenmiş tezler ve CD'ler Enstitü'ye teslim edilmelidir.
- 6) Gerekli imzaları tamamlanmış **üç adet onay sayfası** fotokopisi tezle birlikte Enstitü'ye teslim edilmelidir.

7) Her tez için “**Tez veri girişi ve yayımlama izin formu**” doldurulmuş olmalıdır. Bu form tezin eser adı, yazar adı, referans numarası ve diğeri bibliyografik bilgilerin bulunduğu ve YÖK Ulusal Tez Merkezi tarafından dijital iletim de dâhil olmak üzere her türlü ortamda tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine sunulması konusunda yazarın izninin alındığı belgedir. Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu <http://tez2.yok.gov.tr> adresinde bulunmaktadır. Bu formun dolduruluşunda;

- a. Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip “kaydet” kutucuğu tıklandığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “referans numarası” bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Herhangi bir nedenle hatalı veri girişi yapılmış ise form basılmadan önce geri dönölerek düzeltme yapılabilir. Ulusal Tez Merkezinde yapılacak kontrollerde, Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu üzerinde bulunan referans numarası dikkate alınacaktır.
- b. Tezlerin başlıkları ve özet (abstract) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanlarında italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğeri standart olmayan simge veya karakterler zorunlu olmadıkça kullanılmamalıdır.
- c. Bölüm, Ana Bilim Dalı ve Bilim Dalı satırlarında duruma uygun seçenek bulunamazsa bu satırlar boş geçilebilir.
- d. Dizin terimleri; Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanında aranan tezlere, doğrudan erişimi sağlayan anahtar kelimelerin alfabetik listesidir.
- e. Önerilen dizin terimleri ilgili anahtar kelimelerin, sistemde var olan Dizin Terimleri Listesinde bulunmaması durumunda; yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi=İngilizcesi şeklinde bu alana yazılmalıdır.
- f. Yayımlama izni ve erteleme, Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu, tezlerin internet üzerinden yayımlanmasını sağlayacak izin metnini içerdiğinden, ayrıca bir izin formu doldurulmayacaktır. YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı üzerinden

tezinin tam metin araştırma hizmetine sunulmasını kabul eden tez yazarları, **“Yayınlanmasına izin veriyorum.”** seçeneğini işaretlemelidir.

Tezin bir yayınevi tarafından yayınlanması sürecinde olması veya patent başvurusunda bulunulması gibi durumlarda; erişime açılması en fazla üç yıl süreyle ertelenebilir. Bu durumda tez yazarı erteleme seçeneğini işaretleyerek erteleme süresini belirtir.

- g. Özetler, biri Türkçe olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.
- 8) <http://kmu.edu.tr/fbe> adresinden indirilen Tez Teslim Formu doldurulup imzalandıktan sonra iki adet fotokopisiyle birlikte Enstitü’ye teslim edilmelidir.

Kompakt Disklerin(CD) Hazırlanması

- 1) Tezin tam metni tek birPDFdosyası şeklinde hazırlanacaktır. Word dosyalarının PDF dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılar www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm adresliinternet sayfasında bulunmaktadır. Metin formatı dışında ek içeren karma tezler için açıklamalar Madde 7’de yer almaktadır.
- 2) Hazırlanan PDF dosyaları tezin Enstitü veya Dekanlık tarafından onaylanan kopyası ile aynı olacaktır. Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması gerektiğinden bu konuda her türlü sorumluluk yazara aittir. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır.
- 3) Dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olacaktır. Ekler ise sadece WinRAR programı ile sıkıştırılacaktır.
- 4) Dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmayacaktır. Çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.
- 5) Dosyalar isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numaraları kullanılacaktır.

Örnek: Tam metin için referansno.pdf

Ekler için referansno.rar

- 6) Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu PDF dosyası içinde yer alacaktır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler PDF formatına dönüştürülecektir.
- 7) Karma Tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu dosyalar WinRAR programı kullanılarak referans numarasını da içeren referansno.rar biçiminde tek bir dosya haline getirilerek CD'ye kaydedilmelidir.

2. GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, tez yazımında kullanılacak kâğıdın ve yazıların niteliği, sayfa kenarlarında bırakılacak boşluklar ve sayfa düzeni, satır aralıkları, sayfaların numaralanması, bölüm ve alt bölümlerin başlıkları, kaynaklar ve dipnotlarla ilgili ilkeler açıklanmıştır. Karmaşık görünen biçime ilişkin ayrıntıların kolaylıkla uygulanması amacıyla Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından hazırlanan “Şablon”un (template) kullanılması önerilmektedir. Konuyla ilgili ayrıntılar “Ek Bölümü”nde verilmiştir.

2.1. Basımda Kullanılacak Kâğıdın Niteliği

Tezler, A4 boyutlarında (210 mm. x 297 mm.), 80 ile 100 gram ağırlığında “birinci hamur” beyaz kâğıda basılmalıdır. Tez yazımında kâğıdın iki yüzü de kullanılabilir.

2.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni

Yazımda, her sayfanın **sol kenarından 3,5cm, üst kenarından 3cm, sağ ve alt kenarından 2,5cm boşluk** bırakılmalıdır. Tüm satırlar sağ ve sol kenarlara ulaşacak biçimde “iki yana yaslı” formatında yazılmalıdır.

Sayfa numaraları metnin okuma yönünde, sayfa altında, orta kısma ve alttan **1,5cm yukarıda** olacak şekilde yazılmalı, iç kapak ve onay sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları metin için kullanılan yazı karakteri ile yazılmalı, yazı boyutu **12 punto** olmalıdır.

Özet, Abstract, Ön Söz, İçindekiler ve varsa Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Simgeler ve Kısaltmalar Dizini gibi tez ön sayfaları, “i, ii, iii, iv, v, vi,...” şeklinde küçük harf Romen rakamları ile, giriş bölümü ile başlayan tez metni ise “1, 2, 3,...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayıraç, çizgi vb. karakterler kullanılmamalıdır. Tezde **EKLER** kısmı varsa bu kısımda da numaralandırma devam etmelidir.

2.3. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği

- Tez, Times New Roman yazı karakterinde ve 12 punto ile yazılır.

Uzun eşitliklerin yazılması ya da dipnot açıklamalarının verilmesi durumunda karakter

büyüklüğü 10 puntoya indirilebilir. Sayfa numaraları da 12 punto ile yazılmalıdır. Yazımda, noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Ayrıca çizelge ve tablo içleri yazılırken araştırmalarda kullanılan enstrümantal aletlerin direkt çıktılarının kullanılmasının zorunlu olduğu hallerde punto büyüklük şartı aranmaz.

2.4. Satır Aralıkları ve Boşluklar

Bu kılavuzda metin, şekil, çizelge, başlık gibi unsurlarının birbirinden ayrılması ve estetik bir yazılı sunumun sağlanabilmesi için tezin farklı bölümlerinde farklı satır aralıklarının ve boşlukların kullanılması önerilmektedir.

Tezin yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Ana başlık ile alt başlık ve paragraf arası 24nk, alt başlıklar ya da paragraflar arasında 12nk boşluk kullanılmalıdır. Şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları ile alıntılar, dipnotlar, eşitlikler, dizinler ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1 satır aralığı kullanılmalıdır. Benzer olarak Özet, Abstract, İçindekiler, Şekiller Dizini, Çizelgeler Dizini, Kısaltmalar ve Simgeler Dizini ve Kaynaklar gibi ana başlıklar 1 satır aralığı ile yazılabilir.

Abstract ve Özet bölümlerinde istenirse 10 punto kullanılabilir; içerik 250 kelimeyi geçmemelidir. (Bunu YÖK zorunlu tutmaktadır.)

Her bölüm yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Alt başlıklar için böyle bir kısıtlama bulunmamaktadır.

