



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1 / 40



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ
ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU
SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI
PROGRAM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU*

20/06/2025

** Akademik birimlerimiz, Program Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	2 / 40

İçindekiler

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	3
B. Değerlendirme Ölçütleri	4
ÖLÇÜT 1:ÖĞRENCİLER	4
ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	7
ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI	9
ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI.....	14
ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU	23
ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI	26
ÖLÇÜT 7: ALTYAPI	27
ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	29
ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	380
ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	30
EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER	30
I.1. Ders İzlençeleri	30
Ek Belgeler	31



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	3 / 40

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

İletişim Kurulacak Kişi: Dr. Öğr. Üyesi Feride Yılmaz (Bölüm Başkan V.)

Adres : Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Ermenek Meslek Yüksekokulu,
Ermenek Yerleşkesi, KARAMAN

İş Tel : 0 (338) 226 20 00 (2869)

Faks :

E-Posta : fcetinkaya@kmu.edu.tr

2. Program Bilgileri

Sosyal Güvenlikprogramı, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Ermenek Meslek Yüksek Okulu Bünyesinde açılmış olup bir ön lisans bir programıdır. Programda biri Öğr. Gör. Dr. ve diğerleri Öğr. Gör. olmak üzere üç akademik personel bulunmaktadır.Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav sistemi ile olmaktadır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir.Programın kontenjanı 61'dir. Öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile bölüm ile ilgili lisans programlarına geçiş yapılabilmektedir. Bu programlar;Çalışma Ekonomisi ve Endüstriyel İlişkiler,Sigortacılık ve Sosyal Güvenlik,Sosyal Hizmetler, İşletme,İktisat ve Maliye lisans programlarıdır.Sosyal Güvenlik Programının temel amaçları; özel ve kamu sektörü ayrımı gözetmeksizin ilgili sektörlerde çalışan personelin mevzuata uygun bir şekilde sosyal güvenlikle ilgili tüm işlemlerini uygun araçlarla yapabilen, insan kaynakları biriminde ve sigortacılık sektöründe gerekli işlemleri düzenleyebilme gibi mesleki becerilere sahip, sosyal ilişkileri ve iletişimi güçlü, matematik işlemleri ve mantık hesaplama konularında başarılı, belleği güçlü, ayrıntılar üzerinde durabilen, güncel mevzuatı yakından izleyen, hukuki sorumluklarının farkında olan, temel düzeyde idarecilik bilgi ve becerisine sahip mezunlar yetiştirmektir.Sosyal Güvenlik Programı mezunlarının hem kamu sektöründe hem de özel sektörde çalışma olanakları oldukça fazla olmakla beraber, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı başta olmak üzere, bakanlıkların ilgili kuruluşlarından SGK ve İŞ-KUR bünyesinde çalışabilmektedirler. Ayrıca, çeşitli sektörlerin insan kaynakları, muhasebe ve halkla ilişkiler, sigorta bölümlerinde meslek elemanı, uzman yardımcısı, araştırmacı, denetçi yardımcısı ve yönetici yardımcısı olarak çalışma imkânına sahip olmaktadır. 2 yıllık eğitim süresi, üç dönem ders ve bir dönem işletmede mesleki eğitim ve staj olmak üzere 3+1 şeklindedir. Sosyal Güvenlik Programı öğrencileri 3 ders döneminde; genel işletme, genel muhasebe, temel hukuk,halkla ilişkiler ve iletişim, sosyal güvenlik kurumu ve E-Devlet gibi zorunlu dersler ile sosyal güvenlik mevzuatı ve meslek etiği, protokol ve sosyal davranış kuralları gibi seçmeli dersler almaktadır.

3. Programın Türü: Yükseköğretim (Önlisans) Programı.

4. Üniversite Hakkında



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	4 / 40

Türkiye'nin en genç ve dinamik yükseköğretim kurumlarından olan Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, altyapısı, güçlü akademik kadrosu, bilimsel performansı, ar-ge çalışmaları, kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri ve sosyal-kültürel-sportif alanlardaki canlılığı ile kısa sürede bir dünya üniversitesi haline gelmiştir. Uluslararası kuruluşlar tarafından birçok akademisyeni 'Dünyanın En Etkili Bilim İnsanları' arasında gösterilen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, mazisinden aldığı güçle kurulduğu 2007 yılından bu yana bilim camiasına önemli katkılar vermektedir. Öğrencilerin hayallerini gerçeğe dönüştürdüğü Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, bilimsel araştırma ve yayın açısından ülkemizin önde gelen yükseköğretim kurumları arasında yer almayı başarmıştır. Uluslararası indeksli dergilerde 2 bine yakın yayın, yaklaşık 1.500 araştırma ve onlarca TÜBİTAK projesi, ulusal ve uluslararası binlerce bildiri ve makale ile Anadolu'da yıldızı her geçen gün daha da parlayan üniversite, son teknolojiye sahip laboratuvarları ile de ileri düzeyde analiz ve ar-ge çalışmalarına ev sahipliği yapmaktadır. Üniversite-sanayi iş birliğini doğrudan etkileyen projelerle bağrından doğduğu şehre ve ülkemize katma değer sağlayan KMÜ, sanayinin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip, uygulama ve beceri yetkinliği yüksek insan gücünü yetiştirmekte öncü bir rol üstlenmektedir. Alanında bölgesel kalkınma üniversitesi olarak kabul edilen Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bu alanda tescillenen az sayıdaki üniversite arasında yer almıştır. Uluslararası deneyime sahip akademisyenleriyle bilgiyi üreten ve değere dönüştüren üniversite, ülkemizin her alanda gelişmesine güçlü bir katkı vermektedir. Modern ve konforlu KYK yurtlarıyla barınma sorununun yaşanmadığı Karaman, tarihi mekanları, doğal güzellikleri ve sosyal imkanları ile öğrenci şehri olma yolunda hızla ilerlemektedir. Ulaşımda kavşak konumunda olan kent, Yüksek Hızlı Trenin faaliyete geçmesiyle İstanbul, Eskişehir, Ankara ve Konya'ya daha hızlı ve güvenli seyahat imkanına kavuşmuştur. Antalya ve Kapadokya gibi ülkemizin gözde turizm merkezlerine yakın olması dolayısıyla da önemli bir cazibe merkezidir. Şehriyle içi içe olarak, bilim, kültür ve hoşgörü ikliminde öğrencilerini en iyi şekilde yetiştiren Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi uluslararası standartlardaki kütüphanesi, spor tesisleri, etkinlik alanları ve konferans salonlarıyla öğrencilerine geniş imkanlar sunmaktadır. Öğrenci topluluklarının çalışmalarına tam destek verilerek onların eğitim-öğretim dışında kalan zamanlarını iyi değerlendirerek sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkıda bulunmaktadır.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, dünya çapında ses getiren bilimsel çalışmaları, projeleri, donanımlı öğrencileri, şampiyon milli sporcuları ve güçlü akademik kadrosuyla geleceğe ışık tutmaktadır.

