



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	1 / 53



KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ

ERMENEK MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU*

02/06/2025

** Akademik birimlerimiz, Öz Değerlendirme Raporu şablonu olarak kendi alanlarında Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından tanınmış herhangi bir akreditasyon kuruluşunun yazım kılavuzunu da kullanabilir.*



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	2 / 53

İçindekiler

I. Kuruma İlişkin Bilgiler	3
II. Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler	10
II.1 Genel Bilgi	10
II.2 Fakülte/Yüksekokul Bütçesi	19
II.3 Personel ve Personel Politikaları	20
II.4 Öğretim Elemanlarının Yükleri	29
II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	33
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri	33
II.7 Kredi Tanımı	35
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	36
III. İzleme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme	48
IV. Ek Belgeler	52



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	3 / 53

I. Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin Adı ve İletişim Bilgileri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi

Yunus Emre Yerleşkesi 70200 Karaman / Türkiye

Tel: +90 (338) 226 20 00

Fax: +90 (338) 226 20 23

E-mail: iletisim@kmu.edu.tr

Kurumun Türü: Devlet Üniversitesi

Üniversitemizin tarihi 30 Mart 1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Meslek Yüksekokuluna dayanmakta olup kuruluşundan önce Selçuk Üniversitesine bağlı (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi (KMÜ) öncesi) olarak aşağıdaki yer alan akademik birimler hizmet vermiştir.

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Akademik Birim	Kuruluş
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	30.03.1987 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
Ermenek Meslek Yüksekokulu	12 Aralık 1990 tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı ile
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11 Temmuz 1992 tarihli ve 21281 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 3837 sayılı Kanun ile
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10 Eylül 1992 tarihinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Sağlık Bakanlığı arasında yapılan protokol ile
Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu	30 Eylül 1994 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Sağlık Yüksekokulu	02 Kasım 1996 tarihinde, Sağlık hizmetlerinde verimliliği artırmak amacıyla, 23-27 Mart 1992 tarihinde toplanan 1. Ulusal Sağlık Kongresi'nde belirlenen hedefler doğrultusunda "Sağlık Eğitimi Yeniden Yapılandırma Projesi'nin hayata geçirilmesi ile
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	18 Kasım 1997 tarihli ve 23174 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile
Edebiyat Fakültesi	05 Ağustos 2006 tarih ve 26250 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 17.07.2006 tarih ve 2006/10735 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Kâmil Özdağ Fen Fakültesi	20 Ocak 2007 tarihli ve 26409 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2007/11548 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	4 / 53

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi 5662 sayılı kanunla kurulan 17 yeni üniversiteden biridir. Karaman'da Üniversitenin 29 Mayıs 2007 tarihinde kurulmasının ardından daha önce Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan ve yukarıda gösterilen tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları Üniversitemize bağlanmıştır. Kuruluşunda üç fakülte, iki yüksekokul ve üç meslek yüksekokulu ile ülkemiz üniversiteleri arasında yerini alan Üniversitemiz çatısı altında daha sonra aşağıda yer alan akademik birimler kurulmuştur.

Akademik Birim	Kuruluş
Fen Bilimleri Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Sosyal Bilimler Enstitüsü	TBMM' de 17.05.2007 tarihinde kabul edilen 5662 sayılı kanunun 29.05.2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanması ile
Mühendislik Fakültesi	10 Ocak 2012 tarihli ve 28169 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 16.12.2011 tarihli ve 2011/2605 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	01/03/2012 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısı ile (Mevcut Meslek Yüksekokulu adının Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi ile bazı programların Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'na aktarılması, teknik programların Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda kalması konusundaki teklifi)
İlahiyat Fakültesi	25 Ocak 2013 tarihli ve 28539 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 17 Aralık 2012 tarihli ve 2012/4091 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile İslami İlimler Fakültesi olarak kurulmuştur. İslami İlimler Fakültesi olarak yaklaşık 11 yıl hizmet veren fakülte, 2 Ağustos 2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın kararı ile İlahiyat Fakültesi adını almıştır.
Sağlık Bilimleri Fakültesi	08 Nisan 2016 tarihli ve 29678 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 25.01.2016 tarihli ve 2016/8562 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	26 Kasım 2017 tarih ve 30252 Sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 22.09.2017 tarihli ve 2017/10975 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6 Aralık 2017 tarihli ve 30262 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 11 Eylül 2017 tarihli ve 2017/10830 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu olarak kurulmuştur. Yaklaşık 7 yıl boyunca



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	5 / 53

	eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. KMÜ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Resmî Gazete kararıyla kapatılarak yerine, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi kurulmuştur.
Tıp Fakültesi	14 Haziran 2018 tarihli ve 30451 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 04.06.2018 tarihli ve 2018/111959 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	16 Şubat 2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 30/10/2017 tarihli ve 2017/11320 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile
Dış Hekimliği Fakültesi	5 Aralık 2018 tarihli ve 30616 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 409 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile
Yabancı Diller Yüksekokulu	25 Haziran 2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile
Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	16 Ocak 2020 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile
Spor Bilimleri Fakültesi	21 Ağustos 2020 tarihli ve 31220 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 2843 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu kapatılarak kurulmuştur.

Ayrıca, Üniversitemizde 23 Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur.

Sıra	Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı
1	Sosyal, Ekonomik ve Politik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Uluslararası İlişkiler Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	Türk Dili Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	Türk Halk Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	Karamanoğulları Kültür ve Medeniyeti Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	Biyoçeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	Gıda Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	Elmacılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	Tercüme ve Tashih Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	Özel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	Arıcılık Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	Enerji Verimliliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	6 / 53

Kuruluşundan, 15 Eylül 2008 tarihine kadar Rektörlük görevi Mersin Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Süha AYDIN tarafından yürütülmüştür. Cumhurbaşkanı Abdullah GÜL tarafından 9 Eylül 2008 tarihinde Rektörlüğe atanan Prof. Dr. Sabri GÖKMEN 15 Eylül 2008 tarihinden 26 Ocak 2017 tarihine kadar Üniversitemiz Rektörü olarak görev yapmıştır.

Kurucu Rektörün görev süresinin dolmasının ardından Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından 21 Ocak 2017 tarihinde Rektör olarak atanan Prof. Dr. Mehmet AKGÜL 26 Ocak 2017 tarihinde görevine başlamış ve 9 Şubat 2021 tarihi itibarıyla görev süresi sona ermiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Namık AK, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 9 Şubat 2021 – 8 Ekim 2022 tarihleri arasında görev yapmış olup istifasının ardından vekâleten Prof. Dr. Hüseyin Karaman görevlendirilmiş ve 8 Ekim 2022 – 12 Ocak 2023 tarihleri arasında görev yapmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13'üncü maddesi ile 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin ikinci, üçüncü ve yedinci maddeleri gereğince Prof. Dr. Mehmet GAVGALI Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından Rektör olarak atanmış ve 12 Ocak 2023 tarihinde görevine başlamıştır.

Üniversitemiz 2021 yılı içerisinde Yükseköğretim Kurulu tarafından 'Elmadan Elmasa' projesi ile 'Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri' alanında bölgesel kalkınma odaklı bir üniversite olarak kabul edilmiştir.

Üniversitemiz 2023 yılı idare faaliyet raporu burada bulunmaktadır.

Adı ve Soyadı	Görevi
Prof. Dr. Mehmet GAVGALI	Rektör Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Nevzat AYDIN	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Serkan ADA	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Mahmut BAYKAN	Rektör Yardımcısı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan V.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	7 / 53

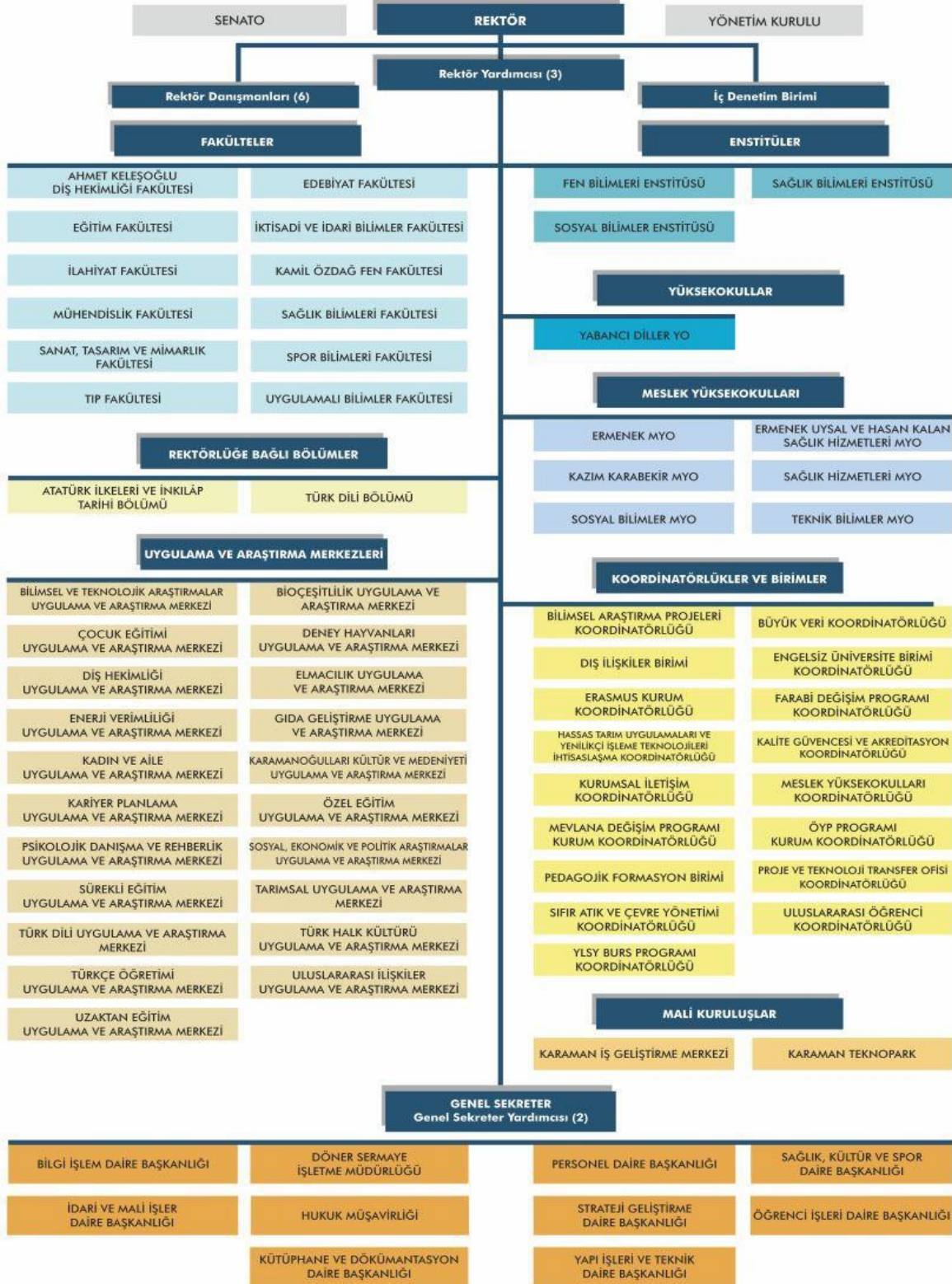
Prof. Dr. Faruk Ayhan BAŞÇİFTÇİ	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Mehmet MERCAN	Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Cihat ABDİOĞLU	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa USTA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hasan ÖZER	İlahiyat Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Sedat PAK	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Metin SEZER	Mühendislik Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Mustafa DİĞLER	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Sefa LÖK	Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Dursun ODABAŞ	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat MAYDA	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Prof. Dr. Necla CANBULAT ŞAHİNER	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Alaattin UCA	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü Edebiyat Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Hüseyin Atilla ATİK	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Prof. Dr. Gizem SAYGILI	Eğitim Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Eylem GÜZEL KARPUZ	Kamil Özdağ Fen Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Abdulvahit SAYASLAN	Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
Prof. Dr. Emine Berrin YÜKSEL	Tıp Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Fatma KAYIKCI	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Ahmet Hamdi CAN	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Yasin UZUN	Ermenek Uysal ve Hasan Kalan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Ziyaeddin KIRBOĞA	Kazım Karabekir Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Hacer AZAK	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Kasım KARATAŞ	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Duran Ali YILDIRIM	İlahiyat Fakültesi Temsilcisi
Doç. Dr. Hacer LEVENT	Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Doç. Murat AKSOY	Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	Ermenek Meslek Yüksekokulu Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi İsmail TAŞDEMİR	Ahmet Keleşoğlu Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Ufuk Serdar AKALIN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Temsilcisi
Dr. Öğr. Üyesi Melek MAKARACI	Spor Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
Ahmet TÜFEKÇİ	Genel Sekreter