2.5. Bölüm Başlıkları

Birinci derece bölüm başlıkları (ana bölüm başlıkları), yazımda kullanılan puntoda (**12 punto**) tümüyle **büyük harflerle** yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin **ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle** yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları **koyu (bold)** olmalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri derecede alt bölüm başlığı zorunlu kalmadıkça kullanılmamalıdır. Dördüncü dereceden daha ileri ve numarasız bölüm başlıkları dizinde yer almamalıdır.

Birinci, ikinci ve üçüncü dereceden başlıklarda eğer “**ve/veya/ile**” vb. bağlaçlar varsa bunlar **küçük harflerle** yazılmalıdır. Başlıkta yer alan Latince bitki ve hayvan cins adlarının ilk harfi büyük, tür adlarının ilk harfi küçük ve italik olarak yazılmalıdır.

2. HASAR GELİŞİM SONUÇLARI Bu bölümde hasar gelişim sonuçları tanımlanacak ve hasar gelişim sonuçlarının özellikleri verilecektir. 2.1. Hasar Gelişim Sonucu Tanım ve Özellikleri Hasar gelişim sonucu, zaman içerisinde hasar rezervlerindeki değişimdir ve bir sigorta şirketinin kar-zarar tablosundaki temel risk etmenlerinden birisidir [13]. Hasar gelişim sonuçlarının gelir-gider tablosundaki yeri ve önemi Çizelge 2.1 yardımıyla açıklanacaktır.	24 nk 12 nk
--	---------------------------

Tezin çeşitli bölümleri için uygulanması gereken satır aralık ve boşluk ölçüleri Çizelge 2.1’de özetlenmiştir.

Çizelge2.1. : Tezlerde Uygulanacak Karakter Büyüklükleri, Satır Aralıkları ve Boşluklar

METİN TÜRÜ	PUNTO	SATIR ARALIĞI*	ÖN BOŞLUK	ARD BOŞLUK	YAZI TİPİ STİLİ
TEZ ADI	12	1	0	0	KOYU
BÖLÜM BAŞLIKLARI	12	1,5	0	24nk	KOYU
ALT BÖLÜM BAŞLIKLARI	12	1,5	12nk	12nk	KOYU
ÖZEL SAYFA BAŞLIKLARI	12	1	12nk	12nk	KOYU
KAYNAKLAR	12	1	0	0	NORMAL
METİN (ÖZEL SAYFALAR)	12	1,5	0	0	NORMAL
METİN (TEZ METNİ)	12	1,5	12nk	12nk	NORMAL
METİN (PARAGRAF)	12	1,5	12nk	12nk	NORMAL
METİN (DİPNOT)	10	1	0	0	NORMAL
METİN (ÇİZELGE GÖVDE METNİ)	10 – 12	1	0	0	NORMAL

*Tez adı ya da danışman sayısı fazla olması durumunda satır aralıkları Ek 1’deki görünümüne bağlı olarak değiştirilebilir.

2.6. Tez İçinde Kaynak Gösterme

Tez içinde kaynakların gösterimi (değmeler) (Soyadı, Yıl)sistemine göre yapılmalıdır.

- **Tez içinde verilen her kaynak, tezin KAYNAKLAR bölümünde mutlaka yer almalıdır.**
- Kaynak eserin yazar(lar)ının soyad(lar)ı (ilk harf büyük, diğerleri küçük harf olarak) ve eserin yayım tarihi yazılmalıdır. Yazar soyadından sonra **virgül** konulmalıdır:

τ , kendisine ait sonlu sayıda cümlelerin arakesatine nazaran kapalı ise τ 'ya X üzerinde bir topoloji, (X, τ) ikilisine de bir topolojik uzay denir (Uluçay, 1978).

- Türkçe ve yabancı dildeki iki yazarlı eserler kaynak gösterilirken kaynaklarda yazar soyadları arasında **ve** bağlacı kullanılmalıdır. Üç ve daha fazla yazarlı kaynaklarda (yerli ve yabancı) ilk yazarın soyadından sonra “**ve arkadaşları**” anlamına gelen “**ve ark.**” kısaltması kullanılmalıdır:

Üzerinde çalışılan hayvan grubunun verim seviyesi tatmin edici ise, bu özellik bakımından görülen varyasyon önemsenmeyebilir (Düzgüneş ve Akman, 1995).

- Aynı anda birden fazla kaynağa değnme yapılyorsa yazar soyadları ve yayım yılları ayrı ayrı yazılıp en eski yayımdan en yeni yayıma doğru sıralanmalı ve yayım araları **noktalı virgül (;)** ile ayrılmalıdır.
- Aynı yılı kapsayan birden fazla kaynağa değnme varsa onlar da alfabetik sıraya göre sıralanmalıdır:

Lipoliz sonucunda yağ asitleri ve türleri gibi tat ve aroma veren bileşikler açığa çıkmaktadır (Ayfer, 1959; Bilgen, 1973; David ve Roos, 1981; Kuru ve ark., 1986; Ellis ve ark., 1999).

- Aynı yazar(lar)ın farklı yıllarda yayımlanmış eserleri veriliyorsa soyadından sonra, önce yaptığı yayımdan başlayıp (eskiden yeniye doğru) virgülle ayırarak tarihler sıralanmalıdır:

En önemli sakıncası bodur ağaççık olmaları nedeniyle çiçek tozlarının dağılma sahaları dar bir alanda olmaktadır (Bilgen, 1968, 1973, 1982).

- Aynı yazar(lar)ın aynı yılda yayımlanmış eserleri veriliyorsa, yazarın birden fazla çalışmalarını ayırt edebilmek için yılların ardından a, b, c harfleri kullanılmalıdır:

Süper kritik ve kritik yakını koşullarda enzim aktivite ve kararlılıkları incelenmiştir (Habulin ve Knez, 2001a, 2001b).

- Bir komisyon ya da kurum tarafından hazırlanan ve yazarı belirtilmeyen Türkçe ve yabancı yayımlarla kurum ve kuruluşlar tarafından yazarsız yayımlanan kaynaklar, “**Anonim, yıl**” olarak belirtilmelidir:

Türkiye’de elma üretimi 1995 yılında 2.100.000 tona ulaşmış bulunmaktadır (**Anonim, 1996**).

FAO kaynaklarına göre, Türkiye elma üretimi açısından dünyada beşinci sıradadır (**Anonim, 2005**).

- Kaynağın soyadı ve tarih ile başlayan cümlelerde gerekli olabilecek takılar “a”, “e” vb. yayım tarihine göre değil yazar soyadına göre seçilmelidir.
- Kaynak, metin içinde cümlenin başlangıcında veya içinde verilecekse Boran (2003) şeklinde, kaynak cümle bittikten sonra verilecekse (Boran, 2003) şeklinde gösterilir. Nokta işareti kaynaktan hemen sonra konur:

Özgül ağırlıklarına göre yonga levhalar üçe ayrılmaktadır (Maloney, 1977).

Maloney (1977), yonga levhaları özgül ağırlıklarına göre üçe ayırmaktadır.

Maloney (1977)'ye göre, yonga levhalar özgül ağırlıklarına göre üçe ayrılmaktadır.

Kaçar (1990) tarafından gübre örneğinin 3-5 saat kurutma dolabında bırakılmasının, ağırlığın durağan olması için yeterli olduğu belirtilmiştir.

- Kaynak eser başka bir yayım içinde değinme şeklindeyse önce ilk yayıma değinme yapılmalı, sonra parantez içinde bu değinmeyi yapan yazar belirtilmelidir:

Eibeck (1990)'e göre, pek çok eliptik akışın direkt sayısal simülasyonu mümkün olmaktadır (Stein, 1992).

