



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 45



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU

**SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ YÖNETİM VE
ORGANİZASYON PROGRAMI**

PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU*

/ /2024

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 45

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1:ÖĞRENCİLER	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI.....	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	430
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlençeleri	30
Ek Belgeler.....	31



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 45

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Atiye EMİROĞLU (Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Ermenek Meslek Yüksekokulu, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümü, Ermenek, KARAMAN

İş Tel :

Faks :

E-Posta :

2. Program Bilgileri: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, sağlık sektöründe yönetim becerilerine sahip, çağdaş bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, etik değerlere bağlı, donanımlı ara elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Program kapsamında sağlık sistemleri, hastane yönetimi, sağlık hukuku, sağlık ekonomisi gibi temel derslerin yanı sıra, iletişim, finans ve insan kaynakları gibi yönetsel alanlarda da eğitim verilmektedir. Mezunlar, kamu ve özel sağlık kurumlarında idari pozisyonlarda görev alabilecek bilgi ve yetkinliğe sahip olarak mezun olurlar.

3. Programın Türü: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu'nun Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, **önlisans** düzeyinde bir programdır. Bu programa yerleşmek için **Temel Yeterlilik Testi (TYT)** puanı kullanılmaktadır. Programın süresi 2 yıldır ve eğitim dili Türkçedir. Öğrenim türü ise **birinci öğretim** olarak belirlenmiştir.

4. Üniversite Hakkında: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ), 28 Mayıs 2007 tarihinde Karaman'da kurulmuş bir devlet üniversitesidir. Adını, Türkçeyi resmî dil ilan eden Karamanoğlu Mehmet Bey'den almıştır. Üniversite, bölgesel kalkınma odaklı bir yükseköğretim kurumu olarak tanınmakta ve bu alanda tescillenmiş az sayıdaki üniversite arasında yer almaktadır.

5. Fakülte/Yüksekokul Hakkında: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne bağlı Ermenek Meslek Yüksekokulu (Ermenek MYO), Karaman'ın Ermenek ilçesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren bir önlisans eğitim kurumudur.

6. Programın Kısa Tarihçesi: Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'ne bağlı olarak faaliyet gösteren **Ermenek Meslek Yüksekokulu Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı**, artan sağlık hizmetleri ihtiyacına paralel olarak, sağlık sektöründe nitelikli ara kademe yönetici ihtiyacını karşılamak amacıyla **2013-2014 akademik yılında** öğrenci kabulüne başlamıştır.

Program, **Yönetim ve Organizasyon Bölümü** çatısı altında faaliyet göstermekte olup, kamu ve özel sağlık kuruluşlarının yönetim süreçlerinde görev alabilecek, sağlık sistemine hâkim, çağdaş yönetim tekniklerini bilen ve uygulayabilen mezunlar yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	4 / 45

Kuruluşundan bu yana bölgeye önemli katkılar sağlayan program, uygulamalı dersler, saha çalışmaları ve güncel müfredatla öğrencilerine donanımlı bir eğitim sunmayı amaçlamaktadır.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2020-2021	50	46	1.471.604	206,71229	8	9	TYT
2021-2022	50		1.594.000	198.92740	8	9	TYT
2022-2023	60	60	229,91560	677.340	8	9	TYT
2023-2024	60	62	238,80264	1.813.289	8	9	TYT
2024-2025	60	62	246,82578	1.708.205	8	9	TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 45

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022	2	-	-	-
2022-2023	1	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-
2024-2025	1	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – BÖLÜMÜ					
NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1	-				
2	-				
3	-				
4	-				
5	-				
6	-				
7	-				

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- BÖLÜMÜ			
SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1	-		
2	-		
3	-		
4	-		
5	-		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 45

..... Bölümü Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci				
Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü
-				
-				
-				
-				
-				

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU	-
Dr. Öğrt. Üyesi Feride YILMAZ	-
Öğr. Gör. Dr. Esra AKPINAR KILINÇ	62
Öğr. Gör. Erhan Nuh ÖZTÜRK	-

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1. Akademik Kadro ve Eğitim Kalitesi

- Program, Yönetim ve Organizasyon alanında uzman akademik kadrosuyla eğitim vermektedir.
- Ders içerikleri, sağlık yönetimi, mevzuat, tıbbi terminoloji, hasta hakları ve sağlık ekonomisi gibi sektöre özgü konuları kapsamakta; teorik bilginin yanında uygulamaya dönük eğitimler de verilmektedir.
- Öğrencilere vaka analizleri ve saha gözlemleri gibi aktif öğrenme yöntemleri sunulmaktadır.

Değerlendirme: Eğitim içeriği güncel ve sektör odaklıdır. Ancak öğretim üyesi sayısı ve akademik üretkenlik zamanla güçlendirilmelidir.

2. Mezun Profili ve İstihdam Olanakları

- Mezunlar; hastanelerde, özel kliniklerde, sigorta şirketlerinde, aile sağlığı merkezlerinde ve sağlık turizmi alanında iş bulabilmektedir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 45

- Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) ile kamu kurumlarına atanan mezunlar bulunmaktadır.
- Bazı mezunlar lisans tamamlama yoluyla Sağlık Yönetimi, İşletme veya İktisat gibi alanlarda eğitimlerine devam etmektedir.

Değerlendirme: Program mezunları, sağlık sektöründeki ara kademe yönetici ihtiyacına yönelik önemli bir boşluğu doldurmaktadır. Lisans tamamlama imkânı da bir avantajdır.

3. Bölgesel Katkı ve Uygulama Alanları

- Ermenek gibi kırsal bir bölgede sağlık hizmetlerinin idari ve organizasyonel düzeyde gelişmesine katkı sağlamaktadır.
- Yerel sağlık kurumlarıyla yapılan iş birlikleri ve staj imkanları, öğrencilerin sektöre hazırlanmasını desteklemektedir.

Değerlendirme: Bölgesel kalkınmaya katkı sunan örnek bir programdır. Ancak uygulamalı eğitimin artırılması ve sektör işbirliklerinin güçlendirilmesi önerilir.

4. Fiziki ve Teknik Olanaklar

- Program, Meslek Yüksekokulu bünyesindeki genel altyapıdan yararlanmaktadır.
- Bilgisayar laboratuvarları ve internet erişimi gibi imkânlar mevcut olmakla birlikte, sağlık yönetimi özelinde daha gelişmiş simülasyon ve vaka çalışması imkânlarına ihtiyaç duyulabilir.

Değerlendirme: Temel altyapı yeterli olsa da, sağlık kurumları işletmeciliğine özgü teknik donanım geliştirilmelidir.