5. Meslek Yüksekokul Hakkında

Ermenek Meslek Yüksekokulu 21 Mart 1991 tarihinde resmi olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak programlarına başlayan yüksekokulumuz, 29 Mayıs 2007 tarihinde üniversitemize bağlanmıştır. Bu tarihten itibaren yüksekokulumuz, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu adıyla eğitim-öğretime devam etmektedir. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Ermenek Meslek Yüksekokulumuz 54.787 m²'lik yerleşke alanı içerisinde 5 katlı toplam 4.462,50 m²'lik kapalı alanda hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 22 adet derslik bulunmaktadır. 2 adet 120 kişi kapasiteli yansıtım cihazı ile donatılan derslik mevcuttur. 2 adet 50 kullanıcı olmak üzere toplam 100 kullanıcı 2 adet bilgisayar laboratuvarı ve tam donanımlı bilgi işlem ve sistem odası mevcuttur. Bütün bilgisayar laboratuvarlarında internet bağlantısı bulunmakta ve yansıtım cihazı ile ders yapılmaktadır. 1 adet 40 kullanıcı ve



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	5 / 40

malzemeleri ile eğitim-öğretim yapılan elektrik; 1 adet Elektrik-Elektronik laboratuvarımız mevcuttur. 120 kişi kapasiteli, hem gündüz hem gece kullanılabilecek yansıtım cihazı ile donatılan modern bir konferans salonumuz bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde idari kısımlar, bürolar, öğrenci işleri başta olmak üzere kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcuttur. Ayrıca Yüksekokulumuz yerleşkesi içerisinde laboratuvar ve atölye binası olarak kullanılmak üzere 1 adet ek hizmet binası bulunmaktadır. Yeniliklere ayak uydurarak gelişmiş ülkelere eş değerde, bölgemiz ve ülkemiz gereksinimlerini karşılayacak uygulamalı eğitim gerçekleştirerek, üstün değerler yaratacak bireyler yetiştirmeyi misyonu kabul eden yüksek okulumuz, alanında lider, sıradan değil aranan bir meslek yüksek okulu olmayı hedeflemektedir. Öz görüşümüz; analitik düşünme yeteneğine sahip çağdaş, yenilikçi, teknolojiyi takip eden ve onu aktif olarak kullanabilen bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi, Ermenek Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde öğrencilerimizin sosyal aktivitelerini yerine getirebilecek geniş kapsamlı kafeterya, yemek salonu, spor tesisleri mevcuttur. 2011-2012 Eğitim Öğretim döneminde hizmete giren Yurt Müdürlüğümüz 300 erkek ve Yurdun kuzey kısmına 400 öğrenci kapasiteli yeni Kız Yurt binası yapımı tamamlanmış ve 2021-2022 Eğitim Öğretim dönemi içerisinde hizmete açılmıştır. Topla 700 yatak kapasiteli Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdumuz Yerleşkemiz içerisinde bulunmaktadır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuzun Bilgisayar Programcılığı Programında 82, Elektrik Programında 62, Sosyal Güvenlik Programında 62, ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programında 62 olmak üzere toplam 268 öğrenci kontenjanı bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süresi 4 yarıyıl olan Meslek Yüksekokulumuzda, 1 adet Doçent, 4 adet Dr. Öğr. Üyesi.; 5 adet Öğr. Gör. Dr., 8 adet öğretim görevlisi, 3 adet idari personel, 2 Adet Sözleşmeli ve 8 hizmet alımı ile çalışan olmak üzere toplam 31 akademik ve idari personel görev yapmaktadır.

6. Programın Kısa Tarihçesi

Sosyal Güvenlik programı, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Ermenek Meslek Yüksek Okulu Bünyesinde açılmıştır.

7. Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Programımız daha önce herhangi bir akreditasyon kuruluşu tarafından değerlendirilmemiş; yalnızca Üniversitemizde İç Değerlendirme Takımları tarafından değerlendirilmiş olup bu konuda yapılan çalışmalar Ölçüt 9'da belirtilmiştir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	6 / 40

B. Değerlendirme Ölçütleri

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

1.1 Öğrenci Kabulleri

Tablo 1.1 Ön Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptırılan Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2024-2025	64	54	287,77656	239,33337	1.048.619	1.841.396	TYT
2023-2024	64	53	313,12113	226,98627		2.036.476	TYT
2022-2023	63	56	284,89102	223,92510		2.063.671	TYT
2021-2022	61	63	247,11936	173,04009			TYT
2020-2021	50	40					TYT

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Program Çıktıları

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2024-2025	6		-	-
2023-2024	1		-	-

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	7 / 40

2022-2023	1		-	-
2021-2022	-		-	-
2020-2021			-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

1.3 Öğrenci Değişimi

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR – SOSYAL GÜVENLİKPROGRAMI					
NO	Üniversite Adı ve Erasmus Kodu	Ülke	Kimler Yararlanabilir	İletişim	Web
1	-	-	-	-	-

KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI KAPSAMINDA YAPILAN ANLAŞMALAR- SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI			
SIRA	Üniversite	Ülke	Bölümler
1	-	-	-

SOSYAL GÜVENLİK PROGRAMI Erasmus Değişim Programı-Giden Öğrenci				
Öğrenci Ad Soyad	Gidilen Üniversite	Gidilen ülke	Akademik Yıl	Hareketlilik Türü
-	-	-	-	-

1.4 Danışmanlık ve İzleme

Öğretim Üyesi/Elemanları	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
Öğr. Gör. Dr. Ümmü ALTIN	99
Öğr. Gör. Musa ALTIN	-
Öğr. Gör. Anakadın Gökçen DURAN	55

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	8 / 40

1.5 Başarı Değerlendirmesi

Öğrencilerin başarı değerlendirmeleri ilk üç yarı yıl 100 üzerinden değerlendirilen, bir ara sınav(vize) (%40) ve bir yarıyıl sonu (final) (%60) olmak üzere iki sınava girmeleri ile yapılmaktadır. 4. yarı yılda ise işletmede mesleki eğitim ve staj notları 100 üzerinden değerlendirilmektedir. Staj notu işletmede mesleki eğitim danışmanı tarafından 100 üzerinden verilmektedir. İşletmede mesleki eğitim notu ise işletmede mesleki eğitim raporu/sunumu komisyon notunun %40'ı, işyeri yetkilisi öğrenci değerlendirme formu not ortalamasının %40'ı ve danışman değerlendirme formu not ortalamasının %20'si alınarak başarı notu belirlenmektedir.60 ve üzeri alan öğrenciler başarılı kabul edilmektedir.