- Kaynakça listesinde iki veya daha fazla aynı soyadı olan yazar varsa, metin içinde ilk adlarının baş harfi ve soyadları verilerek kullanılmalıdır:

N. Özdemir (1985) ve M. Özdemir (1990) tarafından yapılan çalışmalarda.....

- Sözlü ve yazılı görüşmeler de metin içerisinde 'Soyadı yıl' sistemi ile belirtilmelidir. Kaynaklar dizininde ise kişi ad(lar)ı ve tarih diğer kaynaklar gibi yazılmalı, tarihten sonra sırası ile **yazılı / sözlü görüşme** ibaresi ve adres yer almalıdır:

Tek yıllık yoncaların yeşil ve kuru ot verimleri, Stern (1975)'in tanımladığı yöntemle saptanmıştır.

2.7. Alıntılar

Bir raporda, gerekli görüldüğünde bir başka araştırmacının yayımından bir kısım tamamen alınabilir. Böyle bir durumda alıntı yapılan bölüm özgün kaynaktan hiç hata yapmadan aktarılmalı ve alıntının kaynağı hem metinde sayfa numarası ile birlikte hem

de kaynakçada belirtilmelidir. Bir metin bir başka kaynaktan atıf yapılmadan aynen alınırsa bu durum **aşırmacılık** kapsamına girer. Bu etik kurala dikkat etmek gerekmektedir.

- Eğer alıntı 40 kelimeden kısaysa çift tırnak içinde ve metinle birlikte verilmelidir. Alıntı yapılan metinde çift tırnak varsa bu tek tırnağa dönüştürülmelidir:

Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (1991) bilimi “Dünyamızda olup biten olguları ‘betimleme ve açıklama’ yoluyla anlama girişimidir.” şeklinde tanımlıyor (s. 95).

- Eğer alıntı yapılacak metin 40 kelimeyi geçiyorsa ayrı bir paragraf halinde, sol girinti 1,5cm ve sağ girinti 1cm olacak biçimde düzenlenmelidir. Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime atlanarak yazılıyorsa bu üç nokta (...) ile, eğer bazı cümleler atlanıyorsa bu dört nokta (....) ile belirtilmelidir:

Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflama ve dile getirme gibi işlemleri kapsar.... Bilimin açıklama yönüne gelince bu konu bizi çok daha geniş sorunlara götürecektir. ... Hipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır (Yıldırım, 1991).

3. TEZ YAZIM PLANI

Tez; 1. Özel Sayfalar, 2. Tez Metni, 3. Kaynaklar, 4. Ekler (gerekliyse) ve 5. Özgeçmiş olarak adlandırılan beş ana kısımdan oluşur. Bu plan çerçevesinde tez sayfalarının dizilimi aşağıdaki gibi olmaktadır:

- Tez cildi ön kapağı,
- Ön boş sayfa,
- İç kapak sayfası,
- Tez onay sayfası,
- Tez bildirim sayfası,
- Özet sayfası,
- İngilizce özet (abstract) sayfası,
- İçindekiler sayfası,
- Çizelgeler dizini sayfası,
- Şekiller dizini sayfası,
- Simgeler ve kısaltmalar dizini sayfası,
- Tez metni sayfası,
 - ❖ Giriş bölümü
 - ❖ Ara bölümler
 - ❖ Sonuçlar
- Kaynaklar sayfası,
- Ekler sayfası (gerekliyse),
- Özgeçmiş sayfası,
- Arka boş sayfa,
- Tez cildi arka kapağı.

4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

4.1. Ön Boş Sayfa

Tezin “kapak sayfası” ile karton cilt ön kapağı arasında tez yazımında kullanılan bir boş sayfa bırakılmalıdır. Bu sayfaya, sayfa numarası verilmez.

4.2. Özel Sayfalar

Özel sayfalar; tezin “İç Kapak”, “Kabul ve Onay”, “Etik”, “Özet”, “Abstract”, “Teşekkür”, “İçindekiler”, “Çizelgeler”, “Şekiller” ve gerekiyorsa “Simgeler ve Kısaltmalar” sayfalarını kapsar. Bu sayfalara ilişkin örnekler “Ek Bölümü”nde verilmiştir. “İç kapak”, “Kabul ve Onay” ve “Etik” sayfalarının sayfa numaraları yoktur. Bunları takip eden tez özel sayfaları, “Özet” sayfasının numarası “i” ile başlamak üzere küçük harf Romen rakamları kullanılarak (ii, iii, iv, ...) şeklinde; tezin giriş bölümü ile başlayan tüm diğer sayfaları ise (1, 2, 3, ...) şeklinde numaralanmalıdır. Sayfa numaraları alt ortada yer almalıdır. Sayfa numaraları, kullanılan yazı karakterinde ve 12 punto büyüklükte olmalıdır.

4.2.1. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfası örneği, EKLER

EK 1. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ’nde verilmiştir. Tezin karton cilt kapağı bu sayfadaki bilgiler temel alınarak Enstitü tarafından hazırlanacaktır. Tez kapak sayfasına sayfa numarası verilmez. Kapak sayfasında sırasıyla “Türkçe ve İngilizce tez adları”, “yazar ve unvanı ile danışman adı”, varsa “unvanı ile ikinci danışman adı”, “anabilim dalı adı ve tez türü” ile “tezin onaylandığı yıl” EK 1’de verilen örneğe uygun biçimde yazılır.

4.2.2. Tez Onay Sayfası

Tez jürisi ve Enstitü Müdürünün imzalarının bulunduğu bu sayfa **EK 2. TEZ ONAY SAYFASI**’ndaki gibi düzenlenmelidir. Tez savunmasından sonra başarılı olan adaylar, (.....) ile boş bırakılan yerleri doldurmalı; danışman ile jüri üyelerinin unvan, ad ve soyadlarını yazmalı ve bu sayfadan çoğaltarak jüri üyelerine ayrı ayrı imzalatmalıdır.

Yüksek lisans tez savunması için **üç** jüri üyesi; doktora tez savunması için **beş** jüri üyesi gerekmektedir.

4.2.3. Tez Bildirim Sayfası

Tezin orijinalliğı ve etik değerlere bağı kalınarak hazırlandığına ait bilgileri içeren “TEZ BİLDİRİMİ” sayfası örneğı **EK 3**’de verilmiştir. Tez bildirim sayfası tezi hazırlayan öğrenci tarafından imzalanacaktır.

4.2.4. Özet ve İngilizce Özet (Abstract) Sayfaları

Özet, **EK 4**’te; İngilizce Özet (Abstract) ise **EK 5**’te gösterildiğı şekilde hazırlanmalıdır. Özet ve abstract anahtar kelimeleriyle birlikte **bir sayfayı geçmemeli**, yazımda **12 punto ve bir satır aralığı** kullanılmalıdır. Özet ve abstract metninde tezin adı bulunmalıdır. Sayfanın üst kısmına “**ÖZET/ABSTRACT**” kelimesi büyük harflerle **kahın (bold)** yazılarak ortalanmalıdır. Makalenin küçültölmüş bir şekli olarak bakılması gereken özet ve abstract bölümünde, araştırmanın esas amaçları ve kapsamı bulunmalı, kullanılan metodoloji tanımlanmalı, bulgular ve sonuçlar özetlenmelidir. Tezin en az **150**, en fazla **250** kelimelik Türkçe ve İngilizce özeti, onay sayfasından sonra arka arkaya yer almalıdır.

Özet/abstract metninden sonra anahtar kelimeler/keywords yazılmalıdır. Anahtar kelimeler son satırdan sonra **12nk** boşluk bırakılarak sola dayalı ve **bir satır aralıklı** yazılır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük ve sayısı **8’den fazla olmamalıdır**. Tez çalışmasının yaygın olarak duyurulması yönündeki en önemli araçlardan birisi **anahtar kelimelerdir**. Günümüzde pek çok kütüphane ve diğ er türden yayım sağlama sistemleri bilimsel yayımları anahtar sözcükler bazında sınıflamakta ve aramaktadır. Bu nedenle yazar anahtar sözcüklerin seçimine özen göstermeli ve tezin içeriğini en iyi yansıtan kelimelere yer verilmelidir.