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	8 / 53

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Yönetim Şeması





AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	9 / 53

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektör: Prof. Dr. Mehmet GAVGALI

Özgörev:"Üniversitemiz öğrenmeyi ve araştırmayı bilen mesleki açıdan donanımlı ve nitelikli bireyler yetiştirmeyi, evrensel bilgiler üreten bir kurum olmayı, ihtisaslaşma alanlarında bölgesel ve ulusal kalkınmaya yönelik çözümler üretmeyi görev edinmiştir."

Uzgörü:"Dinamik, yeteneğini keşfeden, toplumsal ihtiyaçlara duyarlı bireyler yetiştiren; evrensel ölçütleri karşılayanın yanı sıra güncel sıralama ölçütlerinde yer alan saygın üniversitelerden biri olmak."

Temel Değerler:

- Tarafsızlık ve güvenilirlik
- Bilimsellik
- Öğrenci merkezlilik
- Yenilikçilik
- Türk dilinin doğru kullanılması ve yaygınlaştırılmasına karşı duyarlılık
- Evrensellik
- İnsana ve doğaya saygılı olma
- Şehir, ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık
- Şeffaflık
- Etik değerlere bağlılık
- Katılımcılık ve demokratiklik

Üniversitenin Kalite Güvencesi Politikası:

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nin Kalite Güvencesi Politikası; yükseköğretim kalite güvencesi boyutlarının içselleştirildiği bir ekosistemde ulusal ve uluslararası kalite yönetim sistemi standartlarına bağlı, duyarlı ve çözüm odaklı etkin bir akademik ve idari yapı kurarak kurum içerisinde kalite kültürünü yaygınlaştırmak, çağın gereklerine uygun eğitim öğretim ve araştırma hizmetleri sunarak öğrenciler ile diğer iç ve dış paydaşların talep ve beklentilerini en üst düzeyde karşılamak ve sürekli iyileştirme yoluyla kurumsal memnuniyet düzeyini arttırmaktır.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	10 / 53

II. Fakülteye/Yüksekokula İlişkin Bilgiler

II.1 Genel Bilgi

Adres:Seyran Mah. Muzaffer Tutar Cad. No:15/1 70400 Ermenek/Karaman, Türkiye

Tel:+90 338 226 20 00 (2850) / +90 338 716 54 50

Faks:+90 338 716 54 51

E-mail: ermenek@kmu.edu.tr

Tablo II.1Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN
Görevi	Müdür
İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	yusufargun@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 338 716 54 50 (2851) (2894)
Adres (İş)	Seyran Mah. Muzaffer Tutar Cad. No:15/1 70400 Ermenek/Karaman, Türkiye

Adı Soyadı	Öğr. Gör. Musa ALTIN
Görevi	Müdür Yardımcısı
İletişim Bilgileri	
E-Posta Adresi	musaa@kmu.edu.tr
Telefon (İş)	+90 338 716 54 50 (2854)
Adres (İş)	Seyran Mah. Muzaffer Tutar Cad. No:15/1 70400 Ermenek/Karaman, Türkiye

Fakültede/Yüksekokulda yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adları



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	11 / 53

Bölümler	Bölüm Başkanları
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Zahit UZUN
Elektrik ve Enerji Bölümü	Öğr. Gör. Hüseyin AY
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU

Ermenek Meslek Yüksekokulu Özgörev

Kuruluş Temeli ve Gelişim

Ermenek Meslek Yüksekokulu, 21 Mart 1991 tarihinde Selçuk Üniversitesi'ne bağlı olarak eğitim-öğretime başlamış; 29 Mayıs 2007 tarihinde Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi bünyesine katılarak bugünkü kimliğine kavuşmuştur.

Misyon Gelişimi

Yüksekokulumuz, kuruluşundan itibaren bölgesel ihtiyaçları karşılayan programlarıyla faaliyet göstermiş, özellikle uygulamalı eğitim anlayışıyla donatılmış bireyler yetiştirme yönünde misyonunu geliştirmiştir. Bu doğrultuda, çağdaş, yenilikçi ve teknolojiye uyum sağlayabilen mezunlar yetiştirmeyi temel ilke edinmiştir.

Ana Misyon Çerçevesi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulunun özgörevi, üniversitenin genel misyonu ile uyumlu olarak şu esaslar üzerine inşa edilmiştir:

"Analitik düşünme becerisine sahip, teknolojiyi etkin kullanan, uygulamalı eğitim modeliyle mesleki açıdan yetkin bireyler yetiştirerek; bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan, yenilikçi ve sürekli gelişim odaklı bir meslek yüksekokulu olmak."

	AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU	Doküman No	FR-530
		İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
		Revizyon Tarihi	14.08.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	12 / 53

Fakülte/Yüksekokuldaki Programlar ve Verilen Dereceler

Tablo II.2 Ermenek Meslek Yüksekokulundaki Lisans/Ön Lisans Programları¹

Programın Adı ²	Türü ³		Programın süresi	Program Yöneticisinin Ya Da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş ⁴		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış ⁵	
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
Bilgisayar Programcılığı	X		2	Öğr. Gör. Dr. Mehmet Zahit UZUN				X
Elektrik	X		2	Öğr. Gör. Hüseyin AY				X
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	X		2	Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU				X
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	X		2	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ				X
Sosyal Güvenlik	X		2	Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ				X

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede/yüksekokulda yürütülen tüm lisans/önlisans programları için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

⁴Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁵Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	13 / 53

Tablo II.3 Ermenek Meslek Yüksekokulunda Verilen Dereceler¹

Programın Adı ²	Türü ³		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Örgün Öğretim	İkinci Örgün Öğretim		
Bilgisayar Programcılığı	X		Ön Lisans	Bilgisayar Programcılığı–Ön Lisans
Elektrik	X		Ön Lisans	Elektrik–Ön Lisans
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	X		Ön Lisans	Sağlık Kurumları İşletmeciliği–Ön Lisans
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	X		Ön Lisans	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik–Ön Lisans
Sosyal Güvenlik	X		Ön Lisans	Sosyal Güvenlik–Ön Lisans

¹Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede/yüksekokulda yürütülen tüm programlar (önlisans, lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

²Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

³Programın farklı türleri için (Normal Örgün Öğretim, İkinci Örgün Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	14 / 53

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

**Tablo II.4a Ermenek Meslek Yüksekokulunun Destek Verdiği
Birimler**

2024-2025¹

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Uygulamalı Bilimler FakültesiTurizm Bölümü (Genel Kültür Tarihi ve Kültürü Dersi)	1	3					1	3				
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Turizm Bölümü (Turizm Hukuku ve Mevzuatı Dersi)	1	3					1	3				
Rektörlük (Türk Dili Bölümü) (Türk Dili I)	1	2					1	2				
Rektörlük (Türk Dili Bölümü) (Türk Dili I)	1	2					1	2				
Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	1	0					1	0				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Meslek Etiği Dersi)	1	2					1	2				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Veri Tabanı I Dersi)	1	4					1	4				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Programlama Temelleri Dersi)	1	4					1	4				



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	15 / 53

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Nesne Tabanlı Programlama I Dersi)	1	4					1	4				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Araştırma Yöntem ve Teknikleri Dersi)	1	4					1	4				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Veri Tabanı II Dersi)	1	4					1	4				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Nesne Tabanlı Programlama II Dersi)	1	4					1	4				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (Veri Madenciliği Dersi)	1	4					1	4				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü) (İşletmede Mesleki Eğitim Dersi)	1	5					1	5				
Eğitim Fakültesi (Türkçe Öğretmenliği Bölümü) (Tük Dil Bilgisi I Dersi))	1	2					1	2				
Eğitim Fakültesi (Türkçe Öğretmenliği Bölümü) (Tük Dil Bilgisi III Dersi))	1	2					1	2				
Eğitim Fakültesi (Türkçe Öğretmenliği Bölümü) (Eski Türk Edebiyatı I Dersi))	1	2					1	2				
Eğitim Fakültesi (Türkçe Öğretmenliği Bölümü) (Topluma Hizmet Uygulamaları Dersi))	1	3					1	3				



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	16 / 53

Eğitim Fakültesi (Türkçe Öğretmenliği Bölümü) (Tük Dil Bilgisi II Dersi))	1	2					1	2				
Eğitim Fakültesi (Türkçe Öğretmenliği Bölümü) (Tük Dil Bilgisi IV Dersi))	1	2					1	2				
Eğitim Fakültesi (Türkçe Öğretmenliği Bölümü) (Eski Türk Edebiyatı II Dersi))	1	2					1	2				

¹Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

²Destek verilen Bölümler, programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saati.

⁵ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	17 / 53

Tablo II.4b Ermenek Meslek Yüksekokuluna Destek Veren Birimler
2024-2025¹

Bölümün Adı ²	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer ⁵	
	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴	Adet ³	HY ⁴
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I) (Rektörlük)	1	2					1	2				
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Bölümü (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II) (Rektörlük)	1	2					1	2				
Yabancı Diller Bölümü (Yabancı Dil I) (Yabancı Diller Yüksekokulu)	1	2					1	2				
Yabancı Diller Bölümü (Yabancı Dil I) (Yabancı Diller Yüksekokulu)	1	2					1	2				
Mühendislik Fakültesi (Sensörler ve Transdüserler) (Elektrik ve Enerji Bölümü)	1	2					1	2				
Mühendislik Fakültesi (Enerji Yönetimi)(Elektrik ve Enerji Bölümü)	1	2					1	2				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Kooperatifçilik Uygulamaları)) (Elektrik ve Enerji Bölümü)	1	2					1	2				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Meslek Etiği) (Elektrik ve Enerji Bölümü)	1	2					1	2				



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	18 / 53

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Girişimcilik ve İnovasyon) (Yönetim ve Organizasyon Bölümü)	1	2					1	2				
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Matematik) (Bilgisayar Teknolojileri Bölümü)	1	8					1	8				

¹Bu tabloya, sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

²Destek verilen Bölümler, programlardaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

³Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.