1.6 Öğrenci Memnuniyeti

Program öğretim elemanları öğrenci memnuniyetine önem vermektedir. Hem ders içerisinde hem de bireysel olarak danışmanlar ile yapılan görüşmelerde iletilen görüş ve öneriler, değerlendirilmektedir. Aynı zamanda üniversite yönetiminin yapmış olduğu öğrenci memnuniyet anketinde okul, program ve dersler ile ilgili öğrencilerin memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.

1.7 Mezuniyet Koşulları

Tablo 1.3Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Sınıf ²		Mezun Sayıları ³
	1.	2.	ÖL
2024-2025			39
2023-2024			34
2022-2023			31
2021-2022			30
2020-2021			38

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³ÖL: ÖnLisans

ÖLÇÜT 2: PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	9 / 40

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

Programımızın Öğretim Amaçları:

ÖA-1	Öğrencilere sosyal güvenlik sisteminin temel kavramları, işleyişi ve birey-toplum üzerindeki etkileri hakkında kapsamlı bilgi kazandırarak, bu alanda bilinçli bireyler yetiştirmek.
ÖA-2	Sosyal güvenlik alanındaki mevzuatları yorumlayabilen, uygulamalarda karşılaşılan sorunlara çözüm üretebilen ve yasal süreçlerde etkin rol alabilecek nitelikte mezunlar kazandırmak.
ÖA-3	Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu, mesleki etik değerlere bağlı, iletişim becerileri gelişmiş, takım çalışmasına uyumlu, üretken ve sorumluluk sahibi insan kaynağı yetiştirmek.
ÖA-4	Güncel teknolojik gelişmeleri takip eden, dijital uygulamalara uyum sağlayabilen, sosyal güvenlik işlemlerini teknolojik araçlarla etkin şekilde yürütebilen bireyler yetiştirmek.

2.2 Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri

Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.

Ermenek Meslek Yüksekokulu Özgörevleri

Analitik düşünme yeteneğine sahip çağdaş, yenilikçi, teknolojiyi takip eden ve onu aktif olarak kullanabilen bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Sosyal Güvenlik Programı Özgörevleri

Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası işbirliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Sosyal Güvenlik Meslek Elemanı yetiştirmektir.

Sosyal Güvenlik Programı Uzgörüşü

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştiren bölümleri arasında tercih edilen bir bölüm konumuna gelmektir.



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	10 / 40

Program Öğretim Amaçlarının Kurumun Özgörevleriyle Uyumu

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir.	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	
	5	4	5	4	
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Ermenek Meslek Yüksekokulunun Özgörevleriyle Uyumu

Ermenek Meslek Yüksekokulu Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
Analitik düşünme yeteneğine sahip çağdaş, yenilikçi, teknolojiyi takip eden ve onu aktif olarak kullanabilen bireyler yetiştirerek ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	
	4	4	5	5	
ÖA: Program Öğretim Amaçları 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek					

Program Öğretim Amaçlarının Sosyal Güvenlik Programı Özgörevleriyle Uyumu

Sosyal Güvenlik Programı Özgörevleri	Program Öğretim Amaçları				
Gerekli bilimsel ve sosyal yetilerle donatılmış, bir üst seviyedeki eğitimleri takip edebilen, çalışacakları ortamlarda kritik düşünme ve liderlik becerilerine sahip, disiplinler arası iş birliği sağlayabilen, yönetici özelliklerine sahip, yenilikçi, özgün çözümler üretebilen Sosyal Güvenlik Meslek Elemanı yetiştirmektir.	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4	
	5	5	5	4	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	11 / 40

ÖA: Program Öğretim Amaçları
1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek

2.3 Program Öğretim Amaçlarını Belirlemede Paydaşların İşlevleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Programı İç Paydaşlar	
Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı V.
Öğr. Gör. Dr. Ümmü ALTIN	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Dr. YuluğTigin BALCI	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Musa ALTIN	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Anakadın Gökçen DURAN	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Görevlisi
Öğr. Gör. Mehmet Akif KARAÖZ	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü Öğretim Görevlisi
Mustafa TÜFEKÇİ	Başkan (Program Öğrenci Temsilcisi)
Uğur BACAŞIZ	1. Sınıf Temsilcisi
Ezgi TEKİN	1. Sınıf Temsilcisi
Duygu KOCA	1. Sınıf Öğrencisi
Yaşar Yasemin SABANCI	2. Sınıf Öğrencisi
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu Sosyal Güvenlik Programı Dış Paydaşlar	

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	12 / 40

	Mezun Temsilcisi

2.4 Program Öğretim Amaçlarının Yayınlanması

Program öğretim amaçları ilgili web sayfasında yayımlanmaktadır.

<https://kmu.edu.tr/ermenek/sayfa/16594/program-ve-ogretim-amaclari/tr>.

2.5 Program Öğretim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program öğretim amaçları programa yönelik yapılan iç ve dış paydaş değerlendirmeleri, öğrenci kalite komisyonu görüşleri doğrultusunda güncellenmektedir.

2.6 Program Öğretim Amaçlarına Ulaşma

Program öğretim amaçlarına, eğitim-öğretim döneminde yapılan yüz yüze sınav uygulamaları, bilgisayar laboratuvarında ders kapsamında yapılan uygulamalar, işletmede mesleki eğitim ve staj uygulaması ile sektörde öğrenime devam eden, mezun öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumlarında istihdamının gerçekleştirilmesi ile ulaşılmaktadır.