5. Akreditasyon ve Kalite Süreci

- Program henüz ulusal veya uluslararası bir akreditasyon almamıştır, ancak kalite güvence süreçleri çerçevesinde eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme uygulamaları geliştirilmektedir.

Değerlendirme: Kalite güvencesi süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi, ileride yapılacak akreditasyon başvuruları için güçlü bir temel oluşturacaktır.

Genel Değerlendirme: Ermenek MYO Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı, bölgesel kalkınma odaklı, nitelikli insan gücü yetiştirmeye yönelik başarılı bir önlisans programıdır. Müfredat yapısı, mezun profili ve sektörel uyumu açısından yeterli düzeydedir. Ancak akademik kadro niteliği, teknik altyapı ve dış paydaş ilişkilerinde sürekli gelişim hedeflenmelidir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 45

1.6 Öğrenci Memnuniyeti:

Olumlu Yönler:•**Ders İçerikleri:** Öğrenciler, sağlık yönetimi ve işletmeciliğine dair pratik bilgiler sunan ders içeriklerinden memnundur.

•**Öğretim Elemanlarıyla İletişim:** Akademik kadronun öğrenciyle birebir ilgisi ve ulaşılabilir olması, memnuniyeti artırmaktadır.

•**Sakin ve Destekleyici Ortam:** Ermenek'in küçük ve huzurlu yapısı, derslere odaklanma açısından avantaj sağlamaktadır.

•**Staj ve Uygulama İmkânları:** Yerel sağlık kuruluşlarıyla iş birliği çerçevesinde sağlanan uygulama imkanları öğrenciler için önemli bir deneyim alanıdır.

Geliştirilmesi Gerikilen Yönler:

- **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:** Öğrenciler sosyal etkinliklerin sınırlı olmasından zaman zaman şikayet etmektedir.
- **Ulaşım ve Barınma:** İlçe dışından gelen öğrenciler için ulaşım olanaklarının sınırlı olması ve barınma seçeneklerinin kısıtlılığı memnuniyet düzeyini etkilemektedir.
- **Teknik Donanım:** Bilgisayar ve simülasyon altyapısının artırılması, daha uygulamalı bir eğitim açısından beklenen bir gelişmedir.

Genel Değerlendirme:Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencileri, akademik destek ve mesleki içerikten genel olarak memnun olmakla birlikte, sosyal yaşam ve teknik altyapı açısından gelişme beklentisi içindedir.

1. **1.7 Mezuniyet Koşulları: Derslerin Başarıyla Tamamlanması:**
Öğrencinin programdaki tüm zorunlu ve seçmeli derslerden **asgari DD harf notu** ile başarılı olması gerekir.
2. **Toplam Kredi ve AKTS:**
En az **120 AKTS'lik** dersi başarıyla tamamlamış olmalıdır.
3. **Genel Not Ortalaması:**
Mezuniyet için **en az 2.00/4.00** genel not ortalaması gereklidir.
4. **Zorunlu Stajın Tamamlanması:**
Programda öngörülen **zorunlu staj** süresinin tamamlanması ve başarılı olunması gerekir.

Bu koşulları yerine getiren öğrenciler “**Sağlık Kurumları İşletmeciliği Ön Lisans Diploması**” almaya hak kazanır ve kamu ya da özel sektörde çalışabilir, ayrıca lisans tamamlama programlarına başvurabilirler.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 45

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	ÖN L	YL	D
2020-2021	-	133		-	-	-	-	-	39	-	-
2021-2022	-	158		-	-	-	-	-	36	-	-
2022-2023	-			-	-	-	-	-	24	-	-
2023-2024	-			-	-	-	-	-	26	-	-
2024-2025	-			-	-	-	-	-	36	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

ÖA-1	Sağlık hizmetlerinin yönetim, organizasyon ve işletme süreçleri hakkında kapsamlı bilgi kazandırmak.
ÖA-2	Kamu ve özel sağlık kurumlarının işleyişini kavrayabilecek teorik ve pratik donanımı sağlamak.
ÖA-3	Sağlık kurumlarında etkili iletişim, liderlik, ekip çalışması ve problem çözme becerilerini geliştirmek.
ÖA-4	Etik, hukuki ve mesleki sorumluluk bilinciyle hareket edebilen bireyler yetiştirmek.
ÖA-5	Sağlık sektörüne özgü bilgi sistemlerini, maliyet analizlerini ve kalite yönetimi süreçlerini yönetebilecek yetkinlik kazandırmak.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	10 / 45

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri:Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleriyle evrensel bilgiye katkı sağlayan; bölgesel kalkınmayı destekleyen; nitelikli bireyler yetiştiren; bilimsel, kültürel ve toplumsal değerlere bağlı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Ermenek MYO Özgörevleri:Bölgenin sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayan; mesleki bilgi ve beceriye sahip, etik değerlerle donanmış bireyler yetiştirmeyi amaçlayan, uygulama odaklı bir eğitim kurumu olmaktır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Bölümü Özgörevleri:Sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu yönetim bilgi ve becerilerine sahip, çağın gerekliliklerine uygun şekilde yetişmiş, etik sorumluluk bilincinde, etkili iletişim ve liderlik niteliklerine sahip nitelikli sağlık yöneticileri yetiştirmek; sektörel gelişmeleri izleyerek bilimsel katkılar sunmaktır.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yönetim Organizasyon Bölümü Uzgörüşü:Sağlık kurumları yönetimi alanında uygulamalı eğitimiyle öne çıkan; yerel ve ulusal düzeyde tercih edilen mezunlar yetiştiren; araştırmaları ve iş birlikleriyle sektöre yön veren saygın bir bölüm olmaktır.

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu					
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
	4	3	5	4	5
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Fakülte/Yüksekokulun Özgörevleriyle Uyumu					
Ermenek Meslek Yüksekokulu	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
	4	3	5	4	5

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 45

ÖA: Program Öğretim Amaçları
1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

Program Öğretim Amaçlarının Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Bölümünün Özgörevleriyle Uyum

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Bölümü Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
	5	4	3	4	5

ÖA: Program Öğretim Amaçları
1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Sağlık Kurumları İşletmeciliği Yönetim ve Organizasyon Bölümü İç Paydaşlar

	Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ
	Öğr. Gör. Dr. Esra AKPINAR KILIÇ
	Öğr. Gör. Erhan Nuh ÖZTÜRK

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Fakültesi Bölümü Dış Paydaşlar

	-
	-
	-
	-
	-

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 45

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması:

•**Sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu idari personeli yetiştirmek:**

Mezunların, kamu ve özel sağlık kurumlarında görev alabilecek temel işletmecilik ve yönetim bilgi ve becerisine sahip olmalarını sağlamak.