Tezlerin başlıkları, özet ve abstractları Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, çizelge, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt ve üst simge veya karakter içermemelidir. Amaç, Kapsam, Yöntem, Sonuç gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır.

Özet sayfası tek başına yayımlanabileceği için, bu sayfada başka çalışmalara değinme yapılmamalıdır.

Öğretim üyelerinin unvanlarının yazımında:

Prof. Dr. ----- Prof. Dr.

Doç. Dr. ----- Assoc. Prof. Dr.

Dr. Öğr. Üyesi ----- Assist. Prof. Dr.

kısaltmaları kullanılmalıdır.

4.2.5. İçindekiler Sayfası

İçindekiler dizini **EK 8**'deki gibi özet sayfasından başlanarak tüm özel sayfalar, tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin verildiği sayfadır.

Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları ve kaynaklar başlığı (varsa ekler) içindekiler dizininde eksiksiz olarak verilmelidir. Tezde kullanılan her başlık içindekiler dizininde hiçbir değişiklik olmaksızın aynen verilmelidir.

Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **kalın (bold)** olarak **“İÇİNDEKİLER”** şeklinde başlık yazılır, sayfanın sağ üst köşesinde altı çizgili olarak **Sayfa** başlığı konur. Başlıklara EK 8'e uygun olarak başlanmalı, başlığın son harfinden sonra bir vuruşluk ara verilip, “Sayfa” sözcüğünün ilk harfi hizasına kadar noktalı çizgi çizilmeli ve ilgili başlığın sayfa numarasının son basamağı “Sayfa” sözcüğünün son harfi ile aynı hizada olacak şekilde yazılmalıdır.

Tezin içerisinde yer alan tüm başlıklar yazılarak, karşılarında başlangıç sayfa numaraları gösterilir.

Sayfa numaraları, son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır. İki veya daha fazla satır halindeki başlıklarda son satırın karşısına sayfa numarası verilmelidir.

Sayfanın **tamamı 1 satır aralığı** ile yazılmalı, satır sayısı birden fazla olan başlıkların ikinci satırı **tek satır aralığı** ile yazılmalıdır.

Birinci derece başlıklar kalın ve büyük harfle diğerleri normal ve sadece kelimelerin ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmalıdır.

4.2.6. Çizelgeler Sayfası

Numaralandırılmış çizelgelerin ve şekillerin listesi sırası ile bu sayfalarda verilmelidir. Bu liste, metin içinde kullanılan çizelgelerin ve şekillerin genel bir gösteriminin yapıldığı bölümdür. “**ÇİZELGELER DİZİNİ veya ŞEKİLLER DİZİNİ**” başlığı büyük harflerle ve **koyu (bold)** olarak yazılmalıdır (**EK 6 ve EK 7**). Eğer dizin bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara **başlık yazılmamalıdır**. Sağ üst köşeye de altı çizili olarak “**Sayfa**” başlığı konulmalıdır.

Tezde yer alan bütün çizelge ve şekiller numara sırasına göre **1 satır aralığı** ile yazılarak karşılıklarına tez içerisinde bulundukları sayfa numarası verilir. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır.

Çizelge ve şekil numaraları sol kenar boşluğundan başlamalı, şekil açıklamaları “Şekil” ya da “Çizelge” sözcüğünün alt çizgisinin bitiminden sonra başlamalı, açıklamadan sonra boşluk bırakılıp “Sayfa” sözcüğünün başlangıcına kadar noktalı çizgi çizilmeli ve şeklin metindeki sayfa numarasının son basamağı “Sayfa” sözcüğünün son harfi hizasında bitmelidir. Bir satırdan uzun şekil başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (şekil numarası hariç) kolondan başlayarak kendi içinde **1 satır aralıklı** yazılmalıdır.

4.2.7. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası

“**SİMGELER VE KISALTMALAR**” başlığı **EK 10**’daki gibi, tümüyle büyük harflerle, sayfa üst kenarından 3cm aşağıya ve sayfanın düşey orta çizgisi ortalanarak yazılmalıdır.

Tezde kullanılan simgeler **Simge** alt başlığı altında, simgeye ait bilgiler **Açıklama** alt başlığı altında sırası ile iki ve 1satır aralığı ile yazılmalıdır. Son simge ve açıklamasından sonra iki satır aralığı boşluk bırakılarak “Kısaltmalar” verilmelidir. Tezde kullanılan kısaltmalar **Kısaltmalar** alt başlığı, bunlara ilişkin bilgiler **Açıklamalar** alt başlığı altında sırası ile iki ve 1satır aralığı ile yazılmalıdır.

Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır. Simge ve kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olmamalıdır. Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında **küçük harfle koyu**, buna karşın açıklamaları normal yazılmalıdır. Kısaltmaların tümü, kısaltmalar alt başlığı altında **büyük harfle koyu**, açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır.

Simgeler ve kısaltmalar sol çerçeveden başlanarak, simge ve kısaltmaların tanımları veya açıklamaları da simgeden sonra yaklaşık 20 karakter boşluk bırakılarak blok halinde alfabetik sıraya göre yazılmalıdır. Simgelerin sonuna nokta konulmamalıdır.

4.3. Tez Metni

Tez, **Giriş, Kuramsal Temeller ve Kaynak Araştırması, Materyal ve Metot, Bulgular (Bulgular ve Tartışma) ve Sonuç (Tartışma ve Sonuç)** olmak üzere beş ana bölümden oluşmalıdır. Ancak tezin amaç ve kapsamı doğrultusunda giriş bölümü ile sonuç bölümü arasındaki diğer bölümler, yazarın ve danışmanının uygun gördüğü şekilde düzenlenebilir. Tezin arkasında **Kaynaklar** bölümü bulunmalı ve gerekiyorsa **Ekler** ayrı bir bölüm olarak verilmelidir. Tezin en sonunda ise adayın **Özgeçmiş'i** yer almalıdır.

4.3.1. Giriş Bölümü

Tezin ilk ve önemli bölümlerinden birincisini oluşturan giriş bölümü “GİRİŞ” başlığı altında yazılmalıdır. Okuyucuyu konuya hazırlayıcı bilgiler verildikten sonra araştırmanın amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir.

Ayrıca, eğer tez konusu ile ilgili olarak söz edilmek istenen önceki çalışmalar varsa bunlar da giriş bölümü içinde verilebilir.

Eğer tez çalışmasında ve yazımında olağandışı ve/veya tartışmalı bir adlandırma, sınıflama ve kavram kullanılmışsa, bunların açıklaması yine giriş bölümünde verilmelidir. Giriş bölümünde hiçbir şekilde numaralı alt bölüm başlıkları bulunmamalıdır. Buna karşın konuyu daha iyi açıklamak için gerekli ise, **koyu (bold)** olmamak üzere sırasıyla düz altı çizili, italik ve/veya italik altı çizili ara başlıklar kullanılabilir.