ÖLÇÜT 3: PROGRAM ÇIKTILARI

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

Program Çıktıları	
Çıktı No	Çıktı Metni
PÇ1	Sosyal Güvenlik alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.
PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, İstatistik ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.
PÇ3	Sosyal Güvenlik alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.
PÇ4	Sosyal Güvenlik alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.
PÇ5	Alanında bireysel ve grup çalışmasının önemini kavrar, sorumluluk alma ve

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	13 / 40

	temsil etme özgüvenine sahip olur. Takım çalışmalarında uyumlu, analitik düşünebilen, yenilik ve değişikliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.
PÇ7	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.
PÇ9	Kendini ifade edebilir, kurumunu ve grubunu temsil etme açısından dil becerisini gerektirdiği şekilde kullanır ve yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde uygular.
PÇ10	Planlı ve sistemli çalışabilme, büro düzeni, arşivleme ve personel yönetimi konularında uygulama becerisi kazanır.
PÇ11	İş yaşamının hukuksal çevresini düzenleyen yasal ilkeleri bilmek, toplumsal ve ahlaki sorumlulukları kavramak, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgi seviyesine sahip olmak.
PÇ12	Alanıyla ilgili bilgisayar programlarını kullanma bilgi ve becerisi kazanır. Bilişim teknolojileri başta olmak üzere alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki gelişmeleri izler, işletim sistemini etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.

Program Çıktıları ve Program Öğretim Amaçları Arasındaki İlişki Matrisi

	PÇ \ ÖA	ÖA1	ÖA2	ÖA3	ÖA4
Program Çıktıları	PÇ1	5	5	5	5
	PÇ2	5	5	5	5
	PÇ3	5	5	5	5
	PÇ4	5	5	5	5
	PÇ5	5	5	5	5
	PÇ6	5	5	5	5
	PÇ7	5	5	5	5
	PÇ8	5	5	5	5
	PÇ9	5	5	5	5
	PÇ10	5	5	5	5

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	14 / 40

	PÇ11	5	5	5	5
	PÇ12	5	5	5	5
	PÇ13	5	5	5	5
	PÇ14	5	5	5	5
	PÇ15	5	5	5	5

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Çıktı No	Çıktı Metni	Ölçme ve Değerlendirme Bileşenleri
PÇ1	Sosyal Güvenlik alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, İstatistik ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ3	Sosyal Güvenlik alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ4	Sosyal Güvenlik alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ5	Alanında bireysel ve grup çalışmasının önemini kavrar, sorumluluk alma ve temsil etme özgüvenine sahip olur. Takım çalışmalarında uyumlu, analitik düşünebilen, yenilik ve değişikliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ7	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ9	Kendini ifade edebilir, kurumunu ve grubunu temsil etme açısından dil becerisini gerektirdiği şekilde kullanır ve yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde uygular.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ10	Planlı ve sistemli çalışabilme, büro	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	15 / 40

	düzeni, arşivleme ve personel yönetimi konularında uygulama becerisi kazanır.	
PÇ11	İş yaşamının hukuksal çevresini düzenleyen yasal ilkeleri bilmek, toplumsal ve ahlaki sorumlulukları kavramak, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgi seviyesine sahip olmak.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ12	Alanıyla ilgili bilgisayar programlarını kullanma bilgi ve becerisi kazanır. Bilişim teknolojileri başta olmak üzere alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki gelişmeleri izler, işletim sistemini etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterlibilince sahiptir.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Bilgi, Beceriler, Yetkinlikler

Program Çıktılarını değerlendirme sürecinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen Yükseköğretim alanında yeterlilikler kullanılarak program çıktıları ile örtüşme seviyeleri incelenmiştir.

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)		
6. Düzey (Lisans Eğitimi) Yeterlilikleri		
BİLGİ	Kuramsal Olgusal	TYY1. Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.
BECERİLER	Bilişsel Uygulamalı	TYY2. Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. TYY3. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.
YETKİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	TYY4. Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. TYY5. Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	16 / 40

		sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. TYT6. Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.
	Öğrenme Yetkinliği	TYT7. Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, TYT8. Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. TYT9. Yaşam boyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.
	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	TYT10. Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. TYT11. Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. TYT12. Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. TYT13. Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. TYT14. Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.
	Alana Özgü Yetkinlik	TYT15. Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. TYT16. Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

		Program Çıktıları														
	PÇ TYT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
m Yeterli	1	X	X													
	2			X	X											
	3			X	X											

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	17 / 40

4																	
5					X	X											
6					X	X											
7																	
8							X	X									
9							X	X									
10																	
11									X	X	X	X					
12									X	X	X	X					
13																	
14														X	X	X	
15														X	X	X	
16														X	X	X	
Erişim adresi:	http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=33										(Erişim tarihi:						
.....)																	

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

Çıktı No	Çıktı Metni	Kullanılan Yaklaşım ve Uygulamalar
PÇ1	Sosyal Güvenlik alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, İstatistik ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ3	Sosyal Güvenlik alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ4	Sosyal Güvenlik alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ5	Alanında bireysel ve grup çalışmasının önemini kavrar, sorumluluk alma ve temsil etme özgüvenine sahip olur. Takım çalışmalarında uyumlu, analitik düşünebilen, yenilik ve değişikliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, 2'li veya 3'lü grupların oluşturulup sunum yaptırılması. İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	18 / 40

PÇ7	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ9	Kendini ifade edebilir, kurumunu ve grubunu temsil etme açısından dil becerisini gerektirdiği şekilde kullanır ve yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde uygular.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ10	Planlı ve sistemli çalışabilme, büro düzeni, arşivleme ve personel yönetimi konularında uygulama becerisi kazanır.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ11	İş yaşamının hukuksal çevresini düzenleyen yasal ilkeleri bilmek, toplumsal ve ahlaki sorumlulukları kavramak, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilgi seviyesine sahip olmak.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı, İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ12	Alanıyla ilgili bilgisayar programlarını kullanma bilgi ve becerisi kazanır. Bilişim teknolojileri başta olmak üzere alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki gelişmeleri izler, işletim sistemini etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi, Ara Sınav ve Final Sınavı
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Uygulaması
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterli bilince sahiptir.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	Ders kapsamında gerekli bilgilerin verilmesi

Her bir program çıktısı için o çıktının sağlandığının kanıtlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Çıktı No	Çıktı Metni	Çıktının Sağlandığına Dair Kanıtlar
----------	-------------	-------------------------------------

