



**KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ**  
**ERASMUS KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**ERASMUS + KA103**  
**PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI**  
**(Ders Verme-Eğitim Alma)**



Avrupa ülkelerinde üniversiteler arasında öğrenci ve personel değişimini amaçlayan Erasmus+ Programı'nın, akademik ve idari personelimizi ilgilendiren iki ayrı faaliyet türü olan "**DERS VERME HAREKETLİLİĞİ**" ve "**EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ**" için başvurular alınacaktır. Bu faaliyetlerden yararlanmayı planlayan bütün personelimizin bu ilan doğrultusunda başvuru yapması gerekmektedir.

**ÖNEMLİ TARİHLER**

**İlan Tarihi:** 22.02.2019

**Başvuru Başlama Tarihi:** 22.02.2019

**Son Başvuru Tarihi:** 22.03.2019

**Hareketlilik Tarihleri:** En erken başlangıç: 22.05.2019, En geç bitiş: 30.05.2020

**A. AÇIKLAYICI KISA BİLGİLER**

- **Erasmus Plus (Erasmus +):** Erasmus programının 2014'den itibaren geçerli olan resmi adıdır.
- **Hareketlilik (Mobility):** Erasmus faaliyetlerine verilen genel isimdir. Personel Hareketliliğinde "Personel Ders Verme Hareketliliği" ve "Personel Eğitim Alma Hareketliliği" olmak üzere iki temel hareketlilik bulunmaktadır.
- **Program Ülkeleri:** AB Üyesi Bütün Ülkeler ve AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)'dir. KMÜ personeli Türkiye hariç program ülkelerinde Erasmus Hareketliliği gerçekleştirebilir. Ancak Ders Verme Hareketliliğinde gidilecek ülkedeki üniversite ile Üniversitemiz arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir.
- **Hibe:** AB Komisyonunca ülkemize tahsis edilen ve Ulusal Ajans tarafından Üniversitemize Erasmus + faaliyetlerinin kullanımı için aktarılan karşılıksız yardımdır.
- **Ulusal Ajans:** Türkiye'de Erasmus+ faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamakla sorumlu Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı üst kuruluştur. Bkz. www. ua.gov.tr
- **İkili anlaşma (Bilateral Agreement):** Erasmus program ülkeleri ile Üniversitemiz arasında Ders Verme faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli olan anlaşmadır. Eğitim alma hareketliliğinde ikili anlaşma şartı bulunmamaktadır. Erasmus İkili anlaşma yükümlülüğü ilgili bölüm veya birimlere aittir.
- **ECHE: (Erasmus Charter for Higher Education):** Erasmus Üniversite Yetki Belgesi'ne verilen isimdir. Erasmus+ faaliyetlerini yürütmeye yetkili kılar. Üniversitemiz ECHE sahibidir.

**B. PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ:**

Ders Verme Hareketliliğinin hedefi; Türkiye'de ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında çalışan ve **ders verme yetkisi olan** akademik personelin, AB üye ülkelerindeki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarında **ders vermesine** imkân sağlamaktır. Dersin verme faaliyetinin gerçekleştirileceği Üniversite ile KMÜ arasında ikili anlaşma olması gerekmektedir. Ders Verme Hareketliliğine Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Arş. Gör. Dr'ler başvurabilir.

**C. PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ:**

Personel Eğitim Alma Hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans ve seminer katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurtdışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına

uyan diğerk bir kuruluş olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel eğitim alma programının **gün bazında** belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma Hareketliliğine ders verme yetkisi olanlar (Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri ve Arş.Gör. Dr.'ler) başvuramaz. Bu hareketliliğe yalnızca Araştırma Görevlileri, Öğr. Gör. (uygulamalı birim) ve idari personel başvuruda bulunabilir. İdari görevi olan akademik personel idari personel olarak değerlendirilmeyecektir.

#### **D. ENGELLİ PERSONELİN BAŞVURU DURUMU**

Ulusal Ajans'ın koyduğu yasal düzenlemelere göre başvuran personel içinde engelli olan ve bunu belleyen personel ayrıca değerlendirmeye alınabilecektir. Engelli personel için gerektiği takdirde ayrıca bütçe talebinde bulunulabilecektir.