•**Etkin iletişim ve organizasyon yetkinliği kazandırmak:**

Öğrencilerin hasta, hasta yakını ve sağlık çalışanlarıyla etkili iletişim kurabilen, takım çalışmasına yatkın bireyler olarak yetişmesini amaçlamak.

•**Sağlık yönetimi mevzuatına hâkim profesyoneller yetiştirmek:**

Sağlık kurumlarına yönelik yasal düzenlemeleri bilen ve bu bilgiler doğrultusunda idari süreçleri yönlendirebilen nitelikli mezunlar yetiştirmek.

•**Etik değerlere ve mesleki sorumluluğa sahip bireyler kazandırmak:**

Sağlık hizmetlerinde etik ilkeleri gözetken, sorumluluk bilinci gelişmiş, mesleki değerlere bağlı mezunlar yetiştirmek.

•**Öğrencileri yaşam boyu öğrenmeye teşvik etmek:**

Mezunların gelişen sağlık sektörüyle uyumlu şekilde sürekli kendini geliştiren ve lisans tamamlama gibi akademik ilerlemelere açık bireyler olması hedeflenmektedir.

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

•**Paydaş Görüşlerinin Alınması**

- **İç paydaşlar:** Öğretim elemanları, öğrenciler ve mezunlar.
- **Dış paydaşlar:** Sektör temsilcileri, kamu/özel hastane yöneticileri, sivil toplum kuruluşları.
 - Anketler, odak grup görüşmeleri ve dönemlik toplantılarla geri bildirimler toplanır.

•**Mezun İzleme ve Geri Bildirim Süreçleri**

- Mezunların istihdam durumu, sektördeki rolleri ve mesleki yeterliliklerine dair düzenli veri toplanır.
 - Elde edilen bilgiler, öğretim amaçlarının gerçek hayattaki karşılığını değerlendirmede kullanılır.

•**Akademik Kurul ve Program Geliştirme Toplantıları**

- Program öğretim üyeleri düzenli olarak bir araya gelerek müfredat ve öğretim amaçlarını gözden geçirir.
 - Yeni yasal düzenlemeler, sağlık politikaları veya teknolojik gelişmeler dikkate alınarak amaçlarda güncelleme yapılır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	13 / 45

•Kalite Güvence Birimi ve İç Değerlendirme Süreçleri

- Üniversitenin kalite güvence mekanizması çerçevesinde her yıl iç değerlendirme raporları hazırlanır.
 - Bu raporlar doğrultusunda öğretim amaçları gözden geçirilir, gerekirse revize edilir.

•Bölüm Danışma Kurulu Görüşleri

- Sağlık sektörü temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu, programla ilgili önerilerde bulunur.
 - Kurulun önerileri doğrultusunda öğretim amaçları sektörel ihtiyaçlara göre güncellenir.

Not:Güncellenen öğretim amaçları, **bölüm web sayfasında yayımlanır** ve öğrenci/mezunlara duyurulur. Ayrıca **müfredat değişiklikleri** ve **ders içerikleri** de bu amaçlara göre revize edilir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma:

1. Öğrenme Çıktılarının Öğretim Amaçlarıyla Eşleştirilmesi

- Her dersin öğrenme çıktıları, programın genel öğretim amaçlarıyla ilişkilendirilir.
- Böylece her dersin katkı sağladığı öğretim amacı net olarak belirlenir.

2. Değerlendirme Yöntemlerinin Kullanılması

- Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri; sınavlar, ödevler, sunumlar, proje çalışmaları ve staj raporları ile ölçülür.
- Bu ölçme değerlendirme araçları, öğretim amaçlarının gerçekleşme düzeyine dair veri sağlar.

3. İzleme ve Geri Bildirim

- Öğrencilere, mezunlara ve işverenlere yönelik memnuniyet anketleri uygulanır.
- Bu anketlerden elde edilen bulgular öğretim amaçlarının uygulamadaki başarısını gösterir.

4. İstihdam ve Mezun Takibi

- Mezunların sağlık sektöründe hangi pozisyonlarda çalıştığı, ne kadar sürede işe yerleştikleri gibi göstergeler takip edilir.
- Mezunların sektördeki yeterlilik düzeyi, öğretim amaçlarına ulaşmanın dolaylı bir göstergesidir.

5. Program Geliştirme Süreci

- Yukarıdaki tüm veriler ışığında, programın öğretim amaçlarına ne ölçüde ulaşıldığı belirlenir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 45

- Eksik kalan yönler varsa, ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve amaçlar revize edilir.

Sonuç: Öğretim amaçlarına ulaşma düzeyi **ölçülebilir verilerle izlenmekte**, bu veriler kalite döngüsü kapsamında kullanılmakta ve programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında temel düzeyde bilgilere sahip olma
PÇ2	Sağlık Kurumları İşletmeciliği Alanındaki Bilimsel bilgiye ulaşma.
PÇ3	Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanına ülkedeki ve dünyadaki sağlık politikalarına ilişkin bilgileri, değişim ve gelişmeleri izleme.
PÇ4	Planlı ve sistemli çalışabilme, arşiv düzeni ve resmi yazışma konularında uygulama becerisine sahip olma.
PÇ5	Sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak verilen görevleri yerine getirir ve bağımsız çalışmaları sürdürebilir.
PÇ6	Diğer meslek gruplarıyla ekip çalışması yapabilir, koordinasyon sağlayabilir ve takım çalışmasına katılır.
PÇ7	Edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda yenilikçi ve yaratıcı fikirler geliştirir ve uygular.
PÇ8	Öğrenme gereksinimlerini ve hedeflerini belirleyerek hayata geçirir.
PÇ9	Mesleki gelişim programlarına, faaliyetlere ve projelere katılmaya açıktır; astlarının gelişimine katkı sağlar.
PÇ10	Sağlık finansmanı, hastane yönetimi, örgütsel davranış, insan kaynakları, sağlık politikası, halkla ilişkiler, istatistiksel araştırmalar, tıbbi dokümantasyon, stratejik yönetim ve kalite süreçleri gibi konularda bilgi sahibidir; bu bilgileri yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
PÇ11	Proje yönetimi tekniklerini kullanır; kendini ve astlarını etkili bir şekilde yönetebilir.
PÇ12	Mesleki iletişimde dil becerilerini etkin kullanır; yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.
PÇ13	Personel ve hizmet alanlarla etkili iletişim kurar; ikna edebilir ve sorunlara çözüm üretebilir.
PÇ14	Temel düzeyde bilgisayar bilgisine sahiptir; bilgi sistemleri ve hastane otomasyonlarını kullanabilir.
PÇ15	Mesleki hak ve sorumlulukları bilir; ilgili yasa, yönetmelik ve etik değerlere uygun davranır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	15 / 45