1. GİRİŞ

24 nık

Hayat dışı sigorta riski temel olarak, rezerv riski ve prim riski olmak üzere iki gruba ayrılmaktadır [1]. Rezerv riski, geçmiş kaza yıllarında meydana gelmiş ancak ödemesi tamamlanmamış hasar ödemelerine karşılık gelirken; prim riski gelecekte gerçekleşecek olan kazalara ilişkin ödemelere karşılık gelmektedir. Rezerv riski, gelecek hasar ödemelerindeki belirsizliğin geçmiş deneyimlerden yararlanılarak belirlendiği ve buna göre hasar rezervi ayrıldığı geleneksel yöntem ile modellenmektedir. Ancak Solvency II kapsamında Avrupa Birliği Komisyonu'nun yayınladığı raporda tüm muhtemel hasarlar ve yükümlülükler hesaplanırken sadece şimdiki zaman için değil 1 yıl sonrasının da göz önüne alınması gerektiği vurgulanmıştır. Bu gelişme ile birlikte hasar ödemelerindeki belirsizlik, 1 yıllık zaman aralığında gerçekleşen hasar ödemelerine göre hesaplanmaya başlanmıştır. Geçmiş deneyimlerden yararlanılarak hesaplamaların yapıldığı geleneksel yöntemden farklı olarak, kısa dönemi göz önüne almak ve bu yönde hesaplamalar yapmak aşağıda belirtilen hususlar açısından önemlidir [2] :

- Sigorta şirketlerinin kısa dönem için yeterliliklerini karşılayabilip karşılayamaması uzun dönemdeki durumunu da etkilemektedir.
- Sigorta şirketlerinde finansal raporlamalar, sigorta ürünlerinin fiyatlandırılması, prim düzeltmeleri gibi faaliyetler yıllık olarak yapılmaktadır.

4.3.2. Kuramsal Temeller ve Kaynak Araştırması

Bu bölümde konuyla ilgili kuramsal açıklamalara yer verilmelidir. Üzerinde çalışılan konu ile ilgili olarak daha önce yapılmış olan çalışmalar kısa özetler halinde tanıtılmalıdır. Bu bölümde aynı konudaki kaynaklar, tarih sırasına göre veya konu bütünlüğü esas alınarak verilmelidir.

4.3.3. Materyal ve Metot

Materyal, üzerinde çalışılan ya da çalışmada kullanılan objedir. Materyalin özellikleri, kullanılma şekli vb. bilgiler bu bölümde yer almalıdır.

Yöntem ise araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Kullanılan metot ya da metotların açık ve anlaşılır bir şekilde bu bölümde anlatılması gereklidir. Eğer kullanılan metot uluslararası düzeyde standartlaşmış bir metot ise,

metodun yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterlidir. Ancak standart bir metotta herhangi bir değişiklik yapılmışsa ayrıntılı olarak verilmelidir.

4.3.4. Bulgular

Bu bölümde tez çalışmasından elde edilen bulgular açık bir biçimde yazılmalıdır. Çalışmanın şekline göre bulgular bazı alt bölüm başlıkları halinde verilebilir. Deneme sonuçlarının yer aldığı “**Bulgular**” bölümü çalışmanın asıl kısmını oluşturduğundan, bu bölüm üzerinde daha ayrıntılı olarak durulmalıdır. Eğer bulgular bu bölümde literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılıp tartışılıyorsa bölüm başlığı **BULGULAR** şeklinde olmalıdır.

4.3.5. Tartışma ve Sonuç

Tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırmacının yorumu ile birlikte bu bölümde belirtilir. Tez araştırmasından elde edilen sonuçlar da yine bu bölümde özlü fakat açık bir biçimde yazılır.

Tezi hazırlayan kişinin konu ile ilgili çalışma yapacak kişilere ve uygulayıcılara iletmek istediği öneriler varsa bu bölümün sonuna yazılmalıdır.

4.4. Kaynaklar

Kaynaklar, sayfanın sol kenar boşluğundan başlayarak büyük harflerle yazılmalı ve başlık ile ilk kaynak arasında iki satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Tez içerisinde kullanılan kaynaklar da, **soyadı ve yıl** sistemine göre dizin haline getirilerek, yine sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanarak yazılmalıdır (**EK 9**).

- Metin içinde verilen tüm kaynaklar, kaynaklar sayfasında yazılmalıdır.
- Kaynaklar **1,5 satır aralığı** kullanılarak yazılmalı, bir satırdan daha uzun kaynakların yazımında ikinci ve daha sonraki satırlar, **1 satır aralığı** kullanılarak yazılmalı ve birinci satıra göre **1,25 cm** içeriden başlamalıdır.
- Makale ise derginin adı, kitap ise kitabın başlığı veya bir toplantıda (kongre, konferans, çalıştay vs.) sunulmuş ise toplantının adı **italik** olarak yazılmalıdır.
- Metin içerisinde “**ve ark.**” ile kısaltılan yazar adları kaynak listesinde tam olarak verilmelidir.

- Kaynaklarda kullanılan periyodiklerin uluslararası kısaltmaları konmalıdır. Eğer bu kısaltmalar bilinmiyorsa periyodik orijinal adıyla yazılmalıdır.
- Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Aynı yazar(lar)ın farklı yıllardaki yayımları veriliyorsa, önce yayımlanandan başlanarak sıralama yapılmalıdır. Yine aynı yazar(lar)ın aynı yılda birden çok yayımı varsa, metin içerisindeki değinme sırasına göre yayım yılının yanına a, b, c,...gibi harf konarak alfabetik sıralama yapılmalıdır.
- Makale, kitap, bildirilerde yazarlar arası virgül ile ayrılmalı, ancak iki ve daha fazla yazarda son yazar “ve” ile ayrılmalıdır.

Aşağıda çeşitli kaynakların yazımıyla ilgili kalıplar ve örnekler verilmiştir.

Makale

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yayım yılı-**nokta**-makale başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-yayımlandığı dergi (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**virgül**, cilt ve parantez içinde sayı- **virgül**-başlangıç ve bitiş sayfası (arada – işareti)-**nokta**.

Yılmaz, I. ve Cukurovali, A., 2003. Synthesis, Characterization and Antimicrobial Activity of the Schiff Bases Derived From 2,4-Disubstituted Thiazoleand 3-Methoxy Salicylaldehydeand Their Cobalt(II), Copper(II), Nickel(II) and Zinc(II) Complexes. *Transition Metal Chemistry*, 28(4), 399-404.

Yılmaz,I. ve Cukurovali, A., 2003. SynthesisandCharacterization of New Pd(II) Complexes of Some 2,4-Disubstituted Thiazole Ligands and Their Antimicrobial Activities. *Fırat Üniversitesi Fen ve Mühendislik Bilimleri Dergisi*, 15(4) , 549-560.

Kitap

Soyadı-**virgül**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgül**-yayım yılı-**nokta**-kitabın adı (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)--**nokta**- yayımlayan yer-**virgül**, sayfa sayısı-**virgül**- şehir veya ülke –**nokta**.

Ekmekyapar, T., 1993. Hayvan Barınaklarında Çevre Koşullarının Düzenlenmesi. *Atatürk Üniversitesi., Ziraat Fakültesi, Yayınları*, No: 306, 177 s, Erzurum.

Melrose, D.B. ve McPhedran R.C., 1991. ElectromagneticProcesses in Dispersive Media. *Cambridge UniversityPress*, 431 p, New York, USA.

Kitap Bölümü

Çeviri kitaplarda orijinal kitabın değil çeviri kitabın yayım tarihi esas alınacaktır.

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yayımlı yılı-**nokta**-bölümün başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta-kitabın başlığı** (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)—**virgöl**-editör(ler)-**nokta**-yayımlayan yer-**virgöl**-şehir veya ülke-**virgöl**- bölümün başlangıç ve bitiş sayfası (arada – işareti)-**nokta**.

Demirkol, Ş., 2002. Değişim Mühendisliği. Stratejik Boyutuyla Modern yönetim yaklaşımları, Editörler: Coşkun, R., ve R. Altunışık. *Beta*, s. 163-196.

Rhoades, J.D., 1982. Cation Exchange Capacity. Methods of Soil Analysis, Part 2, Chemical and Microbiological Properties, 2nd ed., Ed: A.L. Page. *Soil Sci. Soc. of Amer. Inc.*, Madison, Wisconsin, 149-157.