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	19 / 40

PÇ1	Sosyal Güvenlik alanına ilişkin konularda teorik ve uygulamalı bilgileri etkin bir şekilde kullanır.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ2	İşletme, Ekonomi, Hukuk, İstatistik ve Finans konularında temel düzeyde bilgilere sahiptir.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ3	Sosyal Güvenlik alanında öğrendiği bilgileri kullanma becerisine sahiptir.	İşletmede Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ4	Sosyal Güvenlik alanının gerektirdiği analiz etme, problem çözebilme, yorumlama ve değerlendirme becerilerine sahiptir.	Eğitim öğretim döneminde yapılan teorik ve uygulamalı sınavlar
PÇ5	Alanında bireysel ve grup çalışmasının önemini kavrar, sorumluluk alma ve temsil etme özgüvenine sahip olur. Takım çalışmalarında uyumlu, analitik düşünebilen, yenilik ve değişikliklere açık, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır.	Grup olarak Sunum Hazırlayıp Sunma
PÇ6	Alanında karşılaştığı sorunların çözümüne yönelik olarak kendisine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.	İşletmede Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ7	Sosyal güvenlik alanında edindiği bilgi ve becerileri çeşitli yöntemleri kullanarak eleştirel olarak değerlendirir.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ8	Alanı ile ilgili konularda kendisine sunulan bilgi ve uygulamaları öğrenmeye yönelik programlara katılır.	Bireysel çalışmalar
PÇ9	Kendini ifade edebilir, kurumunu ve grubunu temsil etme açısından dil becerisini gerektirdiği şekilde kullanır ve yabancı dil bilgisini doğru, kurallara uygun biçimde yazılı ve sözlü iletişimde uygular.	İşletmede Mesleki Eğitim ve staj uygulamaları ve staj değerlendirme, Bireysel çalışmalar
PÇ10	Planlı ve sistemli çalışabilme, büro düzeni, arşivleme ve personel yönetimi konularında uygulama becerisi kazanır.	İşletmede Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ11	İş yaşamının hukuksal çevresini düzenleyen yasal ilkeleri bilmek, toplumsal ve ahlaki sorumlulukları kavramak, iş sağlığı ve güvenliği	Ara sınav ve final sınavı

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	20 / 40

	konularında yeterli bilgi seviyesine sahip olmak.	
PÇ12	Alanıyla ilgili bilgisayar programlarını kullanma bilgi ve becerisi kazanır. Bilişim teknolojileri başta olmak üzere alanındaki çağdaş yöntem ve teknolojilerdeki gelişmeleri izler, işletim sistemini etkili bir şekilde kullanabilir ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanır.	Ara sınav ve final sınavı
PÇ13	Kurumsal, mesleki ve toplumsal etik değerlere uygun davranışlar gösterir.	İşletmede Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme
PÇ14	Sosyal adalet, sosyal hakların korunması, kültürel değerler ve çevreyi koruma konularında gerekli ve yeterlibilince sahiptir.	İşletmede Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme, Ara sınav ve final sınavı
PÇ15	Alanı ile ilgili konularda kendini geliştirmeye yönelik her türlü değişime ve yeniliğe açıktır.	İşletmede Mesleki Eğitim ve staj değerlendirme

ÖLÇÜT 4: ÖĞRETİM PLANI

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.1 Öğretim Planı (Müfredat)

2023 Müfredatı

**Tablo 4.1 Ön Lisans Öğretim Planı
Sosyal Güvenlik Programı**

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanına uygun temel öğretim ⁴	Alanına uygun öğretim ⁵	Seçmeli Dersler ⁶		Diğer ⁷
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
5618120	Türk Dili I	Türkçe	2				
5618121	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	Türkçe	2				
5618122	Yabancı Dil I	Türkçe	2				
5618123	Ofis Programları	Türkçe	2				
5618124	Temel Hukuk	Türkçe	3				
5618125	Genel Muhasebe I	Türkçe	4				
5618126	Mikro İktisat	Türkçe	4				
5618127	Genel İşletme	Türkçe	4				



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	21 / 40

5618128	Sosyal Güvenliğe Giriş	Türkçe	4				
5618129	İş Sağlığı ve Güvenliği	Türkçe	3				
2. Yarıyıl							
5618235	Türk Dili II	Türkçe	2				
5618236	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	Türkçe	2				
5618237	Yabancı Dil II	Türkçe	2				
5618238	İş Hukuku	Türkçe	4				
5618239	Halkla İlişkiler ve İletişim	Türkçe	4				
5618240	Makro İktisat	Türkçe	4				
5618241	Genel Muhasebe II	Türkçe	4				
5618242	Sosyal Güvenliğin Güncel Sorunları	Türkçe	2				
5618250	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	Türkçe			3		
5618252	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	Türkçe			3		
3. Yarıyıl							
5618335	Sosyal Hizmetler ve Bakım	Türkçe	3				
5618336	Sosyal Güvenlik Hukuku	Türkçe	4				
5618337	Yönetim ve Organizasyon	Türkçe	3				
5618338	Kamu Yönetimi	Türkçe	3				
5618339	Sosyal Güvenlik Kurumu ve E-Devlet	Türkçe	3				
5618340	Vergi Hukuku ve Sistemi	Türkçe	4				
5618341	Finansal Yönetim	Türkçe	4				
5618345	İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe			3		
5618346	Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve Meslek Etiği	Türkçe			3		
4. Yarıyıl							
5618435	İşletmede Mesleki Eğitim	Türkçe	25				
5618436	Staj	Türkçe	5				
		Türkçe					
		Türkçe					
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁸			108		12		
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			120				
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			90		10		
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük AKTS kredisi	2				
		En düşük yüzde	0,01				

¹ Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe veriniz.

² Öğretim dilini yazınız.

³ Yukarıdaki kategoriler için derslerin FEDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır. Alanına uygun temel öğretim ve Alanına uygun öğretim sütunlarının toplamı,ayrı ayrı sütun toplamlarına bakılmaksızın 150 AKTS(%62.5) den az olmamalıdır

⁴ Programda, programın yürütülmesi için zorunlu temel dersler yazılmalıdır.