⁴Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saati.

⁵ÖYP, TÜBİTAK, üniversite burslu lisansüstü, vb.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	19 / 53

II.2 Fakülte/Yüksekokul Bütçesi

Tablo II.5 Kaynaklar ve Harcamalar

Ermenek Meslek Yüksekokulu

2024Yılı Harcama Kalemi	2024Yılı		
	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Mevcut Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ¹	15.466,422	15.620,000	
Seyahat Giderleri	15.925,00	15.918,67	
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzemeleri Alımları	881.169,00	827.693,00	
Demirbaş Alımları ²			
Yapı ve Tesisler ³			
Küçük Bakım/Onarım			
Yatırım Harcamaları			
Çeşitli Araştırma Yayın Destekleri			
Döner Sermaye Gelirleri			
Diğer ⁴			

¹Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.

²Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

³Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.

⁴Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	20 / 53

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Yönetimsel Kurullar

Yüksekokul Kurulu:

- Müdür, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşan karar alma organı

Yönetim Kurulu:

- İdari ve mali konularda karar verme organı
- Personel politikalarının uygulanmasında koordinatör rol

Aktif Bölümler:

1. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2. Elektrik ve Enerji Bölümü
3. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
4. Yönetim ve Organizasyon Bölümü

Personel ve Öğrenci Sayıları

Tablo II.6a Personel ve Öğrenci Sayıları

Ermenek Meslek Yüksekokulu

2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	1			1	265 saat (Güz Dön.) – 221 saat (Bahar Dön.)
Öğretim Üyeleri	3			3	
Öğretim Görevlileri	13			13	
TOPLAM	17			17	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler	5			5	
Diğer ⁴	3			3	

Kayıtlı lisans/önlisans öğrenci sayısı ⁵	594
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans/önlisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	21 / 53

Tablo II.6b Personel ve Öğrenci Sayıları
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	0			0	86saat (Güz Dön.) – 64 saat (Bahar Dön.)
Öğretim Üyeleri	1			1	
Öğretim Görevlileri	2			2	
TOPLAM	3			3	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans/önlisans öğrenci sayısı ⁵	157
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans/önlisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Tablo II.6c Personel ve Öğrenci Sayıları
Elektrik ve Enerji Bölümü
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	0			0	80 saat (Güz Dön.) – 54 saat (Bahar Dön.)
Öğretim Üyeleri	0			0	
Öğretim Görevlileri	3			3	
TOPLAM	3			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans/önlisans öğrenci sayısı ⁵	178
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans/önlisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	22 / 53

Tablo II.6e Personel ve Öğrenci Sayıları
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	0			0	49 saat (Güz Dön.) – 60 saat (Bahar Dön.)
Öğretim Üyeleri	0			0	
Öğretim Görevlileri	5			5	
TOPLAM	5			5	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans/önlisans öğrenci sayısı ⁵	124
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans/önlisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	

Tablo II.6d Personel ve Öğrenci Sayıları
Yönetim ve Organizasyon Bölümü
2024-2025¹

	Adet ²		Adet ²	TOPLAM	Haftalık toplam saat ³
	TZ	YZ	DSÜ		
Yönetici ⁵	0			0	50 saat (Güz Dön.) – 43 saat (Bahar Dön.)
Öğretim Üyeleri	2			2	
Öğretim Görevlileri	2			2	
TOPLAM	4			4	
Araştırma Görevlileri					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer İdari Görevliler					
Diğer ⁴					

Kayıtlı lisans/önlisans öğrenci sayısı ⁵	135
Kayıtlı lisansüstü öğrenci sayısı ⁵	
Lisans/önlisans düzeyinde verilen toplam not sayısı	
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam not sayısı	



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	23 / 53

Ücretler ve Personel Politikaları

Üniversitemizin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi”nde bulunmaktadır ve uygulanmaktadır. Bu kriterlerin özeti aşağıda verilmiştir. 2547 sayılı Kanunun 65 inci maddesi ve Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 12.06.2018 tarihli ve 30449 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Kriterleri Yönergesi” nin amacı, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesinde yapılan akademik çalışmaların etki faktörünü yükseltmek, ulusal ve uluslararası akademik faaliyetleri artırmak, bilim ve sanatta özgün çalışmalar yapılmasını sağlamak ve öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma kriterlerini belirlemektir.

Genel ilkeler

MADDE 5- (1) Bu Yönerge hükümlerine göre doktor öğretim üyesi, doçent ve profesör kadrolarına atanabilmek için;

a) Adayların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesindeki genel şartları taşımaları gerekir.

b) Adaylar, başvurularını doktor öğretim üyesi kadrosu için kadro ilanının yapıldığı birime, doçent ve profesör kadrosu için Personel Daire Başkanlığına yaparlar. Adayın başvurusunda; Üniversitenin <https://www.kmu.edu.tr> adresinde bulunan elektronik ortamda “Öğretim Üyesi Başvuru Otomasyonu” üzerinden yaptığı başvurusu sonucu puanlamayı gösteren “Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Online Başvuru Formu”, başvuru dilekçesi, taahhütname, özgeçmiş ve eser dosyası yer alır. Adayın başvuru dosyasına bu Yönergede belirtilen puan ve diğer ölçütleri sağladığına ilişkin tablo eklenir.

c) Adaylar ilan edilen profesör kadroları için altı nüsha, doçent ve doktor öğretim üyesi kadroları için dört nüsha başvuru dosyasını ilgili birime teslim ederler. Bu dosyalar, en az biri basılı olmak üzere taşınır bellek (flash bellek) olarak teslim edilebilir (İstenildiğinde basılı dosya teslim etmeleri kaydıyla).

ç) 2547 sayılı Kanun’un 35 inci maddesi uyarınca mecburi hizmet yükümlülükleri olanların anılan maddenin üçüncü paragrafında belirtilen eş durumu ve sağlık mazeretlerine ilişkin belgelerini de ibraz etmeleri gerekir.

d) Adayın, puanlamaya tabi tutulan yayınlarının yayımlanmış veya yayıma kabul edilmiş (DOI numarası almış) olması şartı aranır. Elektronik ortamda yayım yapan dergilerde basılmış makaleler için de DOI numarası almış olmak şartı istenir.

e) Makalenin yayımlandığı derginin hangi indekste tarandığı aday tarafından belgelenmelidir.

f) Adaylar ilgili Kanun, Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartlar yanında ilanda belirtilmiş ise özel koşulları da sağlamak zorundadır.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	24 / 53

g) Adayların kadroya başvuru şartlarına göre asgari şartları taşıyıp taşımadıklarını incelemek üzere en az üç öğretim üyesinden oluşan “Akademik Başvuru Ön Değerlendirme Komisyonu” kurulur. Bu komisyon profesör ve doçent kadroları için Rektörün görevlendireceği bir rektör yardımcısının başkanlığında iki profesörden, doktor öğretim üyesi kadroları için ilgili dekan/müdür tarafından görevlendirilen üç öğretim üyesinden oluşur.

ğ) Yabancı dilde eğitim-öğretim yapılan programlarda öğretim üyeliğine yükseltme ve atanmada bu Yönerge hükümleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri birlikte uygulanır.

h) Ön değerlendirme sonucu asgari koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Başvuru sonucu alınan puana dayalı ön değerlendirmede koşulların sağlanmış olması; kadroya atanmak için tek başına değerlendirme unsuru olmadığı gibi adayların ilgili kadrolara yükseltileceği ve atanacağı anlamına da gelmez.

ı) Öğretim üyeliğine yükseltilecek ve atanacak adayların yukarıdaki maddelerde belirtilen koşulları sağlamaları durumunda atama işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde yapılır.

Doktor öğretim üyeliğine atanabilmek için aranacak şartlar

MADDE 6- (1) Ortak şartlar;

a) Doktora, uzmanlık veya sanatta yeterlilik ünvanı almış olmak.

b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavı (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 60 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 60 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 60 puan veya eşdeğer bir puan almış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için;

a) SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamında taranan dergilerde en az 1 tane olmak üzere hakemli dergilerde en az 3 araştırma makalesi yayımlamış olmak,

b) Adayın aşağıdaki şartlardan en az bir tanesini sağlamış olmak;

1) Doktora sonrasında yurt dışında kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak,

2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	25 / 53

3) En az %50'si A, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 150 puan almış olmak (Bu fıkranın (a) bendindeki yayınlar puanlamaya dâhil edilir.),

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak,

(5) İktisadi ve İdari Bilimler, Edebiyat, Hukuk, İslami İlimler, İletişim, Turizm Fakültelerinin, yüksekokulların ve meslek yüksekokulların sosyal, beşeri ve idari bilimler ile ilgili bölümlerinde ve Eğitim Fakültesinin tüm bölümlerinde doktor öğretim üyesi kadrosuna atanabilmek için aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

a) AHCI, SSCI, SCI veya SCI-Expanded kapsamındaki dergilerde yayınlanmış en az 1 araştırma makalesi türünde yayın yapmış olmak,

b) En az 1 tanesi uluslararası alan indekslerde taranan (ESCI ve SCOPUS) hakemli dergilerde olmak üzere en az 2 makalesi yayınlanmış olmak,

c) Doktora sonrasında yurt dışında, kadro başvurusu yaptığı alanda veya görevlendirildiği bilim alanında en az üç ay süre ile bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda araştırma yapmış olmak ve bu faaliyete ilaveten en az %50'si A, B, C, F, G, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 125 puan almış olmak,

ç) Diğer uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayınlanmış en az 2 makale türünde yayın yapmış olmak ve bu faaliyete ilaveten en az %50'si A, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere bütün aktivitelerden toplam 125 puan almış olmak,

d) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 3 olmak.

Doktor öğretim üyesi olarak yeniden atanmak için aranacak şartlar

MADDE 7- (1) Öğretim üyesi bulunduğu kadroya yeniden atanmak için en az %50'si A, B, C, D, F, G, H, İ ve L türü aktivitelerden olmak üzere son atama tarihinden itibaren atanma süresi dört yıl olan öğretim üyesinde 150 puanın en az %100'ü, üç yıl süreyle atamada %75'i, iki yıl süreyle atamada %50'si ve bir yıl süreyle yapılan atamada %25'i oranında puanı sağlaması gerekir.

Doçent kadrolarına atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 8– (1) Ortak Şartlar;

a) Doçentlik unvanı almış olmak,

b) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	26 / 53

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;

a) En az %50'sini A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 300 puan almış olmak,

b) Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

1) Bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,

2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 10 olmak,

(5) İktisadi ve İdari Bilimler, Edebiyat, Hukuk, İslami İlimler, İletişim, Turizm Fakültelerinin, yüksekokulların ve meslek yüksekokulların sosyal, beşeri ve idari bilimler ile ilgili bölümlerinde ve Eğitim Fakültesinin tüm bölümlerinde doçent kadrosuna atanabilmek için;

a) En az %50'si A, B, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 200 puan almış olmak,

b) Aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

1) Alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,

2) TÜBİTAK, AB ve dış destekli projelerden en az dokuz ay süreli bir projede yürütücü veya araştırmacı olmak,

3) Bu maddenin beşinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 5 olmak.