PÇ16	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, kalite yönetimi ve adalet konularında bilinçlidir; bu doğrultuda hareket eder.
PÇ17	Türk Sağlık Sistemi'ndeki son yapılanmaları izler, alanında araştırmalar yapabilir ve stratejik yönetim süreçlerini yürütebilir.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

		Program Öğretim Amaçları				
	ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	ÖA5
	PÇ					
Program Çıktıları	PÇ1	5	5	5	5	5
	PÇ2	5	5	5	5	5
	PÇ3	5	5	5	5	5
	PÇ4	5	5	5	5	5
	PÇ5	5	5	5	5	5
	PÇ6	5	5	5	5	5
	PÇ7	5	5	5	5	5
	PÇ8	5	5	5	5	5
	PÇ9	5	5	5	5	5
	PÇ10	5	5	5	5	5
	PÇ11	5	5	5	5	5

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında temel düzeyde bilgi sahibidir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ2	Alanıyla ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilir; güncel literatürü takip eder, değerlendirir ve karar alma, uygulama ile davranışlarına yansıtabilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ3	Sağlık politikalarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ4	Planlı ve sistemli çalışabilir; arşiv düzeni ve resmi yazışmalarda uygulama becerisi gösterir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ5	Sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak verilen görevleri yerine getirir ve bağımsız çalışmaları sürdürebilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ6	Diğer meslek gruplarıyla ekip çalışması yapabilir, koordinasyon sağlayabilir ve takım çalışmasına katılır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ7	Edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda yenilikçi ve yaratıcı fikirler geliştirir ve uygular.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ8	Öğrenme gereksinimlerini ve hedeflerini belirleyerek hayata geçirir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ9	Mesleki gelişim programlarına, faaliyetlere ve projelere katılmaya açıktır; astlarının gelişimine katkı sağlar.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ10	Sağlık finansmanı, hastane yönetimi, örgütsel davranış, insan kaynakları, sağlık politikası, halkla ilişkiler, istatistiksel araştırmalar, tıbbi	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	16 / 45

	dokümantasyon, stratejik yönetim ve kalite süreçleri gibi konularda bilgi sahibidir; bu bilgileri yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.	
PÇ11	Proje yönetimi tekniklerini kullanır; kendini ve astlarını etkili bir şekilde yönetebilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ12	Mesleki iletişimde dil becerilerini etkin kullanır; yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ13	Personel ve hizmet alanlarla etkili iletişim kurar; ikna edebilir ve sorunlara çözüm üretebilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ14	Temel düzeyde bilgisayar bilgisine sahiptir; bilgi sistemleri ve hastane otomasyonlarını kullanabilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ15	Mesleki hak ve sorumlulukları bilir; ilgili yasa, yönetmelik ve etik değerlere uygun davranır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ16	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, kalite yönetimi ve adalet konularında bilinçlidir; bu doğrultuda hareket eder.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ17	Türk Sağlık Sistemi'ndeki son yapılanmaları izler, alanında araştırmalar yapabilir ve stratejik yönetim süreçlerini yürütebilir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYY6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYY7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYY8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	17 / 45

		yönlendirebilme. TY9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TY10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TY11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TY12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TY13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TY14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TY15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TY16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları										
	PÇ TY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	TY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)	1	X	X	X						X		X
	2		X	X						X		X
	3			X						X		X
	4			X						X		
	5			X								
	6			X								
	7			X								
	8			X								
	9									X		X
	10									X		X
	11									X		X
	12	X	X							X		
	13	X	X									

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU		Doküman No	FR-531
			İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
			Revizyon Tarihi	
			Revizyon No	00
			Sayfa No	18 / 45

	14	X	X									
	15	X	X	X								
	16											

Erişim adresi: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33> (Erişim tarihi:)

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında temel düzeyde bilgi sahibidir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ2	Alanıyla ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilir; güncel literatürü takip eder, değerlendirir ve karar alma, uygulama ile davranışlarına yansıtabilir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ3	Sağlık politikalarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ4	Planlı ve sistemli çalışabilir; arşiv düzeni ve resmi yazışmalarda uygulama becerisi gösterir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ5	Sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak verilen görevleri yerine getirir ve bağımsız çalışmaları sürdürebilir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, 2'li veya 3'lü grupların oluşturulup sunum yaptırılması. Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ6	Diğer meslek gruplarıyla ekip çalışması yapabilir, koordinasyon sağlayabilir ve takım çalışmasına katılır.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ7	Edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda yenilikçi ve yaratıcı fikirler geliştirir ve uygular.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ8	Öğrenme gereksinimlerini ve hedeflerini belirleyerek hayata geçirir.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ9	Mesleki gelişim programlarına, faaliyetlere ve projelere katılmaya açıktır; astlarının gelişimine katkı sağlar.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ10	Sağlık finansmanı, hastane yönetimi, örgütsel davranış, insan kaynakları, sağlık politikası, halkla ilişkiler, istatistiksel araştırmalar, tıbbi dokümantasyon, stratejik yönetim ve kalite süreçleri gibi konularda bilgi sahibidir; bu bilgileri yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ11	Proje yönetimi tekniklerini kullanır; kendini ve astlarını etkili bir şekilde yönetebilir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı, Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ12	Mesleki iletişimde dil becerilerini etkin kullanır; yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ13	Personel ve hizmet alanlarla etkili iletişim kurar; ikna edebilir ve sorunlara çözüm üretebilir.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	19 / 45