⁵ Program öğretimi için alanına uygun zorunlu dersler

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	22 / 40

⁶ Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı (*bireysel ilgi ve beceri geliştirmeye yönelik spor, müzik vb.*) olmak üzere 2 kategoriye ayrılmıştır

⁷ Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen dersler. Örnek: 2547 sayılı kanunun 5(i) maddesi kapsamında okutulan dersler gibi

⁸ Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu derslerin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli derslerin ise **sadece öğretim planında yer aldığı sayı kadarı** kullanılmalıdır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	23 / 40

Tablo 4.2 Yarıyılar Temelinde Ders Planı (2023 Müfredatı)

2024/2025 AKADEMİK YILI DERS PLANI ^{1,2}									
I. YARIYIL / GÜZ					II. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ³			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
5618120Türk Dili I	2	0	0	2	5618235Türk Dili II	2	0	0	2
5618121 Atatürk İlkeleri ve İnkilâp Tarihi I	2	0	0	2	5618236 Atatürk İlkeleri ve İnkilâp Tarihi II	2	0	0	2
5618122 Yabancı Dil I	2	0	0	2	5618237 Yabancı Dil II	2	0	0	2
5618123 Ofis Programları	1	1	0	2	5618238 İş Hukuku	3	0	0	4
5618124 Temel Hukuk	2	0	0	3	5618239 Halkla İlişkiler ve İletişim	3	0	0	4
5618125 Genel Muhasebe I	3	1	0	4	5618240 Makro İktisat	3	0	0	4
5618126 Mikro İktisat	3	0	0	4	5618241 Genel Muhasebe II	3	1	0	4
5618127 Genel İşletme	3	0	0	4	5618242 Sosyal Güvenliğin Güncel Sorunları	2	0	0	2
5618128 Sosyal Güvenliğe Giriş	3	0	0	4	Seçmeli Ders 5618250Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları/5618252 Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	2	0	0	6
5618129 İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	3					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	24 / 40

III. YARIYIL / GÜZ					IV. YARIYIL / BAHAR				
DERSİN ADI	Haftalık ders saati			AKT S	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS
	T	U	L			T	U	L	
5618335 Sosyal Hizmetler ve Bakım	2	0	0	3	5618435 İşletmede Mesleki Eğitim	5	0	0	25
5618336 Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	0	4	5618436 Staj	0	2	0	5
5618337 Yönetim ve Organizasyon	2	0	0	3					
5618338 Kamu Yönetimi	3	0	0	3					
5618339 Sosyal Güvenlik Kurumu ve E-Devlet	2	1	0	3					
5618340 Vergi Hukuku ve Sistemi	3	1	0	4					
5618341 Finansal Yönetim	3	0	0	4					
Seçmeli Ders İnsan Kaynakları Yönetimi/ Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve Meslek Etiği	2	0	0	6					
Toplam Kredi				30	Toplam Kredi				30

¹Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan **Seçmeli Ders** olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyıldan alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

²Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 4.3'de veriniz.

³T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	25 / 40

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	26 / 40

Tablo 4.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (2023 Müfredatı)

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
5618243İDARE HUKUKU	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618244SOSYAL POLİTİKA	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618245KAMU MALİYESİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618246ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618247TEMEL İLK YARDIM TEKNİKLERİ	2	0	0	3	Hayır	Evet
5618248ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618249 MESLEKİ YAZIŞMALAR	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618250 PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ KURALLARI	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618251 KARİYER YÖNETİMİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618252 SOSYAL SORUMLULUK UYGULAMALARI	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618253FİNANSAL OKUR YAZARLIK	2	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				6		

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	27 / 40

III. YARIYIL /GÜZ						
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati ¹			AKTS	ALAN İÇİ (Evet/Hayır)	ALAN DIŞI (Evet/Hayır)
	T	U	L			
5618342 SOSYAL GÜVENLİK FİNANSMANI	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618343 BİLGİSAYARLI MUHASEBE	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618344 İŞARET DİLİ	2	0	0	3	Hayır	Evet
5618345 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618346 SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATI VE MESLEK ETİĞİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618347 KARŞILAŞTIRMALI SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMLERİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618348 MALİ TABLOLAR ANALİZİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
5618349 REKREASYON YÖNETİMİ	2	0	0	3	Hayır	Evet
5618350 GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON	2	0	0	3	Evet	Hayır
56183451 TÜRKİYE EKONOMİSİ	2	0	0	3	Evet	Hayır
	2	0	0	3	Evet	Hayır
Toplam Kredi				6		

¹T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar.

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	28 / 40

Tablo 4.4 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Sosyal Güvenlik Programı

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
5618120	Türk Dili I	1	45	2	0	0		2
5618121	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi I	1	45	2	0	0		2
5618122	Yabancı Dil I	1	45	2	0	0		2
5618123	Ofis Programları	1	45	1	1	0		2
5618124	Temel Hukuk	1	45	2	0	0		3
5618125	Genel Muhasebe I	1	45	3	1	0		4
5618126	Mikro İktisat	1	45	3	0	0		4
5618127	Genel İşletme	1	45	3	0	0		4
5618128	Sosyal Güvenliğe Giriş	1	45	3	0	0		4
5618129	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	45	2	0	0		3
5618235	Türk Dili II	1	45	2	0	0		2
5618236	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi II	1	45	2	0	0		2
5618237	Yabancı Dil II	1	45	2	0	0		2
5618238	İş Hukuku	1	45	3	0	0		4
5618239	Halkla İlişkiler ve İletişim	1	45	3	0	0		4
5618240	Makro İktisat	1	45	3	0	0		4
5618241	Genel Muhasebe II	1	45	3	1	0		4
5618242	Sosyal Güvenliğin Güncel Sorunları	1	45	2	0	0		2

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	29 / 40

5618250	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	1	45	2	0	0	3
5618252	Sosyal Sorumluluk Uygulamaları	1	45	2	0	0	3
5618335	Sosyal Hizmetler ve Bakım	1	45	2	0	0	3
5618336	Sosyal Güvenlik Hukuku	1	45	3	0	0	4
5618337	Yönetim ve Organizasyon	1	45	2	0	0	3
5618338	Kamu Yönetimi	1	45	3	0	0	3
5618339	Sosyal Güvenlik Kurumu ve E-Devlet	1	45	2	1	0	3
5618340	Vergi Hukuku ve Sistemi	1	45	3	1	0	4
5618341	Finansal Yönetim	1	45	3	0	0	4
5618345	İnsan Kaynakları Yönetimi	1	45	2	0	0	3
5618346	Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve Meslek Etiği	1	45	2	0	0	3

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	30 / 40

4.2 Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Öğretim planı her yarıyıl başında alınan bölüm kurul kararı doğrultusunda ilgili öğretim elemanları tarafından üç yarı yılı derslerin yüz yüze verilmesi ile dördüncü yarı yılı ise işletmede mesleki eğitim ve staj şeklinde uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Tüm İşletmede mesleki eğitim danışmanları, danışmanlığındaki öğrencileri işletmede mesleki eğitim ve staj süresince telefon ile veya yerinde denetlemektedir. Öğrenciler her hafta haftalık raporlarını işletmede mesleki eğitim danışmanına iletmektedir.

4.3 Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Öğretim planı program bölüm başkanının koordinasyonu ve denetimi ile ilgili öğretim elemanları ile gerçekleştirilmektedir.