Profesör kadrosuna atanabilmek için aranacak asgari şartlar

MADDE 9– (1) Ortak şartlar;

a) Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az 65 puan ya da eşdeğer olduğu kabul edilen bir dil sınavından en az 65 puanın eşdeğeri bir puan almış olmak. Çalışma alanı bir yabancı dil olan bölümlerde çalışma alanı dışındaki başka bir dilde eşdeğeri kabul edilen merkezi bir yabancı dil sınavından en az 65 puan veya eşdeğeri bir puan almış olmak,

b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 26'ncı maddesi (a) fıkrası 2'nci bendi gereğince doçent unvanını aldıktan sonraki döneme ait yayınlarından birini başlıca araştırma eseri olarak sunmak,



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	27 / 53

c) Doçent unvanını aldıktan sonra en az iki yıl süreyle üniversitelerde veya alanı ile ilgili bilimsel bir araştırma kuruluşunda fiilen çalışmış olmak.

(3) Fen, Mühendislik, Ziraat ile ilgili fakültelerin, yüksekokulların, meslek yüksekokullarının fen, mühendislik ve ziraat ile yakından ilgili bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;

a) Doçent unvanı aldıktan sonra en az %50'si A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,

b) Doçent unvanını aldıktan sonra Q1 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 1 makalede veya Q2 çeyreklik dilimdeki dergide yayımlanan en az 2 makalede veya Q3 çeyreklik dilimdeki dergilerde yayımlanan en az 3 makalede yazar olmak,

c) Doçent unvanını aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

1) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

2) Doçent unvanını aldıktan sonra bilim alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli ve akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,

3) Bu maddenin üçüncü fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 150 puan daha almış olmak,

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 15 olmak.

(5) İktisadi ve İdari Bilimler, Edebiyat, Hukuk, İslami İlimler, İletişim, Turizm Fakültelerinin, yüksekokulların ve meslek yüksekokulların sosyal, beşeri ve idari bilimler ile ilgili bölümlerinde ve Eğitim Fakültesinin tüm bölümlerinde profesör kadrosuna atanabilmek için;

a) Doçent ünvanı aldıktan sonra en az %50'si A, B, C, F, H, İ ve L türü aktivitelerden olmak üzere en az 350 puan almış olmak,

b) Başlıca yazar olmak şartıyla uluslararası alan indeksinde taranan hakemli dergide özgün bir araştırma makalesi veya bir kitabı başlıca eser olarak yayınlamış olmak,

c) Doçent ünvanı aldıktan sonra aşağıda yer alan şartlardan en az birini sağlamış olmak;

1) Alanıyla veya bu alanla yakından ilgili bir alanda en az üç ay süreli akademik çalışmalar için yurtdışı deneyimi olmak,

2) TÜBİTAK, AB veya dış destekli en az dokuz ay süreli bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı olmak,

3) Bu maddenin beşinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen puana ilaveten A, B, C, F, H, ve İ türü aktivitelerden olmak üzere en az 100 puan daha almış olmak,

4) Web of Science (WOS) verilerine göre h-indeksi en az 7 olmak.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	28 / 53

Tablo II.7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

2024-2025

Tüm Fakülte/Yüksekokul için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En yüksek ücret (TL)		95.540	86.329	85.686	
Ortalama ücret (TL)		95.540	84.140	78.861	
En düşük ücret (TL)		95.540	82.550	74.060	

Her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

Program		Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	Sayı			1	2	
	En Yüksek			82.550	84.502	
	Ortalama			82.550	83.860	
	En Düşük			82.550	81.678	
Elektrik ve Enerji Bölümü	Sayı				3	
	En Yüksek				85.686	
	Ortalama				82.050	
	En Düşük				80.350	
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	Sayı				5	
	En Yüksek				78.775	
	Ortalama				74.380	
	En Düşük				74.060	
Yönetim Organizasyon Bölümü	Sayı		1	1	2	
	En Yüksek		95.540	86.329	84.822	
	Ortalama		95.540	86.329	81.901	
	En Düşük		95.540	86.329	79.559	
Türk Dili ve Edebiyatı	Sayı				1	
	En Yüksek				75.168	
	Ortalama				75.168	
	En Düşük				75.168	



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	29 / 53

II.4 Öğretim Elemanlarının Yükleri

Genel Çerçeve'deki Ders Yükleri ve Standartlar

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının yüklerinin belirlenmesinde Yükseköğretim Kurulu'nun (YÖK) belirlediği genel standartlar temel alınmaktadır. Türkiye'deki yükseköğretim sisteminde öğretim üyelerinin haftalık ders yükü genellikle 12-16 saat arasında değişirken, öğretim görevlilerinin ders yükleri daha yüksek olabilmektedir. KMÜ'de bu genel çerçeve içerisinde, üniversitenin özgün yapısına ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış bir ders yükü sistemi uygulanmaktadır.

Uzaktan Eğitim Sürecindeki Ders Yükündeki Adaptasyonlar

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde uzaktan eğitim süreçlerinde öğretim elemanlarının ders yükleri konusunda özel düzenlemeler yapılmıştır. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) tarafından belirlenen esaslara göre, örgün eğitimdeki 1 (bir) ders saati, uzaktan eğitimde 20 dakikalık derse karşılık gelmektedir. Bu düzenleme, uzaktan eğitimin doğasına uygun olarak öğrencilerin dikkat süresi ve teknolojik altyapının sınırları göz önünde bulundurularak yapılmıştır.

Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanları derslerini Ortak Dersler Platformu üzerinden 'senkron' olarak yürütmek zorundadır. Sistem, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre çalışmakta ve öğretim elemanları mevcut akademisyen giriş bilgileri ile platforma erişebilmektedirler. Bu sistem sayesinde hem öğretim kalitesi kontrol edilmekte hem de öğretim elemanlarının dijital platformlardaki performansları objektif kriterlerle değerlendirilmektedir.

Bu sistem, öğretim elemanlarının teknolojik adaptasyon sürecini kolaylaştırırken, aynı zamanda eğitim-öğretim kalitesinin sürdürülmesini de sağlamaktadır.

Ermenek Meslek Yüksekokulunda Özel Ders Yükleri

Ermenek Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanları, meslek yüksekokullarının uygulamalı eğitim odaklı yapısına uygun olarak özel yükümlülükler taşımaktadırlar. 3+1 eğitim modelinin uygulandığı bu birimde, öğretim elemanları geleneksel teorik derslerinin yanı sıra İş Yeri Uygulama Eğitimi süreçlerinde de aktif rol almaktadırlar. Ermenek Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunca görevlendirilen Sorumlu Öğretim Elemanlarına, görevlendirildikleri her bir öğrenci için haftada 1 saat olmak üzere, en fazla 5 saat kadar normal öğretim uygulama dersi saati ücreti ödenmektedir.

İş Yeri Uygulama Eğitimi sorumluluğu, öğretim elemanları için önemli bir ek yük oluşturmaktadır. Bu görev kapsamında öğretim elemanları, öğrencilerin iş yerindeki eğitim süreçlerini planlamak, koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek zorundadırlar. Bu sistem, öğretim elemanlarının sektörle olan bağlantılarını güçlendirirken, aynı zamanda ek bir iş yükü de yaratmaktadır.

Araştırma Faaliyetleri ve Bilimsel Yayınlar

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının en önemli yük kalemlerinden biri de araştırma faaliyetleri ve bilimsel yayın çalışmalarındır. Öğretim üyeleri, akademik kariyerlerini sürdürebilmeleri için düzenli olarak bilimsel araştırma



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	30 / 53

yapmak, projeler geliştirmek ve uluslararası standartlarda yayınlar üretmek zorundadırlar. Bu yükümlülük, sadece bireysel araştırmalar ile sınırlı kalmayıp, genellikle öğrenci ve meslektaşlarıyla iş birliği halinde yürütülen ortak projeler şeklinde de gerçekleşmektedir.

Üniversitede Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü bünyesinde yürütülen BAP projeleri, öğretim elemanlarının araştırma yüklerinin önemli bir bölümünü oluşturmaktadır. Bu projeler kapsamında öğretim elemanları, proje yazma, uygulama, izleme ve raporlama süreçlerinde aktif rol almakta, aynı zamanda genç araştırmacıların yetiştirilmesi konusunda da sorumluluk taşımaktadırlar. Hassas Tarım Uygulamaları ve Yenilikçi İşleme Teknolojileri (HASTUYİT) İhtisaslaşma Koordinatörlüğü gibi özel araştırma alanlarında çalışan öğretim elemanları, sektörle iş birliği projelerinde de yer almakta, bu da ek bir araştırma yükü yaratmaktadır.

İdari Görevler ve Komisyon Üyelikleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının üstlendikleri idari görevler, akademik yaşamın vazgeçilmez bir parçasını oluşturmaktadır. Fakülte dekanları, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, meslek yüksekokulu müdürleri ve müdür yardımcıları gibi üst düzey idari pozisyonlar, öğretim elemanlarının ders yüklerinde önemli değişiklikler yaratmaktadır. Bu görevleri üstlenen öğretim üyeleri, genellikle ders yüklerinde indirim elde ederken, idari sorumlulukları nedeniyle çok daha yoğun bir çalışma temposuna sahip olmaktadır.

Komisyon üyelikleri de öğretim elemanlarının önemli yük kalemlerinden birini oluşturmaktadır. Üniversitede Senato üyelikleri, Yönetim Kurulu üyelikleri, Etik Kurulu, Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu, Bologna Süreçleri Komisyonu, Kalite Güvencesi ve Akreditasyon çalışmaları gibi çok sayıda komisyon bulunmakta ve öğretim elemanları bu komisyonlarda aktif görev almaktadırlar. Her komisyon üyesi, düzenli toplantılar, rapor hazırlama, değerlendirme süreçleri ve karar alma mekanizmalarına katılım gerektirmekte, bu da akademik personelin haftalık çalışma saatlerine ek yükler getirmektedir.

Öğretim elemanlarının e-imza kullanım yükümlülükleri de idari görevlerin önemli bir parçasını oluşturmaktadır. İdari görevi bulunan akademik personel, elektronik belge yönetim sistemi üzerinden resmi işlemlerini yürütmek zorunda olup, e-imza sertifikalarının yenilenmesi, kullanımı ve güvenliğinin sağlanması konularında da sorumluluk taşımaktadırlar.

Öğrenci Değerlendirme ve Sınav Süreçleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının yük dağılımında sınav hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri önemli bir yer tutmaktadır. Her akademik dönemde ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları ve mazeret sınavları olmak üzere çok sayıda sınav düzenlenmekte ve öğretim elemanları bu süreçlerin tüm aşamalarında aktif rol almaktadırlar. Sınav sorularının hazırlanması, sınav güvenliğinin sağlanması, sınav görevleri ve sonuçların değerlendirilmesi gibi işlemler, akademik takvimin yoğun dönemlerinde öğretim elemanlarının iş yükünü önemli ölçüde artırmaktadır.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	31 / 53

Uzaktan eğitim dönemlerinde sınav süreçleri daha da karmaşık hale gelmiş, öğretim elemanları online sistemleri, dijital sınav güvenliği önlemleri ve uzaktan öğrenci kimlik doğrulama süreçleri gibi yeni teknolojik çözümleri öğrenmek zorunda kalmışlardır. Bu süreçler, geleneksel sınav yöntemlerine kıyasla çok daha fazla hazırlık, teknik bilgi ve sürekli izleme gerektirmekte, öğretim elemanlarının iş yükünü artırmaktadır.