#### **E. İKİLİ ANLAŞMA ŞARTI:**

"Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin başvurusu sırasında, üniversitemiz ile başvurmak istediği ECHE sahibi yükseköğretim kurumu arasında, tüm prosedürleri tamamlanmış, onaylı ve geçerli bir **"İKİLİ ANLAŞMA'nın mevcut olması gerekir.** Başvuru esnasında ikili anlaşması olmayan bölümlerin bütün prosedürleri ve onayları ile son başvuru tarihinden önce ikili anlaşmaları tamamlayıp Erasmus+ Koordinatörlüğüne ibraz etmeleri gerekmektedir. İkili anlaşmalarda belgelerin ıslak imzalı teslim şartı bulunmamaktadır, imzalı belgelerin taranmış hali kabul edilmektedir. Bu esnada ikili anlaşma yapılmasını beklemeksizin Erasmus+ başvuruları yapılabilir ancak başvurular bittikten sonra henüz bir anlaşma yapılmamışsa değerlendirme buna göre yapılır. **Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personel için ikili anlaşma şartı bulunmamaktadır.** 2014 yılından itibaren Erasmus Plus kapsamında güncellenen İKİLİ ANLAŞMALARIN LİSTESİ, [kmu.edu.tr/erasmus](http://kmu.edu.tr/erasmus) adresinde yer almaktadır. **Bölümler tarafından güncellemeyen eski anlaşmalar geçerli değildir. Listede düzeltme talebiniz olursa lütfen Koordinatörlüğümüzle iletişime geçiniz.**

#### **F. DAVET/KABUL BELGESİ ŞARTI:**

"Ders Verme Hareketliliğinden yararlanmak isteyen personelin, Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan, **başvuru süresi bitene kadar kendisini bu kurumda ders vermeye davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ** alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir. Bu durum "Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacaklar için de geçerlidir. Bu personelimizin, **başvuru süresi bitene kadar** Avrupa'da ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumundan veya eğitim alacağı alanda yetkin olan özel bir **kuruluş, enstitü, vakıf, şirket, firma ya da işletmeden, kendisini eğitim almaya davet eden, resmi bir DAVET/KABUL BELGESİ** alması zorunludur. Kabul belgelerinde ıslak imza şartı aranmamaktadır, imzalı ve onaylı taranmış belgeler kabul edilmektedir. Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (erasmus+ ders verme ya eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir.

#### **G. PROGRAMLARIN SÜRESİ VE ZAMANI:**

"Ders Verme" ve "Eğitim Alma" Hareketliliği'nde **yurtdışında yürütülecek faaliyet süresi, programdan daha fazla sayıda personelimizin yararlanması için,** Seçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından, 2 gün seyahat süresi 2 gün faaliyet olmak üzere toplam en fazla **4 gün hibeli olarak** belirlenmiştir. Daha fazla süre ile görevlendirme alan personelin 4 günlük giderlerinden sonrasını kendi imkânlarıyla karşılaması gerekmektedir. Bununla birlikte, ders verme faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders saati** ders verilmesi ve bu durumun belgelenmesi zorunludur. Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle ders verme programının **gün (en az 2 gün) ve saat bazında (toplam en az 8 saat)** olması ve dönüş sonrası belgelendirilmesi gerekmektedir. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleşmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyet süresi **ise her gün için tam güne yakın** bir süre olmalıdır. Ders Verme Hareketliliğindeki gibi toplam 8 saat faaliyet şartı bulunmamaktadır. Yapılan program üzerinde faaliyet gerçekleşmediği görünen günler için ödeme yapılmayacaktır. **Hareketliliğin (Ders Verme ve Eğitim Alma) En Erken Başlama Zamanı,** Değerlendirme sonuçları açıklanıp gerekli resmi belgelerin tamamlanmasından sonra, en erken 22.05.2019 tarihidir. **Hareketliliğin En Geç Bitiş Zamanı ise 30 MAYIS 2020'dir.** Bu tarih aralıklarında olmak şartıyla istenilen bir zamanda en fazla 4 günlük hibe desteği ile hareketlilikten yararlanılabilir.

Seçilen personelin hareketlilikten 2 hafta önce istenilen bütün belgeleri (kmu.edu.tr/erasmus sayfasında belgeler menüsünde yer alan) tamamlamış ve teslim etmiş olması gerekmektedir.

#### **H. BAŞVURULAR**

"Ders Verme" veya "Eğitim Alma" Hareketliliği başvuruları, 22.02.2019- 22.03.2019 tarihleri arasında Rektörlük Binası zemin katta bulunun **Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü**'ne elden belge teslimi ile yapılacaktır.