4.4 Alan Uygulama Deneyimi

Zorunlu staj uygulamaları kapsamında ilgili derslerin alan uygulaması öğrenciler tarafından gerçekleştirilmektedir.

4.5 Öğretim Planının Bileşenleri

Öğretim planının bileşenleri program dersleri ve müfredattan oluşmaktadır.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	31 / 40

ÖLÇÜT 5: ÖĞRETİM KADROSU

5.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Sosyal Güvenlik programı, 3 öğretim elemanından oluşmaktadır. İlgili öğretim elemanlarının her biri alanında uzmandır. Öğretim kadrosu program dersleri ve öğrenci sayıları açısından sayı ve nitelik olarak yeterli düzeydedir.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	32 / 40

**Tablo5.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Sosyal Güvenlik Programı**

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ,YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyıda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı) ²	Toplam etkinlik dağılımı ³		
			Öğretim	Araştırm	Diğer ⁴
Öğr. Gör. Dr. Ümmü ALTIN	TZ	5618341/Finansal Yönetim/3/Güz/2024-2025 5618127/Genel İşletme/3/Güz/2024-2025 5618129/İş Sağlığı ve Güvenliği/2/Güz/2024-2025 5618128/Sosyal Güvenliğe Giriş/3/Güz/2024-2025 5618339/Sosyal Güvenlik Kurumu ve E Devlet/3/Güz/2024-2025 5618337/Yönetim ve Organizasyon/2/Güz/2024-2025 5618239/Halkla İlişkiler/3/Bahar/2024-2025 5618250/Protokol ve Davranış Kuralları/2/Bahar/2024-2025 5618242/Sosyal Güvenliğin Güncel Sorunları/2/Bahar/2024-2025 5618435/İşletmede Mesleki Eğitim/5/Bahar/2024-2025 5618436/Staj/1/Bahar/2024-2025	%100		
Öğr. Gör. Musa ALTIN	TZ	5628153/Genel Muhasebe I/3,5/ Güz/2024-2025 5618125/ Genel Muhasebe I/3,5/ Güz/2024-2025 5602352/Genel Muhasebe/3,5/ Güz/2024-2025 5618335/ Sosyal Hizmetler ve Bakım/2/ Güz/2024-2025 5618345/İnsan Kaynakları Yönetimi/2/ Güz/2024-2025 5628254/Genel Muhasebe II/3,5/Bahar/2024-2025 5618241/Genel Muhasebe II/3,5/Bahar/2024-2025 5618435 İşletmede Mesleki Eğitim/5/Bahar/2024-2025 5618436/Staj/1/Bahar/2024-2025	%80	%15	%5

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	33 / 40

Öğr. Gör. Anakadın Gökçen DURAN	TZ	5618124/Temel Hukuk/2/ Güz/2024-2025 5618336/Sosyal Güvenlik Hukuku/3/Güz/2024-2025 5618338/Kamu Yönetimi/3/ Güz/2024-2025 5618340/Vergi Hukuku Ve Sistemi/3,5/ Güz/2024-2025 5618346/Sosyal Güvenlik Mevzuatı ve Meslek Etiği/2/Güz/2024-2025 5628451/İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku/3/ Bahar/2024-2025 5628257/Sağlık Hukuku/3/ Bahar/2024-2025 5618238/İş Hukuku/3/ Bahar/2024-2025 5618435 İşletmede Mesleki Eğitim/5/Bahar/2024-2025 5618436/Staj/1/Bahar/2024-2025	%80	%15	%5
------------------------------------	----	---	-----	-----	----

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

²Her öğretim elemanı için son iki yarıyılıda verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.

³Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.

⁴Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	34 / 40

Tablo 5.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
Sosyal Güvenlik Programı

Öğretim elemanının adı ve soyadı ¹	Unvanı	TZ, YZ, DS Ü ²	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi ³ (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumda ki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Öğr. Gör. Dr. Ümmü ALTIN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğretim Görevlisi Dr.	Selçuk Üniversitesi/2025	14/3	14	14	Düşük	Orta	Düşük
Öğr. Gör. Musa ALTIN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğretim Görevlisi	Niğde Üniversitesi/2009	16/4	16	16	Yüksek	Orta	Orta
Öğr. Gör. Anakadın Gökçen DURAN	Öğretim Görevlisi	TZ	Öğretim Görevlisi	Kırıkkale Üniversitesi/2016	10	2	2	Yüksek	Orta	Düşük

¹Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

²TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

³Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	35 / 40

5.2 Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim kadrosu ders verme faaliyetleri dışında, bireysel olarak akademik çalışmalarını yapmaktadır. Ayrıca ilgili kadro öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak eğitim/öğretim dönemi içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

5.3 Atama ve Yükseltme

Programda öğretim elemanlarının atama ve yükseltme işlemleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Yükseltme ve Atanmayla İlgili Değerlendirme Yönergesi, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Yürürlük Tarihi: 29.08.2024) doğrultusunda üniversite yönetimi bilgisi dahilinde yapılmaktadır.

5.4 Destek Öğretim Kadrosu

Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ
Öğr. Gör. Dr. Esra AKPINAR KILINÇ
Öğr. Gör. Mehmet Akif KARAÖZ

ÖLÇÜT 6: YÖNETİM YAPISI

Tablo 6.1. Ermenek Meslek Yüksekokulu Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri

MeslekYüksekokulKurulu	MeslekYüksekokulYönetimKurulu
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN
Öğr. Gör. Musa ALTIN	Öğr. Gör. Musa ALTIN
Öğr. Gör. Hüseyin AY	Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU
Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Zahit UZUN
Öğr. Gör. Dr. Mehmet Zahit UZUN	

Tablo 6.2. Sosyal Güvenlik Programı/Anabilim Dalı Başkanları ve Üyeleri

SosyalGüvenlikProgramı
Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ Öğr. Gör. Dr. Ümmü ALTIN Öğr. Gör. Anakadın Gökçen DURAN

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	36 / 40

ÖLÇÜT 7: ALTYAPI

7.1 Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tablo 7.1 Sosyal Güvenlik Programı Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2 Adet	52
Bilgisayar Lab. (MasaüstüBilgisayar)	1Adet	50
Büro	-	
ArşivOdası	1 Adet	
LisansüstüÇalışmaOdası	-	
BölümKütüphanesi	1 Adet	

Tablo 7.2Sosyal Güvenlik Programında Bulunan Derslikler ve Donanımları

DerslikAdı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
BölümKütüphanesi	1 Adet	Projeksiyoncihazı	
		Yazıtahtası	
		Öğrencisırası	
		Masa	1 Adet
		Kitaplık	
Derslik 203	52	Projeksiyoncihazı	1 Adet
		Yaztahtası	1 Adet
		Kürsü	1 Adet
		Öğrencisırası	52 Adet
		Grupaskılık	
Derslik 204	52	Projeksiyoncihazı	1 Adet
		Yazıtahtası	1 Adet
		Kürsü	1 Adet
		Öğrencisırası	52 Adet
		Grupaskılık	

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

Okulumuzun tüm sosyal imkanları öğrencilerimizin kullanımı için düzenlenmiştir.