Kütüphane ve Araştırma Altyapısı Kullanım Yükümlülükleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın ve Ermenek Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan kütüphanenin sunduğu hizmetler, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini desteklerken aynı zamanda belirli yükümlülükler de getirmektedir. Kütüphanenin çalışma saatleri güz ve bahar dönemlerinde farklı düzenlenmiş olup, öğretim elemanları araştırma çalışmaları için bu saatlere uyum sağlamak zorundadırlar.

Elektronik kaynaklara erişim süreçleri, öğretim elemanlarının bilimsel veri tabanlarını etkin kullanabilmeleri için sürekli güncellenen teknik bilgilere sahip olmalarını gerektirmektedir. Science Direct, YETKİM gibi uluslararası veri tabanlarına erişim süreçleri, öğretim elemanlarının araştırma verimliliğini artırırken, aynı zamanda bu sistemlerin kullanımını öğrenme ve güncel tutma konusunda da yükümlülük yaratmaktadır.

Uluslararası İş Birlikleri ve Değişim Programları

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları, öğretim elemanlarının uluslararası akademik hareketliliğini desteklerken, aynı zamanda bu programlardaki koordinatörlük görevleri iş yükü yaratmaktadır.

Uluslararası iş birliği projelerinin yönetimi, öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim yüklerinin yanı sıra önemli bir idari yük de getirmektedir. Proje başvuru süreçleri, uygulama raporları, mali raporlama ve sürekli iletişim gereksinimleri, özellikle yabancı dil yetkinliği gerektiren bu görevlerde, akademik personelin çalışma saatlerinin önemli bir bölümünü almaktadır.

Sektör İş Birliği ve Toplumsal Hizmet Yükümlülükleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının üzerindeki yüklerden biri de sektörle iş birliği projelerinde üstlendikleri roller ve toplumsal hizmet yükümlülükleridir. Üniversite-sanayi iş birliği protokolleri kapsamında yürütülen çalışmalar, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimlerini pratik uygulamalara dönüştürmeleri konusunda önemli fırsatlar sunarken, aynı zamanda ek zaman ve emek yatırımı gerektirmektedir.

Toplumsal hizmet projeleri ve yerel yönetimlerle iş birliği çalışmaları, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimlerini toplumsal faydaya dönüştürmeleri açısından önemli olmasına rağmen, genellikle ek mesai ve gönüllü çalışma gerektirmektedir. Karaman ili ve çevresindeki sosyal, ekonomik ve kültürel sorunlara yönelik geliştirilen çözüm önerileri, öğretim elemanlarının uzman kimliklerini toplumsal yarar için kullanmaları anlamına gelirken, bu çalışmalar formel iş tanımlarının dışında kalan gönüllü yükümlülükler olarak değerlendirilebilmektedir.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	32 / 53

Haftalık Çalışma Saatleri ve Esnek Çalışma Modelleri

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının haftalık çalışma saatleri, sadece derslikte geçirilen zamanla sınırlı olmayıp ders hazırlığı, araştırma faaliyetleri, öğrenci görüşmeleri, idari görevler ve mesleki gelişim aktiviteleri gibi çok geniş bir yelpazede değerlendirilmektedir. Geleneksel 40 saatlik çalışma haftası konsepti, akademik meslek grubunun esnek çalışma doğası gereği farklı bir anlam kazanmakta ve öğretim elemanlarının çalışma saatleri genellikle standart ofis saatlerinin çok dışına taşmaktadır.

Üniversitede resmi çalışma saatleri genel olarak 08:00-17:00 arasında belirlenmişken, öğretim elemanlarının gerçek çalışma saatleri bu çerçeveyi aşan bir esneklik göstermektedir. Akşam saatlerinde düzenlenen dersler, hafta sonu araştırma çalışmaları, uluslararası iş birliği projelerinin farklı saat dilimlerindeki koordinasyon gereksinimleri ve uzaktan eğitim süreçlerinin getirdiği 7/24 erişilebilirlik beklentisi, akademik personelin çalışma saatlerini geleneksel sınırların çok ötesine taşımaktadır.

Performans Değerlendirme ve Çoklu Sorumluluk Yönetimi

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğretim elemanlarının performans değerlendirme süreçleri, çok boyutlu bir yük dağılımına sahip olmalarından dolayı karmaşık bir yapıya sahiptir. Akademik teşvik ödenekleri için yapılan başvuru süreçleri, öğretim elemanlarının yıllık performanslarını dokümanete etmeleri, yayın listelerini güncellemeleri ve çeşitli kriterlere göre puanlama sistemlerini takip etmeleri gerekliliğini doğurmaktadır. Bu süreçler, önemli miktarda evrak hazırlama yükü yaratırken, aynı zamanda sürekli bir öz-değerlendirme ve dokümantasyon disiplini gerektirmektedir.

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu'nda (EMYO) öğretim elemanlarının ders yükleri, Türkiye'deki yükseköğretim mevzuatına ve üniversitenin iç düzenlemelerine göre belirlenmektedir. Ders yükleri, öğretim elemanlarının unvanlarına, bölümlerine ve yürüttükleri diğer akademik veya idari görevlere bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

EMYO bünyesinde, Bilgisayar Teknolojileri, Elektrik ve Enerji, Mülkiyet Koruma ve Güvenlik ve Yönetim ve Organizasyon gibi çeşitli bölümler bulunmaktadır. Her bölümün ders programları ve içerikleri, ilgili alanın gerekliliklerine göre şekillenir. Bu nedenle, öğretim elemanlarının haftalık ders saatleri ve sorumlulukları, görev aldıkları bölüme ve programa göre farklılık gösterebilir.

Öğretim elemanlarının ders yükleri, üniversitenin akademik takvimi ve haftalık ders programları çerçevesinde planlanır.

Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam olarak



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	33 / 53

Ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Ders Yüğü Otomasyonu sistemi (<http://dersyuku.kmu.edu.tr>) temel platform olarak kullanılmakta, öğretim elemanlarının ders yükleri bu sistem üzerinden takip edilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar" çerçevesinde ücret hesaplamaları yapılmakta, öğretim elemanlarının ücret bordroları ve performans sonuçları elektronik ortamda arşivlenmektedir.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Kayıt Yenileme Sistemi ve Süreçleri Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde öğrenci kayıt işlemleri tamamen dijital platformlar üzerinden yürütülmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı ders kayıt işlemleri, akademik takvimde belirlenen tarihler arasında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden online olarak gerçekleştirilmiştir. Sistem, öğrencilerin her yarıyıl başında kayıtlarını yenilemeleri ve ders seçimlerini yapmalarını sağlamaktadır.

Danışmanlık ve Onay Mekanizması Öğrenci kayıt süreçlerinde akademik danışman onayı zorunlu tutulmaktadır. Güz yarıyılı kayıt yenileme işlemleri, öğrenci tarafından danışman onayına gönderilerek kesinleştirme işlemi sonrasında danışman öğretim elemanları tarafından onaylanmaktadır. Öğrenciler, ders ekleme-bırakma ve danışman onayı işlemlerini akademik danışmanları ile iletişime geçerek gerçekleştirmektedirler.

Mali Yükümlülükler ve Ödeme Sistemi Kayıt yenileme sürecinde öğrencilerin katkı payı/öğrenim ücretlerini ödemeleri gerekmektedir. 2024-2025 eğitim-öğretim yılı katkı payı tutarları belirlenmiş olup, öğrenciler bu ücretleri öğrenci numaraları ile T.C Ziraat Bankası ATM'si, internet şubesi veya mobil bankacılık üzerinden ödeyebilmektedirler. Ücret ödemesi yapılmadan ders kayıt işlemleri tamamlanamamaktadır.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	34 / 53

Tablo II.8 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Ermenek Meslek Yüksekokulu

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö	YL	D	Ö	YL	D
2024-2025		227	368			595			36		
2023-2024		146	159			305			187		
2022-2023		101	200			301			123		
2021-2022		82	158			240			99		
2020-2021		40	164			204			1		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans/Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Bilgisayar Programcılığı Programı

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö	YL	D	Ö	YL	D
2024-2025		45	112			157			8		
2023-2024		33	44			77			44		
2022-2023		22	54			76			39		
2021-2022		23	39			62			18		
2020-2021		13	42			55			1		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans/Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Elektrik Programı

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö	YL	D	Ö	YL	D
2024-2025		69	109			178			13		
2023-2024		33	39			72			27		
2022-2023		25	51			76			23		
2021-2022		15	40			55			11		
2020-2021		4	32			36			0		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans/Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	35 / 53

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö	YL	D	Ö	YL	D
2024-2025		61	74			135			11		
2023-2024		40	41			81			47		
2022-2023		32	46			78			28		
2021-2022		27	33			60			37		
2020-2021		11	47			58			0		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans/Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Sosyal Güvenlik Programı

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	Ö	YL	D	Ö	YL	D
2024-2025		52	73			125			4		
2023-2024		40	35			75			69		
2022-2023		22	49			71			33		
2021-2022		17	46			63			33		
2020-2021		12	43			55			0		

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

³L: Lisans/Ön Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

II.7 Kredi Tanımı

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu'nda (EMYO), "kredi" terimi, bir dersin haftalık teorik ve uygulamalı saatlerini ifade eder. Genellikle, 1 kredi, haftada 1 saat teorik ders veya 2 saat uygulamalı/laboratuvar çalışmasına karşılık gelir. Örneğin, haftada 3 saat teorik ve 2 saat uygulamalı dersi olan bir ders, toplamda 4 kredi olarak hesaplanır. Bu kredi sistemi, öğrencilerin ders yüklerini ve mezuniyet için gereken toplam krediyi belirlemede kullanılır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 25/30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir. Mezuniyet için gerekli toplam kredi 2 yıllık önlisans programları için 120 AKTS'dir.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	36 / 53

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Yandal, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre programa yerleştirilir.

Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren 15 gün, eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kaydolanlar ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir. İlgili birim yönetim kurulu tarafından, bu şekildeki başvuruda bulunan öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere uygun harf notları belirlenir.

Tablo II-9 Ön Lisans Öğrencilerinin Yerleştirilme Dereceleri

Ermenek Meslek Yüksekokulu							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme Puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kaydolan
2024-2025	226,98	321,66	TYT			260	268
2023-2024	223,92		TYT			240	248
2022-2023	192,49		TYT			239	247
2021-2022	185,05		TYT			200	
2020-2021	198,69		TYT			190	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son üç yıl için veriniz.