**Başvuruları teslim alan Personel:** Öğr. Gör. Uğur AYGÜN ve Harun ÖZMERDİVANLI

#### **I. BAŞVURU SIRASINDA İSTENEN BELGELER:**

**1. Başvuru Formu:** Bilgisayar ortamında eksiksiz olarak doldurulduktan sonra, yazıcıdan çıktısı alınarak, başvuru sahibinin ıslak imzası ile teslim edilecektir. **Elle doldurulan başvuru formları kesinlikle kabul edilmeyecektir.**

**2. Yabancı Dil Belgesi (Akademik personel için) :** Başvuruların puanlamasında kullanılacak olup, teslimi zorunludur. Aslı veya fotokopisi teslim edilebilir. **Puan alınan dil sınavının AB resmi dillerinden birine ait olması gerekmektedir.** Yıl şartı yoktur, herhangi bir yılda alınmış olabilir. Ancak YÖK tarafından denkliği kabul edilen bir sınav olmalı ve üzerinde puan bulunmalıdır. **Dil belgesi teslim etmeyen, dil belgesi bulunmayan personelin başvurusu geçersiz sayılacaktır. Akademik personel için; ders verme hareketliliği başvurularında en az 65, eğitim alma hareketliliği başvurularında en az 50 dil puanı şartı bulunmaktadır. İdari personel için dil belgesi şartı bulunmamaktadır.**

**3. Kabul Belgesi:** Kabul belgesinde hareketliliğin gerçekleşeceği kurum adı, hareketlilik tarihleri ve konusu (erasmus+ ders verme ya eğitim alma kapsamında davet edildiği) açık olarak belirtilmelidir. Detaylar için bkz. F Maddesi.

#### **J. GİTMEME HAK KAZANAN PERSONELDEN İSTENECEK BELGELER:**

Erasmus web sayfasında belgeler menüsü altında personel hareketliliği bölümünde Ders Verme Hareketliliğinde İzlenecek Yol ve Eğitim Alma Hareketliliğinde İzlenecek Yol adlı belgelerde detaylı bir şekilde anlatılmaktadır.

#### **K. KONTENJANLAR**

Üniversitemize tahsis edilen Erasmus + Personel Hareketliliği bütçesi kontenjan bazında olmayıp bütçe bazında değerlendirilmektedir. Her ülkenin hibe tutarı farklılık gösterdiği için bütçenin ders verme ve eğitim alma hareketlilikleri için kontenjan dağılımının kesinleştirilmesi başvurulara göre komisyon tarafından yapılacaktır. Kontenjan dağılımı başvuru durumuna göre adil bir şekilde yapılacaktır. Tahmini toplam kontenjan **9** kişi (8 akademik, 1 idari personel) olup, bu sayı başvuru ve bütçe durumuna göre değişebilmektedir.

#### **L. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PUANLANDIRMA:**

Başvuruları alınan personel içerisinde programdan yararlanacaklar "**ERASMUS+ Seçme ve Değerlendirme Komisyonu**" tarafından yapılacak değerlendirme ile belirlenecektir. Bu değerlendirme aşağıdaki kriterlere ve ilgili puanlara göre yapılacaktır. Değerlendirme sonucunda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılacaktır. Puanların tamamen eşit olması durumunda, üniversitemizde (Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi'nde göreve başlama tarihi esas alınarak) çalışma yılı fazla olan personele öncelik verilecektir.

AKADEMİK PERSONEL İÇİN DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ		Puan	
1	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+20	
2	YÖK tarafından kabul edilen bir yabancı dil puanının (100'lük sistemde) eklenecek yüzdesi: *	+ %60	
3	Aşağıdaki şartları taşıyan her bir Erasmus+ KA103 Anlaşması için * 2016 yılından itibaren geçerli (2016 ve sonrasında imzalanmış) en fazla 2 anlaşmaya kadar * Yapılan anlaşmanın içeriği öğrenci ve personel değişimini kapsamalı, bunlardan yalnızca birini kapsayan anlaşmalar puanlamaya dahil edilmeyecektir. * Yapılan anlaşmadan 2016 yılından itibaren öğrencilerin aktif olarak yararlanmış olması gerekmektedir. * Yapılan anlaşmalarda hem öğrenci hem personel hareketliliği alanında yapılmış olma ve yeni bir üniversite ile yapılmış olma (önceden yapılan anlaşmaların güncellenmesi, bölüm eklenmesi yeni anlaşma kapsamında değerlendirmemektedir) şartı aranacaktır.	+5	
4	* Kurum/Bölüm/Birim Koordinatörü olup yukarıda sayılan şartları taşıyan anlaşma veya anlaşmaları yapanlara	+10	
5	Engelli Personel (belgelendirmek kaydıyla)	+20	
6	Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel (belgelendirmek kaydıyla)	+20	
7	KMÜ Erasmus Personel hareketliliğinden daha önce yararlanan personel; 2018 ve 2019 yıllarında faydalanmış ise 2017 yılında faydalanmış ise 2016 yılında faydalanmış ise	-30 -20 -10	
*** Birden fazla projeden faydalanmış personele en yüksek eksi puan uygulanır. Örneğin bir personel hem 2016 hem 2017 projesinden faydalanmış ise -30 puan uygulanır. *** UNİKOP Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalananlar da daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Mevcut devam eden projelerde hak kazanıp ilan tarihi itibarıyla henüz gitmeyen ve feragat etmemiş personel de daha önce faydalanma kapsamında değerlendirilir. Hak kazanıp feragat eden personel ilgili yıldaki projeden faydalanmamış sayılır.			
İDARİ PERSONEL İÇİN EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ PUANLANDIRMA KRİTERLERİ		Puan	
1	Başvuran personel hareketlilikten ilk kez faydalanacaksa	+20	
2	KMÜ'deki hizmet yılı sayısı puan olarak eklenecektir		
3	KMÜ Erasmus Personel hareketliliğinden daha önce yararlanan personel; 2018 ve 2019 yıllarında faydalanmış ise 2017 yılında faydalanmış ise 2016 yılında faydalanmış ise	-30 -20 -10	