PÇ14	Temel düzeyde bilgisayar bilgisine sahiptir; bilgi sistemleri ve hastane otomasyonlarını kullanabilir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi
PÇ15	Mesleki hak ve sorumlulukları bilir; ilgili yasa, yönetmelik ve etik değerlere uygun davranır.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi
PÇ16	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, kalite yönetimi ve adalet konularında bilinçlidir; bu doğrultuda hareket eder.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi
PÇ17	Türk Sağlık Sistemi'ndeki son yapılanmaları izler, alanında araştırmalar yapabilir ve stratejik yönetim süreçlerini yürütebilir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
PÇ1	Sağlık Kurumları İşletmeciliği alanında temel düzeyde bilgi sahibidir.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ2	Alanıyla ilgili bilimsel bilgiye ulaşabilir; güncel literatürü takip eder, değerlendirir ve karar alma, uygulama ile davranışlarına yansıtabilir.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ3	Sağlık politikalarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirebilir.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ4	Planlı ve sistemli çalışabilir; arşiv düzeni ve resmi yazışmalarda uygulama becerisi gösterir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak verilen görevleri yerine getirir ve bağımsız çalışmaları sürdürebilir.	Grup olarak Sunum Hazırlayıp Sunma
PÇ6	Diğer meslek gruplarıyla ekip çalışması yapabilir, koordinasyon sağlayabilir ve takım çalışmasına katılır.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ7	Edindiği bilgi ve beceriler doğrultusunda yenilikçi ve yaratıcı fikirler geliştirir ve uygular.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ8	Öğrenme gereksinimlerini ve hedeflerini belirleyerek hayata geçirir.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Mesleki gelişim programlarına, faaliyetlere ve projelere katılmaya açıktır; astlarının gelişimine katkı sağlar.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve staj uygulamaları ve staj değerlendirme, Bireysel çalışmalar
PÇ10	Sağlık finansmanı, hastane yönetimi, örgütsel davranış, insan kaynakları, sağlık politikası, halkla ilişkiler, istatistiksel araştırmalar, tıbbi dokümantasyon, stratejik yönetim ve kalite süreçleri gibi konularda bilgi sahibidir; bu bilgileri yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ11	Proje yönetimi tekniklerini kullanır; kendini ve astlarını etkili bir şekilde yönetebilir.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ12	Mesleki iletişimde dil becerilerini etkin kullanır; yeterli düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 45

PÇ13	Personel ve hizmet alanlarla etkili iletişim kurar; ikna edebilir ve sorunlara çözüm üretebilir.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ14	Temel düzeyde bilgisayar bilgisine sahiptir; bilgi sistemleri ve hastane otomasyonlarını kullanabilir.	Bireysel çalışmalar
PÇ15	Mesleki hak ve sorumlulukları bilir; ilgili yasa, yönetmelik ve etik değerlere uygun davranır.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve staj uygulamaları ve staj değerlendirme, Bireysel çalışmalar
PÇ16	İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma, kalite yönetimi ve adalet konularında bilinçlidir; bu doğrultuda hareket eder.	Sağlıkta Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ17	Türk Sağlık Sistemi'ndeki son yapılanmaları izler, alanında araştırmalar yapabilir ve stratejik yönetim süreçlerini yürütebilir.	Ara sınav ve final sınavı

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2021 Müfredatı

Tablo 4.1 Lisans Öğretim Planı Programı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
5628151	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe	2				
5628152	Genel İşletme	Türkçe	4				
5628153	Genel Muhasebe I	Türkçe	5				
5628154	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	3				
5628155	Ofis Programları	Türkçe	3				
5628156	Mikro İktisat	Türkçe	4				

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	21 / 45

5628157	Temel Hukuk	Türkçe	2				
5628158	Türk Dili I	Türkçe	2				
5628159	Yabancı Dil (İngilizce) I	Türkçe	2				
5628160	Temel Matematik	Türkçe	2				
2. Yarıyıl							
5628253	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe	2				
5628254	Genel Muhasebe II	Türkçe	5				
5628255	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	Türkçe	5				
5628256	Makro İktisat	Türkçe	5				
5628257	Sağlık Hukuku	Türkçe	4				
5628258	İstatistik	Türkçe	3				
5628259	Türk Dili II	Türkçe	2				
5628260	Yabancı Dil (İngilizce) II	Türkçe	2				
5618252	Sosyal Sorumluluk uygulamaları	Türkçe	2				
3. Yarıyıl							
5628349	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	4				
5628350	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	Türkçe	5				
5628351	Sağlık Ekonomisi	Türkçe	4				
5628352	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	Türkçe	5				
5628353	Tıbbi Dökümantasyon	Türkçe	4				
5628354	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	Türkçe	4				
5618341	Finansal Yönetim	Türkçe	4				
5618346	Meslek etiği	Türkçe	4				
4. Yarıyıl							
5628451	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	5				
5628452	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon	Türkçe	4				
5628453	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	Türkçe	4				
5628454	Sağlık Sistemleri	Türkçe	4				
5628455	Sağlık Turizmi	Türkçe	3				
5628456	Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi	Türkçe	2				
5628457	Staj	Türkçe	5				
	Türev Araçlar	Türkçe	2				
	Girişimcilik ve İnovasyon	Türkçe	2				
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			108		12		

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 45

MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ	120			
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ	90		10	
Topamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	2			
	0,01			

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. **Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı, ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır**

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 45

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2021 Müfredatı)

2022/2023 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	2	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	0	2
Genel İşletme	3	0	0	4	Genel Muhasebe II	3	1	0	5
Genel Muhasebe I	3	1	0	5	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	3	0	0	5
İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	0	3	Makro İktisat	3	0	0	5
Ofis Programları	2	1	1	3	Sağlık Hukuku	3	0	0	4
Mikro İktisat	3	0	0	4	İstatistik	2	0	0	3
Temel Hukuk	2	0	0	2	Türk Dili II	2	0	0	2
Türk Dili I	2	0	0	2	Yabancı Dil (İngilizce) II	2	0	0	2
Yabancı Dil (İngilizce) I	2	0	0	2	Sosyal Sorumluluk uygulamaları	2	0	0	2
Temel Matematik	2	0	0	2					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 45

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	0	4	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	5
Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	3	0	0	5	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon	2	0	0	4
Sağlık Ekonomisi	3	0	0	4	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	3	0	0	4
Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	3	0	0	5	Sağlık Sistemleri	3	0	0	4
Tıbbi Dökümantasyon	2	1	0	4	Sağlık Turizmi	2	0	0	3
Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	3	0	0	4	Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi	2	0	0	2
Finansal Yönetim	2	0	0	2	Staj	0	0	0	5
Meslek Etiği	2	0	0	2	Türev Araçlar	2	0	0	2
					Girişimcilik ve İnovasyon	2	0	0	2
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

a ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	25 / 45

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 45

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2021 Müfredatı)

I. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Temel Matematik	2	0	0	2	evet	
Toplam Kredi				2	2	

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Sosyal Sorumluluk uygulamaları	2	0	0	2	evet	
Toplam Kredi						

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Finansal Yönetim	2	0	0	2		
Meslek Etiği	2	0	0	2		
Toplam Kredi				4	4	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	27 / 45

IV. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
Türev Araçlar	2	0	0	2	evet	
Girişimcilik ve İnovasyon	2	0	0	2	Evet	
Toplam Kredi				4	4	