Bilgisayar Programcılığı Programı							
Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme Puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kaydolan
2024-2025	254,58	321,66	TYT			80	82
2023-2024	251,57		TYT			60	62
2022-2023	192,49		TYT			62	64
2021-2022	211,03		TYT			50	
2020-2021	215,98		TYT			50	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	37 / 53

Elektrik Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme Puan Türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kaydolan
2024-2025	235,14	286,59	TYT			60	62
2023-2024	231,56		TYT			60	62
2022-2023			TYT			58	60
2021-2022	185,05		TYT			50	
2020-2021	198,69		TYT			40	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme Puan türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kaydolan
2024-2025	238,58	292,83	TYT			60	62
2023-2024	226,48		TYT			60	62
2022-2023			TYT			58	60
2021-2022	198,92		TYT			50	
2020-2021	206,71		TYT			50	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Sosyal Güvenlik Programı

Akademik Yıl ¹	Yerleştirme puanı		Yerleştirme Puan Türü	Sıralama		Öğrenci Sayısı	
	En düşük	En yüksek		En düşük	En yüksek	Kontenjan	Kaydolan
2024-2025	226,98	287,77	TYT			60	62
2023-2024	223,92		TYT			60	62
2022-2023			TYT			61	63
2021-2022			TYT			50	
2020-2021			TYT			50	

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	38 / 53

Yatay ve Dikey Geçiş

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne göre yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenleme ve uygulamalar aşağıda verilmiştir.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 10 - (1) (Değişik: R.G.-03/02/2015-29256) Üniversite bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya bu programlara diğer yükseköğretim kurumlarındaki diploma programlarından yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senatonun belirleyeceği ilave koşullara göre yapılır.

(2) Dikey geçişler ise; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri esas alınarak ilgili birimin yönetim kurulunca düzenlenir.

Derslerle ilgili muafiyet ve intibak

MADDE 16 (Değişik: R.G.-28/01/2020-31022) - (1) Öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler için, her eğitim-öğretim yılının ilk haftası mesai bitimine kadar muafiyet talebinde bulunabilir. Eğitim-öğretim başladıktan sonra Üniversiteye kaydolun öğrenciler ise kayıt tarihinden itibaren bir hafta içinde muafiyet talebinde bulunabilir ve muafiyet talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından en fazla bir hafta içinde sonuçlandırılır. Muafiyet talebi ilgili öğretim birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları derse/derslere devam ederler.

(2) İlgili birim yönetim kurulu tarafından; yatay veya dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki diploma programında başarmış olduğu dersler ile birinci fıkra kapsamında yapılan başvurular için öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen derslere bu Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

(3) Özel öğrencilik, değişim programları veya yaz okulu kapsamında ders alan öğrenciler için ilgili birim yönetim kurulu tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının müfredatındaki eşdeğerliği kabul edilen dersler için Yönetmeliğe uygun harf notları belirlenir.

Yandal ve Çift Anadal

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi'nin özeti aşağıda verilmiştir.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	39 / 53

Çift anadal programlarına başvuru süreci

MADDE 6-

(1) Çift anadal programlarına ilişkin başvuru işlemleri eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili akademik birimler tarafından belirtilen tarihlerde yürütülür. Çift anadal programları için başvuru koşulları, kontenjanları, gerekli belgeler ve varsa özel şartlar akademik birimlerin web sayfalarında ilan edilir. İlan edilen tarihlerde ilgili birimlere başvuru yapılır.

(2) Bir öğrenci aynı başvuru döneminde en fazla iki çift anadal başvurusu yapabilir.

(3) Öğrenci, ilan edilen çift anadal programına;

a) Anadal lisans programlarının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

b) Anadal ön lisans programlarında ise çift anadal programına en erken ikinci yarıyılın başında, en geç üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(4) Öğrencinin çift anadal programına başvuru yapabilmesi için;

a) Öğrencinin çift anadal programına başvurduğu yarıyla kadar anadal programında almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması gerekir. Ancak, üst yarıyılardan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.

b) Çift anadal programına başvuracak öğrencinin anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olmalı ve öğrenci halen kayıtlı bulunduğu anadal programında, bulunduğu sınıfın başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'lik dilimde yer almalıdır.

c) Anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olan ancak, anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'de yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanına eşit veya daha fazla puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler. Bu durumdaki öğrencilerin başvuruları, GANO'su 4 üzerinden en az 3,00 olan ve sınıfında başarı sıralaması itibarıyla ilk yüzde 20'de yer alanların kabulü yapıldıktan sonra kontenjan kalması halinde değerlendirilir.

ç) Kayıt dondurma haricinde öğrencilerin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.

d) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını da sağlamış olması gerekir.

(5) Üniversitemize dikey geçiş veya kurumlararası ve kurum içi yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrenciler, anadal programındaki yarıyılları dikkate alınarak en az bir yarıyıl öğrenim görmüş olmaları şartıyla çift anadal programlarına başvuru yapabilirler.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	40 / 53

(6) Dikey Geçiş Sınavı ile yerleşen öğrenciler, başarı sıralaması şartı bulunan programlara çift anadal başvurusu yapamaz.

(7) Özel şartlar ve/veya yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda, çift anadal programına öğrenci kabulünde kılavuzda belirtilen özel şartları sağlama ve/veya yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

Başvuru değerlendirme süreci

MADDE 7–

(1) Çift anadal programına yapılan başvuru değerlendirme süreci akademik birimlerce ilan edilen tarih aralığında yürütülür.

(2) Değerlendirme işlemi sonucundaki sıralama, öğrencinin başvuru anındaki anadal programı GANO'su dikkate alınarak en yüksek puandan başlayarak yapılır. GANO'ların eşitliği halinde ise öğrencilerin üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu durumda da eşitlik olması halinde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

(3) İlgili kurullar tarafından değerlendirilmesi yapılan başvurular birim yönetim kurullarınca karara bağlanır. İlgili bölüm ve danışman birim tarafından bilgilendirilir. Kararın bir örneği öğrencinin anadal programının olduğu birime gönderilir.

(4) Zorunlu veya kısmen yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan çift anadal programlarına kesin kayıt için yabancı dil sınavlarında başarı şartı aranır. Öğrencinin, Yabancı Diller Yüksekokulu/İslami İlimler Fakültesi tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 puan alması veya Senato tarafından denkliği kabul edilen ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puana sahip olması gerekir.

(5) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin asil ve yedek adaylar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

Kayıt işlemi

MADDE 8–

(1) Birimler tarafından çift anadal programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Öğrenciler akademik birimlerce ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde hak kazandıkları çift anadal programları için ilanda belirtilen evraklar ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıtlarını yaptırırlar.

(3) Aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ile bir yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) Öğrenci aynı anda bir programın çift anadal ve yandal programına kayıt yaptıramaz.

Çift anadal danışmanlık işlemleri

MADDE 9–



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	41 / 53

(1) İlgili bölüm başkanlıkları tarafından Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak danışman belirlenir. Danışman, çift anadal programındaki derslerin belirlenmesinde, bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olur ve çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar.

Çift anadal programının uygulanması

MADDE 10-

(1) Çift anadal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır.

(2) Anadal ve çift anadal programlarında eş değer sayılan dersler, öğrencinin her iki programın kayıtlarında yer alır ve not durum belgelerinde gösterilir. Bütün bu dersler çift anadal programında da GANO'ya dahil edilir.

(3) Anadal ve çift anadal programlarında yer alan ve eş değer sayılabilecek dersler ve varsa daha önce alınan dersler, ilgili bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilir. Öğrencinin programa kabulü sırasında bütün dersler için muafiyet ve intibak işlemleri birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(4) Öğrencinin çift anadal programındaki başarı durumu, anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez.

(5) Öğrencinin anadal ve çift anadal programlarının ders kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

(6) Öğrencinin çift anadal programından alacağı derslerin anadal programının haftalık ders saatleri ile çakışması durumunda, öncelikli olarak anadal programında bulunan dersine kaydolması gerekir.

(7) ÇAP öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

(8) Çift anadal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz. Öğrenci güz döneminde 1, 3, 5 ve 7'nci; bahar döneminde ise 2, 4, 6 ve 8 inci yarıyıldan ders alabilir.

(9) Çift anadal programındaki öğrenci, anadal programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift anadal programına yatay geçiş yapabilir. Çift anadal programına kayıtlı öğrencinin, kurum içi yatay geçiş ile anadalını değiştirmesi durumunda ise çift anadal programındaki kaydı silinir.

(10) Çift anadal programına kayıtlıyken anadaldan mezun olan bir öğrenci Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesinin şartlarını sağlaması durumunda özel öğrenci değişim programına başvuru yapabilir.

(11) Çift anadal programında kayıtlı olan ve normal öğrenim süresinde mezun olamayan öğrenciden katkı payı/öğrenim ücreti alınır.

Mezuniyet, ilişik kesme ve kayıt dondurma işlemleri

MADDE 11-



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	42 / 53

(1) Çift anadal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.

(2) Çift anadal programı öğrencisi kayıtlı olduğu çift anadal programı başarı sıralamasında yer almaz.

(3) Başarı ve mezuniyet koşulları:

a) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve çift anadal programını başarıyla tamamlayan öğrenciye ayrıca çift anadal yaptığı programın diploması verilir. Çift anadal programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, anadal programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal programı diploması verilmez.

b) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden, ancak çift anadal programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift anadal programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süre kadardır.

(4) Çift anadal programına kayıtlı öğrenci başvuru şartlarını sağladığında farklı bir çift anadal programına başvurabilir. Öğrenci, önceki programdan kaydını sildirmek koşulu ile yeni bir programa kayıt yaptırabilir.

(5) Çift anadal programında, kayıt dondurmadan veya izinli olmadan iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

(6) Anadal programında kayıt donduran, değişim programları ile giden veya izinli sayılan öğrenci, ilgili süreler zarfında çift anadal programında da kayıt dondurmış veya izinli sayılır. Bu durum anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu çift anadal programına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde, çift anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile sadece çift anadal programında kaydını dondurabilir.

(7) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için anadal programındaki GANO'sunun 4 üzerinden en az 2.72 olması gerekir. Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin anadal programındaki GANO'su bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2,50'ye kadar düşebilir. Anadal programındaki GANO'su ikinci bir kez 4 üzerinden 2,72'nin altına düştüğü takdirde öğrencinin çift anadal programından kaydı silinir.

(8) Öğrenci çift anadal programından kendi isteği ile kayıt sildirebilir. Bu programlardan kendi isteği ile kayıt sildiren öğrenci tekrar aynı programa başvuru yapamaz.

(9) Öğrencinin çift anadal programından kaydının silindiğine ilişkin birim yönetim kurulu kararı, çift anadal programının bağlı olduğu birim tarafından öğrenciye, anadal programının bağlı olduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

(10) Çift anadal programından çıkarılan öğrencilerin ÇAP'ta almış oldukları derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim yönetim kurulu teklifiyle Senato



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	43 / 53

tarafından belirlenir. Öğrencinin ÇAP'ta başarılı olup anadal programında kabul edilmeyen dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(11) Çift anadal programından kaydı silinen öğrencinin tekrar aynı çift anadal programına kaydolması halinde, öğrencinin başvurması durumunda başarılı olduğu derslerin muafiyetinin değerlendirilmesi ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

Yandal Programlarına Başvuru Süreci

MADDE 13-

(1) Yandal programlarına ilişkin başvuru işlemleri eğitim-öğretim yılı başlamadan ilgili akademik birimler tarafından belirtilen tarihlerde yürütülür. Yandal programları için başvuru koşulları, kontenjanları, gerekli belgeler ve varsa özel şartlar belirtilerek ilgili tarihlerde akademik birimlerin web sayfalarında ilan edilir. İlan edilen tarihlerde ilgili birimlere başvuru yapılır.