\* İdari Personel kendi arasında hizmet yılına göre değerlendirilecektir. İdari Personelden yabancı dil puanı istenmeyecektir.

\*TOEFL gibi yabancı dil seviye belirleme sınav sonuçları için, Yükseköğretim Kurulu'nun yayınladığı yüzlük sistemdeki eşdeğerlik karşılıkları dikkate alınır.

#### M. VERİLEN HİBELER:

Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe, kısmi bir katkı niteliğinde olup, **"yurtdışındaki masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir."** Hibe miktarının hesaplanması, Ulusal Ajans tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde, personelin kendi yükseköğretim kurumu tarafından yapılır. Bu hibe kapsamında, gidilen ülkeye göre değişen miktarda **"günlük hibe"** ile yol-kilometre hesabı yapılarak **"seyahat gideri"** ödemesi yapılır. ERASMUS+ hibesinin %80'i gitmeden önce, kalan %20'si ise ilgili personelin dönüp gerekli evrakları Koordinatörlüğe teslim etmesinin ve bütün işlemlerin tamamlanmasının ardından, personelin Avro hesabına yatırılır. Bütçe kısıtlamasından dolayı her bir personel en fazla 1.000,00 Euro hibe alabilecektir, **hak edilen tutar 1.000,00 Euro'nun altında ise bu tutar ödenecektir.**

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır.

#### **N. PERSONEL HAREKETLİLİĞİ GÜNLÜK HİBE MİKTARLARI (Seyahat Ücreti Hariç)**

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Birleşik Krallık, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	119

#### **Seyahat Hibeleri ( KM'ye göre Sabit Tutarda Ödenir)**

Aşağıdaki linkte yer alan mesafe hesaplayıcıya göre hesap edilmektedir. Form kısmına Karaman To yazan kısma ise faaliyetin gerçekleştirileceği şehrin adı yazılır. Çıkan KM karşılığında aşağıdaki miktarlara göre seyahat hibeleri ödenmektedir. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

**Mesafe Hesaplama Linki:** <http://www.ua.gov.tr/distancecalculator>

Elde edilen "km" değeri	Hibe miktarı
100-499 km arası	180 €
500-1999 km arası	275 €
2000-2999 km arası	360 €
3000-3999 km arası	530 €
4000-7999 km arası	820 €
8000 km ve üzeri	1.500 €

1 personel için verilecek toplam hibe: gidilecek ülkenin 1 günlük hibesi X 4+ gidilecek şehrin mesafesine göre seyahat hibesi şeklinde hesaplanarak verilmektedir. Bütçe kısıtlamasından dolayı her bir personel en fazla 1.000,00 Euro hibe alabilecektir, hak edilen tutar 1.000,00 Euro'nun altında ise bu tutar ödenecektir. Hibe ödemeleri toplam hak edilen tutarın %80'i (gitmeden önce) ve %20'si (dönüşte) şeklinde iki taksit halinde ödenmektedir.

**Detaylı bilgi için KMÜ Erasmus Birimi web sayfasından Erasmus+ Uygulama El Kitabını ve Erasmus + Rehberini inceleyebilirsiniz.**

#### **ERASMUS+ SEÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU**

**Prof. Dr. Birol ÜNER**  
**Prof. Dr. İbrahim YILMAZ**  
**Doç. Dr. Oktay TALAZ**  
**Dr. Öğretim Üyesi Nezahat EKİCİ**  
**Genel Sekreter Ahmet TÜFEKÇİ**

*Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi ERASMUS Kurum Koordinatörlüğü Rektörlük Binası Zemin Kat  
Tel 1: 226 20 00 -5084 (Öğr. Gör. Uğur AYGÜN) Tel 2: 226 20 00- 2081 ( Harun ÖZMERDİVANLI)*

*E-mail: [erasmus@kmu.edu.tr](mailto:erasmus@kmu.edu.tr), Web: <http://kmu.edu.tr/erasmus>*