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	40	2	0	0	2	2
5628152	Genel İşletme	1	40	3	0	0	4	4
5628153	Genel Muhasebe I	1	40	3	1	0	5	5
5628154	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	40	3	0	0	3	3
5628155	Ofis Programları	1	40	2	1	1	3	3
5628156	Mikro İktisat	1	40	3	0	0	4	4
5628157	Temel Hukuk	1	40	2	0	0	2	2

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	28 / 45

5628158	Türk Dili I	1	40	2	0	0	2	2
5628159	Yabancı Dil (İngilizce) I	1	40	2	0	0	2	2
5628160	Temel Matematik	1	40	2	0	0	2	2
5628253	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	40	2	0	0	2	2
5628254	Genel Muhasebe II	1	40	3	1	0	5	5
5628255	Sağlık Kurumlarında Örgütsel Davranış	1	40	3	0	0	5	5
5628256	Makro İktisat	1	40	3	0	0	5	5
5628257	Sağlık Hukuku	1	40	3	0	0	4	4
5628258	İstatistik	1	40	2	0	0	3	3
5628259	Türk Dili II	1	40	2	0	0	2	2
5628260	Yabancı Dil (İngilizce) II	1	40	2	0	0	2	2
5618252	Sosyal Sorumluluk uygulamaları	1	40	2	0	0	2	2
5628349	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	1	40	3	0	0	4	4
5628350	Hastane Yönetimi ve Organizasyonu	1	40	3	0	0	5	5
5628351	Sağlık Ekonomisi	1	40	3	0	0	4	4
5628352	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim	1	40	3	0	0	5	5
5628353	Tıbbi Dökümantasyon	1	40	2	1	0	4	4
5628354	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	1	40	3	0	0	4	4
5618341	Finansal Yönetim	1	40	2	0	0	2	2
5618346	Meslek Etiği	1	40	2	0	0	2	2
5628451	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	1	40	3	0	0	5	5
5628452	Sağlık Hizmetlerinde Kalite ve Akreditasyon	1	40	2	0	0	4	4
5628453	Sağlık Kurumlarında Stratejik Yönetim	1	40	3	0	0	4	4
5628454	Sağlık Sistemleri	1	40	3	0	0	4	4

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	29 / 45

5628455	Sağlık Turizmi	1	40	2	0	0	3	3
5628456	Sağlık Kurumlarında Maliyet Yönetimi	1	40	2	0	0	2	2
5628457	Staj	1	40	0	0	0	5	5
	Türev Araçlar	1	40	2	0	0	2	2
	Girişimcilik ve İnovasyon	1	40	2	0	0	2	2

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 45

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi:

1. Akademik Takvime Uyumlu Uygulama

- Öğretim planı, üniversitenin yıllık **akademik takvimi** doğrultusunda uygulanır.
- Güz ve bahar yarıyılarında dersler, planlanan saat ve içeriklere göre yürütülür.

2. Teorik ve Uygulamalı Derslerin Dengeli Dağılımı

- Programda hem **teorik bilgi** hem de **uygulamalı beceri** kazandırmaya yönelik dersler yer alır.
- Örneğin, Sağlık Kurumlarında Yönetim, Sağlık Hukuku gibi teorik derslerin yanında Hasta Kayıt Sistemleri ve Staj gibi uygulamalı dersler de bulunur.

3. Ders İçeriklerinin Haftalık Planlanması

- Her ders için haftalık işlenecek konular, kaynaklar ve ölçme-değerlendirme yöntemleri ders bilgi paketinde önceden tanımlanır.
- Öğretim elemanları dersleri bu plana uygun şekilde işler.

4. Etkin Öğretim Yöntemleri Kullanımı

- Anlatım, soru-cevap, tartışma, vaka analizi, problem çözme gibi yöntemlerle aktif öğrenme desteklenir.
- Uygulamalı derslerde bilgisayar laboratuvarı ve alan gezileri gibi yöntemlerle sağlık kurumları işletmeciliği pratiğe dönüştürülür.

5. Staj ve Yerinde Uygulama

- Öğrenciler, son sınıfta **zorunlu staj** ile sağlık kuruluşlarında gerçek iş ortamında deneyim kazanırlar.
- Bu uygulama, öğretim planının sektörle entegrasyonunu sağlar.

6. Dönem Sonu Ölçme-Değerlendirme

- Ara sınav, ödev, proje ve final sınavlarıyla öğrencilerin kazanımları ölçülür.
- Bu sonuçlar öğretim planının etkililiğini de gösterir.

Sonuç: Öğretim planı; teorik bilgi, mesleki beceri ve etik sorumlulukları kapsayan bütüncül bir sistemle, haftalık program ve uygulamalı derslerle desteklenerek başarılı şekilde yürütülmektedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 45

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi:

1. Program Koordinatörlüğü ve Bölüm Kurulu Yönetimi

- Öğretim planının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması; **program koordinatörü** ve ilgili **bölüm kurulu** tarafından yürütülür.
- Kurul, eğitim hedeflerini, ders içeriklerini ve öğretim yöntemlerini düzenli olarak gözden geçirir.

2. YÖK ve Bologna Süreci Uyumlu Planlama

- Öğretim planı, **Yükseköğretim Kurulu (YÖK)** ve **Bologna süreçlerine** uygun olarak; ders içerikleri, AKTS kredileri ve yeterliliklerle uyumlu biçimde yapılandırılır.
- Ders tanımları ve program çıktıları Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre belirlenir.

3. Ders Bilgi Paketleri ve Otomasyon Sistemi

- Tüm dersler, **UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)** üzerinden tanımlanır.
- Her ders için öğretim elemanı tarafından **ders bilgi paketi** hazırlanır (amaç, içerik, öğrenme çıktıları, ölçme-değerlendirme yöntemleri, haftalık konu planı vb.).

4. İzleme ve Geri Bildirim Süreci

- Her akademik yıl sonunda, öğretim üyelerinden ve öğrencilerden **geri bildirim** alınır.
- Öğrenci memnuniyeti anketleri, başarı oranları ve mezun durumu gibi veriler değerlendirilir.

5. Sürekli İyileştirme Mekanizması

- Geri bildirim ve değerlendirme sonuçlarına göre öğretim planı **gerekli görüldüğünde revize edilir**.
- Yeni ders açma, içerik güncelleme ya da kredi değişikliği gibi düzenlemeler kalite döngüsü kapsamında yapılır.

Sonuç: Programın öğretim planı, **yönetimsel bir sistem bütünlüğü** içinde, kurumsal kalite ilkeleri çerçevesinde izlenmekte ve sürekli geliştirilmektedir. Böylece öğrencilerin akademik ve mesleki yeterlilikleri en üst düzeye çıkarılmaktadır.