(2) Bir öğrenci aynı başvuru döneminde birden fazla yandal programına başvuru yapamaz.

(3) Öğrenci, yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında başvurabilir.

(4) Öğrencinin yandal programına başvurduğu yarıyla kadar anadal programında almakla yükümlü olduğu tüm derslerden başarılı olması gerekir. Ancak, üst yarıyillardan alınmış olan derslerde başarı şartı aranmaz.

(5) Yandal programına başvuracak öğrencinin anadal programındaki GANO'su 4 üzerinden 2.50 (100 tam puan üzerinden en az 65) olması gerekir.

(6) Kayıt dondurma haricinde öğrencilerin yarıyıl/yıl kaybı olmamalıdır.

(7) Özel şartlar ve/veya yetenek sınavı ile öğrenci alan programlarda, yandal programına öğrenci kabulünde kılavuzda belirtilen özel şartları sağlama ve/veya yetenek sınavında başarılı olma şartı aranır.

Başvuru Değerlendirme Süreci

MADDE 14-

(1) Yandal programına öğrenci kabulü akademik birimlerce ilan edilen tarihlere bağlı kalarak ilgili birimler tarafından yürütülür.

(2) Başvuruların değerlendirilmesi, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yapılır.

(3) Değerlendirme işlemi sonucundaki sıralama, öğrencinin başvuru anındaki anadal programı GANO'su dikkate alınarak en yüksek puandan başlayarak yapılır. GANO'ların eşitliği halinde ise öğrencilerin üniversiteye girdiği yıldaki ÖSYM yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu durumda da eşitlik olması halinde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

(4) İlgili kurullar tarafından değerlendirilmesi yapılan başvurular birim yönetim kurullarınca karara bağlanır. İlgili bölüm ve danışman birim tarafından bilgilendirilir. Kararın bir örneği öğrencinin anadal programının olduğu birime gönderilir.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	44 / 53

(5) Değerlendirme sonuçlarına ilişkin asil ve yedek adaylar ilgili birimin web sayfasında ilan edilir.

Kayıt İşlemleri

MADDE 15-

(1) Birimler tarafından yandal programlarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin listesi ilgili yönetim kurulu kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Öğrenciler akademik birimlerce ilan edilen kesin kayıt tarihlerinde kayıt hakkı kazandıkları yandal programları için belirtilen evraklar ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak kayıtlarını yaptırırlar.

(3) Aynı anda birden fazla yandal programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda bir çift anadal ile bir yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) Zorunlu veya kısmen yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan yandal programlarına kesin kayıt için yabancı dil sınavlarında başarı şartı aranır. Yabancı Diller Yüksekokulu/İslami İlimler Fakültesi tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavından 100 puan üzerinden en az 60 veya Senatonun eşdeğer kabul ettiği ulusal/uluslararası sınavlardan eşdeğer bir puan alması gerekir.

(5) Yandal programından kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrenci aynı yandal programına tekrar kayıt yapamaz.

(6) Öğrenci aynı programın çift anadal ve yandal programına kayıt yaptıramaz.

Yandal danışmanlık işlemleri

MADDE 16–

(1) İlgili bölüm başkanlıkları tarafından Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak danışman belirlenir. Danışman, yandal programındaki derslerin belirlenmesinde, bunların alınacağı dönemlerin planlanmasında öğrencilere yardımcı olur ve yandal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlar. Ders kaydı, mezuniyet, ilişik kesme ve kayıt dondurma işlemleri MADDE 17–

(1) Yandal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.

(2) Yandal programı öğrencisi kayıtlı olduğu yandal programı başarı sıralamasında yer almaz.

(3) Yandal programları için ders kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen ders kayıt döneminde yapılır. Öğrencilerin anadal ve yandal programlarına derse kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

(4) Yandal programı, öğrencinin anadal programındaki başarısını ve mezuniyetini hiçbir biçimde etkilemez. Anadal ve yandal programları için ayrı ayrı transkript düzenlenir.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	45 / 53

(5) Yandal öğrencileri programda yer alan derslerin gerekli önkoşullarını sağlamak zorundadır.

(6) Öğrencinin yandal programına devam edebilmesi için GANO'sunun, anadal programında 4 üzerinden en az 2.29, yandal programında ise en az 2,00 olması gerekir. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yandal programından kaydı silinir.

(7) Yandal programında iki yarıyıl üst üste ders kaydı yapmayan öğrencinin birim yönetim kurulu kararı ile programdan ilişkisi kesilir.

(8) Yandal programından kaydı silinen öğrencinin yandal programında almış olduğu derslerin ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim yönetim kurulu teklifiyle Senato tarafından belirlenir. Öğrencinin yandalda başarılı olup anadal programında kabul edilmeyen dersleri, genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin transkript ve diploma ekinde yer alır.

(9) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve yandal programında alması gereken dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciye yandal programı sertifikası verilir. Bu belge diploma yerine geçmez.

(10) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yandal programını bitiremeyen öğrencinin öğrenim süresi, yandal programının bulunduğu ilgili birim yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır.

(11) Yandal programına kayıtlı öğrencinin, kurum içi yatay geçiş ile anadalını değiştirmesi durumunda yandal programındaki kaydı silinir.

(12) Öğrencinin yandal programından kaydının silindiğine ilişkin birim yönetim kurulu kararı, yandal programına bağlı olduğu birim tarafından öğrenciye, anadal programının bağlı olduğu birime ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirilir.

(13) Anadal programından mezun olan öğrencinin, yandal programına devam ettiği dönemlerde ödeyeceği öğrenci katkı payı, ilgili mevzuat kapsamında belirlenir.

(14) Öğrencinin yandal programından alacağı derslerin anadal programının haftalık ders saatleri ile çakışması durumunda, öncelikli olarak anadal programında bulunan dersine kaydolması gerekir.

(15) Yandal öğrencisi ders seçimi yaparken yarıyıl şartı aranmaz. Öğrenci güz döneminde 1, 3, 5 ve 7'nci; bahar döneminde ise 2, 4, 6 ve 8 inci yarıyıldan ders alabilir.

(16) Yandal sertifikası, öğrencinin anadal programından mezun olması halinde verilir.

(17) Anadal programında kayıt donduran, değişim programları ile giden veya izinli sayılan öğrenci, ilgili süreler zarfında yandal programında da izinli sayılır. Bu durum anadal programı tarafından öğrencinin kayıtlı bulunduğu yandal programına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	46 / 53

(18) Ayrıca öğrenci geçerli mazereti olduğu takdirde, yandal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulu kararı ile sadece yandal programında kaydını dondurabilir.

Meslek Yüksekokulumuzda Yandal ve Çift Anadal yapan öğrenci bulunmamaktadır.

Tablo II-10 Fakülte/Yüksekokuldaki Öğrencilerin Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ¹	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı ²	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı ³
2024-2025	5			
2023-2024	5			
2022-2023	3			
2021-2022	3			
2020-2021	-			

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

²A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden/Yüksekokuldan diğer fakültelerde/yüksekokullarda yandal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden/yüksekokullardan fakültede/yüksekokulda yandal yapan öğrenci sayısı.

³A+B şeklinde veriniz. A=Fakülteden/Yüksekokuldan diğer fakültelerde/yüksekokullarda çift anadal yapan öğrenci sayısı, B=Diğer fakültelerden/yüksekokullardan fakültede/yüksekokulda çift anadal yapan öğrenci sayısı.

Mezuniyet Koşulları

Bir öğrencinin programından mezun olabilmesi için "Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" 23. Maddesini sağlaması gerekmektedir.

MADDE 23 - (Değişik: R.G.-08/10/2021-31622) (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan ve kayıtlı olduğu birimin eğitim-öğretim müfredatında öngörülen derslerden ön lisans programları için en az 120, dört yıllık lisans programları için en az 240, beş yıllık lisans programları için en az 300 AKTS, 6 yıllık lisans programları için en az 360 AKTS'lik ders alarak programı başarıyla tamamlayan öğrenci mezun olmaya hak kazanır. Mezuniyet işlemleri, öğrenci işleri kayıtlarının danışman tarafından kontrol edilip onaylanmasıyla tamamlanır.

Programımızdaki öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için aşağıdaki yöntemler uygulanmaktadır.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	47 / 53

1. Öğrenci işleri tarafından danışman öğretim elemanlarına mezuniyet onayı açılır. Öğrencinin danışmanı tarafından öğrenci transkripti kontrol edilmektedir (Madde 23 sağlanıp sağlanmadığı) ve mezuniyet durumu danışman tarafından kontrol sonrası onaylanmaktadır.
2. Danışman tarafından mezuniyet onayı verilen öğrenciler için “Bölüm Kurul Kararı” alınarak mezun öğrencilerin listesi meslek yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir.
3. Son olarak, mezuniyet işlemleri “Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu’nda onaylandıktan sonra tamamlanmaktadır.



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	48 / 53

III. İzleme, Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme

Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi Ermenek Meslek Yüksekokulu'nda 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde kalite güvence sistemi kapsamında kapsamlı izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmüştür.

Araştırma Geliştirme ve Yenilikçilik Faaliyetleri kapsamında, 07.05.2025 tarihli ve FR-527 kodlu ARGE ve Yenilikçilik Faaliyetleri Geri Bildirim ve İyileştirme Raporu Formu ile Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan Argun'un Birim Kalite Komisyonu Başkanlığında, Öğr. Gör. Musa ALTIN, Öğr. Gör. M. Akif KARAÖZ ve Ali DAĞATAN'ın komisyon üyeliğinde gerçekleştirilen değerlendirmede; araştırma süreçlerinin yönetimi, araştırma geliştirme kaynakları, araştırma yetkinlikleri ve araştırma performansı boyutları analiz edilmiştir. Raporda, üniversitenin araştırma ve yenilikçilik politikasının tanıtılması için seminerler, çalıştaylar ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, araştırma süreçlerinin tüm boyutlarıyla (yönetmel, fiziksel, teknik, ekonomik) anlaşılmasını sağlamak amacıyla araştırma süreçlerine erişimi kolaylaştırmak ve destek mekanizmalarını daha erişilebilir hale getirmek, araştırmacıların ihtiyaç duyduğu kaynaklara ve bilgilere hızla ulaşmasını sağlamak, araştırma geliştirme süreçlerine dair geri bildirim toplamak ve bu geri bildirimlere dayalı iyileştirmeler yapmak, süreçlerin etkinliğini artırmak, katılımcıların memnuniyetini yükseltmek hedefleri belirlenmiştir. 02.06.2025 tarihinde tamamlanan raporda, Ar-Ge faaliyetlerinin sayısının artırılması için çeşitli imkân ve enstrümanların iyileştirilmesi, kaynak ve enstrümanların iyileştirilmesi gerekmektedir önerisi sunulmuştur.