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------



PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-531
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	37 / 40

7.3 Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemiz öğrencilerin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması, bilgisayar teknolojilerinden faydalanması, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılımların hazırlanması konusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri destekleyici, altyapı ve hizmet sunmaktadır. Öğrencilere bilişim teknolojileri desteği güvenilir ve kaliteli bir şekilde sunulmaktadır. Çeşitli mobil uygulamalar, kablosuz internet desteği ve bilgisayar laboratuvarları ile öğrencilerin öğrenim süreçleri etkin bir şekilde desteklenmektedir.

7.4 Kütüphane

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ve okulumuzun kütüphanesi öğrencilerimize basılı yayınları ve bireysel çalışma masaları ile hizmet vermektedir.

7.5 Özel Önlemler

Gerekli görülen durumlarda özel önlemler alınabilmektedir.

7.6 Engelliler için Önlemler

Meslek Yüksekokulumuz engelli öğrencilerimize yönelik etkin çalışmalar yürütmekte ve bu konuda titizlikle çalışmaktadır. Üniversitemiz Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen Engelsiz Üniversiteler 'Eğitimde Erişilebilirlik', 'Mekanda Erişilebilirlik', "Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerde Erişilebilirlik" alanında başvuruda bulunulmuştur. Okulumuzu özellikle "Mekânda Erişilebilirlik" için elverişli özelliklere sahiptir.

ÖLÇÜT 8: KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1 Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar
Sosyal Güvenlik Programı

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	İçinde Bulunulan Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁵ (Bütçelenen) (TL)
Ücretler ¹	13759577,81	7362186,49	30959349,35
Yolluklar	15797,85	4465,84	35544,38
Hizmet alımları	-	-	-
Tüketim malları ve malzemeleri alımları	18600		41850
Bakım ve onarım giderleri	25200	36000	56700
Yatırım harcamaları	-	-	-
Döner Sermaye gelirleri ²	-	-	-

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	38 / 40

Öğrenci harçlarından düşen pay ³	-	-	-
Diğer ⁴	-	-	-

¹ Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz.

² Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

³ Öğrenci harçlar fonundan program kullanımı için ayrılan miktarı yazınız.

⁴ Miktar ve kaynak belirtiniz.

⁵ Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Bütçe öğretim kadrosu açısından yeterlidir.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

Altyapı ve donanım desteği sağlanmaktadır.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik, idari ve hizmet kadrosu desteği sağlanmaktadır.

ÖLÇÜT 9: SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Programımız tarihinde Üniversitesi Programı Öğretim Üyeleri.....'nin katılımıyla gerçekleştirmiştir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz İç Değerlendirme Takımı tarafından Programımız değerlendirilmiş ve Takım'ın tarihli raporuna istinaden Program Eğitim Öğretim Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu hazırlanarak tarihinde Dekanlık/Müdürlük Makamına sunulmuştur. Ayrıca Program Öğrenci Komisyonu tarafından tarihli ve tarihli toplantı raporları Program Kalite Komisyonuna iletilmiş ve Program Komisyonlarında değerlendirilmiştir. Ayrıca Programımıza sunulan öğrenci dilekçeleri ve talep yazıları cevaplanmıştır. Bununla birlikte Program Paydaş Danışma Kurulu Toplantıları yapılmış ve alınan tavsiye kararları Program Öz Değerlendirme Raporunun ekinde sunulmuştur. Tüm bunlar neticesinde alınan önlemler ve yapılan iyileştirmeler aşağıda gösterilmiştir:

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

EK I: PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1. Ders İzleneleri

Program derslerine ait izleneler ilgili web sayfasında yer almaktadır.

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=12514>.

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	39 / 40

I.2 Donanım

Tablo 7.1 Sosyal Güvenlik Programı Fiziksel Altyapı Bilgileri

	Adet	Kapasite
Derslik	2 Adet	104
Bilgisayar Lab. (MasaüstüBilgisayar)	1 Adet	50
Büro	-	-
ArşivOdası	1 Adet	
LisansüstüÇalışmaOdası	-	-
BölümKütüphanesi	1 Adet	

Tablo 7.2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde Bulunan Derslikler ve Donanımları

DerslikAdı	Kapasite	Donanım	
		Demirbaş	Adet
BölümKütüphanesi	-	Projeksiyoncihazı	-
		Yazıtahtası	-
		Öğrencisırası	-
		Masa	-
		Kitaplık	-
Derslik 203		Projeksiyoncihazı	1 Adet
		Yazıtahtası	1 Adet
		Kürsü	1 Adet
		Öğrencisırası	52Adet
		Grupaskılık	-
Derslik 204		Projeksiyoncihazı	1 Adet
		Yazıtahtası	1 Adet
		Kürsü	1 Adet
		Öğrencisırası	52Adet
		Grupaskılık	-

Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:

Hazırlayan	Kalite Sistem Onayı
------------	---------------------

	PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-531
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	00
		Sayfa No	40 / 40

<https://www.youtube.com/watch?v=-Yf3VtBpC-Y>.

iv. Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>

2. bölümüne ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:

i. Bölüm web adresi:

<https://kmk.edu.tr/mulkiyet-koruma-ve-guvenlik-bolumu>.

ii. Bölüm broşürü:

3. Program bilgilerini içeren web sitesi adresi:

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=snowPac&curUnit=11&curSunit=12345>

4. Öğretim elemanı özdeğerlendirme raporları:

20/06/2025

	Adı Soyadı	İmza
Program Kalite Komisyonu Başkanı:	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Dr. Ümmü ALTIN	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Anadol Gökçen DÜREN	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Uğur BACAKSIZ	
Program Kalite Komisyonu Üyesi:	Mustafa TÜFEKÇİ	

Hazırlayan

Kalite Sistem Onayı