1. Bilgisayar İşletmeni (Ayşe Alperay DURUKAN)

Kurumu	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi	**Temel İş ve Sorumluluklar**
Birimi	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü	1. Ders kayıt işlemleri için gerekli hazırlıkları yapar ve ders kayıt tarihlerinden önce ilgili sınıf şubeleri ve öğretim elemanlarının bilgilerini web sitesi veri tabanına kaydeder. 2. Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi için hazırlık çalışmaları yapar. 3. Öğrenci işlemleri, katkı payları ve öğrenci belgelerinin düzenlenmesi ve kaydedilmesi işlemlerini yürütür, öğrencilere ilişkin duyuruları yapar. 4. Mezun olacak öğrencilerin tez ve projelerini yönetir, ilgili belgeleri düzenler ve jüri üyelerini bilgilendirir. 5. Öğrenci belgelerini verir. 6. Öğrenci kimlik dağıtım işlemlerini yürütür. 7. Lisansüstü eğitim-öğretim sınav yönetmeliğini bilir, yönetmelik değişikliklerini takip eder ve gerekli duyuruları yapar. 8. Öğrencilere acil durumlarda veya gerektiğinde bilgi verir ve e-postalara cevap verir. 9. Mevzuatı bilir, güncel değişiklikleri takip eder ve dokümantasyonunu güncel tutar. 10. Enstitü Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreterine düzenli olarak bilgi verir ve talimatları doğrultusunda çalışır. 11. Enstitü müdürünün vereceği diğer görevleri yapar. 12. Her bir idari personel bu görevlerin yerine getirilmesinde Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.
Adı - Soyadı	Ayşe Alperay DURUKAN	
Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler	Gülbahar ÇEVİK	
Görev Amacı	Enstitü içi ve dışı yazışmaları gerçekleştirir ve yazışmaların arşivlenmesi için gerekli işlemleri yönetir.	
İlgili Mevzuat	1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 3. 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu.	
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	Analitik düşünme ve analiz yeteneği, değişime ve gelişime açıklık, düzenli ve disiplinli çalışma, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili yazılı ve sözlü iletişim, hoşgörülü yaklaşım, ikna kabiliyeti, kurumsal ve etik prensiplere bağlılık, sorumluluk üstlenme, üstlerle ve astlarla iyi ilişkiler kurma, zaman yönetimi becerisi.	

Bu dokümandaki Temel İş ve Sorumluluklar hakkında bilgilendirmeyi okudum ve bu görevleri belirtilen çerçevede yerine getirmeyi kabul ediyorum. __/__/_____

Ayşe Alperay DURUKAN
İmza

Prof. Dr. Kadir SABANCI
Enstitü Müdürü