Bildiri

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-bildirinin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-kongre, sempozyum vb'nin adı (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)- **virgöl**- yapıldığı yer- **nokta**.

Yılmaz, İ., Çukurovalı, A., Kavak, N., Demirelli, H., Altun, Y. ve Köseoğlu, F., 2002. Tiyazol Grubu İçeren Bazı Schiff Bazlarının Protonasyon ve Ni(II), Cu(II), Zn(II) Komplekslerinin Kararlılık Sabitlerinin Potansiyometrik Metotla Tayini. XVI. Ulusal Kimya Kongresi, Konya.

Aksuner, N., Henden E., Yılmaz, İ., Çukurovalı, A., 2009. A new fluorescent sensor of cyclobutane-substituted schiff base ligand for the determination of copper(ii) ion. 6th Aegean Analytical Chemistry Days, Pamukkale, Denizli.

Tez

Soyadı-**virgöl**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-tezin başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-tezin cinsi (*Y.Lisans Tezi/Doktora Tezi*)-**virgöl**-Enstitü -**virgöl**- sunulduğu yer-**nokta**

Yılmaz, I., 1998. Yeni Bazı Tiyazol Türevlerinin Susuz Ortam Titrasyonları. *Yüksek Lisans Tezi, Fırat Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü*, Elazığ.

Ransom, M.D., 1984. Genetic Processes in Seasonally Wet Soils on the Illinoian Till Plain in Southwestern Ohio. *Ph.D. Diss., The Ohio State Univ.* Columbus.

Rapor

Soyadı-**virgöl**-ilk ad(lar)ının baş harf(ler)i-**nokta-virgöl**-yılı-**nokta**-raporun başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-hazırlandığı veya yayımlandığı yer (*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**nokta**.

Saner, E., Alpan-Atamer S., Bahçeli, G., Bayazıt, S., Arat, G. ve Ersan, O., 2002. Çevre Bilgi Sistemleri Ön Rapor. *Vizyon 2023: Bilim ve Teknoloji Stratejileri Teknoloji Öngörü Projesi, Çevre ve Sürdürülebilir Kalkınma Paneli*, Ankara.

İnternet Kaynağı

(Anonim)-**virgöl**-yılı-**nokta**-konu başlığı (kelimelerin ilk harfleri büyük)-**nokta**-yayın yeri-**virgöl**-web adresi (*italik*)-(erişim tarihi; gün, ay, yıl)-**nokta**

a)Yazarı belli değilse:

Anonim, 2002. Guidance notes. The appearance of facing bricks.
http://www.thebrickbusiness.com/pdfs/pdf_fac- (Erişim Tarihi:13.09.2006).

b)Yazarı belli ise:

Borchelt, G., 2002. Choosing the right brick. Mason Contractors 377 Association of America. <http://www.masonry-378magazine.com/10-12/cover.html>; (Erişim Tarihi :03.09.2006).

Yazılı/Sözlü Görüşme

Soyadı-**virgöl**-ilk adının baş harf(ler)i-**nokta**-**virgöl**-yılı-**nokta**-yazılı/sözlü görüşme-**nokta**-kurumun adresi-**virgöl**- (görüşme tarihi)-**nokta**

Ülger, A.C., 2007. Sözlü görüşme. Çukurova Üniv. Ziraat Fak. Tarla Bitkileri Öğretim Üyesi, Adana, (20.04.2007).

Yazarı Belli Olmayan, Sorumluluğu Bir Kuruluşa Ait Olan Yayınlar

Anonim-**virgöl**-yayımlanma tarihi-**nokta**-yayımın adı-**nokta**-yayımlayan kuruluş-**virgöl** yayım yeri(*italik ve kelimelerin ilk harfleri büyük*)-**virgöl**-yayım no-**virgöl**-şehir veya ülke-**nokta**.

Anonim, 1985. Beşinci Beş Yıllık Kalkınma Planı (1985-1989), Yayım No:1975, Ankara.

Anonim, 1991. The State of Food and Agriculture 1990. FAO, 223p., Rome.

Tez (Yüksek Lisans / Doktora) İçin Dış Kapak Sayfası Örneği

DIŞ KAPAK

Tüm yazılar
12 punto,
Times New Roman,
Koyu

TEZİN BAŞLIĞI

Adı Soyadı

Yüksek Lisans/Doktora Tezi

.....Ana Bilim Dalı

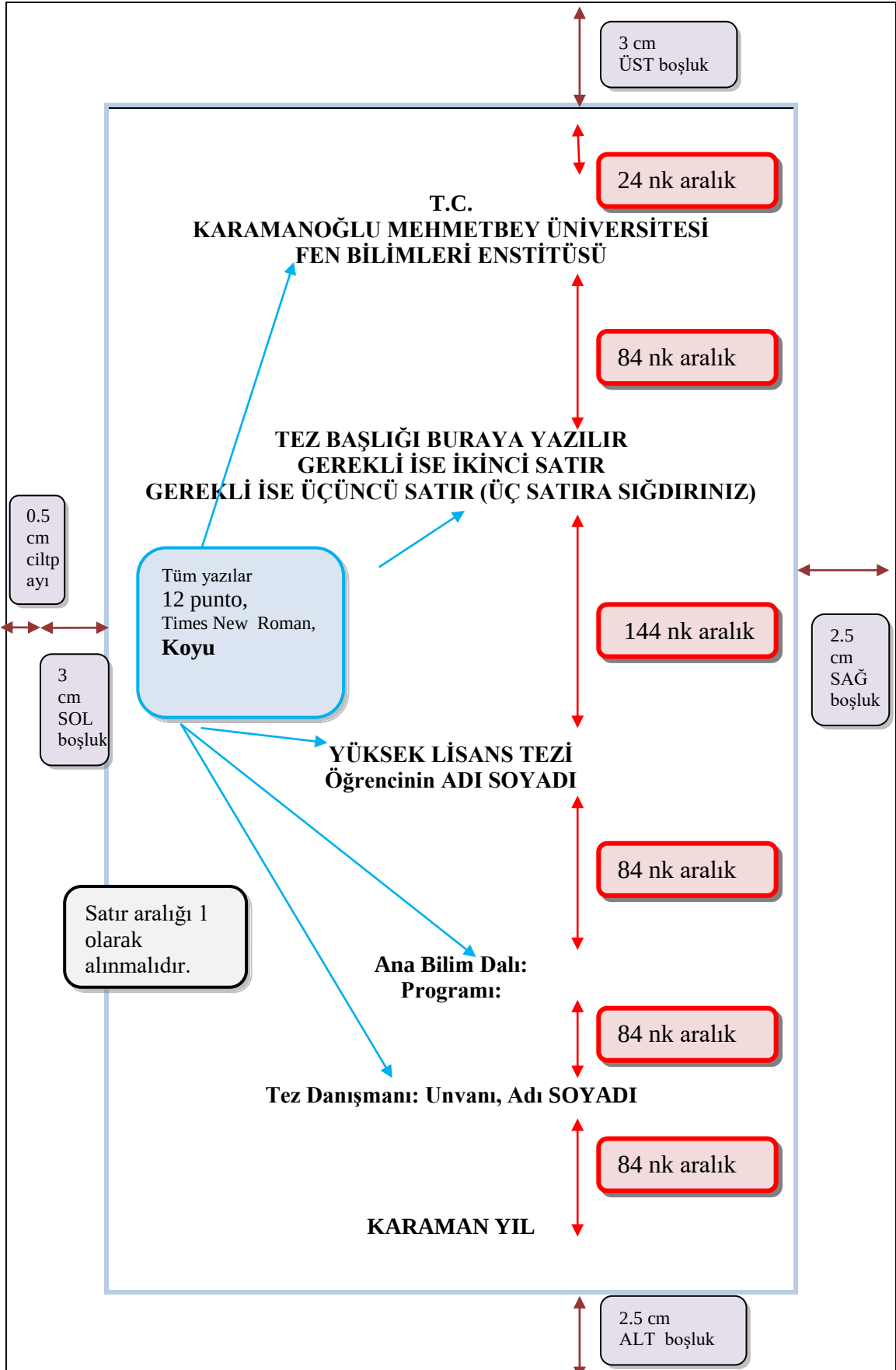
.....Programı

Ünvanı, Adı Soyadı (Danışmanın)

Ay-Yıl

EKLER

EK 1. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ



EK2. TEZ ONAY SAYFASI

Tüm yazılar 12 punto, Times New Roman,	24 nk aralık	Parağraf girintisi: sol 0 cm sağ 0 cm
TEZ ONAYI		
24 nk aralık		
.....tarafından hazırlanan adlı tez çalışması aşağıdaki jüri tarafından oy birliği / oy çokluğu ile Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Ana Bilim Dalı'nda (YÜKSEK LİSANS TEZİ / DOKTORA TEZİ) olarak kabul edilmiştir.		
24 nk aralık		
Danışman: İkinci Danışman: (Unvanı, Adı ve Soyadı)(Unvanı, Adı ve Soyadı)(Varsa)		
24 nk aralık		
Jüri Üyeleri	12 nk aralık	İmza:
Unvanı, Adı ve Soyadı	24 nk aralık	
Unvanı, Adı ve Soyadı	24 nk aralık	
Unvanı, Adı ve Soyadı	24 nk aralık	
Unvanı, Adı ve Soyadı	24 nk aralık	
Unvanı, Adı ve Soyadı	24 nk aralık	
Unvanı, Adı ve Soyadı	24 nk aralık	
Tez Savunma Tarihi:/...../.....		
24 nk aralık		
Yukarıdaki sonucu onaylarım		
24 nk aralık		
Enstitü Müdürü		

EK 3. TEZ BİLDİRİM SAYFASI

Tüm yazılar 12 punto, Times New Roman,	Paragraf girintisi: sol 0 cm sağ 0 cm
24 nk aralık	
TEZ BİLDİRİMİ	
24 nk aralık	
Yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, tezin içerdiği yenilik ve sonuçların başka bir yerden alınmadığını, kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapılmadığını, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan ederim.	
Satır aralığı 1 olarak alınmalıdır.	24 nk aralık
(İmza) (Adı Soyadı)	

EK 4. ÖZET SAYFASI ÖRNEĞİ

Yazı tipi:
12 punto
Times New
Roman

Satır aralığı: 1

24 nk aralık

12 nk aralık

Yüksek Lisans / Doktora Tezi

TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILIR
GEREKLİ İSE İKİNCİ SATIR
GEREKLİ İSE ÜÇÜNCÜ SATIR (ÜÇ SATIRA SIĞDIRINIZ)

Adı Soyadı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Fen Bilimleri Enstitüsü
..... **Ana Bilim Dalı**

Danışman: Unvanı, Adı SOYADI
İkinci Danışman: Unvanı, Adı SOYADI

Ay, yıl,sayfa

Paragraf aralığı:
önce 0 nk
sonra 0 nk

Paragrafgirintisi:
sol 0 cm
sağ 0 cm

Paragraf girintisi:
sol 0 cm
sağ 0 cm

Hasar gelişim sonucu, zaman içerisinde hasar rezervlerindeki değişimdir ve bir sigorta şirketinin kar-zarar tablosundaki temel risk etmenlerinden birisidir. Bu sonuçlar sigorta şirketinin bilançosunda yer aldığı ve şirketin finansal gücünü doğrudan etkilediği için Solvency kapsamındaki değerlendirmelerin önde gelen ilgi alanlarından biridir. Bu çalışmada hasar gelişim sonuçları, bir şirketin geçmiş hasar verileri ve prim miktarları kullanılarak toplamsal hasar rezervi yöntemi ile hesaplanmıştır.

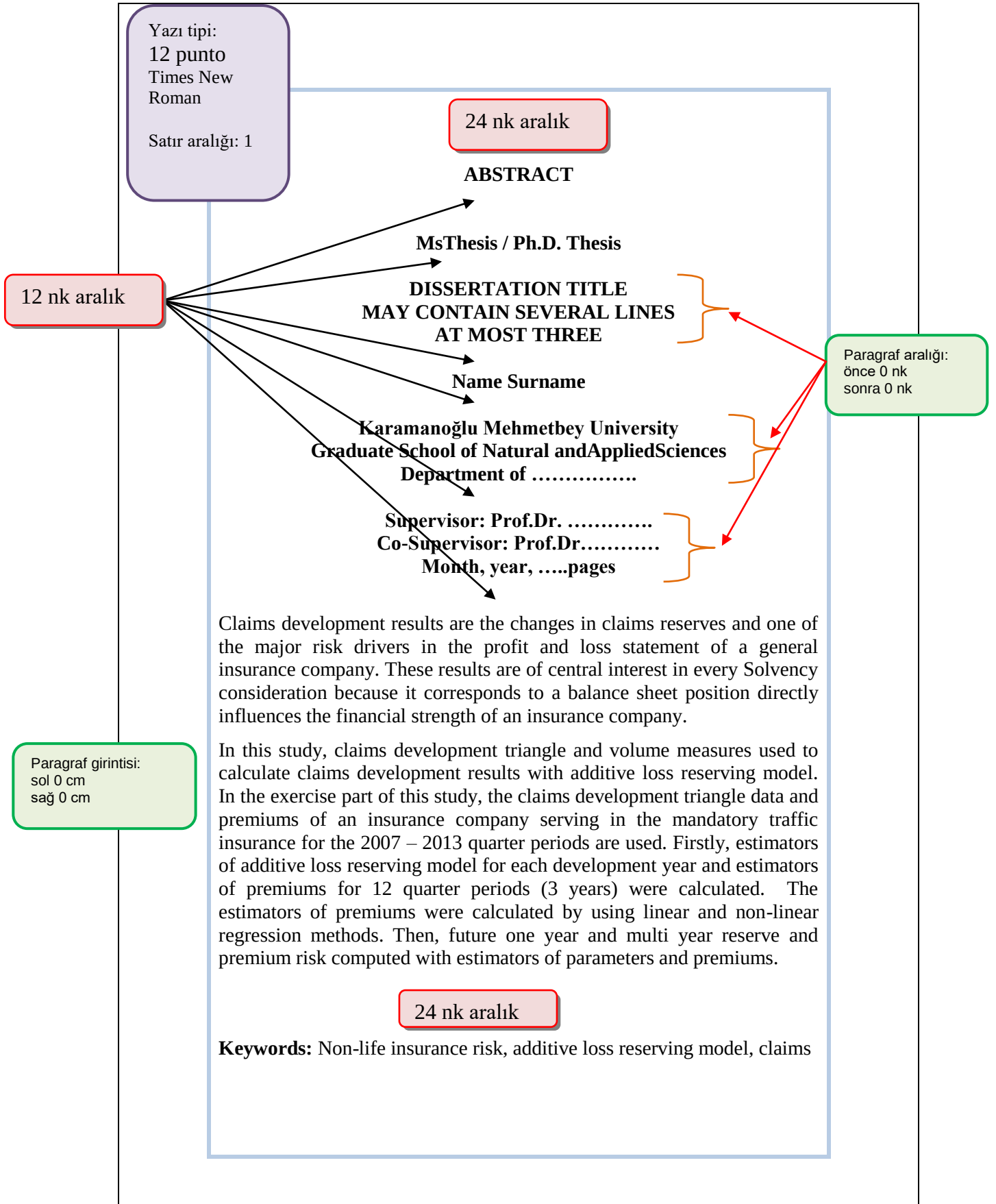
Tezin uygulama kısmında, Türkiye’de zorunlu trafik sigortası branşında hizmet veren bir sigorta şirketinin 2007 – 2013 yılları için çeyrek dönemler halinde verilmiş hasar miktarı gelişim üçgeni verileri ve prim miktarları kullanılmıştır. Öncelikle, her gelişim yılı için toplamsal hasar rezervi yönteminin parametre tahminleri ile şirketin gelecek 12 dönemlik yani 3 yıllık prim tahminleri doğrusal regresyon ve doğrusal olmayan regresyon yöntemleri ile elde edilmiştir. Daha sonra parametre tahminleri ve prim miktarları kullanılarak gelecek 1 yıllık ve çok yıllık rezerv riski ve prim riski elde edilmiştir.