4.4Alan Uygulama Deneyimi: Alan uygulama deneyimi, öğrencilerin sağlık sektörüyle doğrudan temas kurarak; hasta kabul, sağlık yönetimi,

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 45

arşivleme, hasta hizmetleri ve kurum içi süreçleri yerinde gözlemleyip uygulayabildikleri bir öğrenme sürecidir.

Uygulama Şekilleri:

- 1. Zorunlu Staj (Mesleki Uygulama)**
 - o 2. sınıf öğrencileri, ilgili yarıyılta **zorunlu stajlarını** kamu veya özel sağlık kurumlarında tamamlar.
 - o Bu süreçte öğrencilere, hasta kayıt sistemleri, sağlık bilgi yönetimi, hasta yönlendirme ve idari işler gibi konularda görevler verilir.
- 2. Alan Gezileri ve Kurum Ziyaretleri**
 - o Ders kapsamında organize edilen **alan gezileri** ile öğrenciler sağlık kuruluşlarını yerinde inceleme fırsatı bulur.
 - o Yönetim, organizasyon, insan kaynakları gibi süreçleri gözlemlerler.
- 3. Sektörel İş Birlikleri**
 - o Sağlık müdürlükleri, hastaneler, özel klinikler ve aile sağlığı merkezleriyle yapılan iş birlikleri sayesinde, öğrencilerin uygulama alanları çeşitlendirilir.

Kazanımlar:

- Gerçek iş ortamında deneyim kazanma
- Mesleki yeterliliklerini artırma
- İletişim, problem çözme ve organizasyon becerilerini geliştirme
- Mezuniyet sonrası istihdamda avantaj sağlama

4.5Öğretim Planının Bileşenleri

1. Dersler

- **Zorunlu Dersler:** Alan bilgisi, temel sağlık yönetimi, hukuk, iletişim gibi mesleki yeterlilik kazandıran derslerdir.
Örnek: Sağlık Kurumlarında Yönetim, Sağlık Hukuku, Hasta Kayıt Sistemleri
- **Seçmeli Dersler:** Öğrencilere ilgi alanlarına göre uzmanlaşma imkânı tanır.
Örnek: Sağlık Turizmi, Tıbbi Terminoloji, İş Sağlığı ve Güvenliği

2. AKTS Kredileri

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 45

- Her dersin **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)** karşılığı, dersin iş yükünü yansıtır.
- Toplamda **120 AKTS** ile mezuniyet sağlanır (4 yarıyıl).

3. Öğrenme Çıktıları ve Yeterlilikler

- Her dersin; bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyinde tanımlanmış **öğrenme çıktıları** vardır.
- Bu çıktılar, **program yeterlilikleri** ile ilişkilidir ve sürekli izlenir.

4. Kuramsal ve Uygulamalı Eğitim Dengesi

- Öğretim planı hem **teorik altyapı** hem de **pratik beceri** kazandıracak şekilde dengelenmiştir.
- Uygulamalı dersler, hasta kayıt programları ve gerçek vaka örnekleriyle desteklenir.

5. Zorunlu Staj (Alan Uygulaması)

- Öğrenciler 2. sınıfta belirli bir süre **zorunlu staj** yaparak sahada deneyim kazanır.
- Staj, öğretim planının ayrılmaz parçasıdır.

6. Dikey Geçiş ve İleri Eğitim İmkânları

- Öğretim planı, mezuniyet sonrası lisans programlarına geçişi destekleyecek içerikte düzenlenmiştir.

Sonuç: Öğretim planının tüm bileşenleri; öğrencinin **mesleki yeterlilik kazanması, sektöre hazır hale gelmesi ve akademik gelişimini** destekleyecek şekilde bütüncül bir yapıda tasarlanmıştır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 45

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

1. Sayıca Yeterlilik

- Programda görev yapan **öğretim elemanlarının sayısı**, ders yükü, öğrenci sayısı ve uygulama ihtiyaçlarına göre yeterlidir.
- Zorunlu ve seçmeli dersler, mevcut kadro tarafından etkin bir şekilde yürütülebilmektedir.
- Gerekli durumlarda diğer bölümlerden veya fakültelerden **alan uzmanı öğretim üyeleri** ile destek alınmaktadır.

2. Nitelik Bakımından Yeterlilik

- Öğretim elemanları, **sağlık yönetimi, işletme, kamu yönetimi, hukuk ve sağlık bilimleri** gibi alanlarda lisansüstü eğitim almış, uzmanlaşmış kişilerdir.
- Kadroda yer alan akademisyenler, çeşitli ulusal ve uluslararası kongrelerde sunumlar yapmış ve alana katkı sağlayan akademik çalışmalara sahiptir.
- Alanında deneyimli öğretim görevlileri, özellikle uygulamalı derslerde sektörel bilgi ve birikimlerini öğrencilere aktarmaktadır.

3. Sürekli Gelişim ve Güncel Kalma

- Öğretim elemanları, mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla düzenli olarak **bilimsel faaliyetlere** katılmakta ve **hizmetiçi eğitimler** almaktadır.
- Yeni teknolojilere ve sağlık sistemindeki güncel gelişmelere hâkimdirler.

Sonuç: Programın öğretim kadrosu, hem **nitelik hem de nicelik** yönünden öğrencilerin kaliteli bir eğitim alması için yeterli donanıma sahiptir. Bu durum, programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilir kılmakta ve mezunların sektöre etkin şekilde hazırlanmasını sağlamaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	36 / 45

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
..... Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyi mi	Öğretim deneyi mi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Atiye EMİROĞLU	Doç. Dr.		Doçent	Selçuk Üniversitesi-2016	15	15	15	Orta	yüksek	düşük
Feride YILMAZ	Dr. Öğrt. Üyesi		Dr. Öğr. Üyesi	Mersin Üniversitesi-2020	14	14	14	Düşük	Orta	Düşük
Esra AKPINAR KILINÇ	Öğr. Gör.		Dr.		13	13	13	düşük	orta	düşük
Erhan Nuh ÖZTÜRK	Öğr.gör.		-		14	14	14	Düşük	orta	düşük

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	37 / 45

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Sayfa No

38 / 45

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

1. Akademik Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

- Öğretim elemanları, sağlık yönetimi, kamu politikaları, hasta hakları, sağlık ekonomisi gibi alanlarda **bilimsel araştırmalar** yürütmektedir.
- Ulusal ve uluslararası **hakemli dergilerde makaleler, bildiri sunumları ve kitap bölümleri** yayınlamaktadır.

2. Proje Geliştirme ve Uygulama Deneyimi

- Yerel sağlık kurumlarıyla iş birliği içinde **sosyal sorumluluk ve saha projeleri** geliştirmektedir.