Program Bazında Değerlendirmeler:

Bilgisayar Programcılığı Programı için Öğr. Gör. Dr. Mehmet Zahit UZUN (Program Kalite Komisyonu Başkanı), Öğr. Gör. Dr. Ali ATEŞ ve Dr. Öğr. Üyesi Serkan ÖRÜCÜ tarafından 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporunda kapsamlı değerlendirmeler yapılmıştır. Raporda, Bologna sürecinin aktif yürütüldüğü, programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumlu olarak tasarlandığı ve

<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=1034#> adresinde kamuoyuna ilan edildiği belirtilmiştir.

Elektrik Programı için 07.05.2025 tarihinde Öğr. Gör. Hüseyin AY (Program Kalite Komisyonu Başkanı), Öğr. Gör. Ali Can ve Öğr. Gör. Mehmet Akif KARAÖZ tarafından hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporunda kapsamlı analizler yapılmıştır. Raporda, programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumlu olarak oluşturulduğu ve <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=535#> adresinde kamuoyuna ilan edildiği, Bologna sürecinin aktif yürütüldüğü belirtilmiştir.

Sağlık Kurumları İşletmeciliği programı için 07.05.2025 tarihinde Doç. Dr. Atiye EMİROĞLU (Program Kalite Komisyonu Başkanı), Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ ve Öğr. Gör. Dr. Esra AKPINAR KILINÇ tarafından hazırlanan Program Öz



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	49 / 53

Değerlendirme Raporunda kapsamlı analizler yapılmıştır. Raporda, programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumlu olarak oluşturulduğu ve <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=1108#> adresinde kamuoyuna ilan edildiği, Bologna sürecinin aktif yürütüldüğü belirtilmiştir.

Sosyal Güvenlik programı için 07.05.2025 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Feride YILMAZ(Program Kalite Komisyonu Başkanı), Öğr. Gör. Dr. Ümmü ALTIN ve Öğr. Gör. Anadol Gökçen DURAN tarafından hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporunda kapsamlı analizler yapılmıştır. Raporda, programın amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ uyumlu olarak oluşturulduğu ve <https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=56&curSunit=12514#> adresinde kamuoyuna ilan edildiği, Bologna sürecinin aktif yürütüldüğü belirtilmiştir.

Program tasarımı için iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde birim akademik kurullarında toplantılar yapılarak Ermenek Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bütün programların program ders müfredatının güncellenmesi kararı alındığı, ayrıca elektrik programında yeni eğitim öğretim yılında 3+1 eğitim modeline geçme kararı alındığı tespit edilmiştir.

Ermenek Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programların tasarımı YÖK tarafından belirlenmiş yeterlilik kriterleri ile iç paydaşlar (öğretim elemanları ve öğrenciler) ve dış paydaşlar (mesleki ve endüstriyel kuruluşlar, mezunlar) görüşlerinin dikkate alındığı, Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil (İngilizce) derslerinin uzaktan eğitim olarak verildiği ve verilebileceği ancak pedagojik olarak uygulamalı derslerin ve mesleki derslerin mutlaka yüz yüze yapıldığı ve yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerinin gözetilerek katılımcı bir şekilde belirlendiği, tüm kararların öğretim elemanlarının mutabakatıyla alındığı, öğretim programında zorunlu-seçmeli ders dengesinin gözetildiği ancak öğrencilerin alan dışı ders alma imkanlarının yönetmelikle sınırlandırıldığı, bu durumun kültürel derinlik kazanmayı engellediği belirtilmiştir. Ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği, derslerin öğrenme kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun oluşturulduğu, tüm derslerin AKTS değerlerinin Bologna süreci çerçevesinde web sayfası üzerinden paylaşıldığı, 120 AKTS mezuniyet koşulunun "en az 120 AKTS" olarak güncellenmesi gerektiği önerilmiştir. Öğrenci iş yükü kredisi hesaplanırken uzaktan eğitim, mesleki uygulamalar, staj ve projelerin dikkate alındığı ancak alanında çalışan öğrencilerin durumlarının ayrıca değerlendirilmesi gerektiği, program çıktılarının izlenmesinde anket, paydaş toplantısı, mezun görüşmeleri gibi yöntemlerin kullanıldığı ancak programın yıllık öz değerlendirme raporunun bulunmadığı, formal değerlendirme yöntemlerine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinin üst yönetim koordinasyonunda yürütüldüğü, öğrenciyi aktif hale getiren etkileşimli öğrenme yöntemlerinin uygulandığı, sektörün önde gelen firmalarına teknik geziler düzenlendiği ancak bunların akademik takvimde yer alması ve belirli plan dahilinde daha sık tekrarlanması, geziler sonunda anketlerle



AKADEMİK BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU FORMU

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	50 / 53

kazanımların ölçülmesi gerektiği önerilmiştir. Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının geliştirilmesi, öğrencilerin seviyeleri ve hazır bulunuşluklarının kısa testlerle belirlenmesi, muafiyet taleplerinde yıl sınırı getirilmesi (30 yıl önce alınan dersten muafiyet reddedilmesi örneği), ön lisans öğrencileri için uluslararası anlaşma sayısının artırılması ve dil yeterliliklerinin geliştirilmesi, YÖS kriterlerinin <https://kmu.edu.tr/yos/tr> adresinden şeffaf olarak paylaşıldığı, MYO içinde yandal veya çift anadal programlarının belirlenmesi, örgün eğitimdeki teorik derslerin UZEM üzerinde canlı ders olarak tekrarlanması, laboratuvarların ve atölyelerin nicelik ve niteliklerinin artırılması, psikolojik danışmanların sahada bulunması ve belirlenecek takvimle birim bazlı toplantılar planlanması, yüksekokulda kantin açılması için Müdürlük Makamına bilgi verilmesi, dezavantajlı grupların akademik süreçlerinin danışmanlar tarafından dikkatli şekilde incelenmesi ve öğretim elemanlarıyla eşgüdümlü yönetilmesi, akademik kadronun eğitim-öğretim performansını takdir edecek "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik mekanizmalarının bulunmadığı, mezun izleme sisteminin etkin kullanılması ve mezun etkileşim programlarının artırılması gerektiği belirtilmiştir.

Akademik danışmanlık sisteminin <https://kmu.edu.tr/ermenek/sayfa/3396/akademik-ogrenci-danismanlari/tr> adresinde yayınlandığı, psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetlerinin sunulduğu, ancak öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının geliştirilmesi, dezavantajlı gruplar için daha fazla destek sağlanması, birimimizde kantin ve sosyal alanların oluşturulması, spor alanlarının ücretsiz kullanıma açılması, yemekhane kalitesinin artırılması gibi iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Öğretim elemanlarının "takdir, teşekkür ve başarı belgesi" gibi teşvik uygulamalarıyla desteklendiği ancak daha kurumsal ödüllendirme mekanizmalarının geliştirilmesi, mezun izleme sisteminin daha etkin kullanılması için yeni planlama ve çalışmaların başlatılması hedeflenmiştir.

Ermenek Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programlarda ortak tespit edilen sorunlar arasında; öğrencilerin alan dışı ders almaları yönetmelik ile sınırlandırılması, programlarda yıllık öz değerlendirme raporlarının bulunmaması, mezun izleme sisteminin etkin kullanılmaması, akademik kadronun eğitim-öğretim performansını takdir etmek ve ödüllendirmek için kurumsal teşvik mekanizmalarının bulunmaması, psikolojik danışmanların sahada olmaması gerektiği ve belirlenecek takvim ile birim bazlı toplantılar planlanması gerekliliği, birimimizde kantin ve sosyal alanların bulunmaması gibi eksiklikler yer almaktadır.

Tüm bu değerlendirmeler sonucunda alınan iyileştirme kararları doğrultusunda; araştırma performansı değerlendirme toplantılarının yıllık veya yarıyıl bazında yapılması, araştırma yetkinliklerini artırmak için düzenli eğitim programları ve seminerler düzenlenmesi, yazım teknikleri, proje yönetimi gibi konularda eğitimler verilmesi, araştırmacılara gerekli laboratuvar ve araştırma altyapısı sağlanması, kütüphane, veri tabanları ve yazılım gibi kaynakların erişimi kolaylaştırılması, öğretim elemanlarının pedagojik yeterliliklerinin artırılması için eğitimcilerin eğitimi programlarının düzenlenmesi, akademik birimler arasında iletişimi ve iş birliğini artırmak, multidisipliner araştırma projelerini teşvik etmek, üniversitenin resmi web sitesinde araştırma geliştirme süreçleri ve kaynak dağılımı ile ilgili tüm bilgilerin şeffaf



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	51 / 53

bir şekilde paylaşılması planlanmıştır. Bu raporlar İç Değerlendirme Takımının sunmuş olduğu Eğitim Öğretim Faaliyetleri İç Değerlendirici Raporuna istinaden hazırlanmış olup Müdürlük Makamına sunulmuş, KMÜ Eğitim Öğretim Alt Komisyonuna iletilmek üzere Kalite Güvencesi ve Akreditasyon Koordinatörlüğüne gönderilmiş ve Stratejik Bilgi Sistemine kaydedilmiştir.



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	52 / 53

IV. Ek Belgeler

- Kurumun tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu, web sitesi adresi gibi bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Kurum web adresi:
<https://www.kmu.edu.tr/>
 - Kurum tanıtım kataloğu:
https://aday.kmu.edu.tr/files/kmu_turkce_brosur_2020.pdf
 - Kurum tanıtım filmi:
<https://www.kmu.edu.tr/sayfa/62/tanitim-filmi/tr>
 - Kurum ders içerik ve bilgi sistemi:
<https://obs.kmu.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=00103221038880388003550532240214638776378053889637840>
- Ermenek Meslek Yüksekokuluna ilişkin ek bilgiler aşağıda sunulmuştur:
 - Fakülte/Yüksekokul web adresi:
<https://kmu.edu.tr/emyo>
 - Fakülte/Yüksekokul tanıtım filmi:
<https://www.youtube.com/watch?v=-Yf3VtBpC-Y&t=539s>
 - Fakülte/Yüksekokultanıtım sayfaları:
<https://aday.kmu.edu.tr/tanitim.html>
- Fakülte/Yüksekokul program bilgilerini içeren web sitesi adresi:
<https://kmu.edu.tr/ermenek/sayfa/1338/genel-bilgiler/tr>
- Fakülte/Yüksekokul program öz değerlendirme raporları:
<https://kmu.edu.tr/ermenek/sayfa/16592/oz-degerlendirme-raporlari/tr>
- Fakülte/Yüksekokul program öğretim elemanı öz değerlendirme raporları:



**AKADEMİK BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME
RAPORU FORMU**

Doküman No	FR-530
İlk Yayın Tarihi	07.05.2024
Revizyon Tarihi	14.08.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	53 / 53

02/06/2025

	Adı Soyadı	İmza
Birim Kalite Komisyonu Başkanı:	Dr. Öğr. Üyesi Yusuf Alparslan ARGUN	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Musa ALTIN	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Öğr. Gör. Mehmet Akif KARAÖZ	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	Ali DAĞATAN	
Birim Kalite Komisyonu Üyesi:	TUĞBA PEKŞEN	