24 nk aralık

Anahtar Kelimeler: Hayat dışı sigorta riski, toplamsal hasar rezerv yöntemi, hasar gelişim sonucu, solvency.

27

EK 5. ABSTRACT SAYFASI ÖRNEĞİ



EK 6. İÇİNDEKİLER SAYFASI

Yazı tipi:
12 punto
Times New
Roman
koyu
Satır aralığı:1

24 nk aralık

İÇİNDEKİLER

24 nk aralık

Paragraf girintisi:
sol 0 cm
sağ 0 cm

Sayfa

ÖNSÖZ.....	iii
1. TEZ YAZIM SÜRECİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER.....	1
2. GENEL BİLGİLER.....	5
2.1. Basımda Kullanılacak Kağıdın Niteliği	5
2.2. Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni.....	5
2.3. Kullanılacak Yazı Karakterinin Niteliği.....	5
2.4. Satır Aralıkları ve Boşluklar	6
2.5. Tez İçinde Kaynak Gösterme.....	8
2.6. Alıntılar.....	10
3. TEZ YAZIM PLANI.....	12
4. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ.....	13
4.1. Ön Boş Sayfa.....	13
4.2. Özel Sayfalar	13
4.2.1. İç Kapak Sayfası.....	13
4.2.2. Tez Onay Sayfası.....	15
4.2.3. Tez Bildirim Sayfası	15
4.2.4. Özet ve İngilizce Özet (Abstract) Sayfaları.....	15
4.2.5. İçindekiler Sayfası.....	16
4.2.6. Çizelgeler Sayfası.....	17
4.2.7. Simgeler ve Kısaltmalar Sayfası	17
4.3. Tez Metni	18
4.3.1. Giriş Bölümü.....	18
4.3.2. Kuramsal Temeller ve Kaynak Araştırması.....	19
4.3.3. Materyal ve Metot.....	19
4.3.4. Bulgular	20
4.3.5. Tartışma ve Sonuç.....	20
4.4. Kaynaklar	20
EKLER.....	25
EK 1. İÇ KAPAK ÖRNEĞİ.....	25
EK 2. TEZ ONAY SAYFASI.....	26

EK 7. ÇİZELGELER DİZİNİ

Yazı tipi:
12 punto
Times New
Roman

Satır aralığı: 1

Paragraf girintisi:
sol 0 cm
sağ 0 cm

24 nk aralık

ÇİZELGELER DİZİNİ

24 nk aralık

<u>Çizelge</u>	<u>Sayfa</u>
Çizelge 2-1	7
Çizelge 2-2	8
Çizelge 2-3	9
Çizelge 3-1	11
Çizelge 3-2	12
Çizelge 3-3	13
Çizelge 3-4	15
Çizelge 3-5	16
Çizelge 4-1	17
Çizelge 4-2	18
Çizelge 4-3	19
Çizelge 4-4	19
Çizelge 5-1	21

EK 8. ŞEKİLLER DİZİNİ

Yazı tipi:
12 punto
Times New
Roman

Satır aralığı: 1

Paragraf girintisi:
sol 0 cm
sağ 0 cm

24 nk aralık

ŞEKİLLER DİZİNİ

24 nk aralık

<u>Şekil</u>	<u>Sayfa</u>
Şekil 2-1	7
Şekil 2-2	8
Şekil 3-1	11
Şekil 3-2	12
Şekil 3-3	13
Şekil 3-4	14
Şekil 3-5	14
Şekil 3-6	15
Şekil 4-1	17
Şekil 4-2	18
Şekil 4-3	19
Şekil 5-1	20
Şekil 5-2	21

EK 9. KAYNAKLAR SAYFASI

Yazı tipi:
12 punto
Times New
Roman

Satır aralığı:1

24 nk aralık

KAYNAKLAR

24 nk aralık

Paragraf aralığı:
önce 0nk
sonra 12 nk

Paragraf girintisi:
sağ 0 cm
sol 0 cm

özel: asıllı
değer: 1,25 cm

Ohlsoon, E., Lauzenings, J., 2009. The one-year non-life insurance risk, *Insurance : Mathematics and Economics*, 45 (2), 203-208,.

CEIOPS, 2008. Own Risk and Solvency Assessment (ORSA) Issues Paper.

Böhm, H., Glaab, H., 2006. Risk modelling with triangulation data, *Annual Meeting of the German Actuarial Society*.

Merz, M., Wüthrich, M.V., 2008. Modelling the claims development result for solvency purposes, *Casualty Actuarial Society*, 542-568.

Mack, T., 2009. Das Kalenderjahr-Risiko im Zuwachsquoten-Modell, *Annual Meeting of the German Actuarial Society, ASTIN-Tagung*

Merz, M., Wüthrich, M.V., 2010. Full and 1-year runoff risk for credibility-based additive loss reserving method, *Applied Stochastic Models in Business and Industry*.

Merz, M., Wüthrich, M.V., 2009. *Stochastic Claims Reserving Methods in Insurance*, Wiley.

Bühlmann, H., De Felice, M., Gisler, A., Moriconi, F., Wüthrich, M.V., 2009. Recursive credibility Formula for chain ladder factors and the claims development result, *ASTIN Bulletin*, 39/1, 275-306.

Diers, D., Linde, M., 2013. The multi-year non-life insurance risk in the additive loss reserving model, *Insurance : Mathematics and Economics*.

EK 10. SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

Tüm yazılar
12 punto,
Times New Roman,
Satır aralığı 1

24 nk aralık

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

24 nk aralık

Simgeler

Açıklama

ax	Standart karot ölçüsü (36 mm çap)
ç	Çakıl
çk	Çakıl kum
çkk	Çakıllı killi kum
çks	Çakıllı siltli kum
d	Örnek (karot) çapı, cm.
γw	Suyun birim-hacim kütlesi, g/cm ³

Paragraf girintisi:
sol 0 cm
sağ 0 cm

Kısaltmalar

Açıklama

DSİ	Devlet Su İşleri
MTA	Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü
ODTÜ	Orta Doğu Teknik Üniversitesi
TCK	Türkiye Cumhuriyeti Karayolları

EK 11. ÖZGEÇMİŞ SAYFASI

Tüm yazılar 12 punto, Times New Roman, Satır aralığı 1 olarak alınmalıdır.	24 nk aralık ÖZGEÇMİŞ 48 nk aralık	Paragraf girintisi: Sol 0 cm Sağ 0 cm
Kimlik Bilgileri: Adı Soyadı: E-posta: Adresi: Eğitim: Lise: Lisans: Yüksek Lisans:		
Yabancı Dil ve Düzeyi:		
İş Deneyimi:		
Deneyim Alanları:		
Tezden Üretilmiş Projeler ve Bütçesi:		
Tezden Üretilmiş Yayınlar:		
Tezden Üretilmiş Tebliğ ve/veya Poster Sunumu ile Katıldığı Toplantılar:		