3. Toplumsal Katkı ve Danışmanlık

- Sağlık kurumlarına ve yerel yönetimlere yönelik **danışmanlık, eğitim seminerleri ve bilgilendirme faaliyetleri** yürütülmektedir.
- Kadro üyeleri, çeşitli **komisyon, kurul ve sivil toplum kuruluşlarında** aktif görevler almaktadır.

4. Kalite Güvencesi ve Akademik Kurul Çalışmaları

- Öğretim elemanları, **program yeterliliklerinin güncellenmesi, mezun izleme, kalite değerlendirme süreçleri** gibi görevlerde aktif rol alır.
- Eğitim programının sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayan **bölüm kurulları ve strateji ekiplerinde** yer alırlar.

5. Öğrenci İlişkileri ve Danışmanlık

- Her öğretim elemanı, belirli sayıda öğrenciye **akademik danışmanlık** yapar.
- Öğrencilerin kariyer planlaması, ders seçimi ve mesleki yönlendirmeleri konusunda destek sunar.

Sonuç: Öğretim kadrosu, sadece ders anlatan değil; aynı zamanda araştıran, geliştiren, topluma katkı sağlayan ve öğrencilerle bütünleşmiş bir yapıdadır. Bu nitelikler, programın akademik derinliğini ve sektörel uyumunu güçlendirmektedir.

5.3 Atama ve Yükseltme:

1. Atama Süreci

Hazırlayan

Kalite Sistem

	PROGRAM �Z DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	39 / 45

- **Öğretim Görevlisi Ataması:**
 - o İlgili alanda en az tezli yüksek lisans mezunu olmak ve Y K tarafından belirlenen asgari şartları sağlamak gerekir.
 - o Üniversite tarafından ilan edilen pozisyonlar için adaylar başvuru yapar; bilimsel değerlendirme, sınav ve jüri görüşü doğrultusunda atama yapılır.
- **Doktor Öğretim Üyesi, Doçent ve Profesör Atamaları:**
 - o Adayların akademik yayın, proje, öğretim deneyimi gibi nitelikleri değerlendirilir.
 - o Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler esas alınır.

2. Yükseltme Kriterleri

- **Bilimsel Yayın ve Proje Üretimi:**
 - o Akademik ilerleme için ulusal/uluslararası dergilerde yayınlar, kitap bölümleri, bildiriler ve proje faaliyetleri değerlendirilir.
- **Eğitim-Öğretim Faaliyetleri:**
 - o Ders verme, danışmanlık yapma ve eğitim kalitesine katkı sağlayan faaliyetler göz önünde bulundurulur.
- **Toplumsal Katkı ve İdari Görevler:**
 - o Bilimsel toplantılarda görev alma, kamu kurumlarına danışmanlık, komisyon ve kurul üyelikleri gibi görevler yükseltme sürecinde puanlanır.

3. Değerlendirme ve Onay

- Başvurular, **bölüm kurulu, yüksekokul yönetimi, rektörlük** ve **ilgili jüri** tarafından çok aşamalı olarak değerlendirilir.
- Adayın dosyası ** niversitenin Akademik Atama ve Yükseltme Yönergesi** ile uyumlu olmalıdır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Sağlık kurumları işletmeciliğiFak ltesi Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu  yeleri

Fakülte Kurulu	Fakülte Yönetim Kurulu
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN
Öğr. Gör. Musa ALTIN	Öğr. Gör. Musa ALTIN

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	40 / 45

Öğr. Gör. Hüseyin AY	Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU
Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Zahit UZUN
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Zahit UZUN	

Tablo 6.2. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı/Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı
Doç.Dr. Atiye EMİROĞLU Dr.Öğr.Üyesi Feride YILMAZ Öğr.Gör.Dr. Esra KILINÇ Öğr.Gör. ERHAN NUH ÖZTÜRK

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1Sağlık kurumları işletmeciliğiBölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2	52
Bilgisayar Lab. (MasaüstüBilgisayar)	1	50
Büro	-	
ArşivOdası	1	
LisansüstüÇalışmaOdası	-	
BölümKütüphanesi	1	

Tablo 7.2 Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

		Donanım	
Derslik Adı	Kapasite	Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı	
		Yazı tahtası	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	41 / 45

		Öğrenci sırası	
		Masa	1
		Kitaplık	
Derslik 201		Projeksiyon cihazı	1
		Yaztahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	52
		Grup askılık	
Derslik 202		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	52
		Grup askılık	52
Derslik 203		Projeksiyon cihazı	1
		Yazı tahtası+Akıllı tahta	1
		Kürsü	1
		Öğrenci sırası	52
		Grup askılık	

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.4 Kütüphane

7.5 Özel Önlemler

7.6 Engelliler için Önlemler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	42 / 45

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar

Sağlık kurumları işletmeciliği Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹			
Yolluklar			
Hizmet alımları			
Tüketim malları ve malzemeleri alımları			
Bakım ve onarım giderleri			
Yatırım harcamaları			
Döner Sermaye gelirleri ²			
Öğrenci harçlarından düşen pay ³			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

²Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵Kurum ziyareti sırasında güncellenmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	43 / 45

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımız tarihinde Üniversitesi Programı Öğretim Üyeleri.....'nin katılımıyla Akran Değerlendirmesi gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından tarihli ve tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Ayrıca Programımıza sunulan öğrenci dilekçeleri ve talep yazıları cevaplanmıştır. Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzlenceleri

I.2 Donanım

Tablo 7.1Sağlık kurumları işletmeciliğiBölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik		2 Adet
Bilgisayar Lab. (Masaüstü Bilgisayar)		1 Adet
Büro		-
Arşiv Odası		1 Adet
Lisansüstü Çalışma Odası		-
Bölüm Kütüphanesi		1 Adet

Tablo 7.2 Sağlık kurumları işletmeciliği Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

Derslik Adı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
Bölüm Kütüphanesi		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Öğrenci sırası	-

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	44 / 45

		Masa Kitaplık	
Derslik 201		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	- 1 Adet 1 Adet 1 Adet 52 Adet
Derslik 202		Projeksiyon cihazı Yazı tahtası Kürsü Öğrenci sırası Grup askılık	- 1 Adet 1 Adet 1 Adet

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Bölüm web adresi:
 - Bölüm broşürü:
- Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=sHowPac&curUnit=11&curSunit=12345>
- Öğretim elemanı özdeğerlendirme raporları:

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM  Z DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	45 / 45

...../...../20...

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Esra AKPINAR KILIÇ	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı